



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการจ้างงานในภูมิภาค ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้กับหลักสูตรในการพัฒนารายวิชาและโมดูลที่เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้นักศึกษาสามารถเลือกโมดูลที่ตรงกับความต้องการได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ และ หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดเรียนการสอน นั้นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร	1
หมวดที่ 2	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	23
หมวดที่ 3	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	75
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	88
หมวดที่ 5	การพัฒนาคณาจารย์	90
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	91
ภาคผนวก ก	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)	95
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	110
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	111
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	119
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	120
ภาคผนวก ฉ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	121
ภาคผนวก ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	131
ภาคผนวก ซ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข	134
ภาคผนวก ฌ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	150
ภาคผนวก ฎ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	156

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

2	5	6	1	1	9	7	1	1	0	0	3	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program
in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาไทย

บธ.บ. (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทย
เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อสถาบัน ประเทศ)
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 พนักงานในหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

7.2 ผู้ประกอบการธุรกิจการค้า ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการในชุมชน

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

9. ความสำคัญของหลักสูตร

9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในบริบทของสังคมโลกอันเนื่องมาจากปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีและภัยพิบัติต่าง ๆ ล้วนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านจากยุคอุตสาหกรรมไปสู่ยุคดิจิทัล **ประกอบกับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับโลก ล้วนได้รับการขับเคลื่อนให้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเร่งด่วน** ซึ่งส่งผลให้กิจการภาคธุรกิจทั้งหมดต่างปรับตัว ส่งผลให้เกิดช่องว่างระหว่างทักษะแรงงานที่ตลาดมีความต้องการและการผลิตแรงงานจากสถาบันการศึกษา ประกอบกับความร่วมมืออาเซียนที่เปิดให้การเคลื่อนย้ายของแรงงานเสรีส่งผลให้เกิดภาวะการณ่แข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศ ระดับประชาคมอาเซียน และระดับสากล แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับสมบูรณ์ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” โดยเน้นใน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพผลเฉพาะ 2) ส่งเสริมระบบนิเวศนวัตวิทย์อุดมศึกษา 3) จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ให้คนไทยเป็นคนดี เก่ง มีทักษะแห่งอนาคต แวดล้อมด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ในทุกช่วงของชีวิต มีระบบภาครัฐที่โปร่งใสปลอดทุจริตและคล่องตัวทันต่อเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศได้มากขึ้นเศรษฐกิจและสังคมเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ก้าวพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และได้ทบทวนและปรับปรุงแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 เน้นย้ำบทบาทอุดมศึกษาเป็นฐานการพัฒนากำลังคนและองค์ความรู้แบบก้าวกระโดดและยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดย**สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์แห่งชาติ** ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อันมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์จึงได้รับการขับเคลื่อนเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่และการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

นอกจากกำลังคนที่ต้องได้รับการพัฒนาแล้วสถาบันอุดมศึกษายังมีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ความเป็นไทยอีกด้วย อีกทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องเร่งรัดผลักดันการเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจภาคการผลิตไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยมีหมุดหมายที่ 7 เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทยมีศักยภาพที่สูงและสามารถแข่งขันได้ เพื่อให้ประเทศพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่สอดรับการสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเศรษฐกิจโลก

9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566 - 2570

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีและดำรงชีวิตประจำวันอัน สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดไว้ว่า “จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” และปรัชญาของคณะเทคโนโลยีการจัดการที่ว่า “แหล่ง สร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม” ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ความ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและบรรลุเป้าหมายด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพบัณฑิต ประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต ความเสมอภาคทางการศึกษา และการ ปรับตัวของการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ความต้องการของตลาดแรงงานที่เหมาะสม

จากที่กล่าวมา หลักสูตรจึงมีการพัฒนารายวิชาด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นเพิ่มขึ้น และมีการ ปรับปรุงรายวิชาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ในรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจากเดิมจำนวนร้อยละ 46.00 เป็นร้อยละ 79.05 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีจุดเด่นสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการสร้างนักปฏิบัติมือ อาชีพ โดยมุ่งให้บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการมีความโดดเด่นในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาททั้งในชีวิตประจำวันและในระบบเศรษฐกิจของโลกมาใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDGs 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรได้พยายามส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมทางการศึกษาภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อทุกคนอัน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดให้ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งโอกาส มีการจัดการเรียนการสอนที่ รับนักศึกษาจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอก ระบบ (กศน.) รวมถึงการปรับใช้ระบบการเรียนการสอน แบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อเอื้อต่อการศึกษาตลอด ชีวิตของนักศึกษา ควบคู่ไปกับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับ เป้าหมายในการสร้างความมั่นใจว่าการศึกษามีคุณภาพ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และการส่งเสริมโอกาส การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDGs 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้าง งานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่ เหมาะสมสำหรับทุกคน	การเรียนการสอนของหลักสูตร มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะ ของนักศึกษาในการจัดการองค์การและธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาชุมชน และการเป็นผู้ประกอบการสามารถ นำไปสู่การสร้างโอกาสในการทำงานที่ดี มอบโอกาสใน การทำงานที่ดีสำหรับผู้อื่นการเติบโตของเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และครอบคลุม
SDGs 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริม นวัตกรรม	หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะและความเชี่ยวชาญใน การใช้แนวคิด การออกแบบและนวัตกรรมในการจัดการ องค์การ ธุรกิจ และท้องถิ่นสามารถช่วยส่งเสริมการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืนและยืดหยุ่นได้ และส่งเสริม อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน
SDGs 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน	การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทาง ธุรกิจสามารถนำไปสู่การส่งเสริมการบริโภคและการผลิต อย่างมีความรับผิดชอบ โดยทำให้การใช้ทรัพยากรมี ประสิทธิภาพมากขึ้นและลดของเสีย
SDGs 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การศึกษาและฝึกปฏิบัติแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เน้นความ รับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และ มุ่งเน้นที่การบริการลูกค้าและการออกแบบประสบการณ์ เป็นหลักช่วยให้ธุรกิจต่าง ๆ ปรับใช้แนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมาก ขึ้น และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในความ พยายามทั่วโลกในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
SDGs 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึง ความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มี ประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และ ครอบคลุมในทุกกระดับ	การปรับปรุงหลักสูตรให้นักศึกษาตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อ พิจารณาด้านกฎหมายและจริยธรรมสำหรับการดำเนิน ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถช่วยธุรกิจต่าง ๆ ใน การส่งเสริมสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและครอบคลุม และ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าถึงความยุติธรรมสำหรับทุกคน

9.4 การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs)

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจบนโลกยุคไร้พรมแดนและยุคแห่งการสื่อสารข้อมูลในปัจจุบันส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรมมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัลอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีและรวดเร็วของผู้คน เงินทุน ข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ เทคโนโลยีและสินค้าและบริการ ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีอิทธิพลสูงต่อวิถีชีวิต อาชีพ

และการทำธุรกิจ คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นสิ่งที่ปฏิวัติ และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนในยุคปัจจุบันเกือบทุกด้าน รวมถึงด้านการจ้างงานประกอบกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ที่มีวิสัยทัศน์ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ที่มียุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งคือการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินการในการพัฒนาค้นตั้งแต่ในระบบการศึกษาไปจนถึงการพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไปสู่ "เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม" มีความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลงจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น โดยมีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับ ทั้งการพัฒนาในระดับพื้นที่คือระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ดังนั้น ความต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและรองรับการพัฒนาตามทิศทางของประเทศ จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณภาพให้สอดคล้องและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและภายในประเทศที่เกิดขึ้น

โดยหลักสูตรได้มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ความสามารถด้านการจัดการ การคิดวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้กับงานด้านการจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการมีความรู้ความสามารถและทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพเป็นนักการจัดการที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การจัดการองค์การภาครัฐ เอกชน และวิสาหกิจชุมชน การวิเคราะห์ การเลือกใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการจัดการทั้งในและต่างประเทศ

2) มีทักษะการเรียนรู้ ปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ

3) มีทักษะการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเหตุผล การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

4) แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักและคำนึงถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี รักษาสิ่งแวดล้อม รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

5) มีบุคลิกภาพของความเป็นพลเมืองดิจิทัล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถ

PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ

PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

PLO4 แสดงออกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดีแสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กติกาของสังคม รู้จัก เสียสละ มีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อม

PLO5 วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหาทางการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO6 ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม ด้วยมุมมองที่เป็นสากล

PLO7 ออกแบบและนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ ตระหนักรู้ในโอกาสเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ เลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO8 เสนอแนวคิดการพัฒนาธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนองค์การตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10.4 วัตถุประสงค์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) เป็นมนุษย์ที่ดีและสมบูรณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการครองตนอย่างสันติ ในสังคม พหุวัฒนธรรมเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลกอย่างอารยชนโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ

2) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล ตลอดจนมีความตระหนัก และใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม

3) เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะแห่งอนาคต สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตัวเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

4) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทย มีความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีจิตใจเสียสละและพร้อมให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนมนุษย์

5) เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถคิดคำนวณ ตัวเลข คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดเชื่อมโยง เพื่อสร้างและสรุปองค์ความรู้ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอและสื่อสารภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (General Education Learning Outcomes: GELOs)

- GELO1 อธิบายเกี่ยวกับมนุษย์และความพอเพียงในการดำรงชีวิต
- GELO2 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของสุนทรียศาสตร์
- GELO3 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคดิจิทัล อธิบายความหลากหลายของทางวัฒนธรรม
- GELO4 อธิบายหลักการและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ และการเป็นผู้ประกอบการ
- GELO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- GELO6 แสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาตนเองและปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคดิจิทัล สามารถรับมือกับความเครียดและทราบวิธีการจัดการความเครียด
- GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการความรู้และแก้ปัญหาเพื่อสร้างสรรค์
- GELO8 ทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ตระหนักถึงความเท่าเทียม ในความเป็นมนุษย์แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลมีความมั่นใจในตนเองและการเลือกแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
- GELO9 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา
- GELO10 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต ตระหนักในความเป็นไทย ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1. ความรู้ (Knowledge)

- 1.1 ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- 1.2 ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน และการทำงานร่วมกัน

2. ทักษะ (Skills)

- 2.1 ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
- 2.2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.3 ทักษะด้านดิจิทัล

3. จริยธรรม (Ethics)

- 3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- 3.3 แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป
- 4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1, 2	●	●	●	●		●		●		
PLO2	2, 3		●	●	●	●		●			●
PLO3	1, 3, 5		●	●		●		●		●	●
PLO4	4, 5						●	●	●	●	
PLO5	1,3	●			●	●			●		●
PLO6	2, 4, 5		●	●			●		●	●	
PLO7	3, 5	●			●	●		●			●
PLO8	1, 4	●	●						●		●

ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

GELOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
GELO1	1	●		●			●			●	
GELO2	4	●		●						●	
GELO3	2, 5	●		●		●			●	●	
GELO4	5, 3	●		●	●					●	
GELO5	3, 4, 5	●	●	●						●	
GELO6	2, 3, 5	●	●	●	●					●	●
GELO7	2, 3, 5	●				●				●	●
GELO8	3, 4	●	●	●	●		●	●	●	●	●
GELO9	1, 4	●		●	●		●	●	●	●	
GELO10	1, 2, 4	●		●	●		●	●	●	●	

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO1	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด - การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด - การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา - การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา - การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก - การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบประมวลผลความรู้ - การประเมินทักษะ - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 	<p>ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50</p> <p>ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60</p>
PLO2	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ - การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับหลัง - การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียน - ประเมินการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ ระหว่างการเรียน - ประเมินการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสื่อสาร 	<p>ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60</p> <p>สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80</p>
PLO3	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน - การเรียนรู้โดยการวิเคราะห์และประเมินผล - การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงาน - การนำเสนองาน - การทดสอบการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล - การประเมินทักษะ 	<p>ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50</p> <p>ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60</p>

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO4	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา - การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - การประเมินตนเอง - การประเมินแบบ 360 องศา - การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินการเข้าเรียน 	สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80
PLO5	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด - การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด - การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี - การเรียนรู้แบบกระบวนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบประมวลความรู้ - การสอบภาคปฏิบัติ - การนำเสนอผลงาน 	ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50 ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60
PLO6	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา - สถานการณ์จำลอง - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินกระบวนการทำงาน - ประเมินบทบาทในการทำกิจกรรม - การประเมินการวิพากษ์ - การสัมภาษณ์ปากเปล่า 	สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80
PLO7	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด - การเรียนรู้แบบแผนผังความคิดการเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา - การเรียนรู้แบบทดลองปฏิบัติจริง - การเรียนรู้สถานการณ์จำลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การประเมินผลงานโครงงาน - การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้ - การประเมินผลประกอบการ - การประเมินผลพัฒนางาน - การประเมินจากผู้ประกอบการ 	ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50 ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60 สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80
PLO8	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบสร้างพันธสัญญา - การเรียนรู้แบบรวมยอดความคิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินแบบสังเกตพฤติกรรม - ประเมินการทำงาน 	ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50 ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา - การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา - การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงาน ผู้ร่วมชั้น - การประเมินตนเอง - การประเมินแบบ 360 องศา 	สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80

11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะทั่วไป	1. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<p>1. ศึกษานักศึกษาเป็นรายบุคคลเน้นการเรียนรู้การสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยเฉพาะความสามารถในการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ อีกทั้งจัดการเรียนการสอนโดยเตรียมเนื้อหาและสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้รายบุคคล พร้อมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ของตนเองมาใช้ในการเรียนรู้</p> <p>2. จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีบทบาทในการวางแผนการเรียนรู้ กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรม สื่อการเรียน การเลือกใช้วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนของตน</p>	<p>1. การสังเกตโดยผู้สอนทำการบันทึกหรือบรรยายพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในห้องเรียนซึ่งรวบรวมข้อมูลจากแนวทางเชิงปริมาณและแนวทางเชิงคุณภาพโดยมีวิธีการให้คะแนนที่หลากหลายประเภท ได้แก่ แบบตรวจสอบรายการ มาตรฐานค่า และการเขียนอนุทิน</p> <p>2. นักศึกษามีบทบาทในการประเมินการเรียนรู้</p> <p>3. การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน โดยเฉพาะแฟ้มสะสมผลงานที่แสดงความก้าวหน้าทางการเรียนรู้และการเจริญเติบโตทางปัญญา</p> <p>4. การประเมินโดยใช้กิจกรรมโครงการ</p>

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	3. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะและยุทธศาสตร์การเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ ได้แก่ 2.1 ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ 2.2 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล 2.3 ทักษะการแก้ปัญหา 2.4 ทักษะการคิดเชิงระบบ	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามและสร้างข้อคำถามที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความคิด อีกทั้งมีการกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย 2. ใช้รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. การใช้คำถามเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านความรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา 2. การสัมภาษณ์ทั้งแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างเพื่อสะท้อนถึงความสามารถในความรู้ การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และคิดเชิงระบบ
3. ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ 3.1 ทักษะการสื่อสาร 3.2 ทักษะความเป็นผู้นำ 3.3 ทักษะการทำงานเป็นทีม 3.4 ทักษะการทำงานที่หลากหลาย 3.5 ทักษะในการปรับตัว 3.6 จรรยาบรรณในการทำงาน	1. กิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ เช่น กรณีศึกษา โครงการกลุ่ม สถานการณ์จำลอง และแบบฝึกหัดการแสดงบทบาทสมมติ ที่ให้นักศึกษานำไปใช้และฝึกฝนทักษะเหล่านี้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีการควบคุม 2. จัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติงานกลุ่ม โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงาน	1. การประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้ร่วมชั้นเรียน ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้สะท้อนว่าได้อะไรจากการเรียน มีสิ่งใดที่ควรพัฒนาต่อไป รวมถึงการได้รู้จุดเด่น/จุดด้อยในการทำงาน 2. การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้สอนให้คำแนะนำและวิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		ร่วมกันเป็นกลุ่ม ร่วมมือกันศึกษาค้นคว้าหาวิธีแก้ปัญหา	
ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	1. มีความรู้และทักษะในการบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจในยุคดิจิทัลและธุรกิจในห้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ใช้กรณีศึกษาและวิทยากรในการสอนเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวิธีการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัลและธุรกิจท้องถิ่น ให้นักศึกษานำแนวคิดด้านการจัดการไปใช้ในการฝึกงาน จำลองสถานการณ์ หรือเรียนรู้ด้วยโครงการ มอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่สถานประกอบการในห้องถิ่นเพื่อเรียนรู้และทำโครงการนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ ส่งผลงานจากโครงการของนักศึกษาเข้าประกวดในเวทีระดับภาคและระดับชาติ จัดโครงการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching Project) ระหว่างนักธุรกิจท้องถิ่นและนักศึกษาเพื่อขยายธุรกิจผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ ระดับการมีส่วนร่วมและความได้เปรียบของนักศึกษา และความคิดเห็นจากเจ้าของธุรกิจในพื้นที่ รางวัลที่ได้รับโดยนักศึกษาในการแข่งขันระดับภูมิภาคและชาติ
	2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ ได้แก่ สืบค้น วิเคราะห์ นำเสนอ และตัดสินใจทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนให้มีความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ ได้แก่ โลโก้ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดการเรียนการสอนให้มีความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถประเมินผลได้จากการวัดผลงานที่ผลิตขึ้น เช่น โลโก้ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ เป็นต้น

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	2. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด “การผลิตสื่อ” และอื่น ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ	2. การประเมินผลการแข่งขัน “การผลิตสื่อ” และการแข่งขันอื่น ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติจะวัดผลจากความสามารถในการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน
3. สามารถสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างมืออาชีพ	1. แต่ละรายวิชามีกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อฝึกการสื่อสารและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2. มอบหมายให้นักศึกษาสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อประกอบการนำเสนอในและนอกชั้นเรียน 3. ทดสอบสมรรถนะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสื่อสารองค์กร 4. ฝึกทักษะการเป็นผู้ดำเนินรายการในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร 5. ส่งประกวดการนำเสนอผลการวิจัยในระดับชาติ	1. จัดการประเมินสำหรับข้อเหล่านี้ได้แก่ การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการสอบกลางภาคหรือปลายภาคในรายวิชา และการวัดความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 2. การประเมินสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสื่อสารองค์กรสามารถทดสอบได้ผ่านการทำแบบทดสอบหรืองานปฏิบัติจริง 3. การประเมินฝึกทักษะการเป็นผู้ดำเนินรายการในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สามารถประเมินผ่านการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา และผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 4. การประเมินผลการแข่งขันการนำเสนอผลการวิจัยสามารถวัดผลได้จากการติดตามผลรางวัลที่ได้รับในระดับชาติ

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	4. มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนให้เนื้อหาที่ให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น สตาร์ทอัพแคมป์ (Start-up Camp), การเสนอแนวคิดทางธุรกิจกับแหล่งทุน (Pitching) ฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำธุรกิจจำลองให้นักศึกษาได้ฝึกเป็นผู้ประกอบการจริง 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น สตาร์ทอัพแคมป์ (Start-up Camp), การเสนอแนวคิดทางธุรกิจกับแหล่งทุน (Pitching) สามารถวัดผลจากการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจจริง การสร้างผลงานที่มีคุณค่า การแสดงความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	1. บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เชื่อมมั่นในตนเอง พร้อมทั้งมีการสื่อสารที่ดีและคิดอย่างเป็นระบบ	จัดการเรียนการสอนเชิงรุกโดยใช้กิจกรรมเป็นฐานอันประกอบไปด้วย กิจกรรมเชิงสำรวจ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงการแสดงออก	การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อสร้างแรงจูงใจ การให้คะแนนเพื่อนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานของตนเองในปัจจุบัน และการให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นข้อเรียนรู้
	2. มีทักษะด้านการปรับตัว โดยเป็นผู้ที่ใจกว้าง รับฟังผู้อื่น การเรียนรู้และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว	ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและให้ความเคารพ ให้โอกาสในการแบ่งปันความรู้ให้ข้อเสนอแนะที่ทันท่วงทีและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาสะท้อนการเรียนรู้ของพวกเขาและระบุกลยุทธ์ที่พวกเขาสามารถใช้เพื่อปรับตัวให้เข้ากับความท้าทายใหม่ ๆ และการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของพวกเขา	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสะท้อนการเรียนรู้และระบุกลยุทธ์ในการปรับตัวเข้ากับความท้าทายใหม่ ๆ มอบหมายโครงการกลุ่มที่ต้องการให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ใช้ข้อสอบเพื่อประเมินความรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
			เกี่ยวกับเนื้อหาและความสามารถในการนำไปใช้ในสถานการณ์ใหม่
คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	1. บุคลิกภาพเชิงนวัตกรรมและความถนัดด้านเทคโนโลยี	การเรียนรู้ด้วยโครงงาน, การคิดเชิงออกแบบ, การเรียนรู้แบบร่วมมือ, การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ, การเรียนรู้ด้วยเกม, การเรียนรู้ส่วนบุคคล, การเชื่อมต่อในโลกแห่งความเป็นจริง, การสะท้อนกลับ และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ค่ายนวัตกรรม เป็นต้น	1. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจและการสื่อสารดิจิทัล 2. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและสร้างวิธีแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมใหม่
	2. สามารถทำงานร่วมกับวิสาหกิจชุมชน ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่นได้	1. จัดการเรียนการสอนให้เนื้อหาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริบทและการพัฒนาธุรกิจชุมชน 2. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการธุรกิจชุมชน 3. ลงพื้นที่จริงยังกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อเรียนรู้การทำงาน พร้อมฝึกคิดวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา 4. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้จากการเรียนการสอนสู่ธุรกิจชุมชน	การประเมินฝึกทักษะความสามารถทำงานร่วมกับวิสาหกิจชุมชนและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาธุรกิจชุมชนได้และกิจกรรมต่าง ๆ โดยสามารถประเมินผ่านการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา และผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย	1. หลักสูตรมีระบบกลไกการเก็บข้อมูลสะท้อนป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. ระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ	2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. ระบบกลไกระบบการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. ระบบกลไกการกำกับติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ระบบกลไกการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	1. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ผีกรอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอด บูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผีกรอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent mobility อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/5ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 50 ภายใน 5 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี
	7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. นักศึกษาหรือศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 50
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา/ผู้สอน	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมือ อย่างน้อย 1 แห่ง/5 ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษา/ผู้สอนฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ กับองค์กรภายนอก	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากองค์กรภายนอก มีคะแนนประเมิน อย่างน้อยร้อยละ 80

