



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ฉบับปรับปรุงนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้จัดการศึกษาของสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างของหลักสูตรแผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ โดยการส่งเสริมประสานความร่วมมือจากสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชนและระดับชาติ

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนั้น ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## สารบัญ

|           |   | หน้า |
|-----------|---|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลของหลักสูตร   | 1    |
| หมวดที่ 2 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร   | 26   |
| หมวดที่ 3 | ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร  | 88   |
| หมวดที่ 4 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา   | 105  |
| หมวดที่ 5 | การพัฒนาคณาจารย์  | 108  |
| หมวดที่ 6 | การประกันคุณภาพหลักสูตร   | 109  |
| ภาคผนวก ก | การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education)  | 114  |
| ภาคผนวก ข | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร<br>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565   | 127  |
| ภาคผนวก ค | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา<br>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)      | 128  |
| ภาคผนวก ง | ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร<br>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) | 135  |
| ภาคผนวก จ | ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)      | 136  |
| ภาคผนวก ฉ | ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร   | 138  |

## สารบัญ (ต่อ)

|            |   | หน้า |
|------------|---|------|
| ภาคผนวก ข  | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร<br>หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ | 146  |
| ภาคผนวก ซ  | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย<br>ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข                          | 149  |
| ภาคผนวก ฉ  | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย<br>ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563                                 | 165  |
| ภาคผนวก ฉู | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ<br>และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  | 171  |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขต/คณะ/สาขา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 6 | 1 | 9 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 8 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in Logistics  
Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)

ชื่อย่อภาษาไทย

บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration  
(Logistics Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Logistics Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  
ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทย  
เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

(ชื่อสถาบัน ..... ประเทศ .....)

เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

(ชื่อองค์กรภายนอก ..... ประเทศ .....)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

### ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : .....บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): ..... (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ..... (.....)

### ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : .....บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): ..... (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ..... (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 4 /2566

วันที่ 14 มิถุนายน 2566

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่ง
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายนำเข้า - ส่งออก
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนระบบโลจิสติกส์
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
- 6) ผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## 9. ความสำคัญของหลักสูตร

### 9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งความท้าทายในเรื่องโครงสร้างของประชากรไทย การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุที่ประชากรผู้สูงอายุในสังคมมีอัตราการเพิ่มขึ้นสูงกว่าประชากรในวัยอื่น ๆ รวมทั้งสถานการณ์ด้านแรงงานที่มีทักษะไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับบริบทการเปลี่ยนผ่านของโลกในอนาคตเป็นไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายมิติกว่าเดิมมากขึ้น ซึ่งกระทบวิถีชีวิตรวมถึงรูปแบบการทำงานของทุกคน โดยได้ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการและวิธีการทำงานของแรงงานส่วนใหญ่ของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประเด็นดังกล่าวทำให้การแข่งขันทางธุรกิจในประเทศไทยรุนแรงขึ้น ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศในทั้งระดับภูมิภาคและระดับโลก



สำหรับยุทธศาสตร์ระดับสากลที่มีศักยภาพในการเร่งการเติบโตและยกระดับ “คุณภาพของการเติบโตทางเศรษฐกิจ” ในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากระบบเศรษฐกิจเครือข่ายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ยุทธศาสตร์ “Belt and Road Initiative” (BRI) หรือยุทธศาสตร์เส้นทางสายไหมใหม่ที่นำโดยสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ระหว่าง 60 ประเทศ ซึ่งมีรายได้ประชาชาติรวมกันคิดเป็นสัดส่วนราวร้อยละ 50 ของรายได้ประชาชาติของโลก ทั้งนี้ยุทธศาสตร์การมุ่งตะวันตกผ่าน BRI ของจีนในครั้งนี้นับหลายประเทศพิจารณาความเป็นไปได้ของการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากรัฐบาลจีนทั้งในการเชื่อมต่อโครงข่ายคมนาคม ความร่วมมือทางภูมิรัฐศาสตร์ในทะเลจีนใต้ของจีนกับประเทศในอาเซียน และความคุ้มค่าของโครงการผ่านเงินลงทุนมหาศาล นอกจากยุทธศาสตร์ BRI มีคู่แข่งที่สำคัญ คือ ข้อตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์เอเชีย-แปซิฟิก ที่นำโดยสหรัฐอเมริกาซึ่งเวลานี้มีชาติในอาเซียนได้ร่วมในข้อตกลงนี้แล้วคือ เวียดนาม สิงคโปร์ บรูไน มาเลเซีย ด้วยเป็นข้อตกลงพื้นที่การค้าเสรีที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่ประเทศชั้นนำของโลกในเอเชียได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ตลอดจนออสเตรเลีย ได้เข้าร่วมในข้อตกลงดังกล่าว สำหรับจีนแล้วการมุ่งตะวันตกและการรักษาการเติบโตทางเศรษฐกิจเพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเมืองภายใน จำเป็นต้องใช้ยุทธศาสตร์ BRI เป็นเครื่องมือสำคัญทางยุทธศาสตร์ของประเทศ ซึ่งความสำเร็จจะกลายเป็นเครื่องจักรสำคัญของการกระตุ้นเศรษฐกิจครั้งใหญ่ผ่านการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานใหม่ของเอเชียและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ทั้งด้าน การค้าและบริการ แรงงาน การลงทุน การเงิน การเคลื่อนย้ายเงินทุน และกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ เป็นต้น

ขณะเดียวกันยุทธศาสตร์ระดับประเทศในปัจจุบันซึ่งเป็นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคใต้ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ด้านโลจิสติกส์และคมนาคมขนส่งสามารถขนส่งและกระจายสินค้าไปทั่วภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างไร้รอยต่อ และเป็นศูนย์กลางด้านการคมนาคมขนส่งของภูมิภาค ผ่านโครงการสำคัญ คือ โครงการสะพานเศรษฐกิจเชื่อมฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทย หรือแลนด์บริดจ์ (Southern Land Bridge) ที่เชื่อมต่อการขนส่งทางน้ำระหว่างทะเลอันดามันและอ่าวไทยผ่านจังหวัดระนองและจังหวัดชุมพร และในอนาคตจะเชื่อมโยงเศรษฐกิจโลกฝั่งตะวันตกและตะวันออกไกล ทั้งนี้โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน (Land Bridge) ของกระทรวงคมนาคม เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งสำคัญ ที่จะช่วยให้การพัฒนาภาคใต้ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย คือ โครงการทางน้ำ จะมีการสร้างท่าเรือน้ำลึก 2 แห่งที่จังหวัดระนองและจังหวัดชุมพร เพื่อรองรับเรือขนส่งสินค้าขนาดใหญ่ โดยที่ท่าเรือน้ำลึกชุมพรที่อยู่ฝั่งอ่าวไทย จะทำหน้าที่รองรับการขนส่งสินค้าทางเรือที่เข้ามาจากประเทศกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ รวมทั้งฝั่งมหาสมุทรแปซิฟิก อาทิ ออสเตรเลีย สหรัฐ เพื่อส่งสินค้าไปยังท่าเรือแหลมฉบัง หรือส่งต่อไปยังฝั่งมหาสมุทรอินเดียผ่านท่าเรือน้ำลึกระนอง ทั้งนี้การดำเนินงานของโครงการสามารถขนส่งและกระจายสินค้าไปทั่วภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างไร้รอยต่อ ช่วยลดระยะเวลาการขนส่ง ส่งผลให้ประหยัด

ทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งสินค้าทางทะเล ผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางการขนส่งทางน้ำที่สำคัญของภูมิภาค โดยมีการประเมินว่าโครงการนี้จะทำให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศในพื้นที่ภาคใต้เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม 2% หรือคิดเป็นมูลค่า 2.4 หมื่นล้านบาท จะเพิ่มเป็น 10% หรือมูลค่าประมาณ 1.2 แสนล้านบาท ภายใน 10 ปีหลังจากโครงการเสร็จ

จากสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) จึงให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยสู่ยุค 4.0 บนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งการใช้วิสัยทัศน์เชิงนโยบายส่งเสริมและพัฒนา 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine Growth) โดยมุ่งเน้นอุตสาหกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มและการยกระดับมูลค่าของอุตสาหกรรม ซึ่งต้องบูรณาการความร่วมมือของภาคีทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและระดับโลก ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน สังคมและการค้าการลงทุนของประเทศให้สามารถปรับตัวและรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

จากแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย รวมทั้งระดับภูมิภาคที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนี้จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาศักยภาพทางด้านธุรกิจเพื่อรองรับนโยบายของภาครัฐในการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการค้าและการลงทุนในภูมิภาคอาเซียนในอนาคต บัณฑิตยังสามารถมีความเข้าใจเชื่อมโยงความสำคัญของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และสามารถวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้นอกจากนั้นหลักสูตรได้การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) มีการจัดการเรียนรู้ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรเชื่อว่าสามารถตอบสนองหลักการดังกล่าวได้

## 9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566 - 2570

จากแนวทางการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศซึ่งเป็นการรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566 – 2570 ที่มีแนวทางการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ด้านหลักคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการมุ่งสู่มหาวิทยาลัย มีอาชีพด้านนวัตกรรม โดยการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของคนในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านกำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะภาคธุรกิจ ด้วยการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยเฉพาะทักษะด้านการบริหารธุรกิจที่ต้องอาศัยการสร้างทักษะสำคัญด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ด้วยการเน้นการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่สามารถสร้างนวัตกรรมมาปฏิบัติในรูปแบบใหม่ ซึ่งจุดเน้นดังกล่าวจะมีความเกี่ยวข้องกันอย่างยิ่งกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว เพราะสามารถช่วยยกระดับคุณภาพความเป็นอยู่โดยรวมของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566 – 2570 ทางคณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจทั้งในระดับชาติและระดับโลก ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและเนื้อหาที่มีการบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยหลักสูตรไม่เพียงแต่ออกแบบให้มีความเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และตระหนักในการดำรงชีวิตบนพื้นฐานของการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ โดยยึดหลักปรัชญาของมหาวิทยาลัย “มืออาชีพด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เพิ่มความหลากหลายในแขนงวิชาที่สำคัญซึ่งจำแนกตามหน้าที่งานในการบริหารจัดการธุรกิจ และผู้เรียนสามารถบูรณาการ องค์ความรู้ในแขนงวิชาด้านบริหารธุรกิจที่เปิดสอน รวมทั้งมุ่งพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจผ่านการฝึกปฏิบัติจริง สามารถทำงานในภาครัฐและเอกชนผ่านการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติจริง โดยที่หลักสูตรมุ่งเน้นไปสู่การสร้างเครือข่ายพันธมิตร ที่ได้มีข้อตกลงบันทึกความร่วมมือพัฒนาบัณฑิตร่วมกับองค์การ (มหาชน) และสถานประกอบการต่าง ๆ ในระดับชั้นนำของประเทศ

### 9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

| เป้าหมายการพัฒนา  | ความเชื่อมโยงของหลักสูตร   |
|---|--|
| <p>SDGs 4</p> <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>                                   | <p>เป้าหมาย SDGs 4 ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของเด็กชายและเด็กหญิงในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับอุดมศึกษา มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับทุกคน รวมทั้งเน้นให้จัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา การเข้าถึงการศึกษาของผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง นอกจากนี้เป้าหมายนี้ส่งเสริมให้เพิ่มจำนวนผู้ที่มีทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน และการเป็นผู้ประกอบการ และเน้นให้ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการขยายโอกาสด้านทุนการศึกษาและการฝึกอบรมทั้งในและระหว่างประเทศ</p> |
| <p>SDGs 8</p> <p>ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p>                       | <p>เป้าหมาย SDGs 8 มีเป้าประสงค์ที่ครอบคลุม เช่น การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางเศรษฐกิจต่อหัวประชากรอย่างยั่งยืน การเพิ่มผลิตภาพผ่านการเพิ่มความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม การส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก และการบรรลุการจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสม รวมถึงประเด็นเรื่องการลดสัดส่วนของเยาวชนที่ไม่มีงานทำ ไม่มีการศึกษา และไม่มีทักษะ</p>  |
| <p>SDGs 10</p> <p>ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>   | <p>เป้าประสงค์ที่เน้นไปที่การเติบโตของรายได้ในกลุ่มประชากรโดยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้โดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการส่งเสริมครอบคลุมด้านสังคมเศรษฐกิจ และการเมืองสำหรับทุกคนโดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่นๆ ผ่านการให้โอกาสทางการศึกษา รวมทั้งการขจัดนโยบายและผลของนโยบายที่นำไปสู่ความไม่เสมอภาค</p>   |
| <p>SDGs 16</p> <p>ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใสและมีความไว้วางใจ</p> | <p>เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น การอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม มีความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการเข้าถึงข้อมูลและการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ด้วยการมีส่วนร่วมและมีความเป็นตัวแทนที่ดีในทุกระดับการตัดสินใจ ผ่านการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนแบบมีส่วนร่วม การหนุนเสริมการพัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส</p>   |

#### 9.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สรรวจอาชีพ/ความต้องการผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ต้องการศึกษา/ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน/สมรรถนะพื้นฐานของครุวิชาชีพ/ประกันคุณภาพ/อัตลักษณ์/หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพจากภายนอกในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหน่วยงานเพื่อให้มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 โดยที่บัณฑิตจะมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ (1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภักดีต่อองค์กร (2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน (3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล (6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม และยังมีการประเมินบัณฑิตเพื่อให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง ได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตอบสนองต่อกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ได้ข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิต นำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### 10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

#### 10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ รวมทั้งความเป็นผู้ประกอบการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4) พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง

5) มีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี พร้อมทักษะการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### 10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO1 แสดงออกถึงการใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพ

PLO2 ดำเนินการตามศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

PLO4 เลือกใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการทำงานด้านการจัดการโลจิสติกส์

PLO5 แสดงออกถึงการใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลายโดยอาศัยความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี

PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

PLO7 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะในฐานะพลเมืองของสังคม ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

PLO8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 10.4 วัตถุประสงค์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) เป็นมนุษย์ที่ดีและสมบูรณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการครองตนอย่างสันติ ในสังคมพหุวัฒนธรรมเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลกอย่างอารยชนโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ

2) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล ตลอดจนมีความตระหนักและใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม

3) เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะแห่งอนาคต สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตัวเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

4) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทย มีความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีจิตใจเสียสละและพร้อมให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนมนุษย์

5) เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถคิดคำนวณ ตัวเลข คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดเชื่อมโยง เพื่อสร้างและสรุปองค์ความรู้ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอและสื่อสารภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (General Education Learning Outcomes: GELOs)

- GELO1 อธิบายเกี่ยวกับมนุษย์และความพอเพียงในการดำรงชีวิต
- GELO2 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของสุนทรียศาสตร์
- GELO3 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคดิจิทัล อธิบายความหลากหลายของทางวัฒนธรรม
- GELO4 อธิบายหลักการและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ และการเป็นผู้ประกอบการ
- GELO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- GELO6 แสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาตนเองและปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคดิจิทัล สามารถรับมือกับความเครียดและทราบวิธีการจัดการความเครียด
- GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการความรู้และแก้ปัญหาเพื่อสร้างสรรค์
- GELO8 ทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ตระหนักถึงความเท่าเทียมในความเป็นมนุษย์ แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีความมั่นใจในตนเองและการเลือกแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
- GELO9 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา
- GELO10 แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต ตระหนักในความเป็นไทย ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

## รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

### 1. ความรู้ (Knowledge)

- 1.1 ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- 1.2 ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน และการทำงานร่วมกัน

### 2. ทักษะ (Skills)

- 2.1 ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
- 2.2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.3 ทักษะด้านดิจิทัล

### 3. จริยธรรม (Ethics)

- 3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- 3.3 แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม

### 4. ลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป
- 4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง



ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

| PLOs | วัตถุประสงค์ | ความรู้ |     | ทักษะ |     |     | จริยธรรม |     |     | ลักษณะบุคคล |     |
|------|--------------|---------|-----|-------|-----|-----|----------|-----|-----|-------------|-----|
|      |              | 1.1     | 1.2 | 2.1   | 2.2 | 2.3 | 3.1      | 3.2 | 3.3 | 4.1         | 4.2 |
| PLO1 | 1,2          | ●       | ●   | ●     | ●   |     |          |     | ●   | ●           |     |
| PLO2 | 2,3          | ●       | ●   | ●     | ●   | ●   |          |     | ●   | ●           | ●   |
| PLO3 | 2,3,4        |         | ●   | ●     | ●   | ●   |          |     | ●   | ●           | ●   |
| PLO4 | 2,3          |         | ●   | ●     | ●   |     |          | ●   |     |             | ●   |
| PLO5 | 3,4          |         | ●   |       | ●   | ●   |          | ●   |     |             | ●   |
| PLO6 | 3,4,5        | ●       | ●   | ●     |     |     | ●        | ●   | ●   | ●           | ●   |
| PLO7 | 4,5          |         | ●   | ●     |     |     | ●        | ●   | ●   | ●           |     |
| PLO8 | 4,5          | ●       |     |       | ●   | ●   |          |     | ●   | ●           | ●   |

ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

| GELOs  | วัตถุประสงค์ | ความรู้ |     | ทักษะ |     |     | จริยธรรม |     |     | ลักษณะบุคคล |     |
|--------|--------------|---------|-----|-------|-----|-----|----------|-----|-----|-------------|-----|
|        |              | 1.1     | 1.2 | 2.1   | 2.2 | 2.3 | 3.1      | 3.2 | 3.3 | 4.1         | 4.2 |
| GELO1  | 1            | ●       |     | ●     |     |     | ●        |     |     | ●           |     |
| GELO2  | 4            | ●       |     | ●     |     |     |          |     |     | ●           |     |
| GELO3  | 2, 5         | ●       |     | ●     |     | ●   |          |     | ●   | ●           |     |
| GELO4  | 5, 3         | ●       |     | ●     | ●   |     |          |     |     | ●           |     |
| GELO5  | 3, 4, 5      | ●       | ●   | ●     |     |     |          |     |     | ●           |     |
| GELO6  | 2, 3, 5      | ●       | ●   | ●     | ●   |     |          |     |     | ●           | ●   |
| GELO7  | 2, 3, 5      | ●       |     |       |     | ●   |          |     |     | ●           | ●   |
| GELO8  | 3, 4         | ●       | ●   | ●     | ●   |     | ●        | ●   | ●   | ●           | ●   |
| GELO9  | 1, 4         | ●       |     | ●     | ●   |     | ●        | ●   | ●   | ●           |     |
| GELO10 | 1, 2, 4      | ●       |     | ●     | ●   |     | ●        | ●   | ●   | ●           |     |

