



หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ให้สอดคล้องกับแผนของ มหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยตลอดจนเครือข่ายเพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ติดตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ของคณะ สรุปลงรายงานการประชุมเสนอต่อคณะผู้บริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมิน สรุปลงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตลอดไป จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ โดยเอื้อประโยชน์ต่อหลักสูตรและสำนักงานฝ่าย
2. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร


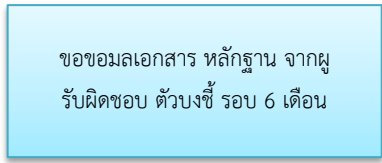
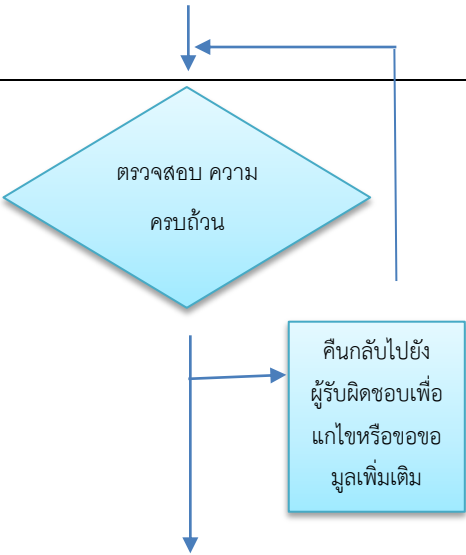
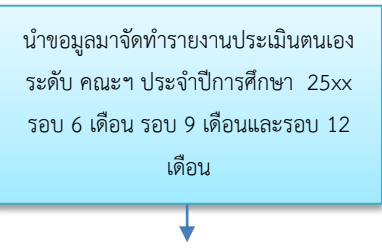
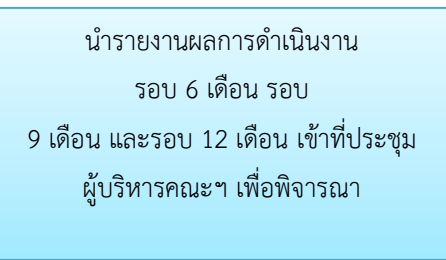
เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
 - 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
2. เจริญคุณภาพ
 - 2.1 เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ได้รับความสะดวกในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

การจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		งาน ประกันคุณภาพแฉงรายละเอียดตัวชี้วัด และ รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบตัวบงชี้ แก ผู้รับผิดชอบตัวบงชี้	2 วัน	กรรมการบริหาร หลักสูตร, อาจารย์ประจำ หลักสูตร
2.		ส่งหนังสือ ขอมลเอกสาร หลักฐาน จากผู้รับผิดชอบตัวบงชี้ รอบ 6 เดือน และรวบรวมหลักฐาน จากสาขาวิชา	10-15 นาที	นักศึกษา
3.		ตรวจสอบความถูกต้องของขอมล เอกสาร หลักฐาน จากผู้รับผิดชอบ ตัวบงชี้ รอบ 6 เดือน/ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยการ ดาวน์โหลดไฟล์หลักฐานเข้าไปใน เพจงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ	2 วัน	กรรมการบริหาร หลักสูตร, อาจารย์ประจำ หลักสูตร
4.		นำขอมล มาจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง ระดับ หลักสูตร ประจำปี การศึกษา 25xx รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน	1 วันทำ การ	หลักสูตร/งาน ประกันคุณภาพ
5.		ดำเนินการตรวจสอบประเมินรายงาน การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามรอบปีการศึกษา 25XX	1 วันทำ การ	หลักสูตร/งาน ประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>จัดส่งรายงานประเมินตนเองที่ผ่านการพิจารณา จากผู้บริหารคณะฯ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์และ ประกันคุณภาพ การศึกษา</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>เสร็จสิ้น</p> </div>	<p>ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ (IQA) ไปยัง URL: http://ir.rmutsv.ac.th/iqa/internal งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>1 วันทำการ</p>	<p>งานประกันคุณภาพ</p>

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ปรับปรุงเมื่อ.....