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลา สำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนใน ภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษา ตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธี เทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของ นักศึกษา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจที่แตกต่างกัน	1. จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
2. นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาการปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย ที่ต้องจัดสรรเวลาในการเรียนทั้งในห้องเรียนและการศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	2. มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่ควบคุม สอดส่อง ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
3	60	60	60	60	60
4	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	2,160,000	4,320,000	5,040,000	5,760,000	5,760,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	210	240	240
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	432,000	444,960	458,309	472,058	486,220
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	216,000	222,480	229,154	236,029	243,110
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	123,429	127,131	130,945	134,874	138,920
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม)	226,800	233,604	240,612	247,830	255,265
รวม	1,208,229	1,238,175	1,269,020	1,300,791	1,333,515
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	210	240	240
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	13,425	6,879	6,043	5,420	5,556

2.5.3 ด้านการลงทุน

- รายรับต่อคน ตลอดหลักสูตร จำนวน 24,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคน ตลอดหลักสูตร จำนวน 5,556 บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 56 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 90 คน

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และฉบับแก้ไข
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563
- อื่น ๆ (ระบุ)

3. หลักสูตร			
3.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124 หน่วยกิต
3.2	โครงสร้างหลักสูตร		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.3	รายวิชา		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
	ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ How People Learn		3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจารณ์ Art Appreciation		3(45-0-90)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English		3(30-30-75)
	ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings		3(45-0-90)
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development		3(30-45-60)
	ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation		3(30-30-75)
00-000-007	คิดแล้วรวย Think and Grow Rich		3(45-0-90)
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ Entrepreneurial Mindset		3(30-30-75)
	ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development		3(45-0-90)
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต Honest Society Creation		3(45-0-90)
00-000-011	ปัญหาสังคม Social Problems		3(45-0-90)

00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy		3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship		3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration		3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics		3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion		3(30-45-60)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
	ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management		3(45-0-90)
11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(45-0-90)
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications		3(30-30-75)
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management		3(45-0-90)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law		3(45-0-90)
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(45-0-90)
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics		3(30-30-75)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต
	ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
11-242-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(45-0-90)
11-242-202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior		3(45-0-90)
11-242-203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(45-0-90)
11-242-204	การจัดการการผลิตและการบริการ Production and Service Management		3(30-30-75)

11-242-205	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(30-30-75)
11-242-306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(30-30-75)
11-242-307	การบริหารโครงการ Project Management	3(30-30-75)
11-242-308	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่ English Communication in Modern Business	3(15-60-60)
11-243-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(30-30-75)
11-243-202	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Analysis for Decision Making	3(30-30-75)
11-243-203	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(30-30-75)
11-244-201	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร Corporate Social Responsibility	3(30-30-75)
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(30-30-75)
11-246-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for Cooperative and Work Integrated Education	1(0-30-15)
11-246-302	ประสบการณ์ทางการจัดการ 1 Work Experience in Management I	3(320)
11-246-303	ประสบการณ์ทางการจัดการ 2 Work Experience in Management II	6(640)
11-246-404	ประสบการณ์ทางการจัดการ 3 Work Experience in Management III	6(640)
ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
11-246-405	ประสบการณ์ทางการจัดการ 4 Work Experience in Management IV	6(640)
11-246-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากโมดูลต่อไปนี้ โดยต้องเลือกรายวิชาในโมดูลเดียวกัน

โมดูลการจัดการเทคโนโลยีในองค์การ

11-243-204	สื่อมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ Multimedia for Business	3(30-30-75)
11-243-205	การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล Digital Workflow Development	3(30-30-75)
11-243-306	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การทางดิจิทัล Digital organizational communication and public relation	3(30-30-75)
11-243-307	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(30-30-75)

โมดูลการจัดการธุรกิจชุมชน

11-244-202	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(30-30-75)
11-244-203	การจัดการธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Business Management	3(30-30-75)
11-244-304	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(30-30-75)
11-244-305	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาธุรกิจและสังคมท้องถิ่น Digital technology for Local Business and Social Development	3(30-30-75)

โมดูลการเป็นผู้ประกอบการ

11-245-202	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs	3(30-30-75)
11-245-203	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสมัยใหม่ Modern Small Business Management	3(30-30-75)
11-245-304	การจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Managing Digital Business for Entrepreneurs	3(30-30-75)
11-245-305	ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ Creativity and Product Design	3(30-30-75)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษาปกติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	รายวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	รายวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
11-221-101	หลักการตลาด	3(45-0-90)
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(30-30-75)
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	3(45-0-90)
11-242-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(45-0-90)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	รายวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	รายวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
00-000-002	ศิลปวิจักษ์ณ์	3(45-0-90)
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(45-0-90)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(45-0-90)
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(45-0-90)
11-243-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(30-30-75)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	รายวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ	3(30-30-75)
11-242-202	พฤติกรรมองค์กร	3(45-0-90)
11-242-203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(45-0-90)
11-242-204	การจัดการการผลิตและการบริการ	3(30-30-75)
11-243-202	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(30-30-75)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
11-242-205	การวิจัยทางธุรกิจ	3(30-30-75)
11-243-203	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3(30-30-75)
11-244-201	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3(30-30-75)
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ	3(30-30-75)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (4)*	3(T-P-E)
11-242-306	การจัดการเชิงกลยุทธ์*	3(30-30-75)
11-242-307	การบริหารโครงการ*	3(30-30-75)
11-242-308	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่*	3(15-60-60)
11-246-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน*	1(0-30-15)
11-246-302	ประสบการณ์ทางการจัดการ 1**	3(320)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11-246-303	ประสบการณ์ทางการจัดการ 2	6(640)
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * หมายถึง จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 สัปดาห์

** หมายถึง ฝึกประสบการณ์ทางการจัดการ 1 เป็นระยะเวลา 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

11-246-404	ประสบการณ์ทางการจัดการ 3	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

11-246-405	ประสบการณ์ทางการจัดการ 4	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา

11-246-406	สหกิจศึกษา	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
11	คือ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
0		สาขาศึกษาทั่วไป
1		สาขาการบัญชีและการเงิน
2		สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
41	คือ	กลุ่มวิชาพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ
42	คือ	กลุ่มวิชาด้านการจัดการ
43	คือ	กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
44	คือ	กลุ่มวิชาด้านการจัดการธุรกิจชุมชน
45	คือ	กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ
46	คือ	กลุ่มวิชาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
0		แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของนักศึกษาในรายวิชานั้นต่อภาค

การศึกษา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001	<p>วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</p> <p>How People Learn</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม ธรรมชาติของเซาว์ปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 4 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้างความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่</p> <p>Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism, cognitivism, constructivism, humanism, and connectivism; learning theory for 21st century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.</p>	3(30-30-75)
------------	---	-------------

00-000-002	ศิลปวิจารณ์ Art Appreciation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการปลื้มปิติประทับใจ พิสูจน์วิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and critic works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluate Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.	3(30-30-75)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนามัลยุทธ์ การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.	3(30-30-75)

- 00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ 3(30-30-75)
Ethics for Human Beings
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์เช่น สำนวนนิยม
 อัตวิสัยนิยม ภาววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์เชิงคุณธรรม
 การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการ
 พัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและการแก้ปัญหา
 ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรม
 ทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม
 คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน
 Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as
 expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and
 virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in
 moral philosophy; stages of moral development; the standards of right
 and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions
 and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making
 process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in
 contemporary society.
- 00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(30-30-75)
Meditation for Life Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทาง
 วิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ
 การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและ
 การผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทาง
 มรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิใน
 ชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ
 History of meditation and the methods which different cultures use;
 scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and
 steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper
 meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques;
 meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition
 of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body;
 meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้าง นวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการ เกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการ ทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

00-000-007 คิดแล้วรวย

3(30-30-75)

Think and Grow Rich

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความคิดที่เป็นบ่อกำเนิดของความสำเร็จและรวย สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของชองนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่โลเลิศ ความลึกซึ้งของการเปลี่ยนพลังทางเพศ จิตใต้สำนึก พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว 6 ตัว ประกอบด้วย กลัวยากจน กลัวการวิพากษ์วิจารณ์ กลัวความเจ็บป่วย กลัวการสูญเสียความรัก กลัวความชรา และกลัวความตาย ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจากพิษานความล้มเหลวเป็นพิษานความสำเร็จ

Think as an origin of success and rich; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, The mystery of sex transmutation, The subconscious mind, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the six ghosts of fear including the fear of poverty, the fear of criticism, the fear of illness, the fear of loss of love, the fear of old age, and the fear of death; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008

แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วย บริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and communicate effectively; details of PDPA.

00-000-009

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(30-30-75)

Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์พระราชากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of economic development by degrade natural systems, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010 การเสริมสร้างสังคมสุจริต
Honest Society Creation

3(30-30-75)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจําใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ขอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่น ของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่น หน้าที่ของพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; to be honest individuals and being a virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstrate reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to Historical Park.

00-000-011

ปัญหาสังคม

3(30-30-75)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวยุคใหม่ที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes, consequences, solutions, and prevention of major social problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(30-30-75)

Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development will be achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increase health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

00-000-013 ความเป็นพลเมืองโลก

3(30-30-75)

Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้เรื่อง ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลก เกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้าม วัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและ สังคมของพวกผู้ที่มีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the worlds; literacies, competencies, values, and traits that are needs to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural , diverse and global work environment.

00-000-014 การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต
Future Career Exploration

3(30-30-75)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจสอบค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย
ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อนของ
แต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตาม
มาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพ
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และ
เอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหางานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการ
ตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์
คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้
คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ
กลุ่มอาชีพที่มี งานสีเขียว เฟื่องฟู ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูล
เกี่ยวกับ งานสีเขียว จากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters that are offered in the
country; factors to be considered before selecting suitable career;
personal strength and weakness as they related to career decisions;
introduction to International Standard Classification of Occupations;
searching list of careers, duties, responsibilities, salary information,
education training, and certification requirements; ILO job searching, list of
job vacancies, and job available worldwide; career exploration with
online resources; definition of Green Jobs by United Nation Environment
Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and
creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming
sectors with green jobs; infographic: looking for a Green Jobs.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(30-60-45)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; financial planning process; income, expenditure, and debt management; money and banking; inflation, unemployment, recession, and depression, aggregate demand and aggregate supply, interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of healthcare and health insurance; household sustainability.

00-000-016

การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ

3(30-30-75)

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและ การตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตาม ความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและธำรงความแข็งแรงไว้เพื่อ สุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดต่อเชื้อ อุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับ โรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการ และการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการ ประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting interested sport activities, how performance can be measured, and how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

11-112-101	<p>การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ</p> <p>Accounting for Business Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การวางแผนภาษีของธุรกิจ การใช้ประโยชน์จากรายงานการตรวจสอบและใบรับรองการตรวจสอบสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร</p> <p>The utilization of financial reporting; techniques and procedure for financial reporting analysis; the relationship between costs, volume, and profit; accounting information used for planning, controlling, and decision making; tax planning of business; the usefulness of audit report and audit certificate for Certified Public Accountant or Tax Auditor.</p>	3(45-0-90)
11-221-101	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมายและหน้าที่ของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Definition and functions of marketing; marketing environment; market segmentation; target market; consumer behavior; product positioning; pricing strategies; distribution channels and marketing logistics; integrated marketing communications; content marketing; application of information technologies in marketing; customers relationships development; marketing ethics and social responsibility.</p>	3(45-0-90)

- 11-233-101 **การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ** 3(30-30-75)
Business Computer Applications
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจและทักษะ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสารการประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลกราฟิกและการใช้อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างเว็บเพจด้วยเอสทีเอ็มแอล การใช้โปรแกรมสร้างมัลติมีเดียและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ
- Integrating computer technology with decision-making and problem solving skills; file management techniques; the use of Office Suits software for creating word processing documents, spreadsheets, presentation graphics, and business-oriented utilization of the Internet; information technology infrastructure components and data communication systems; creating web page with HTML; the use of multimedia and animation software for business.
- 11-241-101 **หลักการจัดการองค์การ** 3(45-0-90)
Principles of Organization Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
โครงสร้างขององค์การและกระบวนการทางธุรกิจ หน้าที่ทางด้านการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการและการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม วัฒนธรรมองค์การและสิ่งแวดล้อมองค์การ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระบวนการกลุ่ม กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- The organizational structures and business process; management functions of planning, organizing, directing, and controlling; human resource management; change management and innovation; organizational culture and organizational environment; employee motivation; group dynamics; conflict management strategies; leadership styles; legal/ethical issues and social responsibilities.

11-241-102	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Law วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>ความหมาย ประเภทและบ่อเกิดของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นตัวแทน หุ้นส่วน และบริษัท การเช่าซื้อและリースซึ่งสัญญาจำนอง เงินกู้และเงินฝาก กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ สัญญาการซื้อขาย กฎหมายละเมิด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายธุรกิจในระดับสากล</p> <p>Definitions, types and sources of law; the relationship between law and business; law of agency, partnerships and corporations; hire purchase and leasing; mortgage agreement; loans and deposit; real property law; purchase and sales agreement; tort law; consumer protection law; product liability; anti-money laundering act; intellectual property rights; Personal Data Protection Act (PDPA); business law in global context.</p>	3(45-0-90)
11-241-103	<p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>แนะนำเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาดและกลยุทธ์การกำหนดราคา ความล้มเหลวของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเพื่อเงินเฟ้อและการว่างงาน การเงินและการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Introduction to microeconomics and macroeconomics; demand, supply, and equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; production cost, revenue and profit; market structures and pricing strategies; market failure; national income, monetary and fiscal policies; business cycle; economic cycle; inflation, deflation and unemployment; international trade and finance; economic development.</p>	3(45-0-90)

11-241-204	<p>สถิติสำหรับธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำวิธีการทางสถิติสำหรับการตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม ความน่าจะเป็นและการประมาณค่า การแจกแจงปกติ การแจกแจงการชักตัวอย่างแบบสุ่ม การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบไคสแควร์ การถดถอยเชิงเส้น อย่างง่าย การถดถอยพหุคูณและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติในหัวข้อ ที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหารายวิชา</p> <p>Introduction to statistical methods for decision making and solving business problems; basic statistical analysis; random variables; probability and probability estimation; normal distribution; random sampling distribution; hypothesis testing; analysis of variances and a chi-square test; simple linear regression; multiple linear regression and correlation analysis; practice in topics related to lectures and course contents.</p>	3(30-30-75)
11-242-101	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในยุคโลกาภิวัตน์ดิจิทัลและพหุวัฒนธรรม การวางแผนทรัพยากร บุคคล การพยากรณ์ และกลยุทธ์ด้านบุคลากร การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>Principles and concepts of human resource management; human resource management challenges in the digital and globalized multicultural era; human resource planning, forecasting and staffing strategies; recruitment and selection; training and development; performance appraisal; compensation and benefits management; labour relation and labour law; digital technologies for human resource management.</p>	3(45-0-90)

11-242-202

พฤติกรรมองค์การ

3(45-0-90)

Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดพฤติกรรมองค์การ ผลกระทบของความหลากหลายและโลกาภิวัตน์ต่อพฤติกรรมองค์การ ความท้าทายและโอกาสในยุคดิจิทัล การจัดการความหลากหลายและความเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม บุคลิกภาพ ทัศนคติ และการรับรู้ แรงจูงใจและความพึงพอใจในงาน การสื่อสารและการทำงานร่วมกันในทีมที่มีความหลากหลายวัฒนธรรม โลกาภิวัตน์และการจัดการระหว่างประเทศ วัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลง คุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยีกับพฤติกรรมองค์การ

Principles and concepts of organizational behavior, the impact of diversity and globalization on organizational behavior, challenges and opportunities in the digital age; managing diversity and inclusion; personality, attitudes, and perceptions; motivation and job satisfaction; communication and collaboration in multicultural teams; globalization and international management; organizational culture and change; morality, code of conduct and business ethics; technology and organizational behavior.

11-242-203

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(45-0-90)

International Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ โลกาภิวัตน์และการทวนกระแสโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การการค้าโลกและเขตความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การลงทุนระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ การจัดการการนำเข้าและการส่งออก กลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรม แนวโน้ม และความท้าทายในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Principles and concepts of international trade and business; globalization and de-globalization; international business environment; world trade organization and economic integration; international investment; strategies for entering international business; international marketing; international human resource management; international finance management; international supply chain management, import and export management; international business strategy and innovation; ethics, trends and challenges in international business environment.

11-242-204 การจัดการการผลิตและบริการ 3(30-30-75)
Production and Service Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการจัดการการผลิตและบริการ การพยากรณ์ความต้องการ และการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การควบคุมและการรับรองคุณภาพ การดำเนินงานแบบลีนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ความยั่งยืนและประเด็นทางจริยธรรม การออกแบบและพัฒนาการบริการ การจัดการคุณภาพบริการ การจัดการประสบการณ์ลูกค้า การจัดการการบริการ และการดำเนินงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการบริการ วัฒนธรรมการบริการ และพฤติกรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในการผลิตและบริการ

Principles and concepts of production and service management; demand forecasting and capacity planning; inventory management; quality control and assurance; lean operations and continuous improvement; supply chain management; sustainability and ethical issues; service design and development; service quality management; customer experience management; service delivery and operations management; service innovation and technology; service culture and organizational behavior; digital transformation in operations and services.

- 11-242-205 การวิจัยทางธุรกิจ 3(30-30-75)
Business Research
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการในการวิจัยธุรกิจ
การกำหนดคำถามการวิจัยและสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบ
การวิจัยและการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล สถิติ
และการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย
และการเขียนรายงานผลงานวิจัย
Principles and concepts of business research; business research
process; formulating research questions and hypotheses; literature
review; research design and sampling; construction of research tools;
data collection; statistics and data analysis; data interpretation; ethics
and code of conduct of researchers; research proposal writing.
- 11-242-306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(30-30-75)
Strategic Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ภายในและภายนอกธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผน
กลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์การ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การควบคุมติดตาม และ
การประเมินผล แนวโน้มในอนาคตและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเชิงกลยุทธ์
Principle and concept of strategic management; analysis of internal
and external business environments; determination of vision, mission,
goals, and strategic plans of business at various levels of the
organization; implementation of strategic plans; managing business
under changing circumstances; strategic control and evaluation;
future trends and the use of technology in strategic management.

11-242-307

การบริหารโครงการ

3(30-30-75)

Project Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการบริหารโครงการ ประเภทของโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การเริ่มต้นและการเลือกโครงการ การวางแผนและกำหนดตารางเวลาของโครงการ การเขียนแผนโครงการ การแบ่งงานเป็นส่วนย่อย แผนภูมิแกนต์และแผนผังเครือข่าย วงจรกำหนดก่อนและเส้นทางวิกฤต การวางแผนกับความไม่แน่นอนและการวางแผนลำดับการทำงาน การบริหารทรัพยากรของโครงการ การดำเนินการและควบคุมโครงการ การบริหารโครงการแบบยืดหยุ่น การจัดการความเสี่ยงในโครงการ การควบคุมงบประมาณและการบริหารค่าใช้จ่าย การบริหารคุณภาพ การบริหารสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Principles and concepts of project management; types of projects; project lifecycle; project planning process; project initiation and selection; project planning and scheduling; writing a project plan; work breakdown structure (WBS); gantt chart and network diagram; precedence networks and the critical path method (CPM); planning with uncertainty and PERT chart; project resources management; project execution and control; agile project management; project risk management; budgeting and cost management; quality management; communications management; change management; sustainable environmental management.

11-242-308 การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่ 3(15-60-60)
English Communication in Modern Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงาน การฟัง การอ่านข่าว และบทความทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ จากอินเทอร์เน็ต และวารสารทางธุรกิจต่าง ๆ การสนทนาทางธุรกิจ การสื่อสารทางธุรกิจในการประชุมการนัดหมาย การมอบหมายงาน ข้อควรระวังในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การจัดบันทึก รายงานการประชุม การเขียนรายงานการประชุมและจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ English communication skills at workplace; listening and reading to news, articles, and business materials on international business topics from media, the internet, and business journals; business conversation; business communication in meetings; making appointments; delegation of tasks; cross-cultural awareness in international business communication; minutes of meetings; writing business reports and business correspondence.

11-243-101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(30-30-75)
Management Information Systems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบริหารองค์กรดิจิทัล ระบบสารสนเทศองค์กรและกระบวนการทางธุรกิจ การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ การบริหารทรัพยากรซอฟต์แวร์ การบริหารแหล่งข้อมูล การออกแบบองค์กรใหม่โดยใช้ระบบสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารความรู้ การรักษาความปลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศ ผลกระทบทางจริยธรรมและสังคมของระบบสารสนเทศ

Principles and concepts of management information systems; digital organization management; enterprise information systems and business processes; computer resource management; software resource management; data source administration; designing new organizations using information systems; Artificial Intelligence (AI) for knowledge management; information system security and control; ethical and social implications of information systems.

11-243-202 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(30-30-75)
Business Analysis for Decision Making

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการวิเคราะห์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์แรงกดดันทั้ง 5 แผนภูมิแก๊งปลา แผนภูมิการไหลของกระบวนการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และการตัดสินใจ ประเภทข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลและการเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ การอนุมานเชิงสถิติ การวิเคราะห์เชิงถดถอย การพยากรณ์อนุกรมเวลา การหาค่าที่เหมาะสมที่สุด การสรุปและรายงานผลข้อมูล

Principles and concepts of business analysis for decision-making; SWOT analysis; PESTEL analysis; five forces analysis; fishbone diagrams; process flow diagrams; business data analytics and decision making; data types and big data; data analytics process; data aggregation and data preparation; exploratory data analysis; statistical inference; regression analysis; time series forecasting; optimization techniques; summarizing and reporting data.

- 11-243-203 **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ** 3(30-30-75)
Artificial Intelligence for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ แนวคิดของข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ โครงสร้างพื้นฐานการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการสกัดข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์การเรียนรู้ของเครื่องเพื่อธุรกิจ ความเสี่ยงในการใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ
Principles and concepts of Artificial Intelligence (AI) for business; the concept of big data; big data analytics; data management infrastructure; data analytics by extracting insights from big data for business; Artificial Intelligence and machine learning; applications of machine learning for business; the risks in Artificial Intelligence for business.
- 11-243-204 **สื่อมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ** 3(30-30-75)
Multimedia for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และภาพสามมิติ การออกแบบและผลิตสื่อ การพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียเพื่อธุรกิจ การนำเสนอและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียบนอินเทอร์เน็ต
Principles and concepts of multimedia design for business; the use of equipment, hardware, and multimedia applications such as audio, video, images, animations, and 3D images; media design and production; development of multimedia systems for business; presentation and distribution of multimedia materials on the Internet.