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน   | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน   |
|------|--|---|---|
| PLO1 | การนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด<br>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด<br>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด<br>การเรียนรู้แบบร่วมมือ<br>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน<br>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา<br>การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก<br>การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับหลัง | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอบประมวลความรู้</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>• การประเมินทักษะ</li> <li>• การสอบย่อย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการทำงานร่วมกันผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินผลงานได้รับมอบหมายผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการทดสอบย่อย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการประเมินทักษะการปฏิบัติทางด้านบริหารธุรกิจ เช่น การเชื่อมโยงความรู้และการปฏิบัติ ความสามารถด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารธุรกิจ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul> |
| PLO2 | การนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์<br>การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี<br>การเรียนรู้แบบร่วมมือ<br>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>• การประเมินทักษะ</li> <li>• การสอบย่อย</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการทดสอบย่อย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>   |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน   | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน  |
|------|--|---|--|
|      | <p>การเรียนรู้แบบทดลองปฏิบัติจริง</p> <p>การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับหลัง</p> <p>การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>• การประเมินผลจากการสัมมนา</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการทำงานร่วมกันผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินผลงานได้รับมอบหมายผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินทักษะการปฏิบัติทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ เช่น การเชื่อมโยงความรู้และการปฏิบัติ ความสามารถด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีด้านระบบโลจิสติกส์ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินรายบุคคลจากผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ (รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul> |
| PLO3 | <p>การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี</p> <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา</p> <p>การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับหลัง</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>• การประเมินทักษะ</li> <li>• การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>• การประเมินผลจากการสัมมนา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการทำงานร่วมกันผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>   |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน  | วิธีการประเมินผล   | เกณฑ์การประเมิน  |
|------|---|--|--|
|      | การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การประเมินผลประกอบการ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินทักษะการเป็นผู้ประกอบการทางด้านโลจิสติกส์ เช่น การเชื่อมโยงความรู้และการปฏิบัติ ความสามารถด้านภาษา และการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินจากพฤติกรรมและผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ (รายวิชาประสบการณ์เป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul>  |
| PLO4 | <p>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน</p> <p>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา</p> <p>การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสัมภาษณ์</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการทำงานร่วมกันผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการทดสอบย่อย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการประเมินทักษะการปฏิบัติทางการจัดการข้อมูล ในรายวิชาทางการใช้ข้อมูลทางโลจิสติกส์ เช่น วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาการข้อมูลด้านโลจิสติกส์ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul> |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน  | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน   |
|------|---|---|---|
|      |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินจากพฤติกรรมและผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul>   |
| PLO5 | <p>การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด</p> <p>การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี</p> <p>การเรียนรู้แบบกระบวนการวิจัย</p> <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน</p> <p>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>• การประเมินทักษะ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยประเมินทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการทดสอบย่อย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>● ผลการประเมินจากพฤติกรรมและผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ รายบุคคลหรืองานกลุ่มจากผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ (รายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul> |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน  | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน   |
|------|---|---|---|
| PLO6 | <p>การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน</p> <p>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา</p> <p>การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก</p> <p>การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การสอบปากเปล่า</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสัมภาษณ์</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มพิจารณาจากการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น โดยเน้นการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> <li>● ผลการประเมินจากพฤติกรรมและผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ ทั้งรายบุคคลหรืองานกลุ่มจาก (รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> </ul> |
| PLO7 | <p>การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด</p> <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน</p> <p>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา</p> <p>การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก</p> <p>การเรียนรู้สถานการณ์จำลอง</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การสอบปากเปล่า</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสัมภาษณ์</li> <li>• การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินพฤติกรรมบุคคลหรือรายกลุ่ม พิจารณาคูณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> <li>● ผลการประเมินรายบุคคลหรืองานกลุ่มจากผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย และการประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ (รายวิชา</li> </ul>   |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน   | วิธีการประเมินผล   | เกณฑ์การประเมิน  |
|------|--|--|--|
|      |  |  | <p>ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>  |
| PLO8 | <p>การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด<br/>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด<br/>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด<br/>การเรียนรู้แบบร่วมมือ<br/>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน<br/>การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา<br/>การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>• การสอบปากเปล่า</li> <li>• การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสัมภาษณ์</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลประเมินรายบุคคลหรือกลุ่มจากพฤติกรรมการเรียนรู้ และผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย พิจารณาคูณลักษณะความสามารถในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> <li>● ผลประเมินรายบุคคลหรือกลุ่มจากพฤติกรรมการเรียนรู้ และผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย พิจารณาศามารถในการแยกแยะประเด็น การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>● ผลการประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และ การประเมินร่วมกันจากสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะ พฤติกรรมและผลงานที่ได้รับ มอบหมาย ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> <li>● ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> </ul> |

## 11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา  |  | กลยุทธ์/วิธีการสอน   | วิธีการประเมินผล  |
|---|--|--|---|
| ทักษะทั่วไป   | 1. ทักษะทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดรายวิชาประเภทโครงการ สัมมนา และวิจัย</li> <li>มีการดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่</li> <li>มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>จัดรายวิชาที่เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการแข่งขันการนำเสนอผลการวิจัยวัดผลได้จากการติดตามผลรางวัลที่ได้รับในระดับชาติ</li> <li>- การประเมินฝึกทักษะความสามารถทำงานร่วมกับวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>- จัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนาธุรกิจได้และกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- ประเมินผ่านการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา และผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> </ul> |
| ทักษะการปฏิบัติงานตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ | 1. ทักษะทางการจัดการโลจิสติกส์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การเชื่อมโยงความรู้และการปฏิบัติ ความสามารถด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีระบบโลจิสติกส์การทำงานเป็นทีม เป็นต้น | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีรายวิชาในหลักสูตรทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติโดยมีการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น วิชาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ นวัตกรรมและสมรรถเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์ เป็นต้น</li> <li>จัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีความเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์</li> <li>สอดแทรกและเน้นย้ำการใช้ในการสื่อสารและเขียน</li> <li>ฝึกฝนการทำงานละเอียดรอบคอบมีระบบและจัดความสำคัญของงานต่าง ๆ ที่เข้ามาได้</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลจากการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจากการวัดผลงานที่ผลิตขึ้น</li> <li>- การประเมินสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสื่อสารองค์กรสามารถทดสอบได้ผ่านการทำแบบทดสอบหรืองานปฏิบัติจริง</li> </ul>  |



| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา  |   | กลยุทธ์/วิธีการสอน  | วิธีการประเมินผล   |
|---|---|---|--|
|   |   | 5. จัดกระบวนการทำงานเป็นทีมกับคนอื่น ๆ รวมไปถึงเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี  |  |
| คุณลักษณะบุคคลทั่วไป  | <p>1. มีความพร้อมสู่การเข้าสู่ตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>2. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> | <p>1. การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ และมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>2. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานร่วมกันในและนอกมหาวิทยาลัย เช่น การประกวดแผนธุรกิจ การจัดกิจกรรมพิเศษ ประกวดแข่งขัน Start up เป็นต้น</p> <p>3. จัดสัมมนาโดยการเชิญวิทยากรด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p> <p>1. มีการสอดแทรกเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้ความรู้ถึงจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2. การกำหนดบทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมในการทำรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้รับรู้และฝึกฝนตนเองตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>- การประเมินผลการแข่งขันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ</p> <p>- การประเมินผลโครงการจับคู่ทางธุรกิจ</p> <p>- การเสนอแนวคิดทางธุรกิจกับแหล่งทุนสามารถวัดผลจากผลการเรียนรู้ของ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจจริง ฯลฯ</p> <p>- จัดการประเมินสำหรับข้อเหล่านี้ได้แก่ การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการสอบกลางภาคหรือปลายภาค</p> <p>- การประเมินฝึกทักษะการเป็นผู้ดำเนินรายการในโครงการและกิจกรรมต่างๆ</p> |
| คุณลักษณะของบัณฑิตตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ | 1. มีทักษะทางโลจิสติกส์ตามความสนใจและสอดคล้องกับตลาดแรงงานใน 3 โมดูล  | <p>1. มีการจัดรายวิชาใน 3 โมดูล ประกอบด้วย (1) ด้านการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (2) การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (3) การจัดการโลจิสติกส์และการบิน</p> <p>2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาและลงมือปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ คือรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1 และ 2</p>  | <p>- ประเมินผ่านผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- แบบทดสอบหรืองานปฏิบัติจริง</p> <p>- ประเมินสมรรถนะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีผ่านการทำแบบทดสอบหรืองานปฏิบัติจริง</p>  |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา |  | กลยุทธ์/วิธีการสอน  | วิธีการประเมินผล  |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | <p>2. คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ เช่น แสดงความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม การสื่อสารกัน และประสานงานกับหลายๆภาคส่วน รู้จักที่จะควบคุมตนเอง การทำงานภายใต้ความกดดัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และหาความรู้เรียนรู้ตลอดเวลา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดรายวิชาและจัดกระบวนการในหลักสูตรทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติโดยมีการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่</li> <li>จัดกระบวนการอภิปรายเพื่อบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์</li> <li>ฝึกฝนการทำงานในชั้นเรียนให้มีละเอียดรอบคอบมีระบบและจัดความสำคัญของงานต่าง ๆ</li> <li>จัดกระบวนการทำงานกลุ่มเพื่อการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ</li> <li>ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานร่วมกันในและนอกมหาวิทยาลัย</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลจากการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจากการวัดผลงานที่ผลิตขึ้น</li> <li>- การประเมินสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี</li> <li>- สามารถทดสอบได้ผ่านการทำแบบทดสอบหรืองานปฏิบัติจริง</li> <li>- ประเมินผลจากคุณลักษณะส่วนบุคคลและเป็นกลุ่มจากการทำงานร่วมกัน</li> </ul> |

## 12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง  | กลยุทธ์  | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|--|--|--|
| 1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์<br>มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา<br>ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565<br>และได้ผ่านการรับรอง<br>มาตรฐานการอุดมศึกษา | 1. ตอบสนองความต้องการและ<br>สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน<br>และผู้มีส่วนได้เสีย  | 1. หลักสูตรมีระบบกลไกการเก็บข้อมูล<br>สะท้อนป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย<br>มีกระบวนการวิเคราะห์และนำมาสู่<br>การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ<br>การเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและ<br>ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผล<br>ลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด     |
|  | 2. ระบบและกลไกการสื่อสารและ<br>เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร<br>การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ  | 2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของ<br>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร  |
|  | 3. ระบบกลไกระบบการพัฒนา<br>หลักสูตรและการบริหารคุณภาพ  | 3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/รายงาน<br>ผลการดำเนินงานและรายงาน<br>การบริหารความเสี่ยงระหว่าง<br>ดำเนินการหลักสูตร  |
|  | 4. ระบบกลไกการกำกับติดตาม<br>อัตราการคงอยู่ อัตราการจบ<br>นักศึกษาและระยะเวลาในการจบ<br>การศึกษา   | 4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตรา<br>การจบนักศึกษาและระยะเวลาในการ<br>จบการศึกษา   |
|  | 5. ระบบกลไกการกำกับติดตาม<br>ภาวะการมีงานทำ การเป็น<br>ผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อใน<br>ระดับที่สูงขึ้น ของบัณฑิตที่สำเร็จ<br>การศึกษา   | 5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ<br>การเป็นผู้ประกอบการ และ<br>การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของ<br>บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา   |
| 2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ  | 1. ส่งเสริมและสนับสนุน<br>ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>อาจารย์ประจำหลักสูตรและ<br>อาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอน<br>มืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการ<br>ประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนว<br>ทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการ<br>เรียนการสอนของอาจารย์ใน<br>สถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) | 1. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน<br>ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์<br>ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการ<br>จัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน<br>สถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)<br>อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์  | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้   |
|-------------------------|--|---|
|                         | <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก</p> | <p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/5 ปี</p> |
|                         | <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ</p>  | <p>3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี</p>                            |
|                         | <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์</p>   | <p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี</p>   |
|                         | <p>5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง</p>   | <p>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 50. ภายใน 5 ปี</p>          |
|                         | <p>6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>   | <p>6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี</p>   |
|                         | <p>7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p>   | <p>7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>   |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง         | กลยุทธ์   | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|---------------------------------|---|--|
| 3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน      | 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ   | 1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00   |
|                                 | 2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี | 2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี   |
|                                 | 3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ   | 3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  |
| 4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า    | 1. พัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม                              | 1. นักศึกษาหรือศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 50   |
|                                 | 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  | 2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ<br>1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่<br>2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ<br>3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล<br>4) ทักษะภาษาต่างประเทศ<br>5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน |
|                                 | 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ                                     | 3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี  |
| 5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา  | 1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00   |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง  | กลยุทธ์   | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|--|---|--|
| 6. การสร้างความร่วมมือ<br>เพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับ<br>หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และ<br>ชุมชน | 1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ<br>สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ<br>ชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศ<br>ในการพัฒนาความสามารถของ<br>นักศึกษา/ผู้สอน | 1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับ<br>สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ<br>และมีการดำเนินการภายใต้ความ<br>ร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/5 ปี |
|  | 2. บูรณาการการเรียนการสอน<br>โดยส่งเสริมให้นักศึกษา/ผู้สอน<br>ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์<br>ในการทำงานด้านต่าง ๆ กับองค์กร<br>ภายนอก              | 2. รายงานผลการประเมินการ<br>ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์<br>ในการทำงานจากองค์กรภายนอก<br>มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80    |

## หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1      กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2      พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน              มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

| ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า  | กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา  |
|--|---|
| 1. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีความแตกต่างกัน                                     | 1. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำการลงทะเบียน การทำกิจกรรมระหว่างเรียน<br>2. จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการแนะนำและปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา<br>3. สร้างความเชื่อมั่นและการเห็นถึงศักยภาพของตนเองเพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น<br>4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนเพื่อการปรับตัวระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง |
| 2. นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขาดความแม่นยำในวิชาพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ ในขณะที่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ขาดความแม่นยำในวิชาพื้นฐาน | 1. จัดการสอนปรับพื้นฐานวิชาด้านบริหารธุรกิจให้แก่ศึกษาแรกเข้าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย<br>2. จัดการสอนปรับพื้นฐานวิชาพื้นฐานให้แก่ศึกษาแรกเข้าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  |

## 2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

| นักศึกษาชั้นปีที่      | ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
|                        | 2566       | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 1                      | 30         | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 2                      | -          | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 3                      | -          | -    | 30   | 30   | 30   |
| 4                      | -          | -    | -    | 30   | 30   |
| รวม                    | 30         | 60   | 90   | 120  | 120  |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -          | -    | -    | 30   | 30   |

### 2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

| นักศึกษาชั้นปีที่      | ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
|                        | 2566       | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 3                      | 30         | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 4                      |            | 30   | 30   | 30   | 30   |
| รวม                    | 30         | 60   | 60   | 60   | 60   |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา |            | 30   | 30   | 30   | 30   |



## 2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

| ประเภทรายรับ                            | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 2566       | 2567      | 2568      | 2569      | 2570      |
| 1. รายรับเงินรายได้                     |            |           |           |           |           |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>แบบเหมาจ่าย | 1,440,000  | 2,880,000 | 3,600,000 | 4,320,000 | 4,320,000 |
| จำนวนนักศึกษา (คน)                      | 60         | 120       | 150       | 180       | 180       |
| รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน            | 24,000     | 24,000    | 24,000    | 24,000    | 24,000    |

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

### 2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

| หมวดรายจ่าย  | ปีงบประมาณ       |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|  | 2566             | 2567             | 2568             | 2569             | 2570             |
| 1. งบบุคลากร<br>(ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)                                   | -                | -                | -                | -                | -                |
| 2. งบดำเนินงาน<br>(ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)                                    | 400,000          | 440,000          | 484,000          | 532,400          | 585,640          |
| 3. งบลงทุน<br>(ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)                                  | 300,000          | 330,000          | 363,000          | 399,300          | 439,230          |
| 4. งบอุดหนุน<br>(โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)                   | 300,000          | 330,000          | 363,000          | 399,300          | 439,230          |
| 5. งบรายจ่ายอื่น<br>(โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม) | 200,000          | 220,000          | 242,000          | 266,200          | 292,820          |
| <b>รวม</b>   | <b>1,200,000</b> | <b>1,320,000</b> | <b>1,452,000</b> | <b>1,597,200</b> | <b>1,756,920</b> |
| จำนวนนักศึกษา (คน)   | 60               | 120              | 150              | 180              | 180              |
| รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน  | 20,000           | 11,000           | 9,680            | 8,873            | 9,761            |

### 2.5.3 ด้านการลงทุน

- รายรับต่อคน ตลอดหลักสูตร จำนวน 96,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคน ตลอดหลักสูตร จำนวน 49,553 บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 58 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 60 คน

### 2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

### 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และ ฉบับแก้ไข
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563
- ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

### 3. หลักสูตร

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| 3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร            | ไม่น้อยกว่า  | 120 หน่วยกิต |
| 3.2 โครงสร้างหลักสูตร                       |  |              |
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                      | ไม่น้อยกว่า  | 24 หน่วยกิต  |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ                            | ไม่น้อยกว่า  | 90 หน่วยกิต  |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ                 |  | 30 หน่วยกิต  |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ                      |  | 48 หน่วยกิต  |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก                       |  | 12 หน่วยกิต  |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี                        | ไม่น้อยกว่า  | 6 หน่วยกิต   |
| 3.3 รายวิชา                                 |  |              |
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                      | ไม่น้อยกว่า  | 24 หน่วยกิต  |
| ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้      |  |              |
| 00-000-001                                  | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์<br>How People Learn               | 3(45-0-90)   |
| 00-000-002                                  | ศิลปวิจารณ์<br>Art Appreciation                            | 3(45-0-90)   |
| 00-000-003                                  | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ<br>Academic English                  | 3(30-30-75)  |
| ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ |  |              |
| 00-000-004                                  | จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์<br>Ethics for Human Beings          | 3(45-0-90)   |
| 00-000-005                                  | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต<br>Meditation for Life Development | 3(30-30-75)  |
| ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ |  |              |
| 00-000-006                                  | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม<br>Creativity and Innovation  | 3(30-30-75)  |
| 00-000-007                                  | คิดแล้วรวย<br>Think and Grow Rich                          | 3(45-0-90)   |
| 00-000-008                                  | แนวคิดแบบผู้ประกอบการ<br>Entrepreneurial Mindset           | 3(30-30-75)  |

**ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| 00-000-009 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>Sustainable Development                                | 3(45-0-90)  |
| 00-000-010 | การเสริมสร้างสังคมสุจริต<br>Honest Society Creation                            | 3(45-0-90)  |
| 00-000-011 | ปัญหาสังคม<br>Social Problems  | 3(45-0-90)  |
| 00-000-012 | รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง<br>Global Change Literacy                          | 3(45-0-90)  |
| 00-000-013 | ความเป็นพลเมืองโลก<br>Global Citizenship                                       | 3(45-0-90)  |
| 00-000-014 | การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต<br>Future Career Exploration                            | 3(30-30-75) |
| 00-000-015 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน<br>Everyday Economics                               | 3(45-0-90)  |
| 00-000-016 | การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ<br>Physical Activities and Health Promotion | 3(30-45-60) |

**2. หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 11-112-101 | การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ<br>Accounting for Business Management | 3(45-0-90)  |
| 11-221-101 | หลักการตลาด<br>Principles of Marketing                              | 3(45-0-90)  |
| 11-233-101 | การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ<br>Business Computer Applications     | 3(30-30-75) |
| 11-241-101 | หลักการจัดการองค์การ<br>Principles of Organization Management       | 3(45-0-90)  |
| 11-241-102 | กฎหมายธุรกิจ<br>Business Law  | 3(45-0-90)  |
| 11-241-103 | หลักเศรษฐศาสตร์<br>Principles of Economics                          | 3(45-0-90)  |

|                               |   |                                |
|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 11-251-101                    | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>Logistics and Supply Chain Management                          | 3(30-30-75)                    |
| 11-251-202                    | การเงินและต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรม<br>โลจิสติกส์<br>Finance and Costs Management in<br>Logistics | 3(30-30-75)                    |
| 11-251-203                    | วิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์<br>Data Science for Logistics                                      | 3(30-30-75)                    |
| 11-252-101                    | การจัดการการขนส่ง<br>Transportation Management  | 3(30-30-75)                    |
| <b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> |   | <b>ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต</b> |
| ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้       |   |                                |
| 11-251-204                    | การจัดหาและการจัดซื้อ<br>Sourcing and Purchasing  | 3(30-30-75)                    |
| 11-251-205                    | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์<br>Data Analytics for Logistics                                | 3(30-30-75)                    |
| 11-251-206                    | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ<br>โลจิสติกส์<br>Quantitative Methods for Logistics         | 3(30-30-75)                    |
| 11-251-207                    | นวัตกรรมและสมาร์ตเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์<br>Innovation and Smart Technologies in<br>Logistics    | 2(15-30-45)                    |
| 11-251-308                    | การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์<br>Strategic Supply Chain Management                                | 3(30-30-75)                    |
| 11-252-202                    | การจัดการคลังสินค้า<br>Warehouse Management   | 3(30-30-75)                    |
| 11-252-203                    | การจัดการสินค้าคงคลัง<br>Inventory Management   | 3(30-30-75)                    |
| 11-252-204                    | ผู้ให้บริการโลจิสติกส์<br>Logistics Service Providers   | 3(30-30-75)                    |
| 11-253-201                    | การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ<br>International Logistics Management                            | 3(30-30-75)                    |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 11-255-201                                  | ระเบียบวิธีวิจัย<br>Research Methodology   | 3(30-30-75) |
| 11-255-302                                  | สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Seminar in Logistics Management  | 1(0-30-15)  |
| 11-255-303                                  | หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์<br>Special Topics in Logistics Management   | 1(0-30-15)  |
| 11-255-304                                  | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา<br>เชิงบูรณาการกับการทำงาน<br>Preparation for Cooperative Work<br>Integrated Education | 1(0-30-15)  |
| 11-255-305                                  | ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Work Experience in Logistics Management  | 3(320)      |
| 11-255-406                                  | โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Project in Logistics Management   | 1(0-30-15)  |
| 11-255-407                                  | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1<br>Professional Experience in Workplace I   | 6(640)      |
| ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ |  |             |
| 11-255-408                                  | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2<br>Professional Experience in Workplace II  | 6(640)      |
| 11-255-409                                  | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education  | 6(640)      |
| 11-255-410                                  | ประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์<br>Experience in Logistics Entrepreneur  | 6(640)      |

### 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จากโมดูลต่อไปนี้โดยต้องเลือกรายวิชาในโมดูลเดียวกัน

#### โมดูลการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 11-252-305 | การจัดการเครือข่ายการขนส่ง<br>Transportation Network Management | 3(30-30-75) |
| 11-252-306 | การจัดการการกระจายสินค้า<br>Distribution Management             | 3(30-30-75) |
| 11-252-307 | การจัดการยานพาหนะ<br>Fleet Management                           | 3(30-30-75) |

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 11-252-308 | การวางผังและออกแบบคลังสินค้า<br>Warehouse Layout and Design | 3(30-30-75) |
|------------|---|-------------|

#### โมดูลการค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| 11-253-302 | การจัดการการค้าข้ามแดน<br>Cross-Border Trade Management        | 3(30-30-75) |
| 11-253-303 | การค้าระหว่างประเทศ<br>International Trade                     | 3(30-30-75) |
| 11-253-304 | พิธีการศุลกากร<br>Customs Clearance                            | 3(30-30-75) |
| 11-253-305 | การจัดการพาณิชย์นาวีและท่าเรือ<br>Maritime and Port Management | 3(30-30-75) |

#### โมดูลการจัดการโลจิสติกส์และการบิน

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 11-254-301 | การขนส่งสินค้าทางอากาศ<br>Air Cargo Management  | 3(30-30-75) |
| 11-254-302 | การจัดการท่าอากาศยานสำหรับธุรกิจการบิน<br>Airport Operation for Airline Business          | 3(30-30-75) |
| 11-254-303 | การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ<br>Multimodal Transportation                                  | 3(30-30-75) |
| 11-254-304 | การจัดการทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน<br>Human Capital Management for Aviation<br>Industry | 3(30-30-75) |

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

### 3.1.4 แผนการศึกษาปกติ

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

|            |                                 |                    |
|------------|---------------------------------|--------------------|
| UU-VWX-YZZ | รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1)  | 3(T-P-E)           |
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์        | 3(45-0-90)         |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์                     | 3(45-0-90)         |
| 11-112-101 | การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ   | 3(45-0-90)         |
| 11-221-101 | หลักการตลาด                     | 3(45-0-90)         |
| 11-241-101 | หลักการจัดการองค์การ            | 3(45-0-90)         |
| 11-251-101 | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3(30-30-75)        |
|            | <b>รวม</b>                      | <b>21 หน่วยกิต</b> |

##### ภาคการศึกษาที่ 2

|            |                                |                    |
|------------|--------------------------------|--------------------|
| UU-VWX-YZZ | รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2) | 3(T-P-E)           |
| UU-VWX-YZZ | รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3) | 3(T-P-E)           |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ          | 3(30-30-75)        |
| 11-233-101 | การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ  | 3(30-30-75)        |
| 11-241-102 | กฎหมายธุรกิจ                   | 3(45-0-90)         |
| 11-241-103 | หลักเศรษฐศาสตร์                | 3(45-0-90)         |
| 11-252-101 | การจัดการการขนส่ง              | 3(30-30-75)        |
|            | <b>รวม</b>                     | <b>21 หน่วยกิต</b> |



## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

|            |   |                    |
|------------|---|--------------------|
| UU-VWX-YZZ | รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (4)                | 3(T-P-E)           |
| UU-VWX-YZZ | รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (5)                | 3(T-P-E)           |
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (1)                             | 3(T-P-E)           |
| 11-251-202 | การเงินและต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรมโลจิสติกส์ | 3(30-30-75)        |
| 11-251-203 | วิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์                | 3(30-30-75)        |
| 11-251-204 | การจัดหาและการจัดซื้อ                         | 3(30-30-75)        |
| 11-252-202 | การจัดการคลังสินค้า                           | 3(30-30-75)        |
|            | <b>รวม</b>                                    | <b>21 หน่วยกิต</b> |

### ภาคการศึกษาที่ 2

|            |   |                    |
|------------|---|--------------------|
| 11-251-205 | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์              | 3(30-30-75)        |
| 11-251-206 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ | 3(30-30-75)        |
| 11-251-207 | นวัตกรรมและสมาร์ตเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์       | 2(15-30-45)        |
| 11-252-203 | การจัดการสินค้าคงคลัง                           | 3(30-30-75)        |
| 11-252-204 | ผู้ให้บริการโลจิสติกส์                          | 3(30-30-75)        |
| 11-253-201 | การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ                | 3(30-30-75)        |
| 11-255-201 | ระเบียบวิธีวิจัย                                | 3(30-30-75)        |
|            | <b>รวม</b>                                      | <b>20 หน่วยกิต</b> |

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

|            |  |                        |
|------------|--|------------------------|
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (2)  | 3(T-P-E)               |
| UU-VWX-YZZ | วิชาซีพีเลือก (1)  | 3(T-P-E)               |
| UU-VWX-YZZ | วิชาซีพีเลือก (2)  | 3(T-P-E)               |
| UU-VWX-YZZ | วิชาซีพีเลือก (3)  | 3(T-P-E)               |
| 11-251-308 | การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์                                      | 3(30-30-75)            |
| 11-255-302 | สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์                                       | 1(0-30-15)             |
| 11-255-303 | หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์                                 | 1(0-30-15)             |
| 11-255-304 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ<br>กับการทำงาน | 1(0-30-15)             |
|            |  | <b>รวม 18 หน่วยกิต</b> |

#### ภาคการศึกษาที่ 2

|            |                                  |                       |
|------------|----------------------------------|-----------------------|
| UU-VWX-YZZ | วิชาซีพีเลือก (4) *              | 3(T-P-E)              |
| 11-255-305 | ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์ | 3(320)                |
|            |                                  | <b>รวม 6 หน่วยกิต</b> |

หมายเหตุ :

\* หมายถึง จัดการเรียนการสอนแบบ Online

## ปีการศึกษาที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

|            |                                    |                   |
|------------|------------------------------------|-------------------|
| 11-255-406 | โครงการงานทางการจัดการโลจิสติกส์ * | 1(0-30-15)        |
| 11-255-407 | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1 | 6(640)            |
|            | <b>รวม</b>                         | <b>7 หน่วยกิต</b> |

### ภาคการศึกษาที่ 2

|            |                                      |                   |
|------------|--------------------------------------|-------------------|
| 11-255-408 | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2   | 6(640)            |
| หรือ       |                                      |                   |
| 11-255-409 | สหกิจศึกษา                           | 6(640)            |
| หรือ       |                                      |                   |
| 11-255-410 | ประสบการณ์เป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ | 6(640)            |
|            | <b>รวม</b>                           | <b>6 หน่วยกิต</b> |

หมายเหตุ :

\* หมายถึง จัดการเรียนการสอนแบบ Online

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

##### UU-VWX-YZZ

|    |         |                       |
|----|---------|-----------------------|
| UU | หมายถึง | คณะ                   |
| 00 | คือ     | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   |
| 11 | คือ     | คณะเทคโนโลยีการจัดการ |

#### สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

|    |         |   |
|----|---------|---|
| V  | หมายถึง | สาขา  |
| 0  |         | สาขาศึกษาทั่วไป                                     |
| 1  |         | สาขาการบัญชีและการเงิน                              |
| 2  |         | สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ           |
| WX | หมายถึง | สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย                      |
| 00 | คือ     | กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป                            |
| 10 | คือ     | สาขาวิชาการการบัญชีและการเงิน                       |
| 20 | คือ     | สาขาวิชาการตลาด                                     |
| 30 | คือ     | สาขาวิชาสารสนเทศทางธุรกิจ                           |
| 40 | คือ     | สาขาวิชาการจัดการ                                   |
| 50 | คือ     | สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์                         |
| 51 | คือ     | วิชาย่อยการจัดการโลจิสติกส์                         |
| 52 | คือ     | วิชาย่อยการจัดการคลังสินค้าและ<br>ศูนย์กระจายสินค้า |
| 53 | คือ     | วิชาย่อยการค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ            |
| 54 | คือ     | วิชาย่อยการจัดการโลจิสติกส์และการบิน                |
| 55 | คือ     | วิชาย่อยบูรณาการเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ            |
| Y  | หมายถึง | ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา                     |
| 0  |         | แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้                   |
| 1  |         | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1                |
| 2  |         | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2                |
| 3  |         | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3                |
| 4  |         | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4                |
| ZZ | หมายถึง | ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย  |

## รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001    วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์    3(45-0-90)

How People Learn

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หน้าที่การทำงานของสมองและจิต ประสาทวิทยาและวิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม ธรรมชาติของชาวปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้างความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism, cognitivism, constructivism, humanism, and connectivism; learning theory for 21<sup>st</sup> century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.

00-000-002 ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการปลื้มปิติประทับใจ พินิจพิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์เช่น สำนัก  
นิยม อัตวิสัยนิยม ภาววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์  
เชิงคุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา  
ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง  
และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท  
เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม  
ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคม  
ปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as  
expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and  
virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in  
moral philosophy; stages of moral development; the standards of right  
and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions  
and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making  
process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in  
contemporary society.



00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

**Meditation for Life Development**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

### Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้าง นวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทาง การเกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการ ทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

**Think and Grow Rich**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความคิดที่เป็นบ่อกำเนิดของความสำเร็จและรวย สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของชองงโนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่เลอเลิศ ความถี่กลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ จิตใต้สำนึก พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว 6 ตัว ประกอบด้วย กลัวยากจน กลัวการวิพากษ์วิจารณ์ กลัวความเจ็บป่วย กลัวการสูญเสียความรัก กลัวความชรา และกลัวความตาย ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกลึกซึ้งนี้คิดจากพิชานความล้มเหลว เป็นพิชานความสำเร็จ

Think as an origin of success and richness; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the subconscious mind, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the six ghosts of fear including the fear of poverty, the fear of criticism, the fear of illness, the fear of loss of love, the fear of old age, and the fear of death; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

### Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วย บริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริง ของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and communicate effectively; details of PDPA.

**Sustainable Development****วิชาบังคับก่อน: -****Prerequisite: -**

ศาสตร์พระราชากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนา เศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of natural system degradation, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

## Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจำใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความรู้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่นของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่น หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstrating of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011 ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

**Social Problems**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes, consequences, solutions, and prevention of major social problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

### Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increasing health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.



## Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลก เกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกเขา ผู้ที่มีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and necessary traits to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural , diverse and global work environment.

**Future Career Exploration****วิชาบังคับก่อน: -****Prerequisite: -**

การสำรวจตรวจสอบค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพหน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหางานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเฟื่องฟูในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ  
อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและ  
องค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค  
เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย  
และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย  
เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออม  
เงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและ  
การประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions  
and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles of  
government and economic organization in economic systems;  
consumer rights and benefits protection; household economy; financial  
planning process; income, expenditure, and debt management; money  
and banking; inflation, unemployment, recession, and depression,  
aggregate demand and aggregate supply, interest rate, taxes, retirement  
saving, and insurance; economics of healthcare and health insurance;  
household sustainability.

**Physical Activities and Health Promotion****วิชาบังคับก่อน: -****Prerequisite: -**

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและ การตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตาม ความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและบำรุงความแข็งแรงไว้ เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดต่อ เชื้ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับ โรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการ และการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และ การประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, and how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

- 11-112-101      การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ      3(45-0-90)
- Accounting for Business Management**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- การใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การวางแผนภาษีของธุรกิจ การใช้ประโยชน์จากรายงานการตรวจสอบและใบรับรองการตรวจสอบสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- The utilization of financial reporting; techniques and procedures for financial reporting analysis; cost-volume-profit relationships; accounting information used for planning, controlling and decision making; tax planning for businesses; the usefulness of audit report and audit certificate for Certified Public Accountant or Tax Audit.
- 
- 11-221-101      หลักการตลาด      3(45-0-90)
- Principles of Marketing**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- ความหมายและหน้าที่ของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาด การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
- Marketing definitions and functions; marketing environment; market segmentation; target market; consumer behavior; product and product positioning; pricing; distribution channels and marketing logistics; integrated marketing communications; content marketing; application of information technologies in marketing; customer relationship management; marketing ethics and social responsibility.

11-233-101

การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ

3(30-30-75)

Business Computer Applications

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจและทักษะการแก้ปัญหาทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสารการประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลกราฟิกและการใช้อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างเว็บเพจด้วยเอสทีเอ็มแอล การใช้โปรแกรมสร้างมัลติมีเดียและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ

Integrating computer technology with decision-making and problem solving skills; file management techniques; the use of office suits software for creating word processing documents, spreadsheets, presentation graphics, and uses of Internet for business; information technology infrastructure components and data communication systems; creating web page with HTML; the use of multimedia and animation software for business.

11-241-101

หลักการจัดการองค์การ

3(45-0-90)

Principles of Organizational Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างขององค์การและกระบวนการทางธุรกิจ หน้าที่ทางด้านการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม วัฒนธรรมองค์การและสิ่งแวดล้อมองค์การ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระบวนการกลุ่ม กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

The organization structures and business process; management functions of planning, organizing, directing, and controlling; human resource management; change management and innovation; organizational culture and organizational environment; employee motivation; group dynamics; conflict management strategies; leadership styles; legal/ethical issues and social responsibilities.

11-241-102

กฎหมายธุรกิจ

3(45-0-90)

Business Law

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ประเภทและบ่อเกิดของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย  
กับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นตัวแทน หุ้นส่วนและบริษัท การเช่าซื้อและ  
ลีสซิ่ง สัญญาจำนอง เงินกู้และเงินฝาก กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ สัญญา  
การซื้อขาย กฎหมายละเมิด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดในผลิตภัณฑ์  
พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิ  
ของทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจในระดับสากล

Definitions, types and sources of law; the relationship between law  
and business; law of agency, partnerships and corporations; hire  
purchase and leasing; mortgage agreement; loans and deposits, real  
property law; contracts, purchases and sales; tort law; consumer  
protection law; product liability; anti-money laundering act;  
intellectual property rights; business law in global context.



11-241-103

หลักเศรษฐศาสตร์

3(45-0-90)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับ และกำไร โครงสร้างของตลาดและกลยุทธ์การกำหนดราคา ความล้มเหลวของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ

Introduction to microeconomics and macroeconomics; demand, supply and equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; production cost, revenue and profit; market structures and pricing strategies; market failure; national income, monetary and fiscal policies; business cycle; economic cycle; inflation, deflation and unemployment; international trade and finance; economic development.

11-251-101

การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(30-30-75)

Logistics and Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสัมพันธ์  
เกี่ยวข้องกันระหว่าง ผู้ผลิต ผู้ค้าปลีก ผู้จัดส่ง ผู้จัดจำหน่าย บริษัทให้บริการ  
การขนส่ง และ ผู้ให้บริการ โลจิสติกส์บุคคลที่สาม การจัดซื้อและการจัดหา  
การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า  
กระบวนการนำเข้า ส่งออก ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์  
และซัพพลายเชน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories of logistics and supply chain management; the  
interrelationship among manufacturers, retailers, suppliers,  
distributors, transportation firms, and third-party logistics providers;  
purchasing and procurement; inventory management, warehouse and  
distribution center management; import/export procedures;  
information system related to logistics and supply chain  
management; case studies.

- 11-251-202 การเงินและต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรมโลจิสติกส์ 3(30-30-75)  
**Finance and Cost Management in Logistics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการการบริหารการเงินสำหรับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การตัดสินใจทางการเงิน เทคนิคการประเมินมูลค่า มูลค่าเงินตามเวลา การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประมาณต้นทุนของเงินทุนและการจัดงบประมาณการลงทุน การบริหารจัดการการเงินหมุนเวียน การวิเคราะห์ต้นทุนกิจการ การวางแผนและการควบคุมต้นทุน ฝึกปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย  
 Principles of financial management for business enterprises; financial environments; classification of costs; financial decision making; cost evaluation techniques; time value of money; financial forecasting and planning; financial statement analysis; cost of capital estimation and capital budgeting; working capital management; business cost analysis planning and cost control; practice with assignments.
- 11-251-203 วิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ 3(30-30-75)  
**Data Science for Logistics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ทฤษฎีและกระบวนการทางวิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การเตรียมและจัดการโครงสร้างข้อมูล การทำข้อมูลให้สมบูรณ์ การคำนวณและสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และการแปลผลข้อมูล การแสดงข้อมูลด้วยภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย  
 Data science theories and methods for logistics and supply chain; preparation and structuring with data; data cleansing; computing and statistical for data sciences; statistical analysis process and interpretation; data visualization; software applications for data science; practice with assignments.

- 11-251-204      การจัดหาและการจัดซื้อ      3(30-30-75)
- Sourcing and Purchasing**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- ความแตกต่างและบทบาทหน้าที่การจัดซื้อการจัดหา การวางแผนการจัดซื้อ การคิดสรรและประเมินผู้จัดหาปัจจัยการผลิต การรับ การเลือกข้อเสนอ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์กับผู้ผลิต การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ระบบพยากรณ์และจัดการสินค้า เทคโนโลยีระบบการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- The difference and roles of sourcing and purchasing; functions of sourcing and purchasing; purchase planning; supplier selection and evaluation; receiving, alternative, agreement and supplier relationship management; business negotiations; forecasting and product management system; E-Commerce technology; case studies.
- 
- 11-251-205      การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์      3(30-30-75)
- Data Analytics for Logistics**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- หลักการของการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการเรียนรู้ของเครื่องจักร การทำเหมืองข้อมูล การสกัดข่าวสารและความรู้จากข้อมูล กระบวนการออกแบบและประมวลผลด้วยเครื่องมือเพิ่มความฉลาดทางธุรกิจ เทคนิคและงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
- Principles of data analytics; data manipulation; data analysis with machine learning; data mining; extraction of information and knowledge from data; business intelligence designing and processing; data tasks and techniques to analyze data for logistics and supply chain; practice in related topics.

