



หน่วยงาน งานวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ

งานบริการวิชาการ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุน ผลักดัน การดำเนินการบริการวิชาการแบบให้เปล่า การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
2. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนและการสอนและการบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษาและพันธกิจอื่น
3. กำกับและติดตามการบูรณาการกับการเรียนและการสอนและการบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษา
4. สำรวจความต้องการในการรับบริการวิชาการของชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการบริการวิชาการของคณะ
5. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริการวิชาการให้แก่บุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีการจัดการ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ
2. เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติงานบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 สนับสนุนการดำเนินงานบริการทางวิชาการ แก่บุคลากรภายในคณะให้มีความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ระบบกลไกการบริการทางวิชาการทั้งการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

1.2 การบูรณาการกับการเรียนและการสอนและการบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษาและพันธกิจอื่น ๆ

2. เชิงคุณภาพ

2.1 บุคลากรภายในคณะให้ความสนใจในขั้นตอน วิธีการ ระบบกลไกการบริการทางวิชาการทั้งการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

2.2 มีการบูรณาการกับการเรียนและการสอนและการบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษาและพันธกิจอื่น ๆ มากกว่า 1 พันธกิจ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในคณะ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

กระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ งานบริการวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		จัดทำประกาศรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและสำเนาแจ้งไปยังสาขา	20 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
3.		ผู้เสนอโครงการส่งข้อเสนอโครงการมายังฝ่ายฯ และฝ่ายรวบรวมข้อเสนอโครงการฯ เพื่อตรวจเช็คแบบฟอร์ม	1-3 วัน หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับช่วงระยะเวลาที่นัดหมายส่ง	หัวหน้าโครงการ/เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
4.		ตรวจสอบข้อเสนอโครงการให้ตรงตามข้อกำหนดและระเบียบ	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
5.		เสนอข้อเสนอโครงการให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	15 นาที	คณบดี/เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
6.		ส่งขอเสนอโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
7.		พิจารณาข้อเสนอโครงการ รอบที่ 1	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

8.		แจ้งข้อเสนอแนะและปรับปรุง ข้อเสนอโครงการให้หัวหน้า โครงการปรับปรุงข้อเสนอ รอบที่ 1	2 ชั่วโมง	หัวหน้าโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.		พิจารณาข้อเสนอโครงการ รอบ ที่ 2	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการ พิจารณาข้อเสนอ โครงการ
10.		บันทึกแจ้งผลการพิจารณา โครงการให้หัวหน้าโครงการ ทราบ	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ (บรก 01)
2. แบบฟอร์มเสนอโครงการ (บรก 02)

ปรับปรุงเมื่อ 30/03/64

กระบวนการขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		บันทึกข้อความขออนุญาต ดำเนินโครงการ	10 นาที	หัวหน้าโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
2.		เสนอข้อเสนอโครงการบริการ วิชาการเพื่อลงนาม	5 นาที	คณบดี/เจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ
3.		เข้าระบบการเบิกจ่าย งบประมาณตามกระบวนการ คลังและพัสดุ	1 ชั่วโมง	หัวหน้าโครงการ
4.		ดำเนินโครงการ ลงพื้นที่ / คณะกรรมการดำเนินงาน	1-2 วัน หมาย เหตุ : ขึ้นอยู่ กับโครงการฯ	หัวหน้าโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
5.		เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ	1 ชั่วโมง	หัวหน้าโครงการ
6.		รายงานผลการดำเนินโครงการ	30 นาที	หัวหน้าโครงการ/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
6.		สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนิน โครงการผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัย	15 นาที	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ (บรก 01)
2. แบบฟอร์มเสนอโครงการ (บรก 02)
3. แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการทันที (บรก 03)
4. แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (บรก 04)
5. แบบฟอร์มรายงานโครงการบริการวิชาการ (บรก 05)
6. แบบฟอร์มประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม (บรก 06)

ปรับปรุงเมื่อ 30/03/64

กระบวนการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 (ระดับหน่วยงาน)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		คณะดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริการวิชาการ ก่อกำเนิดรายได้ ระดับ หน่วยงาน	20 นาที	คณบดี/รองคณบดี/ หัวหน้าสาขา/ หัวหน้างานบริการ วิชาการ/หัวหน้า สำนักงาน/เจ้าหน้าที่ บริการวิชาการ
2.		ประชุมคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อกำเนิดรายได้ สรุป แนววางแผนปฏิบัติการดำเนิน โครงการ	2 ชั่วโมง	คณะกรรมการ บริการวิชาการ ก่อกำเนิดรายได้
3.		เปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์ บัญชี 1 ชื่อบัญชีค่าบริการทาง วิชาการสำหรับดำเนินการตาม โครงการ บัญชี 2 ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ หน่วยงานคณะเทคโนโลยีการ จัดการ	1 วัน	คณบดี/รองคณบดี/ เจ้าหน้าที่การเงิน/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
4.		ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ขออนุมัติโครงการมายังฝ่าย	30 นาที	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
5.		คณะกรรมการบริการวิชาการที่ ก่อกำเนิดรายได้ ประชุม พิจารณา	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการ บริการวิชาการที่ ก่อกำเนิดรายได้/ เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
6.		ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ ก่อกำเนิดรายได้	1-2 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน / 9 เดือน หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/เจ้าหน้าที่ บริการวิชาการ

			โครงการฯ	
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการดำเนินโครงการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	สรุปเล่มรายงานผลโครงการฯ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประชุมรายงานผลการดำเนินโครงการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับคณะ	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
9.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
10.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">สิ้นสุดโครงการ</div>	จัดเก็บเอกสารทางการเงิน / เล่มรายงานผลโครงการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
2. แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

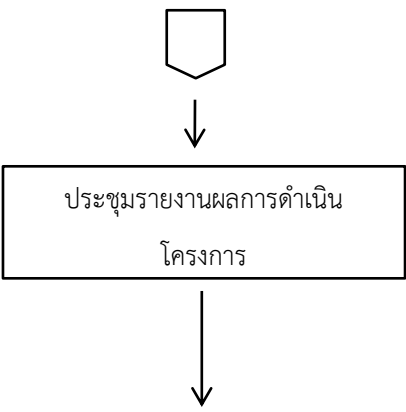
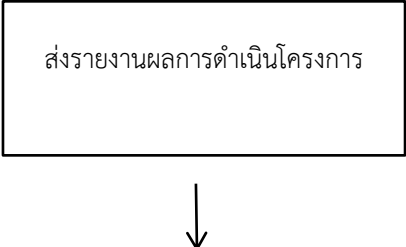

ปรับปรุงเมื่อ 30/03/64

กระบวนการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 (ระดับมหาลัย)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการส่งโครงการมายัง คณะฯ	5 นาที	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.		คณะฯดำเนินการขออนุญาตดำเนินโครงการไปยังอธิการบดี	5 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
3.		คณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมพิจารณา	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
4.		แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
6.		ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	1-2 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน / 9 เดือน หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับโครงการฯ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ
7.		สรุปเล่มรายงานผลโครงการฯ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8.		รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ คณะ	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการ พิจารณาข้อเสนอ โครงการ
9.		รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาลัย	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ
10.		จัดเก็บเอกสารทางการเงิน /เล่มรายงานผลโครงการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ปรับปรุงเมื่อ 30/03/64