- 11-243-205 **การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล** 3(30-30-75)
Digital Workflow Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
หลักการงานแบบอไจล์ การบริหารแบบลีน การไหลของข้อมูล กระบวนการ
ทำงานทางธุรกิจระบบดิจิทัล การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การออกแบบ
กระบวนการทำงาน การทำแผนที่กระบวนการทำงาน การจัดการไฟล์ ระบบ
อัตโนมัติและเครื่องมือเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
Principles and concepts of work process optimization; agile working;
lean management; data workflow; digital workflow process; workflow
analysis; workflow design; workflow mapping; file management;
automation and tools for continuous improvement.
- 11-243-306 **การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การทางดิจิทัล** 3(30-30-75)
**Digital organizational communication and public
relation**
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กรและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและผลกระทบต่อแนวทางปฏิบัติด้านการสื่อสาร
การพัฒนาแผนการสื่อสารดิจิทัล การจัดการสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างเนื้อหาและ
การดูแลจัดการแพลตฟอร์มดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงองค์กรในออนไลน์ กลยุทธ์
การสื่อสารในภาวะวิกฤติทางดิจิทัล สร้างความสัมพันธ์ผ่านช่องทางดิจิทัล การตลาด
แบบอินฟลูเอนเซอร์และแบรนด์แอมบาสเดอร์ กรอบจริยธรรมและการตัดสินใจใน
การสื่อสารดิจิทัล ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลในยุคดิจิทัล
Principles and concepts of organizational communication and public
relation in the digital age; digital transformation and its impact on
communication practices; developing a digital communication plan;
social media management; content creation and curation for digital
platforms; online reputation management; digital crisis communication
strategies in the digital age; building relationships through digital
channels; influencer marketing and brand ambassadors; ethical
frameworks and decision-making in digital communication; privacy and
data protection in the digital age.

11-243-307	<p>ธุรกิจอัจฉริยะ</p> <p>Business Intelligence</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การเตรียมข้อมูล การทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล แนวโน้มของระบบธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Principles and concepts of business intelligence; decision support systems; data preparation; data mining; application of software packages to find relationships between data; data classification and prediction; clustering algorithms; trends in business intelligence; application of Artificial Intelligence in business.</p>	3(30-30-75)
11-244-201	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร</p> <p>Corporate Social Responsibility</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ประเภทและแนวปฏิบัติของความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันด้วยซีเอสอาร์ การวางแผนกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร กิจกรรมทางสังคมและนวัตกรรมทางสังคม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร มุมมองระหว่างประเทศและข้ามวัฒนธรรมเกี่ยวกับซีเอสอาร์ กรณีศึกษาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่าง ๆ</p> <p>Principles and concepts of corporate social responsibility (CSR); types and practices of social responsibility; corporate stakeholders; sustainable development and creating a competitive advantage with CSR; CSR strategic planning, social activities and social innovation; ethics, values and corporate culture; international and cross-cultural perspectives on CSR; case studies.</p>	3(30-30-75)

11-244-202

การจัดการวิสาหกิจชุมชน

3(30-30-75)

Community Enterprise Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดของวิสาหกิจชุมชน แนวทางการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน ความเป็นผู้นำและการสร้างทีม การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างโอกาสและแสวงหาความร่วมมือ การวางแผนธุรกิจ การจัดการการตลาด การจัดการการเงิน การจัดการการบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของวิสาหกิจชุมชน การศึกษานอกสถานที่

Principles and concepts of community enterprise; guidelines for community enterprise management; leadership and team building; change management; opportunity and collaboration pursuing; business planning; marketing management; financial management; accounting management; human resource management; policies for the sustainability and resilience of community enterprises; problems and solutions of community enterprise; field trips required.

11-244-203 การจัดการธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(30-30-75)
Modern Local Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดการจัดการธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่ การวิเคราะห์บริบทท้องถิ่น ผลกระทบเกี่ยวกับ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมืองสำหรับการจัดการ ธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กรอบของกฎหมายและ ข้อบังคับในท้องถิ่น การพัฒนาธุรกิจท้องถิ่น การระบุโอกาส การประเมิน ศักยภาพ และการจัดหาเงินทุน บทบาทและความรับผิดชอบของราชการส่วน ท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับธุรกิจท้องถิ่น ธรรมชาติของ สำหรับธุรกิจท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายธุรกิจท้องถิ่น

Principles and concepts of modern local business management; local context analysis; the impacts of society, culture, economy, and politics on modern local business management; public infrastructure development; legal and regulatory framework; local business development; identifying opportunities, assessing potential, and financing; structure, roles and responsibilities of local government; relationship between local government and local businesses; good governance for local businesses; building local business networks.

11-244-304	<p>การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม</p> <p>Social Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม รูปแบบของการประกอบการเพื่อสังคม การระบุและประเมินปัญหาทางสังคม การวางแผนธุรกิจ การพัฒนาทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อสังคม การวัดผลกระทบ กลยุทธ์และเครื่องมือการทำงานร่วมกันและการเป็นหุ้นส่วน การระดมทุนและการระดมทรัพยากร การสนับสนุนนโยบายสาธารณะ การขยายธุรกิจและสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน ประเด็นด้านจริยธรรมและกฎหมาย กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดี โครงการนวัตกรรมทางสังคม</p> <p>Principles and concepts of of social entrepreneurship; forms of social entrepreneurship; identifying and assessing social problems; business planing; developing social innovation skills; impact measurement, strategies and lools; collaboration and partnerships; fundraising and resource mobilization; public policy advocacy; scaling and sustaining social entrepreneurship; ethical and legal issues; case studies and best practices; social innovation project.</p>	3(30-30-75)
------------	--	-------------

11-244-305	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาธุรกิจและสังคมท้องถิ่น Digital Technology for Local Business and Social Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดของสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนาธุรกิจและสังคมท้องถิ่น การวิเคราะห์และตัวชี้วัดดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างและการจัดการชุมชนออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการพัฒนาและแก้ปัญหาสังคม การใช้ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ในการระดมทรัพยากร การสร้างความร่วมมือผ่านดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ ประเด็นจริยธรรมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนากลยุทธ์ดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจและสังคมท้องถิ่น การปฏิบัติงานจริงการทำการตลาดบนดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ แนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับดิจิทัล</p> <p>Principles and concepts of digital technology for local business and social development; digital and social media analytics and metrics; creating and managing online communities; social media and advocacy; social media and resource mobilization; creating partnerships and collaborations through digital and social media; social media and ethics; digital and social media strategy development; hands-on practice in digital and social media marketing.</p>	3(30-30-75)
11-245-201	<p>การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักและแนวคิดของการประกอบธุรกิจ แนวคิดและการปรับตัวในการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแนวคิดและตระหนักถึงโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยและวิเคราะห์ตลาด การพัฒนาแบบจำลองธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดและการขาย การวางแผนและการจัดการการเงิน ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจและการเติบโต</p> <p>Principles and concepts of entrepreneurship; entrepreneurial mindset and resilience; business ideation and opportunity recognition; market research and analysis; business model development; marketing and sales strategies; financial planning and management; legal and ethical considerations for entrepreneurs; pitching and presenting business ideas; scaling and growth strategies.</p>	3(30-30-75)

11-245-202

บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Accounting and Finance for Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเบื้องต้น หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรม แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจระยะสั้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน กลยุทธ์การจัดการแหล่งเงินทุนสำหรับสตาร์ทอัพ รูปแบบและการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้ประกอบการใหม่

General knowledge about accounting; principles of accounting and preparation of basic financial statements; fundamentals of cost accounting in industrial businesses; basic concepts for using cost data in short-term decision making; general knowledge of financial management and financial statement; fund raising strategies for startups; forms and analysis of financing for new entrepreneurs.

- 11-245-203 **การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสมัยใหม่** **3(30-30-75)**
Modern Small Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดของการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสมัยใหม่ การจัดตั้งและ
จดทะเบียนธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
การตัดสินใจทางธุรกิจ การสร้างแบรนด์ดิจิทัล การตลาด และสื่อสังคมออนไลน์
กลยุทธ์ด้านอีคอมเมิร์ซและการขายออนไลน์ การออกแบบประสบการณ์ให้ลูกค้า
และการออกแบบที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การดำเนินงานแบบลีนและ
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านการเงิน ข้อพิจารณาทางกฎหมายและ
จริยธรรม การทำงานจากระยะไกลและการทำงานร่วมกันแบบเสมือน กลยุทธ์
การขยายขนาดและการเติบโตของธุรกิจ
Principles and concepts of modern small business management;
business formation and registration; design thinking and innovation;
data analytics for business decision making; digital branding,
marketing, and social media; e-Commerce and online sales strategies;
customer-centric design and customer experience design; lean
operations and supply chain management; managing finances; legal
and ethical considerations; remote work and virtual collaboration;
scaling and growth strategies.
- 11-243-304 **การจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ** **3(30-30-75)**
Managing Digital Business for Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ภาพรวมการจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ
ธุรกิจดิจิทัล การจัดการโครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล การพัฒนากลยุทธ์ทาง
ธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจ การสร้าง
ความสัมพันธ์กับลูกค้าในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับ
ธุรกิจ การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อความสำเร็จของผู้ประกอบการ
Overview of managing digital business for entrepreneurs; data analytic
for digital ventures; management of digital business infrastructure;
developing digital business strategies for entrepreneurs; digital
marketing strategies for business; building customer relationships in
the digital age; analyzing and designing digital systems for business;
harnessing digital platforms for entrepreneurial.

- 11-245-305 **ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบผลิตภัณฑ์** 3(30-30-75)
Creativity and Product Design
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์
 แนวความคิดเชิงออกแบบ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบบริการ
 การออกแบบที่เน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัล
 การคิดต้นทุน การตั้งราคา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด
 Introduction to creativity and innovation; creative process; design
 thinking; product design; service design; user-centered design; digital
 product and service design; cost calculation; price setting;
 prototyping; marketing testing.
- 11-246-301 **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ** 1(0-30-15)
กับการทำงาน
Preparation for Cooperative and Work Integrated
Education
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
 กับการทำงาน การเลือกสถานที่ทำงาน กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน
 การเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน
 การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการเขียนรายงาน
 และการนำเสนอ
 Principles, concepts and processes of cooperative and work
 integrated education; workplace selection; job application process;
 preparation for work placement interview; safety and ethics in
 workplace; communication, personality development and human
 relations; report writing techniques and presentation.

- 11-246-302 **ประสบการณ์ทางการจัดการ 1** **3(320)**
Work Experience in Management I
วิชาบังคับก่อน: 11-246-101 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน
Prerequisite: 11-246-101 Preparation for Cooperative and Work
Integrated Education
การฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้และ
ทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยให้สังเกตและเรียนรู้ลักษณะงานในแผนก
และหน้าที่ต่าง ๆ มอบให้นักศึกษาจัดทำรายงานการจัดองค์การและโครงสร้าง
องค์กร การจัดทำโครงการพิเศษภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวแทน
จากสถานประกอบการ
Work experience for students to have the ability to integrate
knowledge and skills applied to work focussing on observing and
learning the nature of work in various departments and functions,
Assign students to preparation of a report on organizational
management and structure, special projects assign to student, under
the supervision of advisors and representatives from workplace.
- 11-246-303 **ประสบการณ์ทางการจัดการ 2** **6(640)**
Work Experience in Management II
วิชาบังคับก่อน: 11-246-202 ประสบการณ์ทางการจัดการ 1
Prerequisite: 11-246-202 Work Experience in Management I
การฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้
และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยให้เน้นที่การฝึกอบรมเฉพาะด้านการ
จัดการ มอบให้นักศึกษาจัดทำรายงานวิเคราะห์การดำเนินงานและแนวทางการ
พัฒนากระบวนการทำงาน การจัดทำโครงการพิเศษภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่
ปรึกษาและตัวแทนจากสถานประกอบการ
Work experience for students to have the ability to integrate
knowledge and skills applied to work emphasis on training in
management functions, assign students to prepare operational
analysis reports and work process development guidelines, special
projects assign to student, under the supervision of advisors and
representatives from workplace.

- 11-246-404 **ประสบการณ์ทางการจัดการ 3** **6(640)**
Work Experience in Management III
วิชาบังคับก่อน: 11-246-303 ประสบการณ์ทางการจัดการ 2
Prerequisite: 11-246-303 Work Experience in Management II
การฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์ออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ นำเสนอกิจกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานแก่สถานประกอบการ การจัดทำโครงการพิเศษภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษาและตัวแทนจากสถานประกอบการ
Work experience for students to have the ability to integrate knowledge and skills applied to work students can analyze and design strategies that are suitable for the workplace, propose strategies to assess performance to enterprises, special projects assign to student, under the supervision of advisors and representatives from workplace.
- 11-246-405 **ประสบการณ์ทางการจัดการ 4** **6(640)**
Work Experience in Management IV
วิชาบังคับก่อน: 11-246-304 ประสบการณ์ทางการจัดการ 3
Prerequisite: 11-246-304 Work Experience in Management III
ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานพร้อมทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์
The internship program involves students working on assigned projects in either the public or private sector. During this period, students are required to submit a final report and give an oral presentation that will be evaluated by an approved internship provider and a faculty advisor. The internship period must not be shorter than 640 hours or 16 weeks.

11-246-406	<p>สหกิจศึกษา</p> <p>Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-246-101 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน</p> <p>Prerequisite: 11-246-101 Preparation for Cooperative and Work Integrated Education</p> <p>การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และ ทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา Project based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.</p>	6(640)
------------	---	--------

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการในการวิจัยธุรกิจ การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย สถิติที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน วิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย และการเขียนโครงร่างและรายงานผลงานวิจัย

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 จำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา 11-242-205 ชื่อวิชา การวิจัยทางธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต

4.4 การเตรียมการ

4.4.1 นักศึกษาจะต้องกำหนดปัญหาของงานวิจัยแล้วเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีการสำรวจความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบ

4.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยจะต้องจัดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา และมีการบันทึกข้อมูลในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งเพื่อสะดวกในการติดตามความก้าวหน้า

4.5 กระบวนการประเมินผล

4.5.1 ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิจัยโดยการควบคุมจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.5.2 นักศึกษาจะต้องจัดทำเล่มวิจัยตามรูปแบบหรือคู่มือ แล้วนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด

4.5.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานวิจัยเพื่อให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัย

หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. ความพร้อมของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.1 ด้านกายภาพ

1) ห้องสมุด

อาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนให้ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทาง Internet และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ปัจจุบันมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

- หนังสือทั่วไปภาษาไทย	จำนวน 32,774 เล่ม
- หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ	จำนวน 4,722 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	จำนวน 1,283 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	จำนวน 1,086 เล่ม
- รายงานการวิจัยภาษาไทย	จำนวน 806 เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ ซีดี เพื่อการศึกษา	จำนวน 1,554 รายการ
- วารสารภาษาไทย	จำนวน 120 ชื่อเรื่อง
- วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน 20 ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์	จำนวน 10 ชื่อเรื่อง
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	จำนวน 1,453 เล่ม
- วิทยานิพนธ์	จำนวน 145 เล่ม

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ACM Digital Library
- IEEE/IET Electronic
- ProQuest Dissertaion & Theses Global
- Spring Link Journal
- Web Of Science
- Academic Search Complete
- Computer & Applied Science Complete
- EBSCO Discovery Service Plus Full Text
- American Chemical
- Emerald Managment
- Science Direct

ฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์ Gale E-Book

- Gale Business
- Gale Educacation
- Gale Environment

- Gale Science
- Gale Law
- Gale Medicine
- Gale Nation and Word
- Gale History

1.1.2 ห้องเรียน

1) ห้องเรียน

1.1) ห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 20-40 ที่นั่ง จำนวน 14 ห้อง ได้แก่ MT302 MT303 MT304 MT305 MT308 MT309 MT310 MT311 MT402 MT403 MT404 MT405 MT506 MT509 มีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการได้เป็นอย่างดี อันประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา	40	ตัว
เก้าอี้	41	ตัว
คอมพิวเตอร์	1	ชุด
โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์	1	ชุด
จอรับภาพพร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	1	เครื่อง
เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง	1	เครื่อง
ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด	1	ชุด
กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน	2	อัน
เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง

1.2) ห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ MT406 และ MT508 ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่	10	ตัว
โต๊ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว	60	ตัว
เก้าอี้	81	ตัว
คอมพิวเตอร์	1	ชุด
โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์	1	ชุด
จอรับภาพพร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง
เครื่องฉายทึบแสง	1	เครื่อง
ชุดเครื่องขยายเสียง	1	ชุด
กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด	2	อัน
เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง

1.3) ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบ
ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens	1	เครื่อง
โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens	2	เครื่อง
โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 NSI Lumens	5	เครื่อง
จอร์ับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว	1	จอ
จอร์ับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว	2	จอ
ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด
ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ	1	ตู้
กล่องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย	1	ชุด
เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง
โพเดียมพร้อมลำโพงคู่ในตัว	3	ชุด
เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	เครื่อง
ชุดถ่ายทอดสด	1	ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	3	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	1	เครื่อง
เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่	2	เครื่อง
Roll up	2	ชิ้น
X-Stand	2	ชิ้น
ชุดลำโพงเอนกประสงค์	2	ชุด
เครื่องสแกนเนอร์	2	เครื่อง
กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้ง	1	เครื่อง

หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคเรียน จึงมีเพียงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอนเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดหมดไป

โดยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนเป็นการดำเนินการให้ได้มาจากคณะฯ โดยหลักสูตรการจัดการมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2) ปรับปรุงตามผลของการประเมิน
- 3) ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4) จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะ
- 5) ติดตามผล

อาจารย์ของหลักสูตรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะเดียวกัน ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการ ได้ประชุมและวิเคราะห์ร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการว่าการดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนนี้ยังคงมีความเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากไม่ได้ขาดแคลนห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ประจำห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอน แต่ประการสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ทำให้นักศึกษาของหลักสูตรเกิดความรู้ ทักษะในแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน RUTS03 (พิจารณาจากการประเมินผลของอาจารย์ในรายวิชาที่สอนและการประเมินผลของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน) ทางคณะฯ ได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาไว้ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่อาคารศรีสรพรวิทย์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 6 ห้องเรียน และอุปกรณ์รองรับการช่วยในการจัดการเรียนการสอน มีข้อมูลสรุป ดังนี้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 312 / MT 313/ MT 408/ MT409 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบไฟฟ้าและระบบ Lan	41	ชุด
2.	เครื่องสำรองไฟ	41	เครื่อง
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง
4.	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
5.	ชุดกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง	1	ชุด
6.	ชุดกล้องวงจรปิด IP Camera	1	ชุด
7.	อุปกรณ์บันทึกภาพ	1	เครื่อง
8.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	40	ชุด
9.	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยายพร้อมชุดสลับจอภาพ	1	ชุด
10.	เก้าอี้	40	ตัว
11.	ไวท์บอร์ดกระจก	1	แผ่น
12.	ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย	1	ชุด
13.	เครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง
14.	เครื่องฉายแผ่นทึบ	1	เครื่อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 502/ MT 503/ MT 504 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	41	ชุด
2.	เครื่องสำรองไฟ	41	เครื่อง
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง

4.	จอร์รับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
5.	เครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง
6.	ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งประกอบด้วย	1	ชุด
7.	โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้	40	ชุด
8.	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย	1	ชุด

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์งานกราฟิกชั้นสูง ประกอบด้วย 1 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT 510

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	26	เครื่อง
2.	เครื่องสำรองไฟ	26	เครื่อง
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง	1	ชุด
4.	เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง	2	เครื่อง
5.	จอร์รับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
6.	ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	1	ชุด
7.	โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้	25	ชุด
8.	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย ประกอบด้วย	1	ชุด

1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย ด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แต่ขณะนี้ยังได้มีการดูแลบำรุงรักษาและจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่างภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคารทั้งกล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน

1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวกเพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณ ดังนี้

1) Srivijaya WiFi [Guest_ & IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนาอบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ

2) Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย

3) Eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย

หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม: Google Hangouts Meet, moodle LMS @ RMUTSV, Google Classroom, Zoom Cloud Meetings, ระบบจัดการเรียนการสอน LMS (<https://lms.rmuts.ac.th>) เป็นต้น

- ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่

- 1) E-Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) E-Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3) E-Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์
- 4) E-DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.
- 5) E-Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร
- 6) Application เพื่อการศึกษา

- ระบบให้บริการอื่น ๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร, ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN (Virtual Private Network) หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน, ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย (RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android), ระบบการประเมินการเรียนการสอน, ระบบสารสนเทศนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืม-คืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ E-Portfolio และระบบ E-Office

1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

คณะฯ ได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบห้องสมุดดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนในการใช้บริการจากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ และมีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและวิจัยตลอดจนการค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้น และมีศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (ห้องคอมพิวเตอร์แบบ Self Access Learning Centre) นอกจากนั้นยังมีฐานข้อมูลออนไลน์สนับสนุนการศึกษา จากสำนักพิมพ์ GALE จำนวน 5 ฐาน ได้แก่

- 1) Gale OneFile Agriculture ด้านการเกษตร

- 2) Gale OneFile Business ด้านบริหารธุรกิจ
- 3) Gale OneFile Computer Science ด้านคอมพิวเตอร์
- 4) Gale OneFile Diversity Science ด้านศิลปศาสตร์
- 5) Gale OneFile Educator Reference Complete ด้านครุศาสตร์

1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน	5	คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	10	คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน	20	คน
อาจารย์พิเศษ	จำนวน	1	คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา																
							2566	2567	2568	2569	2570												
1	นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 9001x xx x	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	นวัตกรรมธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 2548 2544	อาจารย์	270	240	260	240	270												
												2	นางโพยมพร รักษาชล 3 8011 0044x xx x	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	270	240	220	240
4	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด 3 9499 0020x xx x	Ph.D. MBA วท.บ.	Management - วิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยี อัญมณี	Universiti Utara Malaysia, Malaysia Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยบูรพา	2563 2551 2546	อาจารย์	240	270	240	220	240												
												5	นายอมรเดช อินทร์แก้ว 1 8099 0034x xx x	IMBA B.B.A.	- International Business Administration	National Taipei Univeristy of Technology, Taiwan มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี	2562 2556	อาจารย์	220	220	240	270	240

1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2566	2567	2568	2569	2570
1	นางสาวณัฐวรรดี คณินสินสุทธิทอง 5 8001 9001x xx x	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	นวัตกรรมธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559	อาจารย์	270	240	240	240	270
					2548						
					2544						
2	นางโพยมพร รักษาชล 3 8011 0044x xx x	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	270	240	220	240
					2543						
3	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม 3 8417 0023x xx x	ปร.ด. กจ.ม. บธ.บ.	การพัฒนาองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2560	อาจารย์	270	220	240	220	240
					2552						
					2549						
4	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด 3 9499 0020x xx x	Ph.D. MBA วท.บ.	Management - วิศวกรรม-เทคโนโลยี อัญมณี	Universiti Utara Malaysia, Malaysia Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	อาจารย์	240	270	240	220	240
					2551						
					2546						
5	นายอมรเดช อินทร์แก้ว 1 8099 0034x xx x	IMBA B.B.A.	- International Business Administration	National Taipei Univeristy of Technology, Taiwan มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	2562	อาจารย์	220	220	240	270	240
					2556						
6	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง 3 8009 0065x xx x	ปร.ด. รป.ม. บธ.บ.	การจัดการ การปกครองท้องถิ่น การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	200	240	180	200
					2551						
					2538						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2566	2567	2568	2569	2570
7	นายปิยะ เพชรสงค์ 3 8004 0009x xx x	วท.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2543	อาจารย์	135	90	180	135	135
					2538						
8	นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง 3 8097 0016x xx x	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	อาจารย์	180	220	220	180	220
					2547						
					2543						
9	นางสาวชญานุช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ต. บธ.ม. บธ.บ.	การพัฒนากิจการและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2562	อาจารย์	220	180	240	220	180
					2551						
					2543						
10	นางสาวมัลลิกา อินพรหม 1 8097 0013x xx x	บธ.ม. วท.ม. วท.บ.	วิทยาการจัดการ คณิตศาสตร์และสถิติ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566	อาจารย์	90	180	180	90	180
					2558						
					2555						
หมายเหตุ Full-time equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์											

1.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2566	2567	2568	2569	2570
1	นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 9001x xx x	บธ.ด.	นวัตกรรมการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์จุฬาลงกรณ์	2559	อาจารย์	270	240	240	240	270
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย	2548						
		บธ.บ.	การตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544						
2	นางโพยมพร รักษาชล 3 8011 0044x xx x	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	270	240	220	240
		บธ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543						
3	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม 3 8417 0023x xx x	ปร.ด.	การพัฒนองค์กรและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560	อาจารย์	270	220	240	220	240
		กจ.ม.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552						
		บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2549						
4	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด 3 9499 0020x xx x	Ph.D.	Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2563	อาจารย์	240	270	240	220	240
		MBA	-	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2551						
		วท.บ.	วิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยี อัญมณี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2546						
5	นายอมรเดช อินทร์แก้ว 1 8099 0034x xx x	IMBA	-	National Taipei University of Technology, Taiwan	2562	อาจารย์	220	220	240	270	240
		B.B.A.	International Business Administration	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2556						
6	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง 3 8009 0065x xx x	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	200	240	180	200
		รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551						
		บธ.บ.	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2566	2567	2568	2569	2570
7	นายปิยะ เพชรสงค์ 3 8004 0009x xx x	วท.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2543	อาจารย์	135	90	180	135	135
					2538						
8	นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง 3 8097 0016x xx x	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	อาจารย์	180	220	220	180	220
					2547						
					2543						
9	นางสาวชญานุช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การพัฒนางานองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2562	อาจารย์	220	180	240	220	180
					2551						
					2543						
10	นายนิธิพัฒน์ รัตนบุรี 3 8009 0045 x xx x	น.ด. น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	90	180	180	90	180
					2551						
					2546						
11	นายเกียรติจักร ไชยรัตน์ 3 8009 0075x xx x	ปร.ด. รอม.ม. ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	90	180	90	180
					2554						
					2550						
					2550						
12	นางสาวมัลลิกา อินพรหม 1 8097 0013x xx x	บธ.ม. วท.ม. วท.บ.	วิทยาการจัดการ คณิตศาสตร์และสถิติ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566	อาจารย์	90	180	180	90	180
					2558						
					2555						
13	นางสาวนภาพร เทพรักษา 1 8416 0003x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556	อาจารย์	180	220	180	220	180
					2552						
14	นางสาวมณฑนา แดงเพชร 1 8414 0004x xx x	ศศ.ม. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	อาจารย์	90	90	180	90	180
					2553						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2566	2567	2568	2569	2570
15	นายเบนจามิน ชนะคช 3 8009 0076x xx x	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2562	อาจารย์	120	180	120	180	60
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553						
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	2545						
16	นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต 3 8010 0012x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558	อาจารย์	120	180	120	180	60
		บธ.บ.	สารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2549						
17	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2560	อาจารย์	135	180	135	135	180
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551						
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2546						
18	นางอรอุมา สำลี 1 8009 0001x xx x	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	อาจารย์	120	90	180	135	180
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550						
19	นางสาวโสพิศพิไล ทองใส 3 8009 0114x xx x	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	90	180	120	180
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545						

1.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน (ระบุหน่วยงาน)/ผลงานทางวิชาการ
1	นายชูวิทย์ มิตรชอบ 3 2301 0001x xx x	D.B.A. M.A. M.B.A. กศ.บ.	Human Resource Development Cultural Tourism Management การตลาด การสหกรณ์	Southern Cross University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	<p>ประสบการณ์การทำงาน รองผู้อำนวยการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)</p> <p>ผลงานทางวิชาการ - วิทยากร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท/อาจารย์พิเศษในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยคริสเตียน มหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพฯ</p> <p>- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำเอกสารการสอนสาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>- ชุดวิชา 32495 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว (Professional Experience in Tourism Management)</p> <p>- ชุดวิชา 32496 นวัตกรรม เทคโนโลยี และการตลาดดิจิทัล ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Innovation, Technology and Digital Marketing in Tourism Industry)</p>

หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษาศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินผลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 การวิเคราะห์ผลการสอบใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 เป็นนักศึกษามีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษานำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ต้องครบถ้วนตามหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

วิธีการอุทธรณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.2 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานระบบของ สกอ. และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษابรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนา

คุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. นักศึกษา

2.1 นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา นักศึกษาทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่นักศึกษาต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษา ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นนักศึกษารู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนักศึกษาที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังนักศึกษารับทราบ และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 **บัณฑิต** หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวน สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

3. อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการ ดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับข้อมูล การประเมินผลกลับไปยังนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และมีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (RUTS03) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (RUTS04) ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

3) การประเมินผลนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลนักศึกษา กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ

นักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (RUST05) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (RUTS06) และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เชื่อถือได้

4) หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง สู่การดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการจัดหาแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education)

ตารางที่ ก.1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)

Power of Stakeholders	<p>มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (High Power Low Impact : HPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 	<p>มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (High Power High Impact : HPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต 2. มหาวิทยาลัย (ปริญญาการศึกษา/วิทยาลัย/พันธกิจ/อัตลักษณ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570) 3. บัณฑิต/ศิษย์เก่า 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5. อาจารย์ประจำหลักสูตร 6. อาจารย์ผู้สอน
	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (Low Power Low Impact : LPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชน 2. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง 3. องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง 	<p>มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (Low Power Hi Impact : LPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา 2. ผู้สนใจศึกษาต่อ 3. ผู้ปกครอง
	Impact on Stakeholders	

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์ หรือ การพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

ตารางที่ ก.2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

- PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ
- PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
- PLO4 แสดงออกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี แสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กติกาของสังคม รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม
- PLO5 วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหาทางการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO6 ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยมุมมองที่เป็นสากล
- PLO7 ออกแบบและนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ ตระหนักถึงโอกาสเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ เลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO8 เสนอแนวคิดการพัฒนาธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders)				
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานร่วมกันเป็นทีม - ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ - ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word, Excel, Powerpoint อย่างเชี่ยวชาญ - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - ทักษะการทำธุรกิจออนไลน์ - ทักษะการเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานร่วมกันเป็นทีม - ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ - ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word, Excel, Powerpoint อย่างเชี่ยวชาญ - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - ทักษะการทำธุรกิจออนไลน์ - ทักษะการเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - ติดตามระบบการประเมินภาวะการมีงานทำ - การสัมภาษณ์เชิงลึก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ โดยทั่วไปในภาพรวม โดยเฉพาะความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่ - ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ - ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและโซเชี่ยลมีเดีย - ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน - ทักษะการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการขายและการทำธุรกิจออนไลน์ - ทักษะการทำงาน สื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลหลากหลายระดับ หลากหลายลักษณะ - ปฏิบัติตัวอยู่ในกฎระเบียบ - มีทัศนคติในการเป็นพนักงานที่พร้อมรับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ซื่อสัตย์ เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ โดยทั่วไปในภาพรวม โดยเฉพาะความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่ - ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ - ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและโซเชี่ยลมีเดีย - ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน - ทักษะการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการขายและการทำธุรกิจออนไลน์ - ทักษะการทำงาน สื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลหลากหลายระดับ หลากหลายลักษณะ - ปฏิบัติตัวอยู่ในกฎระเบียบ มีทัศนคติในการเป็นพนักงานที่พร้อมรับคำสั่งจากหัวหน้างาน 	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจ และศิษย์เก่าที่ทำงาน ณ สถานประกอบการ - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจ และศิษย์เก่าที่ทำงาน ณ สถานประกอบการ - ข้อมูลจาก World Economic Forum, Jobbee, Skill Mapping KMITL

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการลดต้นทุนการผลิตและของเสียที่ - การค้นหาข้อมูลและแก้ปัญหาจากหน้างานจริง - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - การวางแผนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการลดต้นทุนการผลิตและของเสีย - การค้นหาข้อมูลและแก้ปัญหาจากหน้างานจริง - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม - การแก้ปัญหาซับซ้อน - ทักษะการคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ - ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับไม่ซ้ำใคร - ทักษะการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี - ทักษะการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม - ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ซื่อสัตย์ เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ 		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ - ทักษะการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมและกลยุทธ์การเรียนรู้ - ทักษะการให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด - การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม - การแก้ปัญหาซับซ้อน - ทักษะการคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ - ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร - ทักษะการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี - ทักษะการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม - ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม - ทักษะการจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ - ทักษะการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมและกลยุทธ์การเรียนรู้ - ทักษะการให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด 			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)				
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ทักษะ ที่ต้องมีเพื่อนำไปปฏิบัติงานในขององค์กรภาครัฐและเอกชน - ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรอื่นหรือบุคลากรภายนอก - ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ - ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่าง ๆ - สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล - การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม - การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม - ความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน - การปรับตัวและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม เกี่ยวกับความคาดหวังของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช)

ตารางที่ ก.3 ความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
มหาวิทยาลัย	●	●	●	●	●	●	●	●
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	●	●	●	●	●	●	●	●
สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต	●	●	●	●	●	●	●	●
ชุมชน							●	●
หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง							●	●
องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง							●	●
นักศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
ผู้สนใจศึกษาต่อ	●						●	
ผู้ปกครอง				●		●	●	