11-251-206 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(30-30-75)

Quantitative Methods for Logistics

Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แบบจำลอง แนวคิด และวิธีการหาผลลัพธ์ปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ การควบคุมและดำเนินงาน แบบจำลองด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ระบบโครงข่ายและเทคนิคการตัดสินใจแบบหลายปัจจัยในการจัดการโลจิสติกส์ การจัดสรรอุปสงค์ การออกแบบโครงข่ายเพื่อกระจายสินค้า การวางแผนทางและการจัดการตารางเวลา การควบคุมสินค้าคงคลัง ฝึกปฏิบัติงานตามการมอบหมายงาน Models, concepts and methods in the design solution for logistics problems; control and operation management; logistics simulation model; applications of network and multiple criteria optimization techniques in logistics management; demand allocation; design network for distribution; routing and scheduling; inventory control; practice with assignments.

- 11-251-207 นวัตกรรมและสมาร์ตเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์ 2(15-30-45)  
**Innovation and Smart Technologies in Logistics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 บทบาทของนวัตกรรมและสมาร์ตเทคโนโลยีในธุรกิจโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อ  
 การสนับสนุนเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ระบบการ  
 แลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์  
 ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม โปรแกรมจัดการคลังสินค้า  
 เทคโนโลยีระบบจัดการขนส่ง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและเชื่อมโยง  
 ส่วนต่างๆขององค์กร แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ในอนาคต  
 Role of innovation and smart technology related to logistics and  
 supply chain for supporting target; technology implementation in  
 operations; Electronic Data Interchange (EDI); Enterprise Resource  
 Planning (ERP); Warehouse Management System (WMS); Transport  
 Management system (TMS); Analytical Planning and Scheduling (APS);  
 technology development trend for logistics in the future.
- 11-251-308 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(30-30-75)  
**Strategic Supply Chain Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดและบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ การกำหนดผู้ส่งมอบ  
 เชิงกลยุทธ์การกำหนดกลยุทธ์การขนส่ง กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 การจัดองค์กรและวางแผนแนวโน้มเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการโลจิสติกส์  
 การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการ การเงิน การตลาด ยุทธศาสตร์เครือข่าย  
 โซ่อุปทาน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
 Concepts and roles of logistics management strategies; strategic  
 delivery determination; information technology strategies;  
 organization management and planning; trends of logistics and  
 logistics management; integrated knowledge of management; finance;  
 marketing; supply chain network strategy; case studies.

11-252-101 การจัดการการขนส่ง

3(30-30-75)

### Transportation Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการบริหารที่ประยุกต์ใช้กับการดำเนินการขนส่ง แนวโน้มในอนาคตของการขนส่งและการกระจายสินค้า เครือข่ายของระบบการขนส่งและการกระจายสินค้า รูปแบบและการแยกตอนของระบบขนส่ง แนวคิด บทบาทหน้าที่ และกระบวนการของการให้บริการการขนส่ง ความสัมพันธ์เกี่ยวข้อซึ่งกันและกันระหว่างแต่ละรูปแบบของการขนส่ง โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ บทบาทของผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ และผู้ให้บริการขนส่งหลายรูปแบบ กระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการการขนส่งหลายรูปแบบเพื่อการกระจายสินค้า เทคโนโลยีการวางแผนการขนส่ง และการกระจายสินค้า

Management principles applied to transport operations; future trends in transportation and distribution systems; transportation and distribution networks in logistics; basic transport modes and transport segments; concepts, functions, and processes of transport services; the inter-relationships between transportation modes; network and link of multimodal transportation system; roles of freight forwarder and multimodal transport carrier; process and strategy for multimodal transport management; transportation and distribution planning technology.

11-252-202

การจัดการคลังสินค้า

3(30-30-75)

### Warehouse Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทหน้าที่ของคลังสินค้าในบริบทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ในการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้า ชนิดและลักษณะของคลังสินค้า มาตรฐานการดำเนินการคลังสินค้า การวางแผนและการคำนวณพื้นที่ใช้สอย อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าในคลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้า ระบบบาร์โค้ด ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีระบบการจัดการคลังสินค้า

Roles and functions of warehousing within logistics and supply chain environment; strategy for selection of warehouse or distribution center location; types and characteristics of warehouse; warehouse standard operating procedures; warehouse space planning and calculation; goods handling equipment in warehouse and distribution center; barcode system; practice with Warehouse Management System (WMS).



11-252-203      การจัดการสินค้าคงคลัง      3(30-30-75)

**Inventory Management**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิด ประเภท และหน้าที่ของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลังในงาน  
โลจิสติกส์ นโยบายและระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนและ  
ควบคุมคลังสินค้า ต้นทุนสินค้าคงคลัง ช่วงการสั่งสินค้า ปริมาณและระยะเวลา  
การสั่ง และระบบทันเวลาพอดี จุดสั่งซื้อซ้ำ โมเดลทางคณิตศาสตร์สำหรับการ  
จัดการสินค้าคงคลัง การใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการสินค้าคงคลัง

Types, classifications and functions of inventory; roles of inventory in  
modern logistics environment; inventory policy and management  
systems; inventory planning and stock control; inventory costs;  
inventory cycle, fixed order quantity and cycle; just-in-time; reorder  
points; mathematical model for inventory management; the use of  
technology for inventory management.

11-252-204

ผู้ให้บริการโลจิสติกส์

3(30-30-75)

Logistics Service Providers

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการให้บริการด้านกับโลจิสติกส์ บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ รวมถึงผู้ให้บริการโลจิสติกส์รายที่ 3 และรายที่ 4 กลยุทธ์ของธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การพัฒนาบุคลากรของธุรกิจบริการ จริยธรรมการบริการ การบริหารความเสี่ยงธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ฝึกบทบาทจำลองและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Principles and concepts of logistics services; roles and tasks of logistics service provider including third-party logistics service provider and fourth-party logistics service provider; logistics service business strategy; personnel development of service business; customer service ethics; risk management in the logistics service; customer relationship management; practice in role play and related case studies.

- 11-252-305      การจัดการเครือข่ายการขนส่ง      3(30-30-75)  
**Transportation Network Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การจัดการองค์ประกอบหลักของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย  
 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง การคัดเลือกผู้ให้บริการการขนส่ง ตัวแบบสำหรับ  
 เครือข่ายการขนส่ง ปัญหาการจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบการกำหนดตำแหน่ง  
 สิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่องทาง  
 การกระจายสินค้า เทคโนโลยีการเคลื่อนย้ายวัสดุและผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษา  
 ที่เกี่ยวข้อง  
 Core elements of transportation management; transportation modes;  
 transportation cost analysis; transportation performance index; carrier  
 selection; mathematical models for transportation network; vehicle  
 routing problem; facility location model; solving problem by using  
 computer program; distribution channels; technology for moving  
 materials and products; related case studies.
- 11-252-306      การจัดการการกระจายสินค้า      3(30-30-75)  
**Distribution Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการและวิธีการเคลื่อนสินค้าและบริการจากผู้ผลิตไปสู่ลูกค้าคนสุดท้าย  
 รูปแบบศูนย์กระจายสินค้า หลักการออกแบบและวางผังศูนย์กระจายสินค้า  
 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ กระบวนการไหลและเครือข่ายการกระจายสินค้า  
 เทคนิคการวางแผนตามคำสั่งซื้อ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในศูนย์กระจายสินค้า  
 Principles and procedures for the movement of goods and services  
 from producers to consumer; types of distribution centers; principles  
 of distribution center design and planning; material flow planning and  
 distribution network; material handling equipment; distribution  
 resource planning (DRP) techniques; distribution center and  
 technology used in distribution centers.

11-252-307

การจัดการยานพาหนะ

3(30-30-75)

Fleet Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการยานพาหนะและพนักงานขับรถ  
การเลือกใช้นยานพาหนะ ระบบกำหนดการเส้นทางและตารางการเดินทาง  
การบรรจุสินค้าและความปลอดภัยของสินค้า การบำรุงรักษายานพาหนะ  
การประกันภัยและความรับผิดชอบตามกฎหมาย การป้องกันอุบัติเหตุ ลักษณะเฉพาะ  
ของยานพาหนะและการเลือกใช้ การจัดหายานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาและ  
งบประมาณ เทคโนโลยีการวางแผนและการจัดตารางอย่างก้าวหน้า  
Legal requirements for vehicle operators and drivers; vehicle  
utilization; routing and scheduling systems; loading and load security;  
vehicle maintenance; insurance and legal liabilities; accident  
prevention, vehicle specification and selection, vehicle acquisition,  
maintenance cost and budgeting; Analytical Planning and Scheduling  
(APS) technology.

11-252-308

การวางผังและออกแบบคลังสินค้า

3(30-30-75)

Warehouse Layout and Design

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการจัดพื้นที่คลังสินค้า การคำนวณพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในคลังสินค้า การรับ การบรรจุทุกและขนถ่ายสินค้าในคลัง การกำหนดตำแหน่งจุดขนถ่ายสินค้า การออกแบบพื้นที่จัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ ด้านโลจิสติกส์ การใช้ไอโอทีเพื่อการจัดการคลังสินค้า การวิเคราะห์ข้อมูลและ บูรณาการข้อมูลในการดำเนินการคลังสินค้า ฝึกปฏิบัติในหัวข้อและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Principles of warehouse space arrangement; calculation of space for organizing various activities in the warehouse; receiving, loading and unloading products in the warehouse; positioning of loading and unloading points; design of warehouse storage space for a category of products; technology used in logistics services; applications of Internet of Things (IoT) in warehouse management; data analysis and integration in warehouse operations; practice in related topics and case studies.

- 11-253-201      การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ      3(30-30-75)  
**International Logistics Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 บทบาทความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายของชาติเกี่ยวกับโลจิสติกส์ระดับโลก ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเข้าและส่งออก ทฤษฎีการภาษีอากรระหว่างประเทศ ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน มาตรการทางภาษี ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
 The role of logistics in an international business context; national policies in global logistics; functions related to international logistics management strategies; e-commerce system; common documents for import/export; theories of international taxation; double taxation agreements; tax measures, information and technology related to international logistics management system; case studies.
- 11-253-302      การจัดการการค้าข้ามแดน      3(30-30-75)  
**Cross-border Trade Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 องค์ประกอบของการค้าข้ามแดน กลยุทธ์การจัดการการค้าข้ามแดน ความเข้าใจในวัฒนธรรมอาเซียน การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรองการค้าข้ามแดน กฎหมาย กฎระเบียบ และพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้าข้ามแดน การกีดกันทางการค้าและอุปสรรคทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี การจัดการนวัตกรรมการค้าข้ามแดน ความร่วมมือการค้าข้ามแดน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
 Elements of cross-border trade; management strategies for cross-border trade; understanding of ASEAN culture; conflict management and negotiation; laws, regulation and customs process; tariff and non-tariff barriers; innovation management; agreement on cross-border trade; case studies.

11-253-303

การค้าระหว่างประเทศ

3(30-30-75)

International Trade

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เขตสิทธิพิเศษทางการค้า เขตการค้าเสรี สหภาพศุลกากร ตลาดร่วมและสหภาพเศรษฐกิจ กระบวนการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินระหว่างประเทศ ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า กฎหมาย กฎระเบียบและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ฝึกปฏิบัติในหัวข้อและกรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้อง

International economic integration; preferential trade areas; free trade area; customs union; common market and economic union; processes and documents related to international payments; International Commercial Terms (Incoterms); rules and regulations related to practice; rules of origin; laws, regulations, and customs duty incentives; practice in related topics and case studies.

11-253-304

พิธีการศุลกากร

3(30-30-75)

Customs Clearance

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การจำแนกสินค้าตามพิกัดศุลกากร การจดทะเบียนผู้ประกอบการพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์และขั้นตอนพิธีการศุลกากร การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก การคิดคำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข้อมูลพิธีการศุลกากร บทบาทตัวแทนออกของใน โลจิสติกส์ ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Classification of customs tariff; register to use e-Customs system and customs clearance process; preparation of import declarations and export declarations; calculating different types of tariffs; electronic customs clearance; submission of customs clearance information; role of the customs broker in logistics; practice in related topics and case studies.



11-253-305 การจัดการพาณิชย์นาวีและท่าเรือ

3(30-30-75)

**Maritime and Port Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมทางทะเลและพาณิชย์นาวี องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางทะเล การขนส่งทางเรือและการเช่าเรือ ธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งทางเรือและการบริหารจัดการ สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์นาวีประเทศไทย การตลาดของการค้าทางทะเล กระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า พิธีการศุลกากร สถานีบรรจุและแยกตู้สินค้า กฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือ ความปลอดภัยและการประกันภัยทางทะเล การดำเนินการท่าเรือและ ผู้ให้บริการท่าเรือ ฝึกปฏิบัติด้วยกรณีศึกษา

An overview of maritime and merchant marine industry; organization and related authority of marine business; types of merchant ship; shipping and ship charter; shipping business and shipping management; maritime business situation in Thailand; maritime business marketing; export and import processes; customs clearance; inland container depots; maritime legislations; marine security and marine insurance; port operations and port service providers; practice with case studies.

11-254-301

การขนส่งสินค้าทางอากาศ

3(30-30-75)

Air Cargo Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ประกอบพื้นฐานของการดำเนินการธุรกิจการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ ประเภทของสินค้า กฎ ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ และงานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้านภาษีศุลกากร ค่าธรรมเนียม บรรจุภัณฑ์และการปิดฉลาก การตรวจรับสินค้า ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา การจัดการโรงเก็บสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์อากาศ ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Basic components of air cargo and air freights business operations; classification of air cargo; rules and regulations, procedures, and documentations in handling of air cargo relevant to customs tariff and duty; service fee; packaging and labeling; inspection and acceptance procedures; currency exchange systems; air cargo warehouse management; technical terms specific to air cargo industry; related case studies.

11-254-302 การจัดการท่าอากาศยานสำหรับธุรกิจการบิน

3(30-30-75)

Airport Operation for Airline Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศึกษาหลักปฏิบัติการและการจัดการท่าอากาศยาน ส่วนประกอบของสนามบิน การปฏิบัติงานในเขตการบิน และพื้นที่นอกเขตการบิน การให้บริการลูกค้าของสนามบิน อาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยาน ฟังก์ชันการดำเนินการของท่าอากาศยาน การควบคุมจราจรทางอากาศและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บำบัดข้อมูลต่าง ๆ ในอาคารผู้โดยสาร การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า ระบบด้านการจัดการความปลอดภัย การแจ้งเหตุและให้บริการฉุกเฉิน การกู้ภัย การดับเพลิง และการให้บริการอื่น ๆ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Study of airport operation and management; airport components; airside and landside operations; airport customer service; airport terminals; operation functions of airport; air traffic control, and related activities; terminal signage; cargo operations; safety management system; airport emergency services; rescue, firefighting and other support services; related case studies.

11-254-303

การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

3(30-30-75)

Multimodal Transportation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของการการขนส่งหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์เกี่ยวข้อซึ่งกันและกัน ระหว่างแต่ละรูปแบบของการขนส่ง โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบ การขนส่ง องค์ประกอบที่ช่วยในการดำเนินการการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทของผู้รับจัดการขนส่งและผู้ให้บริการขนส่งหลายรูปแบบ กระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการการขนส่งหลายรูปแบบ เอกสารเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ ระบบเทคโนโลยีระบุตำแหน่งบนพื้นโลกเพื่อการบ่งบอกและติดตามสินค้า

Fundamental characteristics of multimodal transport; the inter-relationships between transportation modes; network and link of multimodal transportation system; factors affecting decision making on selecting transportation decisions; factors affecting efficiency of multimodal transport; roles of freight forwarder and multimodal transport carrier; process and strategy for multimodal transport management; transport documents used in air cargo; Global Positioning System (GPS) for tracking.

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| 11-254-304 | <p>การจัดการทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>Human Capital Management for Aviation</p> <p>Industry</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ฝายบุคคล ปัจจัยด้านบุคคลพื้นฐาน ความสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างบุคคล ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล และการจัดการสถานการณ์ ต่าง ๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน กระบวนการให้บริการ ผู้โดยสารภาคพื้นของสายการบิน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Principles of human resource management (HRM); tasks, duties and responsibilities of HR manager; basic human factors; relationships and interpersonal communication; job analysis; manpower planning; recruitment; selection, training, personnel development, evaluation and handling different situations in human resources for aviation industry; ground staff service procedures; related case studies.</p> | 3(30-30-75) |
|------------|--|-------------|

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 11-255-201 | <p><b>ระเบียบวิธีวิจัย</b></p> <p><b>Research Methodology</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p><b>Prerequisite: -</b></p> <p>แนวคิดเบื้องต้นของการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย ทฤษฎีและแนวความคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดสมมติฐานการวิจัย แนวคิดเบื้องต้นของการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย ชนิดของงานวิจัย หัวข้อวิจัย ปัญหาวิจัย และขอบเขตการวิจัย การเลือกหัวข้อและการกำหนดปัญหาวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ขั้นตอนการทำวิจัย การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบสมมติฐานและการตีความ การเขียนโครงร่างการวิจัยและการเขียนรายงาน</p> <p>Basic concepts of research and its methodology; types of research; selecting a topic and identifying research problems; literature review; steps in conducting research; data collection and data analysis; hypothesis test and interpreting their results; writing research proposal and report.</p> | 3(30-30-75) |
| 11-255-302 | <p><b>สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์</b></p> <p><b>Seminar in Logistics Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p><b>Prerequisite: -</b></p> <p>ศึกษาและสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านโลจิสติกส์ โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามา เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์ การศึกษาหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นพิเศษ โดยมุ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการเชิญผู้ชำนาญการพิเศษ ในหัวข้อนั้น ๆ เข้าร่วมสอนในการสัมมนาในแต่ละหัวข้อที่น่าสนใจเหล่านั้น ตลอดจนฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ</p> <p>Literature search and exploring topics of student interested in logistics and must be approved by the instructor. The course provides a forum for students to practice in oral communication and presentation techniques.</p>   | 1(0-30-15)  |

- 11-255-303 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์ 1(0-30-15)  
**Special Topics in Logistics Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การศึกษาปัญหาพิเศษหรือหัวข้อร่วมสมัยที่มีเนื้อหานอกเหนือจากวิชาในหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกหัวข้อโดยนักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ขั้นตอนการเลือกประเด็นปัญหาเพื่อการหาคำตอบ การเขียนรายงาน และการนำเสนอ  
 Studies of special issues or contemporary topics in the logistics field; topic selection chosen by students and approved in advance by the instructor; problems solving steps to find solutions; an individual report writing with oral presentation are required for evaluation.
- 11-255-304 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1(0-30-15)  
**Preparation for Cooperative and Work Integrated Education**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การเลือกสถานที่ทำงาน กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน การเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ  
 Principles, concepts and processes of cooperative and work integrated education; workplace selection; job application process; preparation for work placement interview; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing techniques and presentation.

- 11-255-305      ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์      3(320)  
**Work Experience in Logistics Management**  
 วิชาบังคับก่อน: 11-255-304 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา  
 เชิงบูรณาการกับการทำงาน  
**Prerequisite: 11-255-304 Preparation for Cooperative and Work  
 Integrated Education**  
 หลักสูตรการฝึกประสบการณ์สำหรับให้นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการ  
 ความรู้กับประสบการณ์จากการทำงาน เพื่อพัฒนาความรู้เชิงวิชาการและทักษะ  
 ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง การฝึกงานใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง  
 หรือ 8 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ  
 Work experience course offering students to integrate classroom  
 study with practical experience on the working to develop academic  
 knowledge and skills with actual problems; work experience course  
 of at least 320 hours or 8 weeks in organization or business facilities  
 approved by the faculty.
- 11-255-406      โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์      1(0-30-15)  
**Project in Logistics Management**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
**Prerequisite: -**  
 การศึกษาค้นคว้าทางโลจิสติกส์และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน การกำหนด  
 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเขียน  
 โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปราย  
 การเขียนรายงานและการเสนอผลงาน  
 Logistics studies and compilation into a written report; determination  
 of problems and solving solution; data collection and analysis;  
 summarizing and discussing experimental results; report writing and  
 presentation.



|            |  |        |
|------------|--|--------|
| 11-255-407 | <p><b>ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1</b></p> <p><b>Professional Experience in Workplace I</b></p> <p><b>วิชาบังคับก่อน:</b> 11-255-306 ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์</p> <p><b>Prerequisite:</b> 11-255-306 Work Experience in Logistics Management</p> <p>การหาประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาด้านไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมงหรือ 16 สัปดาห์ ขอบเขตการปฏิบัติงานประกอบด้วย รูปแบบ แนวคิดและแนวทางการพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันผ่านการประชุมออนไลน์ การนำเสนอและประเมินผลโดยผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Entrepreneurial experience in the workplace by applying knowledge and skills to work under the guidance of job supervisors and faculty advisors for not less than 640 hours or 16 weeks; scope of work including types, concepts and development all trend in logistics; student's exchanging their experience through online meeting; oral presentation and evaluation by job supervisor and faculty advisor.</p> | 6(640) |
|------------|--|--------|

- 11-255-408      **ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2**      **6(640)**  
**Professional Experience in Workplace II**  
**วิชาบังคับก่อน:** 11-255-407 ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1  
**Prerequisite:** 11-255-407 Professional Experience with Workplace 1  
 การหาประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการภายใต้คำแนะนำของ  
 ผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลามากน้อยกว่า 640  
 ชั่วโมงหรือ 16 สัปดาห์ ขอบเขตการปฏิบัติงานประกอบด้วย การวิเคราะห์และ  
 แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงร่วมกับสถานประกอบการบนฐานนวัตกรรม นักศึกษา  
 แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันผ่านการประชุมออนไลน์ การนำเสนอและ  
 ประเมินผลโดยผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา  
 Entrepreneurial experience in the workplace under the guidance of  
 job supervisors and faculty advisors for not less than 640 hours or 16  
 weeks; scope of work including analyzing and solving actual  
 problems with enterprises based on innovation; student's exchanging  
 their experience through online meeting; oral presentation and  
 evaluation by job supervisor and faculty advisor.
- 11-255-409      **สหกิจศึกษา**      **6(640)**  
**Cooperative Education**  
**วิชาบังคับก่อน:** 11-255-304 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา  
 เชิงบูรณาการกับการทำงาน  
**Prerequisite:** 11-255-304 Preparation for Cooperative and Work  
 Integrated Education  
 การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และ  
 ทักษะจากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์  
 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอและประเมินผล  
 การปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา  
 Project-based learning resolution with co-op employers to integrated  
 knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours  
 or 16 weeks; writing the final report; oral presentation; and work  
 performance evaluation by a job supervisor and a co-op advisor.

11-255-410 ประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ 6(640)

**Experience in Logistics Entrepreneurship**

วิชาบังคับก่อน: 11-255-304 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา  
เชิงบูรณาการกับการทำงาน

**Prerequisite:** 11-255-304 Preparation for Cooperative and Work  
Integrated Education

การฝึกประสบการณ์สำหรับให้นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการความรู้กับ  
ประสบการณ์จากการทำงานจริงเพื่อการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์  
การฝึกใช้เวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมงหรือ 16 สัปดาห์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน  
ประกอบด้วย การวิเคราะห์ แก้ปัญหา และพัฒนาแนวทางการเป็น  
ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ร่วมกับสถานประกอบการ นักศึกษาแลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ระหว่างกันผ่านการประชุมออนไลน์ การนำเสนอและประเมินผล  
โดยผู้ดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

An experience course offering students to integrate classroom study  
with practical experience on the working for logistics  
entrepreneurship; developing academic knowledge and skills with  
actual problems; practicing with experience program of at least 640  
hours or 16 weeks; scope of work including analyzing, solving and  
developing guidelines for being a logistics entrepreneur in  
collaboration with enterprises; ; student's exchanging their  
experience through online meeting; oral presentation and evaluation  
by job supervisor and faculty advisor.

#### 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อ

ในหลักสูตรมีวิชาโครงการทางการจัดการโลจิสติกส์ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาทำงาน โดยสามารถนำทฤษฎีทางการจัดการโลจิสติกส์มาเป็นแนวทางในการจัดทำ รวมทั้งเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 4.2 ช่วงเวลา

โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต จากวิชา 11-255-406 โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์

##### 4.4 การเตรียมการ

1. วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ มีความสามารถและมีประสบการณ์การทำโครงการทางการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการของการทำโครงการ
2. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ
3. แนะนำหนังสือ เอกสาร ตำรา และเว็บไซต์ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาค้นคว้า

##### 4.5 กระบวนการประเมินผล

1. อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามวัตถุประสงค์รายวิชา
2. นักศึกษาจัดทำโครงการเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. นักศึกษาเสนอผลโครงการและรับการประเมินผลโดยผู้สอน
4. หากมีการแก้ไขให้นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน
5. อาจารย์ผู้สอนทำการวัดผลงานวิจัย

### หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

#### 1. ความพร้อมของหลักสูตร

##### 1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

###### 1.1.1 ด้านกายภาพ

###### 1) ห้องสมุด

อาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนให้ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทาง อินเทอร์เน็ตและการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ปัจจุบันมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา รายละเอียดดังนี้

- หนังสือทั่วไปภาษาไทย จำนวน 32,774 เล่ม
- หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ จำนวน 4,722 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาไทย จำนวน 1,283 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ จำนวน 1,086 เล่ม
- รายงานการวิจัยภาษาไทย จำนวน 806 เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ ซีดี เพื่อการศึกษา จำนวน 1,554 รายการ
- วารสารภาษาไทย จำนวน 120 ชื่อเรื่อง
- วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 1,453 เล่ม
- วิทยานิพนธ์ จำนวน 145 เล่ม

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ACM Digital Library
- IEEE/IET Electronic
- ProQuest Dissertation & Theses Global
- Spring Link Journal - Web Of Science
- Academic Search Complete
- Computer & Applied Science Complete
- EBSCO Discovery Service Plus Full Text
- American Chemical
- Emerald Management
- Science Direct ฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์ Gale E-Book

- Gale Business
- Gale Education
- Gale Environment 77
- Gale Science
- Gale Law
- Gale Medicine
- Gale Nation and Word
- Gale History

### 1.1.2 ห้องเรียน

#### 1) ห้องเรียน

1.1) ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 20-40 ที่นั่ง จำนวน 14 ห้อง ได้แก่ MT302 MT303 MT304 MT305 MT308 MT309 MT310 MT311 MT402 MT403 MT404 MT405 MT506 MT509 มีอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนทุกห้องเรียนที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการได้เป็นอย่างดี อันประกอบด้วย

| อุปกรณ์  | จำนวน | หน่วยนับ |
|--|-------|----------|
| โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา                | 40    | ตัว      |
| เก้าอี้  | 41    | ตัว      |
| คอมพิวเตอร์                                    | 1     | ชุด      |
| โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ | 1     | ชุด      |
| จอรับภาพพร้อมติดตั้ง                           | 1     | เครื่อง  |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง        | 1     | เครื่อง  |
| เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง                     | 1     | เครื่อง  |
| ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด                      | 1     | ชุด      |
| กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน                   | 2     | อัน      |

1.2) ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ MT406 และ MT508 ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ประกอบด้วย

| อุปกรณ์                               | จำนวน | หน่วยนับ |
|---------------------------------------|-------|----------|
| โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่ | 10    | ตัว      |
| โต๊ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว     | 60    | ตัว      |
| เก้าอี้                               | 81    | ตัว      |

|  |   |         |
|--|---|---------|
| คอมพิวเตอร์                                    | 1 | ชุด     |
| โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ | 1 | ชุด     |
| จอร์รับภาพพร้อมติดตั้ง                         | 1 | เครื่อง |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์                  | 1 | เครื่อง |
| เครื่องฉายทึบแสง                               | 1 | เครื่อง |
| ชุดเครื่องขยายเสียง                            | 1 | ชุด     |
| กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด                         | 2 | อัน     |

1.3) ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

| อุปกรณ์   | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|-------|----------|
| โปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens  | 1     | เครื่อง  |
| โปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens  | 2     | เครื่อง  |
| โปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 NSI Lumens   | 5     | เครื่อง  |
| จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว | 1     | จอ       |
| จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว | 2     | จอ       |
| ชุดเครื่องเสียง                                     | 1     | ชุด      |
| ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ | 1     | ตู้      |
| กล่องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย                       | 1     | ชุด      |
| โพเดียมพร้อมลำโพงคู่ในตัว                           | 3     | ชุด      |
| เครื่องฉายภาพทึบแสง                                 | 1     | เครื่อง  |
| ชุดถ่ายทอดสด  | 1     | ชุด      |
| เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา                           | 3     | เครื่อง  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One                       | 1     | เครื่อง  |
| เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่                           | 2     | เครื่อง  |
| ชุดลำโพงเอนกประสงค์                                 | 2     | ชุด      |
| เครื่องสแกนเนอร์                                    | 2     | เครื่อง  |
| กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้ง                           | 1     | เครื่อง  |
| งานติดตั้งระบบเสียงและภาพ                           | 1     | ระบบ     |

หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคเรียน จึงมีเพียงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอนเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดหมดไป

โดยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนเป็นการดำเนินการให้ได้มาจากคณะฯ โดยหลักสูตรการจัดการมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2) ปรับปรุงตามผลของการประเมิน
- 3) ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4) จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะ
- 5) ติดตามผล

อาจารย์ของหลักสูตรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหลักสูตรอื่นๆ ภายในคณะเดียวกัน ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการ ได้ประชุมและวิเคราะห์ร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการว่าการดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนนี้ยังคงมีความเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ได้ขาดแคลนห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ ประจำห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอน แต่ประการสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ทำให้นักศึกษาของหลักสูตรเกิดความรู้ ทักษะในแต่ละรายวิชาตามที่กำหนด (พิจารณาจากการประเมินผลของอาจารย์ในรายวิชาที่สอนและการประเมินผลของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน) ทางคณะฯ ได้ดำเนินการดูแลไว้ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

### 1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่อาคาร ศรีสรรพวิทย์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์รองรับการช่วยในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ และโปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอนในการพัฒนาทักษะด้านโลจิสติกส์ เช่น โปรแกรม Simulation สำหรับการจำลองการดำเนินงานทางธุรกิจ ทั้งนี้ลักษณะครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบไฟฟ้าและระบบ LAN พร้อมอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน ซึ่งอุปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะแก่การเรียนการสอน และมีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียน ผู้สอนมีความสะดวกสบายในการเรียนการสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ตำบล ถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 312 / MT 313/ MT 408/ MT409 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้



| อุปกรณ์  | จำนวน | หน่วยนับ |
|--|-------|----------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบไฟฟ้าและระบบ Lan | 41    | ชุด      |
| เครื่องสำรองไฟ   | 41    | เครื่อง  |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์                          | 1     | เครื่อง  |
| จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า                             | 1     | เครื่อง  |
| ชุดกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง                            | 1     | ชุด      |
| ชุดกล้องวงจรปิด IP Camera                              | 1     | ชุด      |
| อุปกรณ์บันทึกภาพ                                       | 1     | เครื่อง  |
| โต๊ะคอมพิวเตอร์  | 40    | ชุด      |
| ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยายพร้อมชุดสลับจอภาพ | 1     | ชุด      |
| เก้าอี้  | 40    | ตัว      |
| ไวท์บอร์ดกระจก   | 1     | แผ่น     |
| ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย                             | 1     | ชุด      |
| เครื่องปรับอากาศ                                       | 2     | เครื่อง  |
| เครื่องฉายแผ่นทึบ                                      | 1     | เครื่อง  |

2) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ตำบล ถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 502/ MT 503/ MT 504 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้

| อุปกรณ์                                    | จำนวน | หน่วยนับ |
|--|-------|----------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล        | 41    | ชุด      |
| เครื่องสำรองไฟ                             | 41    | เครื่อง  |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมติดตั้ง | 1     | เครื่อง  |
| จอร์รับภาพชนิดมอเนิเตอร์ไฟฟ้า              | 1     | เครื่อง  |
| เครื่องปรับอากาศ                           | 2     | เครื่อง  |
| ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย     | 1     | ชุด      |
| โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้                  | 40    | ชุด      |
| ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย      | 1     | ชุด      |

3) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์งานกราฟิกชั้นสูง ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย จำนวน 1 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 510

| อุปกรณ์  | จำนวน | หน่วยนับ |
|--|-------|----------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล  | 26    | เครื่อง  |
| เครื่องสำรองไฟ                                   | 26    | เครื่อง  |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง        | 1     | ชุด      |
| เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง                    | 2     | เครื่อง  |
| จอร์ับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า                      | 1     | เครื่อง  |
| ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง                      | 1     | ชุด      |
| โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้                        | 25    | ชุด      |
| ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย ประกอบด้วย | 1     | ชุด      |

1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย ด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แต่คณะยังได้มีการดูแลบำรุงรักษาและจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่างภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคารทั้งกล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน

#### 1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้

1) Srivijaya WiFi [Guest\_ & IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ

2) Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย

3) Eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย

หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม : Google Hangouts Meet, moodle LMS @ RMUTSV, Google Classroom, Zoom Cloud Meetings, ระบบจัดการเรียนการสอน LMS (<https://lms.rmuts.ac.th>) เป็นต้น

- ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่

- 1) E-Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) E-Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3) E-Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์
- 4) E-DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.
- 5) E-Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร
- 6) Application เพื่อการศึกษา

- ระบบให้บริการอื่น ๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร, ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN (Virtual Private Network) หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน, ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย (RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android), ระบบการประเมินการเรียนการสอน, ระบบสารสนเทศนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืม-คืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ E-Portfolio และ ระบบ E-Office

#### 1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบห้องสมุดดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนในการใช้บริการจากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ และมีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและวิจัยตลอดจนการค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็วสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้น และมีศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (ห้องคอมพิวเตอร์แบบ Self Access Learning Centre) ทั้งนี้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทาง Internet และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- 1) Gale OneFile Agriculture ด้านการเกษตร
- 2) Gale OneFile Business ด้านบริหารธุรกิจ
- 3) Gale OneFile Computer Science ด้านคอมพิวเตอร์
- 4) Gale OneFile Diversity Science ด้านศิลปศาสตร์
- 5) Gale OneFile Educator Reference Complete ด้านครุศาสตร์

## 1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

|                             |       |       |
|-----------------------------|-------|-------|
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | จำนวน | 5 คน  |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร        | จำนวน | 5 คน  |
| อาจารย์ผู้สอน               | จำนวน | 18 คน |
| อาจารย์พิเศษ                | จำนวน | 2 คน  |

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                  | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                             | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|--|--|---------|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |  |  |         |                       | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1     | นางสาวเกศกัญญา โภภูมิกุล<br>3 8006 0067x xx x | ปร.ด.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน      | มหาวิทยาลัยบูรพา                               | 2563    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์                      | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                            | 2552    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | เกษตรศาสตร์                              | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                       | 2547    |                       |                             |      |      |      |
| 2     | นางกฤติกา กลับรินทร์<br>3 9299 0035x xx x     | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน     | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2554    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | ศศ.บ.   | การท่องเที่ยว                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี             | 2549    |                       |                             |      |      |      |
| 3     | นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน<br>1 8006 0008x xx x     | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน      | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2559    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน     | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2554    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | วิศวกรรมซอฟต์แวร์                        | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2552    |                       |                             |      |      |      |
| 4     | นางอรปวีณ์ โภควัฒนา<br>1 8099 0031x xx x      | วศ.ม.   | การจัดการเทคโนโลยี<br>วิศวกรรม-การจัดการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>พระนครเหนือ | 2558    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | วศ.บ.   | โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>วิศวกรรมเคมี   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>ธนบุรี      | 2555    |                       |                             |      |      |      |

| ลำดับ   | ชื่อ-นามสกุล                                | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                | สถาบันที่จบ                   | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|---|---|---------|-----------------------------|-------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------|------|------|------|
|   |   |         |                             |                               |         |                        | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 5   | นายเกียรติขจร ไชยรัตน์<br>3 8009 0075x xx x | ปร.ด.   | เศรษฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์        | 2558    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 140                         | 140  | 140  | 140  |
|   |   | ศ.ม.    | เศรษฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2554    |                        |                             |      |      |      |
|   |   | รอ.ม.   | การจัดการภาครัฐและ<br>เอกชน | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  | 2542    |                        |                             |      |      |      |
|   |   | ศ.บ.    | เศรษฐศาสตร์การพัฒนา         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           | 2550    |                        |                             |      |      |      |
|   |   | วท.บ.   | วิทยาการคอมพิวเตอร์         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           | 2538    |                        |                             |      |      |      |
| หมายเหตุ Full-time equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์ |   |         |                             |                               |         |                        |                             |      |      |      |

### 1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                  | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                             | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|--|--|---------|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |  |  |         |                       | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1     | นางสาวเกศกัญญา โภภูมิกุล<br>3 8006 0067x xx x | ปร.ด.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน      | มหาวิทยาลัยบูรพา                               | 2563    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์                      | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                            | 2552    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | เกษตรศาสตร์                              | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                       | 2547    |                       |                             |      |      |      |
| 2     | นางกฤติกา กลับรินทร์<br>3 9299 0035x xx x     | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน     | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2554    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | ศศ.บ.   | การท่องเที่ยว                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี             | 2549    |                       |                             |      |      |      |
| 3     | นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน<br>1 8006 0008x xx x     | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน      | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2559    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน     | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2554    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | วิศวกรรมซอฟต์แวร์                        | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2552    |                       |                             |      |      |      |
| 4     | นางอรปวีณ์ โภควัฒนา<br>1 8099 0031x xx x      | วศ.ม.   | การจัดการเทคโนโลยี<br>วิศวกรรม-การจัดการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>พระนครเหนือ | 2558    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | วศ.บ.   | โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>วิศวกรรมเคมี   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>ธนบุรี      | 2555    |                       |                             |      |      |      |

| ลำดับ   | ชื่อ-นามสกุล                                | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                | สถาบันที่จบ                   | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|---|---|---------|-----------------------------|-------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|
|   |   |         |                             |                               |         |                       | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 5   | นายเกียรติขจร ไชยรัตน์<br>3 8009 0075x xx x | ปร.ด.   | เศรษฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์        | 2558    | ผู้ช่วย               | 140                         | 140  | 140  | 140  |
|   |   | ศ.ม.    | เศรษฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2554    | ศาสตราจารย์           |                             |      |      |      |
|   |   | รอ.ม.   | การจัดการภาครัฐและ<br>เอกชน | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  | 2542    |                       |                             |      |      |      |
|   |   | ศ.บ.    | เศรษฐศาสตร์การพัฒนา         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           | 2550    |                       |                             |      |      |      |
|   |   | วท.บ.   | วิทยาการคอมพิวเตอร์         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           | 2538    |                       |                             |      |      |      |
| หมายเหตุ Full-time equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์ |   |         |                             |                               |         |                       |                             |      |      |      |



### 1.2.3 อาจารย์ผู้สอน

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก   | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|--|--|---------|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |  |  |         |                       | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1     | นางสาวเกศกัญญา โภภิกุล<br>3 8006 0067x xx x | ปร.ด.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน                                | มหาวิทยาลัยบูรพา                               | 2563    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                            | 2552    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | เกษตรศาสตร์  | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                       | 2547    |                       |                             |      |      |      |
| 2     | นางกฤติกา กลับรินทร์<br>3 9299 0035x xx x   | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน                               | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2554    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | ศศ.บ.   | การท่องเที่ยว  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี             | 2549    |                       |                             |      |      |      |
| 3     | นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน<br>1 8006 0008x xx x   | วท.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน                                | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                             | 2559    | อาจารย์               | 180                         | 185  | 185  | 185  |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน                               | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2554    |                       |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | วิศวกรรมซอฟต์แวร์  | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                          | 2552    |                       |                             |      |      |      |
| 4     | นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา<br>1 8099 0031x xx x   | วศ.ม.   | การจัดการเทคโนโลยีวิศวกรรม-<br>การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>พระนครเหนือ | 2558    | อาจารย์               | 180                         | 180  | 185  | 185  |
|       |   | วศ.บ.   | วิศวกรรมเคมี   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>ธนบุรี      | 2555    |                       |                             |      |      |      |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                    | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                                     | สถาบันที่จบ                         | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|--|-------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |  |                                     |         |                        | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 5     | นายเกียรติขจร ไชยรัตน์<br>3 8009 0075x xx x     | ปร.ด.   | เศรษฐศาสตร์                                      | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์              | 2558    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 140                         | 140  | 140  | 140  |
|       |   | ศ.ม.    | เศรษฐศาสตร์                                      | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช       | 2554    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | รอ.ม.   | การจัดการภาครัฐและเอกชน                          | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์        | 2542    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | ศ.บ.    | เศรษฐศาสตร์การพัฒนา                              | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                 | 2550    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | วิทยาการคอมพิวเตอร์                              | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                 | 2538    |                        |                             |      |      |      |
| 6     | นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง<br>3 8097 0016x xx x | Ph.D.   | Management                                       | Universiti Utara Malaysia, Malaysia | 2559    | อาจารย์                | 60                          | 60   | 65   | 65   |
|       |   | บธ.ม.   | บริหารธุรกิจ                                     | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                 | 2547    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | บธ.บ.   | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                                | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์            | 2543    |                        |                             |      |      |      |
| 7     | นายกิตติศักดิ์ แสงทอง<br>3 8009 0065x xx x      | ปร.ด.   | การจัดการ  | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์            | 2558    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 20                          | 20   | 20   | 20   |
|       |   | รป.ม.   | การบริหารท้องถิ่น                                | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                  | 2551    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | บธ.บ.   | การจัดการทั่วไป                                  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                 | 2538    |                        |                             |      |      |      |
| 8     | นางสาวชญานุช โมราศิลป์<br>3 9599 0022x xx x     | ปร.ด.   | การพัฒนากองค์การและ<br>การจัดการสมรรถนะของมนุษย์ | มหาวิทยาลัยบูรพา                    | 2562    | อาจารย์                | 30                          | 30   | 35   | 35   |
|       |   | บธ.ม.   | การจัดการทั่วไป                                  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                 | 2550    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | บธ.บ.   | บัญชี  | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต               | 2543    |                        |                             |      |      |      |
| 9     | นางสาวนภาพร เทพรักษา<br>1 8416 0003x xx x       | บธ.ม.   | การจัดการ  | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ          | 2556    | อาจารย์                | 60                          | 60   | 60   | 65   |
|       |   | บธ.บ.   | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ                                | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์            | 2552    |                        |                             |      |      |      |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล  | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก  | สถาบันที่จบ                                 | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|---|---|---------|------------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |   |   |         |                        | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 10    | นางโพนมพร รักษาชล<br>3 8011 0044x xx x                | กจ.ม.   | การจัดการ   | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                       | 2548    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 20                          | 20   | 20   | 20   |
|       |   | บธ.บ.   | การจัดการ   | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล                      | 2543    |                        |                             |      |      |      |
| 11    | นางสาวณัฐวรรดี<br>คณิตินสุทธิทอง<br>5 8001 9001x xx x | ปร.ด.   | นวัตกรรมธุรกิจ  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>รัตนโกสินทร์ | 2559    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 20                          | 20   | 20   | 20   |
|       |   | บธ.ม.   | บริหารธุรกิจ  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                       | 2548    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | บธ.บ.   | การตลาด   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                       | 2544    |                        |                             |      |      |      |
| 12    | นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม<br>3 8417 0023x xx x             | ปร.ด.   | การพัฒนาองค์กรและ<br>การจัดการสมรรถนะของมนุษย์        | มหาวิทยาลัยบูรพา                            | 2560    | อาจารย์                | 20                          | 25   | 25   | 25   |
|       |   | กจ.ม.   | การจัดการทรัพยากรมนุษย์                               | มหาวิทยาลัยบูรพา                            | 2552    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | บธ.บ.   | การบริหารธุรกิจ (แขนงวิชา<br>การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา                      | 2549    |                        |                             |      |      |      |
| 13    | นายนิเฟาซาน<br>ระเด่นอาหมัด<br>3 9499 0020x xx x      | Ph.D.   | Management  | Universiti Utara Malaysia,<br>Malaysia      | 2563    | อาจารย์                | 20                          | 20   | 20   | 25   |
|       |   | MBA     | Master of Business<br>Administration                  | Universiti Utara Malaysia,<br>Malaysia      | 2551    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | วท.บ.   | วิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี                        | มหาวิทยาลัยบูรพา                            | 2546    |                        |                             |      |      |      |
| 14    | นายปิยะ เพชรสงค์<br>3 8004 0009x xx x                 | วท.ม.   | เศรษฐศาสตร์เกษตร                                      | มหาวิทยาลัยแม่โจ้                           | 2543    | อาจารย์                | 20                          | 20   | 20   | 25   |
|       |   | วท.บ.   | เศรษฐศาสตร์เกษตร                                      | สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้               | 2538    |                        |                             |      |      |      |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก                                       | สถาบันที่จบ   | ปีที่จบ | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) |      |      |      |
|-------|---|---------|--|---|---------|------------------------|-----------------------------|------|------|------|
|       |   |         |  |   |         |                        | 2566                        | 2567 | 2568 | 2569 |
| 15    | นายนิธิวัฒน์ รัตนบุรี<br>3 8009 0045 x xx x | ปร.ด.   | นิติศาสตร์   | มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น                                | 2559    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 60                          | 60   | 60   | 60   |
|       |   | น.ม.    | นิติศาสตร์   | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                 | 2551    |                        |                             |      |      |      |
|       |   | น.บ.    | นิติศาสตร์   | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                 | 2546    |                        |                             |      |      |      |
| 16    | นางสาวมัณฑนา แดงเพชร<br>1 8414 0004 x xx x  | ศ.ม.    | เศรษฐศาสตร์  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                 | 2555    | อาจารย์                | 60                          | 60   | 65   | 65   |
|       |   | ศ.บ.    | เศรษฐศาสตร์  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                 | 2553    |                        |                             |      |      |      |
| 17    | นางสาวมัลลิกา อินพรหม<br>1 8097 0013 x xx x | วท.ม.   | คณิตศาสตร์และสถิติ                                 | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                            | 2558    | อาจารย์                | 20                          | 25   | 25   | 25   |
|       |   | วท.บ.   | คณิตศาสตร์   | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                            | 2555    |                        |                             |      |      |      |
| 18    | นายอมรเดช อินทร์แก้ว<br>1 8099 0034 x xx x  | IMBA    | International Master of<br>Business Administration | National Taipei University of<br>Technology, Taiwan | 2562    | อาจารย์                | 20                          | 20   | 20   | 20   |
|       |   | บธ.ม.   | บริหารธุรกิจ                                       | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี                  | 2556    |                        |                             |      |      |      |

#### 1.2.4 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                   | คุณวุฒิ        | สาขา/วิชาเอก                                  | สถาบันที่จบ   | ประสบการณ์การทำงาน / ผลงานทางวิชาการ  |
|-------|--|----------------|---|---|---|
| 1     | นางสาวรุ่งรัตน์ ผูกประยูร<br>3 8602 0020x xx x | บธ.ม.<br>วท.บ. | การจัดการโลจิสติกส์<br>วิทยาการคอมพิวเตอร์    | มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี    | <b>ประสบการณ์การทำงาน</b><br>ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบนำเข้า<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร<br><b>ผลงานทางวิชาการ</b><br>- วิทยากร หลักสูตร ผู้ชำนาญการศุลกากร กรมศุลกากร<br>- วิทยากร หลักสูตร การสัมมนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี<br>ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมศุลกากร |
| 2     | นายสุภโชค กันต์งกุล<br>3 8009 0113x xx x       | วศ.ม.<br>วท.บ. | การจัดการอุตสาหกรรม<br>วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต | <b>ประสบการณ์การทำงาน</b><br>ผู้จัดการศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้ บริษัทศรีตรังโลจิสติกส์<br>บริษัท ท็อปโกลฟท์ จำกัด<br>บริษัท ศรีตรังแอโกลอินดัสทรี จำกัด มหาชน<br><b>ผลงานทางวิชาการ</b><br>วิทยากร บรรยายพิเศษ การดำเนินงานภายในศูนย์กระจาย<br>สินค้าให้กับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน  |

## หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อประเมินผลการศึกษา

ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

| ระดับคะแนน     | ผลการศึกษา            | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|----------------|-----------------------|--------------------------|
| A              | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.0                      |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very Good)     | 3.5                      |
| B              | ดี (Good)             | 3.0                      |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5                      |
| C              | พอใช้ (Fair)          | 2.0                      |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | 1.5                      |
| D              | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.0                      |
| F              | ตก (Fail)             | 0.0                      |

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย  |
|-----------|---|
| W         | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)                          |
| I         | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)                          |
| S         | ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)      |
| U         | ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU        | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)         |

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### 4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

4.1 หลักสูตรมีการชี้แจง สื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่าง ๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

4.2 หลังจากประกาศผลการสอบแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความประสงค์ขอผลการเรียนให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปเพื่อขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่
- 2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม
- 3) นำเอกสารยื่นต่อหลักสูตร สาขาวิชา ฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะและอาจารย์ประจำรายวิชา
- 4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผ่านมายังหลักสูตร
- 5) เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมหลักสูตรจะแจ้งนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจโดยสอบถามนักศึกษาที่มีต่อระบบการอุทธรณ์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงต่อไป



## หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

2) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

3) ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

4) ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้ผู้สอนมีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2) ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

## หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของสกอ. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากำกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ

(Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

## 2. ผู้เรียน

### 2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

**2.2 บัณฑิต** หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวน สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

**3. อาจารย์** การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

#### 4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับข้อมูลการประเมินผลกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และมีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

3) การประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เชื่อถือได้

4) หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นโดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับและผลการประเมิน ทำการวิเคราะห์ และนำมาสู่การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง



## 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

ตารางที่ ก1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis)

|  |   |   |
|--|---|---|
| Power of Stakeholders<br>    | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ<br>(High Power Low Impact: HPLI)<br>1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร<br>(High Power High Impact: HPHI)<br>1. สถานประกอบการ<br>2. มหาวิทยาลัย (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์/บัณฑิตกิตติมศักดิ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570)<br>3. บัณฑิต/ศิษย์เก่า<br>4. อาจารย์ |
|  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ<br>(Low Power Low Impact: LPLI)<br>1. ชุมชน<br>2. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง                             | มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (Low Power High Impact: LPHI)<br>1. นักศึกษา<br>2. ผู้สนใจศึกษาต่อ<br>3. ผู้ปกครอง  |
| Impact on Stakeholders<br> |   |   |

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่กษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

ตารางที่ ก2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

PLO1 แสดงออกถึงการใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพ

PLO2 ดำเนินการตามศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการประกอบอาชีพ

PLO3 ปฏิบัติงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

PLO4 เลือกใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการทำงานด้านการจัดการโลจิสติกส์

PLO5 แสดงออกถึงการใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลายโดยอาศัยความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี

PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

PLO7 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม มีจิตสำนึกในฐานะพลเมืองของสังคม ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

PLO8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                      | ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง  | สรุปประเด็นความต้องการ  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)                         | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล  |
|---|---|---|--|--|
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)</b> |   |   |  |  |
| บัณฑิต/ศิษย์เก่า  | -การทำงานร่วมกันเป็นทีมและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้<br>- การใช้เทคโนโลยีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น WMS TMS<br>- การวางแผนผังคลังสินค้า | 1. การทำงานร่วมกันเป็นทีม<br>2. ทักษะใช้เทคโนโลยีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น WMF TMS<br>3. วางแผนผังสินค้า<br>4 ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft word; Excel; Powerpoint<br>5. ทักษะการสืบค้นข้อมูล คิด วิเคราะห์ ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้ | PLO6<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO2<br>PLO5<br>PLO1<br>PLO8<br>PLO7 | - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร<br>- ติดตามระบบการประเมินภาวะการมีงานทำ<br>- การระดมความคิดเห็นแบบ<br>- กระบวนการกลุ่ม (Focus group) |



| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง  | สรุปประเด็นความต้องการ   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)   | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word, Excel และ Powerpoint อย่างเชี่ยวชาญ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>- ทักษะการใช้ภาษาสำหรับการสื่อสาร เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น</li> <li>- จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. ทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น</li> <li>7. หลักจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมของการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์</li> </ul>   |  |  |
| สถานประกอบการ                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการระบบการจัดการคลังสินค้า</li> <li>- ส่งเสริมทักษะปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น WMS TMS</li> <li>- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- มีทักษะการนำเสนองานละบุคลิกภาพ</li> <li>- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการติดต่องาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการจัดการคลังสินค้า</li> <li>2. ทักษะใช้เทคโนโลยีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น WMF TMS</li> <li>3. วางแผนผังสินค้า</li> <li>4. ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนในด้านการจัดการโลจิสติกส์</li> <li>5. ทักษะการนำเสนอ การรายงานและสรุปผล</li> <li>6. ทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PLO4</li> <li>PLO3</li> <li>PLO6</li> <li>PLO7</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร</li> <li>- จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจ และศิษย์เก่าที่ทำงาน ณ สถานประกอบการ</li> <li>- มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ</li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง  | สรุปประเด็นความต้องการ   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล             |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
|                                      | -เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณของการเป็นผู้ประกอบการ  | 7. ยึดหลักจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมในการเป็นผู้ประกอบการ   |                                      |   |
| ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม</li> <li>- การแก้ปัญหาซับซ้อน</li> <li>- การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ</li> <li>- ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร</li> <li>- ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</li> <li>-สามารถประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และการบริหารทั่วไปในองค์กร</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ โดยนำข้อมูลมาวางแผน และจัดการด้านคลังสินค้า การวางระบบทางด้านโลจิสติกส์ การขนส่ง</li> <li>2. สามารถตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันท่วงที</li> <li>3. การนำเทคโนโลยีสำหรับโลจิสติกส์มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้งานถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>4. ใช้กระบวนการพื้นฐานทางงานวิจัย เพื่อให้มาซึ่งกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านโลจิสติกส์ให้มีการพัฒนามากขึ้น</li> <li>5. ภาวะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การใช้สิ่งจูงใจในการกระตุ้นให้มีการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ol> | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4         | จากข้อมูล<br>World Economic Forum<br>Jobbee |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                     | ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง   | สรุปประเด็นความต้องการ  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)   | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | 6. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และบริหารทั่วไปในองค์การมาใช้กับกระบวนการทำงาน   |  |   |
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)</b> |  |   |  |   |
| นักศึกษา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้ในวางแผนระบบโลจิสติกส์</li> <li>-ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์</li> <li>-ทักษะในการทำงานเป็นทีม</li> <li>-ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ</li> <li>-ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ</li> <li>-การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินการ</li> <li>-ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้ในวางแผนระบบโลจิสติกส์</li> <li>-ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์</li> <li>-ทักษะในการทำงานเป็นทีม</li> <li>-ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ</li> <li>-ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์</li> <li>-การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินการ</li> <li>-ความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PLO2</li> <li>PLO1</li> <li>PLO3</li> <li>PLO4</li> <li>PLO6</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสัมภาษณ์</li> <li>การวิเคราะห์ผลการเรียน</li> </ul> |

ตารางที่ ก3 ความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                              | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|
| มหาวิทยาลัย  | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    |
| บัณฑิต/ศิษย์เก่า   | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    | ●    |
| สถานประกอบการ  |      |      | ●    | ●    |      | ●    | ●    |      |
| ชุมชน  |      |      | ●    |      |      |      | ●    |      |
| หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง                                  |      | ●    |      |      |      |      | ●    |      |
| นักศึกษา   | ●    | ●    | ●    | ●    |      | ●    |      | ●    |
| ผู้สนใจศึกษาต่อ  |      | ●    | ●    | ●    | ●    |      |      |      |
| ผู้ปกครอง  |      |      | ●    | ●    |      |      |      |      |

ตารางที่ ก4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วผู้เรียนสามารถ

YLO 1 เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และมีทักษะการใช้ชีวิตเพื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น อาทิเช่น การปรับตัว การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

YLO 2 แสดงออกถึงการมีแนวคิดและสามารถพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการได้ โดยใช้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ด้านเทคโนโลยี และมีทักษะทางการติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

YLO 3 ประยุกต์ความรู้ในการทำงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตลอดจนนักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง

YLO 4 บูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการแก้ปัญหา อีกทั้งนักศึกษามีทักษะที่เพิ่มสูงขึ้นด้านการคิดวิเคราะห์ ความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกันและการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ภายใต้กรอบจริยธรรมทางวิชาชีพ

| YLOs  | PLOs   | วิธีการประเมินผล   | เกณฑ์การประเมิน   |
|-------|--|--|---|
| YLO 1 | <p>PLO1 แสดงออกถึงการใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>PLO2 ดำเนินการตามศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลายโดยอาศัยความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบประมวลความรู้</li> <li>2. การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>3. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>4. การประเมินทักษะ</li> <li>5. การสอบย่อย</li> <li>6. การประเมินทักษะ</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติงานจากผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การประเมินทักษะการปฏิบัติงานจากผลงานที่มอบหมาย</li> <li>• การสอบย่อย</li> <li>• การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> </ul> |

| YLOs  | PLOs  | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน   |
|-------|---|---|---|
|       | PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ ของตนเอง  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> </ul>  |
| YLO 2 | <p>PLO2 ดำเนินการตามศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>PLO3 ปฏิบัติงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะ และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานนวัตกรรมและ เทคโนโลยี</p> <p>PLO4 เลือกใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการทำงานด้าน การจัดการโลจิสติกส์</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>2. การสอบประมวลความรู้</li> <li>3. การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>4. การประเมินทักษะ</li> <li>5. การสอบย่อย</li> <li>6. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>7. การประเมินผลจากการสัมมนา</li> <li>8. การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียนผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ และการประเมิน ทักษะ</li> <li>• การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่าน เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> </ul> |
| YLO 3 | <p>PLO4 เลือกใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการทำงานด้าน การจัดการโลจิสติกส์</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการใช้ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลายโดยอาศัยความรู้ ด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การ สื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ของ ตนเอง</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>2. การสอบปากเปล่า</li> <li>3. การสอบประมวลความรู้</li> <li>4. การประเมินผลงานโครงงาน</li> <li>5. การประเมินทักษะ</li> <li>6. การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>7. การสัมภาษณ์</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินผลระหว่างเรียนผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>• การประเมินทักษะ</li> <li>• การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่าน เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์พฤติกรรม</li> </ul>                          |

| YLOs  | PLOs  | วิธีการประเมินผล  | เกณฑ์การประเมิน   |
|-------|---|---|---|
|       |   | 8. การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้ด้วยการนำเสนอผลงาน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินจากสถานประกอบการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• ผลงานจากโครงการทางด้านโลจิสติกส์อย่างน้อย 1 ผลงาน</li> </ul>  |
| YLO 4 | <p>PLO3 ปฏิบัติงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>PLO4 เลือกใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการทำงานด้านการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p> <p>PLO7 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม มีจิตสำนึกในฐานะพลเมืองของสังคม ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>PLO8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลระหว่างเรียน</li> <li>2. การสอบปากเปล่า</li> <li>3. การสอบประมวลความรู้</li> <li>4. การประเมินผลงานโครงการ</li> <li>5. การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน</li> <li>6. การทดสอบฝีมือปฏิบัติ</li> <li>7. การประเมินผลงานทางวิชาการ</li> <li>8. การประเมินทักษะ</li> <li>9. การประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>10. การสัมภาษณ์</li> <li>11. การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้ด้วยการนำเสนอผลงาน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทดสอบสมรรถนะความรู้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การทดสอบสมรรถนะจากการปฏิบัติงานจากผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>• การประเมินแบบสังเกตการณ์</li> <li>• ผลงานจากการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์ อย่างน้อย 2 ผลงาน</li> <li>• การประเมินจากสถานประกอบการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul> |

ตารางที่ ก5 แผนที่แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

| รหัสวิชา   | รายวิชา                            | GELO1 | GELO2 | GELO3 | GELO4 | GELO5 | GELO6 | GELO7 | GELO8 | GELO9 | GELO10 |
|------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์           | ●     |       |       |       |       | ●     |       | ●     | ●     |        |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์                        |       | ●     |       |       |       |       |       | ●     | ●     |        |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ              |       |       |       |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |        |
| 00-000-004 | จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์             | ●     |       |       |       |       | ●     |       |       | ●     | ●      |
| 00-000-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต            | ●     |       |       |       |       | ●     |       |       | ●     | ●      |
| 00-000-006 | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม       |       |       |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |        |
| 00-000-007 | คิดแล้วรวย                         |       |       |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |        |
| 00-000-008 | แนวคิดแบบผู้ประกอบการ              |       |       |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |        |
| 00-000-009 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน               | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-010 | การเสริมสร้างสังคมสุจริต           | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-011 | ปัญหาสังคม                         | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-012 | รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง        | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-013 | ความเป็นพลเมืองโลก                 | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-014 | การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต             | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-015 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน         | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       | ●     | ●     | ●      |
| 00-000-016 | การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ |       |       |       |       |       | ●     |       | ●     | ●     | ●      |



ตารางที่ ก6 แผนที่แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

| รหัสวิชา                       | รายวิชา   | PLO 1 | PLO 2 | PLO 3 | PLO 4 | PLO 5 | PLO 6 | PLO 7 | PLO 8 |
|--------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> |   |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 11-112-101                     | การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ                   | ●     |       | ●     |       | ●     |       |       | ●     |
| 11-221-101                     | หลักการตลาด                                     | ●     |       | ●     |       |       | ●     |       |       |
| 11-233-101                     | การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ                   | ●     |       | ●     |       | ●     |       |       | ●     |
| 11-241-101                     | หลักการจัดการองค์การ                            | ●     |       |       |       |       |       |       |       |
| 11-241-102                     | กฎหมายธุรกิจ                                    | ●     |       |       |       |       |       | ●     |       |
| 11-241-103                     | หลักเศรษฐศาสตร์                                 | ●     |       |       |       |       |       |       |       |
| 11-251-101                     | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน                 | ●     | ●     | ●     | ●     |       | ●     | ●     | ●     |
| 11-251-202                     | การเงินและต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรมโลจิสติกส์   | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |       |
| 11-251-203                     | วิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์                  | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |
| 11-252-101                     | การจัดการการขนส่ง                               | ●     | ●     | ●     | ●     |       | ●     |       |       |
| <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>      |   |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 11-251-204                     | การจัดการและการจัดซื้อ                          | ●     | ●     | ●     | ●     |       | ●     | ●     |       |
| 11-251-205                     | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์              | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |
| 11-251-206                     | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ |       | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |       |
| 11-251-207                     | นวัตกรรมและสมรรถนะเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์      | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       | ●     | ●     |
| 11-251-308                     | การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์                   | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       | ●     |
| 11-252-202                     | การจัดการคลังสินค้า                             | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |
| 11-252-203                     | การจัดการสินค้าคงคลัง                           | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       | ●     |       |

| รหัสวิชา                 | รายวิชา  | PLO 1 | PLO 2 | PLO 3 | PLO 4 | PLO 5 | PLO 6 | PLO 7 | PLO 8 |
|--------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 11-252-204               | ผู้ให้บริการโลจิสติกส์   | ●     | ●     |       | ●     |       | ●     | ●     |       |
| 11-253-201               | การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ                               | ●     | ●     |       | ●     |       | ●     |       |       |
| 11-255-201               | ระเบียบวิธีวิจัย   |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |       | ●     |
| 11-255-302               | สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์                                   | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-303               | หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์                             |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |       | ●     |
| 11-255-304               | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน |       | ●     |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-305               | ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์                               |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-406               | โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์                                  |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |       | ●     |
| 11-255-407               | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1                             |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-408               | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2                             |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-409               | สหกิจศึกษา   |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| 11-255-410               | ประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์                        |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |
| <b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b> |  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 11-252-305               | การจัดการเครือข่ายการขนส่ง                                     |       | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |       |
| 11-252-306               | การจัดการการกระจายสินค้า                                       |       | ●     | ●     | ●     |       | ●     |       |       |
| 11-252-307               | การจัดการยานพาหนะ  |       | ●     |       | ●     |       | ●     |       |       |
| 11-252-308               | การวางแผนและออกแบบคลังสินค้า                                   |       | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |       |
| 11-253-302               | การจัดการการค้าข้ามแดน   |       | ●     | ●     | ●     |       | ●     |       |       |
| 11-253-303               | การค้าระหว่างประเทศ  |       | ●     | ●     | ●     | ●     | ●     |       |       |
| 11-253-304               | พิธีการศุลกากร   |       | ●     |       | ●     |       | ●     |       |       |

| รหัสวิชา   | รายวิชา                                | PLO 1 | PLO 2 | PLO 3 | PLO 4 | PLO 5 | PLO 6 | PLO 7 | PLO 8 |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 11-253-305 | การจัดการพาณิชย์นาวีและท่าเรือ         |       | ●     |       |       |       | ●     |       |       |
| 11-254-301 | การขนส่งสินค้าทางอากาศ                 |       | ●     |       | ●     | ●     |       |       |       |
| 11-254-302 | การจัดการท่าอากาศยานสำหรับธุรกิจการบิน |       | ●     |       | ●     | ●     | ●     |       |       |
| 11-254-303 | การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ            |       | ●     | ●     |       |       |       |       |       |
| 11-254-304 | การจัดการทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน   |       |       |       | ●     | ●     | ●     |       |       |

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

| หมวดวิชา/กลุ่มวิชา  | เกณฑ์ขั้นต่ำ<br>ของ สป.อว.<br>(... หน่วยกิต) | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)<br>(131 หน่วยกิต) | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)<br>(120 หน่วยกิต) |
|---|--|---|---|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)                                    | ...  | 32  | ...   |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา   |  | 12  | ...   |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  |  | 6   | ...   |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |  | 3   | ...   |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์   |  | 3   | ...   |
| 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ   |  | 2   | ...   |
| 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)  |  | 6   | ...   |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป<br>(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)                                       | 24   | ...   | 24  |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ  | 72   | 93  | 90  |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ   |  | 33  | 30  |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ  |  | 48  | 48  |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก   |  | 12  | 12  |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี  | 6  | 6   | 6   |
| จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า   | 120  | 131   | 120   |
| จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ<br>(คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ) |  | ทฤษฎี 66 หน่วยกิต<br>(ร้อยละ 81.48)<br>ปฏิบัติ 15 หน่วยกิต<br>(ร้อยละ 18.52)                                | ทฤษฎี 44 หน่วยกิต<br>(ร้อยละ 56.41)<br>ปฏิบัติ 34 หน่วยกิต<br>(ร้อยละ 43.59)                                |
| จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ<br>(คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)  |  | ทฤษฎี 720 ชั่วโมง<br>(ร้อยละ 44.17)<br>ปฏิบัติ 910 ชั่วโมง<br>(ร้อยละ 53.83)                                | ทฤษฎี 660 ชั่วโมง<br>(ร้อยละ 23.32)<br>ปฏิบัติ 2,170 ชั่วโมง<br>(ร้อยละ 76.68)                              |

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1. โครงสร้างหลักสูตร

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |     |          | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |     |          |
|--|-----|----------|--|-----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร   | 131 | หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร   | 120 | หน่วยกิต |
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   | 32  | หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   | 24  | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา  | 12  | หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ   | 90  | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | 6   | หน่วยกิต | 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ  | 30  | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 3   | หน่วยกิต | 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ   | 48  | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์  | 3   | หน่วยกิต | 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก  | 12  | หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ  | 2   | หน่วยกิต | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี   | 6   | หน่วยกิต |
| 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)   | 6   | หน่วยกิต |  |     |          |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ   | 93  | หน่วยกิต |  |     |          |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ  | 33  | หน่วยกิต |  |     |          |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ   | 48  | หน่วยกิต |  |     |          |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก  | 12  | หน่วยกิต |  |     |          |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี   | 6   | หน่วยกิต |  |     |          |

## 2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |   |          | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |               |  | สรุปการเปลี่ยนแปลง |          |   |
|--|---|----------|--|---------------|--|--------------------|----------|---|
| หมวดวิชาเฉพาะ  |   | 93       | หน่วยกิต   | หมวดวิชาเฉพาะ |  | 90                 | หน่วยกิต |   |
| กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ  |   |          | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ  |               |  |                    |          |   |
| 11-110-101   | องค์การและหลักการจัดการ<br>Organization and Principles of Management      | 3(3-0-6) |  | 11-241-101    | หลักการจัดการองค์การ<br>Principles of Organization Management                              | 3(45-0-90)         |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-121-201   | การจัดการขนส่ง<br>Transportation Management                               | 3(3-0-6) |  | 11-252-101    | การจัดการการขนส่ง<br>Transportation Management   | 3(30-30-75)        |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-122-101   | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>Logistics and Supply Chain Management | 3(3-0-6) |  | 11-251-101    | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน<br>Logistics and Supply Chain Management                   | 3(30-30-75)        |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-150-104   | เศรษฐศาสตร์จุลภาค<br>Microeconomics                                       | 3(3-0-6) |  |               |  |                    |          | ยกเลิก                                  |
| 11-150-202   | หลักกฎหมายธุรกิจ<br>Principles of Business Law                            | 3(3-0-6) |  | 11-241-102    | กฎหมายธุรกิจ<br>Business Law   | 3(45-0-90)         |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-150-205   | เศรษฐศาสตร์มหภาค<br>Macroeconomics  | 3(3-0-6) |  |               |  |                    |          | ยกเลิก                                  |
| 11-211-101   | หลักการตลาด<br>Principles of Marketing                                    | 3(3-0-6) |  | 11-221-101    | หลักการตลาด<br>Principles of Marketing   | 3(45-0-90)         |          | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-311-103   | หลักการบัญชี<br>Principles of Accounting                                  | 3(3-0-6) |  | 11-112-101    | การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ<br>Accounting for Business Management                        | 3(45-0-90)         |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-315-201   | การภาษีอากร 1<br>Taxation I   | 3(3-0-6) |  |               |  |                    |          | ยกเลิก                                  |
| 11-321-202   | การเงินธุรกิจ<br>Business Finance   | 3(3-0-6) |  | 11-251-202    | การเงินและต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรมโลจิสติกส์<br>Finance and Costs Management in Logistics | 3(30-30-75)        |          | รายวิชาใหม่                             |
| 11-412-101   | ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์<br>Computer Software Usage Skill          | 3(2-2-5) |  | 11-233-101    | การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ<br>Business Computer Applications                            | 3(30-30-75)        |          | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |  |          | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |  |             | สรุปการเปลี่ยนแปลง                      |
|--|--|----------|--|--|-------------|---|
|  |  |          | 11-241-103   | หลักเศรษฐศาสตร์<br>Principles of Economics                   | 3(45-0-90)  | รายวิชาใหม่                             |
|  |  |          | 11-251-203   | วิทยาการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์<br>Data Science for Logistics | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่                             |
| กลุ่มวิชาชีพบังคับ   |  |          | กลุ่มวิชาชีพบังคับ   |  |             |   |
| 11-121-202   | การขนส่งทางบก<br>Land Transportation   | 3(3-0-6) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-121-303   | การจัดการพาณิชยนาวี<br>Maritime Management                                       | 3(3-0-6) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-121-304   | การขนส่งทางอากาศ<br>Air Transportation   | 3(3-0-6) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-121-305   | การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ<br>Multimodal Transportation                         | 3(2-2-5) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-122-202   | การจัดการสินค้าคงคลัง<br>Inventory Management                                    | 3(3-0-6) | 11-252-203   | การจัดการสินค้าคงคลัง<br>Inventory Management                | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-203   | คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์<br>Mathematics and Statistics for Logistics   | 3(3-0-6) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-122-308   | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์<br>Information Technology for Logistics        | 3(2-2-5) |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-122-309   | การจัดหาและการจัดซื้อ<br>Sourcing and Purchasing                                 | 3(3-0-6) | 11-251-204   | การจัดหาและการจัดซื้อ<br>Sourcing and Purchasing             | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-310   | การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า<br>Warehousing and Distribution Management | 3(2-2-5) | 11-252-202   | การจัดการคลังสินค้า<br>Warehousing Management                | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-122-311   | ระเบียบวิธีวิจัย<br>Research Methodology   | 2(1-2-3) | 11-255-201   | ระเบียบวิธีวิจัย<br>Research Methodology                     | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |   |           | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |  |             | สรุปการเปลี่ยนแปลง                      |
|--|---|-----------|--|--|-------------|---|
| 11-122-312   | หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์<br>Special Topics in Logistics Management  | 2(1-2-3)  | 11-255-303   | หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์<br>Special Topics in Logistics Management   | 1(0-30-15)  | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-313   | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ<br>การจัดการโลจิสติกส์<br>Quantitative Methods for Logistics Management  | 3(2-2-5)  | 11-251-206   | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์<br>Quantitative Methods for Logistics  | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
| 11-122-417   | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์<br>Legal Aspects for Logistics   | 3(3-0-6)  |  |  |             | ยกเลิก                                  |
| 11-122-418   | สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Seminar in Logistics Management   | 1(0-2-6)  | 11-255-302   | สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Seminar in Logistics Management  | 1(0-45-0)   | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-123-201   | การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ<br>International Logistics Management  | 3(3-0-6)  | 11-253-201   | การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ<br>International Logistics Management   | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-420   | โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Project in Logistics Management  | 3(2-2-5)  | 11-255-406   | โครงการทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Project in Logistics Management   | 1(0-30-15)  | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-316   | การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>ทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Preparation for Co-operative Education and<br>Internship in Logistics Management | 1(0-2-1)  | 11-255-304   | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง<br>บูรณาการกับการทำงาน<br>Preparation for Cooperative and Work<br>Integrated Education | 1(0-30-15)  | ปรับรหัส/ คำอธิบาย/<br>หน่วยกิต         |
| 11-122-421   | สหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Co-operative Education in Logistics Management  | 6(0-40-0) | 11-255-409   | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education  | 6(640)      | ปรับรหัส/ชื่อวิชา/<br>คำอธิบาย/หน่วยกิต |
|  |   |           | 11-251-205   | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์<br>Data Analytics for Logistics   | 3(30-30-75) | วิชาใหม่                                |
|  |   |           | 11-251-207   | นวัตกรรมและสมาร์เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์<br>Innovation and Smart Technologies in<br>Logistics                                      | 2(15-30-45) | วิชาใหม่                                |



| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |  |          | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |   |             | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|--|--|----------|--|---|-------------|--------------------|
|  |  |          | 11-251-308   | การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์<br>Strategic Supply Chain Management                  | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-252-204   | ผู้ให้บริการโลจิสติกส์<br>Logistics Service Providers                               | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-255-305   | ประสบการณ์ทางการจัดการโลจิสติกส์<br>Work Experience in Logistics Management         | 3(320)      | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-255-407   | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1<br>Professional Experience in Workplace I        | 6(640)      | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-255-408   | ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2<br>Professional Experience in Workplace II       | 6(640)      | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-255-410   | ประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์<br>Experience in Logistics Entrepreneurship | 6(640)      | รายวิชาใหม่        |
| <b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>   |  |          |  |   |             |                    |
|  | <b>กลุ่มวิชาด้านการขนส่ง</b>   |          |  |   |             |                    |
| 11-121-306   | ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม<br>Transport Safety and Environment                        | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-121-307   | เศรษฐศาสตร์ขนส่ง<br>Transport Economics  | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-121-308   | การประกันภัยในอุตสาหกรรมการขนส่ง Insurance on<br>Transport Industry                            | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
|  | <b>กลุ่มวิชาด้านซัพพลายเชน</b>   |          |  |   |             |                    |
| 11-122-204   | การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์<br>Material Handling and Packaging in Logistics | 3(2-2-5) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-122-205   | การดำเนินการบริการในโลจิสติกส์<br>Service Operations in Logistics                              | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |  |          | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |   |             | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|--|--|----------|--|---|-------------|--------------------|
| 11-122-206   | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านโลจิสติกส์<br>Human Resources Management in Logistics | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-122-207   | การสร้างแบบจำลองซัพพลายเชน<br>Supply Chain Modeling                              | 3(2-2-5) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-122-314   | การจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์<br>Strategic Logistics Management                 | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-122-315   | การจัดการความเสี่ยงทางโลจิสติกส์<br>Risk Management in Logistics                 | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
|  | <b>กลุ่มวิชาการด้านการค้าระหว่างประเทศ</b>                                       |          |  |   |             |                    |
| 11-123-202   | การจัดการการค้าชายแดน<br>Cross-Border Trade Management                           | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-123-303   | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ<br>International Business Management                | 3(3-0-6) |  |   |             | ยกเลิก             |
| 11-123-304   | กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ<br>International Business Strategy                    | 3(2-2-5) |  |   |             | ยกเลิก             |
|  |  |          |  | <b>โมดูลการจัดการคลังสินค้า</b>                                 |             |                    |
|  |  |          | 11-252-305   | การจัดการเครือข่ายการขนส่ง<br>Transportation Network Management | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-252-306   | การจัดการการกระจายสินค้า<br>Distribution Management             | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-252-307   | การจัดการยานพาหนะ<br>Fleet Management                           | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |
|  |  |          | 11-252-308   | การวางผังและออกแบบคลังสินค้า<br>Warehouse Layout and Design     | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่        |

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)  |          |                 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)  |  |                 | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|----------|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|
|   |          |                 |   | โมดูลการค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ  |                 |                    |
|   |          |                 | 11-253-302  | การจัดการการค้าข้ามแดน<br>Cross-Border Trade Management                                | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-253-303  | การค้าระหว่างประเทศ<br>International Trade   | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-253-304  | พิธีการศุลกากร<br>Customs Clearance  | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-253-305  | การจัดการพาณิชยนาวีและท่าเรือ<br>Maritime and Port Management                          | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 |   | โมดูลการจัดการโลจิสติกส์และการบิน  |                 |                    |
|   |          |                 | 11-254-301  | การขนส่งสินค้าทางอากาศ<br>Air Cargo Management   | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-254-302  | การจัดการท่าอากาศยานสำหรับธุรกิจการบิน<br>Airport Operation for Airline Business       | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-254-303  | การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ<br>Multimodal Transportation                               | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
|   |          |                 | 11-254-304  | การจัดการทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน<br>Human Capital Management for Aviation Industry | 3(30-30-75)     | รายวิชาใหม่        |
| <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>   | <b>6</b> | <b>หน่วยกิต</b> | <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>   | <b>6</b>   | <b>หน่วยกิต</b> |                    |
| นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่แยกเลกสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น |          |                 | นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่แยกเลกสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น |  |                 |                    |

## ภาคผนวก ง

## ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)  | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)   |
|--|---|
| <p><b>ปรัชญา</b></p> <p>มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ</p>  | <p><b>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</b></p> <p>ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>   |
| <p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมด้วยจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ</li> <li>2. มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้และนำมาใช้ในภาคปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ</li> <li>3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ทักษะผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ</li> <li>5. มีทักษะเชิงตัวเลข เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การติดต่อสื่อสารและการนำเสนอรวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> | <p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</li> <li>2. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ รวมทั้งความเป็นผู้ประกอบการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการโลจิสติกส์เพื่อใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง</li> <li>5. มีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีพร้อมทักษะการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต</li> </ol> |

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

| หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |   |   |  | หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |   |  |
|--|---|---|--|--|---|--|
| ลำดับ  | ชื่อ-สกุล/<br>เลขประจำตัวประชาชน          | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ  | สถาบันที่จบ  | ชื่อ-สกุล/<br>เลขประจำตัวประชาชน   | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ  | สถาบันที่จบ  |
| 1  | นางกฤติกา กลับรินทร์<br>3 9299 0035x xx x | วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน), 2554<br>ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2549   | มหาวิทยาลัยศรีปทุม<br><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลธัญบุรี             | นางสาวเกศกัญญา โภฎีกุล<br>3 8006 0067x xx x                                      | ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน), 2563<br>บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), 2552<br>วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2547                           | มหาวิทยาลัยบูรพา<br><br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  |
| 2  | นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน<br>1 8006 0008x xx x | วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน), 2559<br>บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน), 2554<br>วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์),<br>2552 | มหาวิทยาลัยศรีปทุม<br><br>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง<br><br>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | นางกฤติกา กลับรินทร์<br>3 9299 0035x xx x  | วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน), 2554<br>ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2549   | มหาวิทยาลัยศรีปทุม<br><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ธัญบุรี             |
| 3  | นายภูเด่น แก้วภิบาล<br>1 8007 0010x xx x  | วท.ม. (การจัดการการขนส่ง<br>และโลจิสติกส์), 2554<br>บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม),<br>2552  | มหาวิทยาลัยบูรพา<br><br>วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้                              | นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน<br>1 8006 0008x xx x  | วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน), 2559<br>บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน), 2554<br>วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์),<br>2552 | มหาวิทยาลัยศรีปทุม<br><br>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง<br><br>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |

| หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |   |  |  | หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) |  |  |
|---|---|--|--|---|--|--|
| ลำดับ   | ชื่อ-สกุล/<br>เลขประจำตัวประชาชน            | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ   | สถาบันที่จบ  | ชื่อ-สกุล/<br>เลขประจำตัวประชาชน  | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ   | สถาบันที่จบ  |
| 4   | นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา<br>1 8099 0031x xx x   | วศ.ม. (การจัดการเทคโนโลยี<br>วิศวกรรม-การจัดการ<br>โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน),<br>2558<br>วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี), 2555  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าพระนครเหนือ<br><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าธนบุรี  | นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา<br>1 8099 0031x xx x   | วศ.ม. (การจัดการเทคโนโลยี<br>วิศวกรรม-การจัดการ<br>โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน),<br>2558<br>วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี), 2555  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าพระนครเหนือ<br><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าธนบุรี  |
| 5   | นายเกียรติขจร ไชยรัตน์<br>3 8009 0075x xx x | ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์), 2558<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2554<br>รอม. (การจัดการภาครัฐและ<br>เอกชน), 2542<br>ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การพัฒนา),<br>2550<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),<br>2538 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร<br>ศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | นายเกียรติขจร ไชยรัตน์<br>3 8009 0075x xx x   | ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์), 2558<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2554<br>รอม. (การจัดการภาครัฐและ<br>เอกชน), 2542<br>ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การพัฒนา),<br>2550<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),<br>2538 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร<br>ศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

ภาคผนวก ฉ

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวเกศกฤตา โภภิกุล

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ         | สาขาวิชา                                | สถาบันที่จบ              | ปีที่จบ |
|---------------|-----------------------|---|--------------------------|---------|
| ปริญญาเอก     | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต     | การจัดการ<br>โลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน | มหาวิทยาลัยบูรพา         | 2563    |
| ปริญญาโท      | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | การจัดการ<br>โลจิสติกส์                 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง      | 2552    |
| ปริญญาตรี     | วิทยาศาสตร์บัณฑิต     | เกษตรศาสตร์                             | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2547    |

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ภูเต๋น แก้วภิบาล และ เกศกฤตา โภภิกุล. (2561). การวิเคราะห์ปัจจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่มีอิทธิพลต่อคุณค่าธุรกิจของผู้ประกอบการบ้านนกแอ่นในจังหวัดกระบี่. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*, 8 (3), 93-101.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - กันยายน 2561

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

เกศกัญญา โภททิกุล, ชัญญานุช โมราศิลป์, เย็นจิต นาคพุ่ม, และ กิตติมา แซ่อย่าง. (2564). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเส้นทางขนส่งสินค้าในสายใต้ล่างกรณีศึกษาบริษัท XYZ. ใน โกล่ม จันท์ศิริ (บ.ก.), ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564 (น. 12160-1223). มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 28 ตุลาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

- สมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย
- เครือข่ายวิจัยประชาชน

กิตติมา แซ่อย่าง, กาญจนา การดี, ชลธิชา รอดแก้ว, ชिरนนท์ วัฒนโยธิน, และ เกศกัญญา โภททิกุล.

(2564). อิทธิพลคุณภาพบริการที่มีต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขนส่งสาธารณะในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน โกล่ม จันท์ศิริ (บ.ก.), ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564 (น. 956-965). มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 28 ตุลาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

- สมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย
- เครือข่ายวิจัยประชาชน



สุกานต์สินี คำแหง, กฤติกา จินาชาญ, และ เกศกัญญา โภภักกุล. (2563). กลยุทธ์การตลาดและ  
ประสิทธิภาพการขนส่งธุรกิจส้มโอทับทิมสยามออนไลน์ กรณีศึกษาอำเภอปากพนัง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช. ใน นิത്യศรี แสงเดือน (บ.ก.), *นวัตกรรมทางสังคมของชุมชนในยุคของ  
การเปลี่ยนแปลงโลกท่ามกลางวิกฤตโควิด-19. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 11  
ปีการศึกษา 2563* (น. FO01-FO09). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 19 กุมภาพันธ์ 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

- เครือข่ายบริหารการวิจัย

### ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

1. การจัดการพาณิชย์นาวี
2. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
5. การจัดการการขนส่ง
6. หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์
7. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
8. การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

## 2. นางกฤติกา กลับรินทร์

### ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ         | สาขาวิชา                                 | สถาบันที่จบ                            | ปีที่จบ |
|---------------|-----------------------|--|--|---------|
| ปริญญาโท      | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | การจัดการ<br>โลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน | มหาวิทยาลัยศรีปทุม                     | 2554    |
| ปริญญาตรี     | ศิลปศาสตรบัณฑิต       | การท่องเที่ยว                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลธัญบุรี | 2549    |

### ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### ผลงานทางวิชาการ

#### ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

อรปวีณ์ โภคาวัฒนา, กฤติกา จินาชาญ, และ ธีรนนท์ วัฒนโยธิน. (2564). สายธารคุณค่าของ  
วิสาหกิจชุมชนแกงขมิ้นหนองหงส์. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา*, 6(1), 28-37. Doi:10.14456/rmutlengj.2021.4.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - มิถุนายน 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed

Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

### ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

1. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
3. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์
4. การจัดการสินค้าคงคลัง

### 3. นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน

#### ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ         | สาขาวิชา                                 | สถาบันที่จบ           | ปีที่จบ |
|---------------|-----------------------|--|-----------------------|---------|
| ปริญญาโท      | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต   | การจัดการ<br>โลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน  | มหาวิทยาลัยศรีปทุม    | 2559    |
| ปริญญาโท      | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | การจัดการ<br>โลจิสติกส์และ<br>ซัพพลายเชน | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | 2554    |
| ปริญญาตรี     | วิทยาศาสตรบัณฑิต      | วิศวกรรม<br>ซอฟต์แวร์                    | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | 2552    |

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

อรปวีณ์ โภคาวัฒนา, กฤติกา จินาชาญ, และ ธีรนนท์ วัฒนโยธิน. (2564). สายธารคุณค่าของวิสาหกิจชุมชนแกงขมิ้นหนองหงส์. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา*, 6(1), 28-37. Doi:10.14456/rmutlengj.2021.4.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - มิถุนายน 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

Wattanayotin. T., & Kongyarit, N. (2020). The potential of logistics management for supporting tourists: A case study on Khan Soon in Chawang District Nakhon Si Thammarat Province. *International Journal of Supply Chain Management (IJSCM)*, 9(4), 1237 – 1243.

ค่าน้ำหนัก : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : August 2020

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

### ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

1. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
3. โครงการงานทางการจัดการโลจิสติกส์
4. การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์
5. การดำเนินการบริการในโลจิสติกส์

#### 4. นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา

##### ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ          | สาขาวิชา   | สถาบันที่จบ                                    | ปีที่จบ |
|---------------|------------------------|--|--|---------|
| ปริญญาโท      | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต | การจัดการเทคโนโลยี<br>วิศวกรรม-<br>การจัดการ<br>โลจิสติกส์และ<br>โซ่อุปทาน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2558    |
| ปริญญาตรี     | วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต    | วิศวกรรมเคมี   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าธนบุรี      | 2555    |

##### ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

##### ผลงานทางวิชาการ

###### ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

อรปวีณ์ โภคาวัฒนา, กฤติกา จินาชาญ, และ ชรินทร์ วัฒนโยธิน. (2564). สายธารคุณค่าของวิสาหกิจชุมชนแกงขมิ้นหนองหงส์. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา*, 6(1), 28-37. Doi:10.14456/rmutlengj.2021.4.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - มิถุนายน 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

##### ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

1. การจัดหาและการจัดซื้อ
2. การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้า
3. สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์
4. การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับโลจิสติกส์
5. การจัดการสินค้าคงคลัง

## 5. นายเกียรติขจร ไชยรัตน์

### ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ                        | สาขาวิชา                        | สถาบันที่จบ                      | ปีที่จบ |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ปริญญาเอก     | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                    | เศรษฐศาสตร์                     | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์           | 2558    |
| ปริญญาโท      | เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต                  | เศรษฐศาสตร์                     | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช    | 2554    |
| ปริญญาโท      | การจัดการภาครัฐและ<br>เอกชนมหาบัณฑิต | การจัดการ<br>ภาครัฐและ<br>เอกชน | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร<br>ศาสตร์ | 2542    |
| ปริญญาตรี     | เศรษฐศาสตรบัณฑิต                     | เศรษฐศาสตร์<br>การพัฒนา         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง              | 2550    |
| ปริญญาตรี     | วิทยาศาสตร์บัณฑิต                    | วิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์         | มหาวิทยาลัยรามคำแหง              | 2538    |

### ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### ผลงานทางวิชาการ

#### ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Chairat, K., & Pechsong, P. (2020). Effects on empirical economic performance in provincial cluster of the southern shore of the gulf of Thailand. *Regional Science Inquiry*, 7(2), 113–122.

ค่านำหน้า : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : December 2020

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE; SSCI และ AHCI)

Project Muse

### ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- ระเบียบวิธีวิจัย
- หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์

ภาคผนวก ข  
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่๒๔๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

.....  
เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสุภาพร ไชยรัตน์                      | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณก โภคสวัสดิ์      | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ                 | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวชญัญญา นุช โมราศิลป์              | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ เพียรเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๒.๑ นายเบนจามิน ชนะคช                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายชิตพงษ์ อัยसानนท์                   | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๓ นายดุสิต ปันมณี                        | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๔ นายอภิสิทธิ์ เกษสุริยงค์               | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติจักร ไชยรัตน์ | กรรมการ             |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพยมพร รักษาชล       | กรรมการ             |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แสงทอง   | กรรมการ             |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี   | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวชญัญญา นุช โมราศิลป์             | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นางสาวณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง         | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ นายปิยะ เพชรสงค์                      | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นางสาวเกศกัญญา โภภิกุล                | กรรมการ             |

/๒.๑๓ นายนิเฟาซาน...

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๑๓ นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด   | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา       | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน       | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม       | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ นางสาวมณฑนา แดงเพชร        | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ นางสาวนภาพร เทพรักษา       | กรรมการ             |
| ๒.๒๐ นางสาวมัลลิกา อินพรหม      | กรรมการ             |
| ๒.๒๑ นายอมรเดช อินทร์แก้ว       | กรรมการ             |
| ๒.๒๒ นางกฤติกา กลับรินทร์       | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๓.๑ นายเบนจามิน ชนคช                       | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายวรังกูร อิศรางกูร ณ อยุธยา          | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๓ นายบุญทรัพย์ พานิชการ                  | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๔ นายสุเทพ นิมมสาย                       | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๕ นางสาวเสาวนีย์ ภัทร์โยธิน              | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๖ นายศุภโชค กั้นตั้งกุล                  | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติจิจร ไชยรัตน์ | กรรมการ             |
| ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพยมพร รักษาชล       | กรรมการ             |
| ๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แสงทอง   | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี  | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นางสาวชญัญญา นุช โมราศิลป์            | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นางสาวณัฐวารี คณิตินสุทธิทอง          | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นายปิยะ เพชรสงค์                      | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ นางสาวเกศกัญญา โภฏิกุล                | กรรมการ             |
| ๓.๑๕ นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด              | กรรมการ             |
| ๓.๑๖ นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง            | กรรมการ             |
| ๓.๑๗ นางอรปวีณ์ โภคาวัฒนา                  | กรรมการ             |
| ๓.๑๘ นายธีรนนท์ วัฒนโยธิน                  | กรรมการ             |
| ๓.๑๙ นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม                  | กรรมการ             |
| ๓.๒๐ นางสาวมณฑนา แดงเพชร                   | กรรมการ             |
| ๓.๒๑ นางสาวนภาพร เทพรักษา                  | กรรมการ             |

/๓.๒๒ นางสาวมัลลิกา...



|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๓.๒๒ นางสาวมัลลิกา อินพรหม | กรรมการ             |
| ๓.๒๓ นายอมรเดช อินทร์แก้ว  | กรรมการ             |
| ๓.๒๔ นางกฤติกา กลับรินทร์  | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

## หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

**หมวด ๓**  
**การรับเข้าเป็นนักศึกษา**

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
  - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

**หมวด ๔**  
**การลงทะเบียนเรียน**

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
  - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
  - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
  - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
  - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูรู้ออน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูรู้ออนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูรู้ออน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอลอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้ออน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้ออน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูรู้ออน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D<sup>+</sup> หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

| ระดับคะแนน     | ผลการศึกษา            | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|----------------|-----------------------|--------------------------|
| A              | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐                      |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕                      |
| B              | ดี (Good)             | ๓.๐                      |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕                      |
| C              | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐                      |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | ๑.๕                      |
| D              | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐                      |
| F              | ตก (Fail)             | ๐.๐                      |

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น  
สัญลักษณ์ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย   |
|-----------|--|
| W         | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)                       |
| I         | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)                       |
| S         | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)      |
| U         | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU        | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)      |

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่  
นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ  
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่  
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์  
ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก  
วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน  
ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก  
พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F  
โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I  
ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท  
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ  
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ  
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้  
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ  
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน  
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ  
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา  
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย  
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้  
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค  
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ  
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง  
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่  
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐  
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่  
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่  
๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓



## หมวด ๖

### การลา

#### ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

#### ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

#### ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

## หมวด ๗

### การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

| ระยะเวลาที่เข้าศึกษา<br>(ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา) | ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม |                                |                 |
|--|----------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | ภาวะวิกฤต            | ภาวะรอพินิจ                    | พ้นสภาพนักศึกษา |
| ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา   | ๑.๐๐ - ๑.๙๙          | -                              | ต่ำกว่า ๑.๐๐    |
| ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา  | ๑.๒๕ - ๑.๙๙          | -                              | ต่ำกว่า ๑.๒๕    |
| ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป   | -                    | ๑.๕๐ -<br>๑.๙๙<br>(ครั้งที่ ๑) | ต่ำกว่า ๑.๕๐    |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑                      | -                    | ๑.๗๐ -<br>๑.๙๙<br>(ครั้งที่ ๒) | ต่ำกว่า ๑.๗๐    |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒                      | -                    | ๑.๙๐ -<br>๑.๙๙<br>(ครั้งที่ ๓) | ต่ำกว่า ๑.๙๐    |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓                      | -                    | -                              | ต่ำกว่า ๒.๐๐    |

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าค่านิสิตสหกรณ์เป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

#### หมวด ๙

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๐

#### การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพิเศษศักดิ์ จันทร์ประทีป)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ - ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ณ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๗-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่น่ามาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา การศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณะบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของผู้คน

#### หมวด ๒

#### การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่อุปการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๓๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๓๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๓๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาคณะอัยราชัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาคณะอัยราชัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษาระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ การศึกษาคณะอัยราชัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๓๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

| ตัวอักษรย่อภาษาไทย | ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ | ความหมายของวิธีการประเมิน  |
|--------------------|-----------------------|--|
| น.ม.               | CS                    | หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)  |
| น.ส.               | CE                    | หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)   |
| น.ฝ.               | CT                    | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)   |
| น.ง.               | CP                    | หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)  |
| น.ค.               | CC                    | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS) |

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๓๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 นายกษภณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ  
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
(Memorandum of Agreement : MOA)  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
กับ  
บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(Memorandum of Agreement : MOA) ฉบับนี้  
ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช สำนักงานใหญ่  
ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐  
ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดย นายชาญ ลายลักษณ์ ผู้รับมอบ  
อำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓  
ซอยสุขุมวิท ๖๘ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐  
ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)”  
อีกฝ่ายหนึ่ง

**๑. ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิต  
บัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ  
โดยการเน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น และเปี่ยมด้วย  
คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนา  
บัณฑิตให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและพร้อมสู่การแข่งขันตลาดแรงงาน  
อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการ  
สอนทางด้านจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงาน ทั้งในและ  
ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจงานด้านการจัดการให้มี  
ขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพ



ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๒.๓ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้สนใจด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

## ๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

#### ๔. ขอบเขตความร่วมมือ

##### ๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๔.๒ มหาวิทยาลัย และ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะร่วมมือกัน เพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนยกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และบริหารธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๔.๓ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) หรือตามที่ทาง บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทางด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จ ล่วงหน้าเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

#### ๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อต่อเมื่อ คณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน


๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือ ทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิก บันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จ เรียบร้อยก่อน


#### ๗. การลงนามความร่วมมือ


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรง ตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บริษัท พี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ   
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)  
 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ   
 (นายชาญ ลายลักษณ์)  
 ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ   
 (นางสุภาพร ไชยรัตน์)  
 คณะบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ลงชื่อ   
 (นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
 คณะเทคโนโลยีการจัดการ