



คู่มือการให้บริการ : การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับหน่วยงาน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
2. ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สรุปแนววางแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการ
3. เปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์ บัญชี 1 ชื่อบัญชีค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ บัญชี 2 ชื่อบัญชีรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานคณะเทคโนโลยีการจัดการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องการยื่นขออนุมัติโครงการ ดำเนินการทำบันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติโครงการ โดยบันทึกข้อความต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และแนบแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
5. งานบริการวิชาการดำเนินการนัดคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประชุมเพื่อเสนอพิจารณาโครงการ
6. เมื่อดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พิจารณาการอนุมัติการ งานบริการวิชาการดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้รับผิดชอบโครงการ
7. ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
8. สรุปเล่มรายงานผลโครงการฯ
9. รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับคณะ
10. รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
11. จัดเก็บเอกสารทางการเงิน / เล่มรายงานผลโครงการ

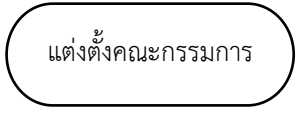



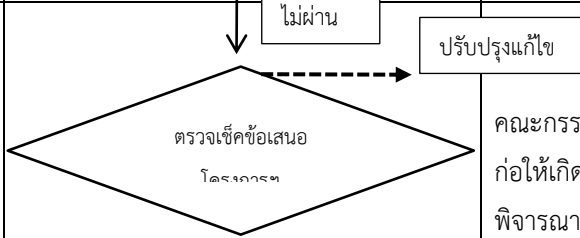
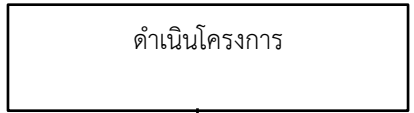
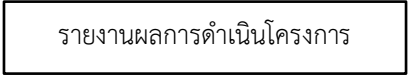
ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
2. แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
นครศรีธรรมราช: ฝ่ายวิชาการและวิจัย อาคารศรีสรรพวิทย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		คณะดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริการวิชาการ ก่อให้เกิดรายได้ ระดับ หน่วยงาน	20 นาที	คณบดี/รองคณบดี/ หัวหน้าสาขา/หัวหน้า งานบริการวิชาการ/ หัวหน้าสำนักงาน/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
2.		ประชุมคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สรุป แนววางแผนปฏิบัติการดำเนิน โครงการ	2 ชั่วโมง	คณะกรรมการบริการ วิชาการก่อให้เกิด รายได้
3.		เปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์ บัญชี 1 ชื่อบัญชีค่าบริการทาง วิชาการสำหรับดำเนินการตาม โครงการ บัญชี 2 ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ หน่วยงานคณะเทคโนโลยีการ จัดการ	1 วัน	คณบดี/รองคณบดี/ เจ้าหน้าที่การเงิน/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
4.		ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ขออนุมัติโครงการมายังฝ่าย	30 นาที	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.		คณะกรรมการบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ประชุม พิจารณา	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้/เจ้าหน้าที่ บริการวิชาการ
6.		ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้	1-2 วัน /1 เดือน / 3 เดือน / 9 เดือน หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
7.		สรุปเล่มรายงานผลโครงการฯ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8.		รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ คณะ	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการ พิจารณาข้อเสนอ โครงการ
9.		รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาลัย	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
10.		จัดเก็บเอกสารทางด้านการเงิน /เล่มรายงานผลโครงการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน แบบฟอร์มดาวน์โหลดได้จาก http://asu.rmutsv.ac.th/system/academic/r.html	สำนักการจัดการนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ อาคารศรีสุรภวิทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80120 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7577-3131 ต่อ 404
2.	http://mt.rmutsv.ac.th/

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน