



งานฝึกสหกิจศึกษา

งานฝึกสหกิจศึกษา : ด้านการบริหารงานฝึกสหกิจศึกษา

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามแผนการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นการฝึกใช้ทักษะ ความรู้ แนวคิด สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง ลักษณะการดำเนิน จะเน้นการให้บริการติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษาและสถานประกอบการ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฝึกสหกิจศึกษา ชี้แจงระเบียบขั้นตอนของเอกสารที่ใช้ประกอบระหว่างการออกฝึก และกำหนดแผนระยะเวลาการออกฝึกตลอด 1 ภาคการศึกษา และจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา อีกทั้ง ยังถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ บุคลากร ผู้มารับบริการ และปฏิบัติงานอื่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดรับนักศึกษาที่มีความสนใจในฝึกสหกิจศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกทักษะในวิชาชีพตามสภาพเป็นจริงของสถานประกอบการ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตบัณฑิตได้เชื่อมโยงสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ และเกิดการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่
4. เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

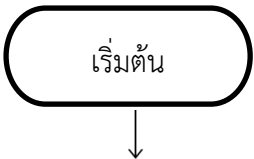
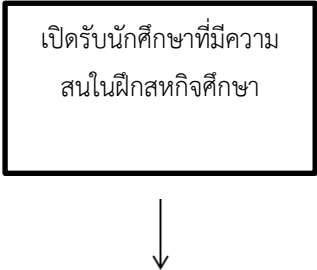
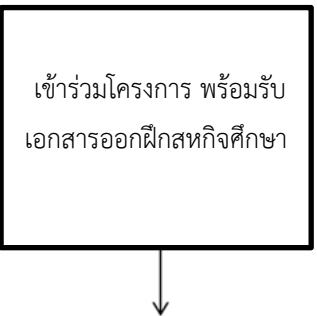
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนให้นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น
 - 1.2 บริหารและจัดระบบการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบและขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 เพิ่มโอกาสในการได้งานทำและเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกบุคลากรต้องการตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน
 - 2.2 มีการให้บริการให้คำปรึกษานักศึกษาระหว่างออกฝึกปฏิบัติงานผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่ม เพื่อการรับข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีการจัดการ

การบวนการบริหารงานฝึกสหกิจศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				
1.		เปิดรับนักศึกษาที่มีความสนใจฝึกสหกิจศึกษาโดยพิจารณาคุณสมบัติจาก - แบบฟอร์มขอออกฝึกสหกิจศึกษา CO.S-01 - แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา CO.S-02 - ใบสมัครงานสหกิจศึกษา CO.S-03	1-2 วัน	นักศึกษา
2.		เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - หนังสือราชการภายนอก ขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษา โดยต้องแนบ - แบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา CO.W-01 - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษา	1-2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะออกฝึกสหกิจศึกษา
3.		- นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ - หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา - คู่มือการฝึกสหกิจศึกษา - สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างปฏิบัติงาน 4 เดือน (16 สัปดาห์) - แบบฟอร์มที่ต้องรับเพื่อมอบสถานประกอบการ - CO.W.02 แบบแจ้งรายละเอียดงานตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา - CO.W.03 แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน - CO.W.04 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา - CO.W.05 แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา - เข้าฟังบรรยายชี้แจงแนวทางการเตรียมความพร้อมโดยแยกแต่ละสาขา	3 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	นักศึกษารายงานตัวฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ↓	- นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ - สถานประกอบการประเมินนักศึกษาฝึกสหกิจ	16 สัปดาห์	นักศึกษา สถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา
5	แจ้งกำหนดการออกนิเทศซึ่งจะมีการออกนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง ↓	- แจ้งสถานประกอบการ เรื่องขออนุญาตเข้าตรวจนิเทศนักศึกษาฝึกสหกิจ - พิมพ์หนังสือขออนุญาตเดินทางราชการ พร้อมแนบทำเนียบสถานประกอบการ - แบบฟอร์มสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา - เคลียร์เดินทางไปราชการ	- นิเทศครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 5 - นิเทศครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 12	อาจารย์นิเทศ และเจ้าหน้าที่
6.	กิจกรรมหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ↓	- รวบรวมเอกสารจากสถานประกอบการ CO.W.O..... เพื่อสรุปผลการประเมินส่งสาขา - พิมพ์หนังสือขอบคุณไปยังสถานประกอบการ - นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกสหกิจศึกษา	1-2 วัน	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา
7.	ส่งเล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ↓	นักศึกษาที่ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา และได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา จะต้องนำเล่มรายงานการฝึกสหกิจศึกษาส่งมายังงานวิชาการ	1 สัปดาห์หลังจากสัมมนาเสร็จสิ้น	นักศึกษา และเจ้าหน้าที่
8.	สรุปโครงการ ↓	เก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานสหกิจศึกษา	30 นาที	เจ้าหน้าที่งาน
	จบ			

หมายเหตุ : ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การส่งเอกสารของนักศึกษา

ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2557
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. 2557
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกรอกแบบประเมินเพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