ตารางที่ ก.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถ

- YLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม
- YLO2 นำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี ประมวลและนำเสนอข้อมูลด้านการจัดการและบริการธุรกิจ แสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎกติกาของสังคม หาคความสัมพันธ์เชิงตัวเลขและเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม
- YLO3 นำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการนำเสนอทางธุรกิจภาษาไทย ประเมินและเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสม รู้จักเสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ประมวลผลข้อมูลเชิงตัวเลขและเหตุผล ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีมท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม เลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาและดำเนินงานอย่างสร้างสรรค์
- YLO4 นำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของการจัดการ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการทำงาน และนำเสนอทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อย่างมีอาชีพเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ รู้จักเสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ประมวลผลข้อมูลตัวเลขและเหตุผลเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพต่อปัญหาทางธุรกิจและการจัดการ ทำงานเป็นทีมท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยมุมมองที่เป็นสากล ตระหนักในโอกาสเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ อธิบายแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจชุมชน และสิ่งแวดล้อม เสนอแนวทางในการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. ผู้สอนบรรยายทฤษฎี และยกตัวอย่างกรณีศึกษา แล้วมีการถาม-ตอบ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning แบบการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) โดยให้นักศึกษาคิดเกี่ยวกับ	ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50 ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60 สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>PLO4 แสดงออกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี แสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กติกาของสังคม รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>PLO6 ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยมุมมองที่เป็นสากล</p>	<p>ประเด็นที่กำหนดแล้วแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในทีม แล้วนำเสนอต่อนักศึกษาในห้องเรียนได้</p> <p>3. ฝึกใช้เทคโนโลยีเพื่อทำสื่อประกอบการนำเสนออย่างง่ายได้ โดยมีการประเมินจากเนื้อหาสาระในการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์</p>	
YLO2	<p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ</p> <p>PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>PLO5 วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทฤษฎี และยกตัวอย่างกรณีศึกษาแล้วมีการถาม-ตอบ และผู้สอนเน้นบทบาทของการเป็นโค้ช 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning การเรียนรู้แบบทบทวนโดยนักศึกษา (Student-led review sessions) โดยการจัดกิจกรรมที่เปิดให้นักศึกษาได้ทบทวนความรู้ต่าง ๆ และร่วมกันคิดประเด็นปัญหาผ่านกรณีศึกษาโดยการระดมความคิดเห็นแล้วสื่อสารได้เข้าใจ 	<p>ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50</p> <p>ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60</p> <p>สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80</p>

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
		3. เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มีการสืบค้นจนสามารถนำเสนอสิ่งที่สมาชิกในทีมร่วมกันวิเคราะห์ได้ 4. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะด้านการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหา 5. ฝึกใช้เทคโนโลยีเพื่อทำสื่อประกอบการนำเสนอโดยใช้ภาพหรือตัวเลขเพื่อนำเสนอได้อย่างถูกต้อง	
YLO3	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ PLO4 แสดงออกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี แสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กติกาของสังคม รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ และรักษาสິงแวดล้อม	1. จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ตรง และให้นักศึกษาได้มีการฝึกปฏิบัติจากการแสดงบทบาทสมมติ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง สถานการณ์จำลอง และนำเสนอผ่านการสร้างสื่อดิจิทัล 3. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies) การให้นักศึกษาได้อ่านกรณีศึกษาตัวอย่าง และวิเคราะห์ระดมความคิดเห็นในการหาทางแก้ปัญหา 4. อบรมจริยธรรม/บรรยายและนำเสนอกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50 ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60 สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>PLO5 วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO6 ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ท้ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยมุมมองที่เป็นสากล</p> <p>PLO7 ออกแบบและนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ ตระหนักรู้ในโอกาสเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ เลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO8 เสนอแนวคิดการพัฒนาธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>		
YLO4	<p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ</p> <p>PLO2 สื่อสารทางธุรกิจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือทางธุรกิจ เพื่อสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> นำปัญหามาเป็นตัวกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ โดยที่นักศึกษาสามารถประยุกต์แล้วนำเสนอความคิดเห็นที่ผ่านการวิเคราะห์จากข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning แบบเน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study) นักศึกษาถ่ายทอดสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง การมีคุณธรรม จริยธรรมและการ 	<p>ทดสอบประมวลผลความรู้ผ่านร้อยละ 50</p> <p>ทดสอบทักษะผ่านร้อยละ 60</p> <p>สังเกตพฤติกรรมผ่านร้อยละ 80</p>

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>PLO4 แสดงออกถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี แสดงออกให้เห็นถึงหลักการดำเนินชีวิตที่เป็นไปตามกฎหมาย กติกาของสังคม รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO5 วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO6 ปรับตัวและร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยมุมมองที่เป็นสากล</p> <p>PLO7 ออกแบบและนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ ตระหนักรู้ในโอกาสเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ เลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO8 เสนอแนวคิดการพัฒนาธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เสียสละเพื่อส่วนรวมและนำเสนอผ่านการสร้างสื่อดิจิทัล</p>	

ตารางที่ ก.5 แผนที่แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	●					●		●	●	
00-000-002	ศิลปวิจิตร		●						●	●	
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ					●		●	●	●	
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์	●					●			●	●
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	●					●			●	●
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม				●	●	●	●	●		
00-000-007	คิดแล้วรวย				●	●	●	●	●		
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ				●	●	●	●	●		
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●		●	●				●	●	●
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต	●		●	●				●	●	●
00-000-011	ปัญหาสังคม	●		●	●				●	●	●
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง	●		●	●				●	●	●
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก	●		●	●				●	●	●
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต	●		●	●				●	●	●
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●				●	●	●
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ						●		●	●	●

ตารางที่ ก.6 แผนที่แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ									
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ	●		●					
11-221-101	หลักการตลาด	●	●	●	●				
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ			●		●			
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	●	●		●				
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	●			●				
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●					
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ	●		●					
กลุ่มวิชาชีพบังคับ									
11-242-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●				●		
11-242-102	พฤติกรรมองค์การ	●	●		●		●		
11-242-203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●				●		
11-242-204	การจัดการการผลิตและการบริการ	●	●	●		●			
11-242-205	การวิจัยทางธุรกิจ	●		●		●			
11-242-306	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●						
11-242-307	การบริหารโครงการ	●		●		●		●	●
11-242-308	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่		●	●	●		●		
11-243-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●		●	●				
11-243-202	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●		●		●		●	●
11-243-203	ปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ								
11-244-201	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ	●	●		●		●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ	●		●	●	●		●	●
11-246-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน		●		●		●		
11-246-302	ประสบการณ์ทางการจัดการ 1	●	●	●	●				
11-246-303	ประสบการณ์ทางการจัดการ 2	●	●	●	●				
11-246-404	ประสบการณ์ทางการจัดการ 3	●	●	●	●	●	●		
11-246-405	ประสบการณ์ทางการจัดการ 4	●	●	●	●	●	●	●	●
11-246-406	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาชีพเลือก									
โมดูลการจัดการเทคโนโลยีในองค์กร									
11-243-204	สื่อมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ			●	●	●	●	●	
11-243-205	การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล	●		●		●	●	●	●
11-243-306	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรทางดิจิทัล	●	●	●	●	●		●	●
11-243-307	ธุรกิจอัจฉริยะ			●	●	●		●	●
โมดูลการจัดการธุรกิจชุมชน									
11-244-202	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	●	●	●		●	●	●
11-244-203	การจัดการธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่	●	●		●		●		●
11-244-304	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม	●	●		●	●		●	●
11-244-305	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาธุรกิจและสังคมท้องถิ่น		●	●	●		●	●	●
โมดูลการเป็นผู้ประกอบการ									
11-245-202	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●		●		●			
11-245-203	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสมัยใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●
11-245-304	การจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ		●		●				
11-245-305	ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบผลิตภัณฑ์				●		●	●	

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) (130 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) (124 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	...	32	...
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24		24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	92	94
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	21
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		47	61
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	130	124
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ทฤษฎี 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 37) ปฏิบัติ 47 หน่วยกิต (ร้อยละ 63)	ทฤษฎี 47 หน่วยกิต (ร้อยละ 57.32) ปฏิบัติ 35 หน่วยกิต (ร้อยละ 42.68)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ทฤษฎี 840 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.00) ปฏิบัติ 705 ชั่วโมง (ร้อยละ 46.00)	ทฤษฎี 705 ชั่วโมง (ร้อยละ 20.95) ปฏิบัติ 2,660 ชั่วโมง (ร้อยละ 79.05)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	130	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต			
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	61	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ	72	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาวิชาชีพ			กลุ่มวิชาวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต			
11-110-101	องค์การและหลักการจัดการ Organization and Principles of Management	3(3-0-6)	11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-150-201	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ Statistics for Business Applications	3(3-0-6)	11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา,
11-150-202	หลักกฎหมายธุรกิจ Principles of Business Law	3(2-2-5)	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-150-104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-150-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)				
11-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-311-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)	11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-315-201	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)				
11-321-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)				
11-412-101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skills	3(3-0-6)				
			11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 47 หน่วยกิต			- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 61 หน่วยกิต			
11-110-202	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)	11-242-202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบาย รายวิชา
11-110-203	การจัดการการผลิตและการบริการ Production and Service Management	3(2-2-5)	11-242-204	การจัดการการผลิตและการบริการ Production and Service Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-110-204	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Management for Business	3(2-2-5)	11-243-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-110-305	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร Corporate Social Responsibility	3(2-2-5)	11-244-201	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร Corporate Social Responsibility	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-110-306	การวางแผนและการควบคุม Planning and Control	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-110-307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-110-308	การจัดการโครงการ Project Management	3(2-2-5)	11-242-307	การบริหารโครงการ Project Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-110-309	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	11-242-203	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-110-310	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)	11-242-205	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-110-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)	11-242-306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-110-412	สัมมนาการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	1(0-2-1)				ยกเลิก
11-111-203	การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่ Modern Management of Business and Community	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-113-303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	11-242-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชม. ท-ป, คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-113-408	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-110-413	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(1-0-2)	11-246-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for Cooperative and Work Integrated Education	1(0-30-15)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-110-414	โครงการทางการจัดการ Project in Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-110-415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ Internship in Management	3(0-40-0)	11-246-302	ประสบการณ์ทางการจัดการ 1 Work Experience in Management I	3(320)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
			11-246-303	ประสบการณ์ทางการจัดการ 2 Work Experience in Management II	6(640)	รายวิชาใหม่
			11-246-404	ประสบการณ์ทางการจัดการ 3 Work Experience in Management III	6(640)	รายวิชาใหม่
			11-246-405	ประสบการณ์ทางการจัดการ 4 Work Experience in Management IV	6(640)	รายวิชาใหม่
11-110-416	สหกิจศึกษาด้านการจัดการ Co-operative Education for Management	6(0-40-0)	11-246-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
			11-242-308	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่ English Communication in Modern Business	3(15-60-60)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา, ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาการจัดการสมัยใหม่
			11-243-202	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Analysis for Decision Making	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-243-203	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาเลือกการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี			การจัดการเทคโนโลยีในองค์การ			
11-111-201	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation Technology and Change Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-111-202	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-304	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-305	การพยากรณ์เทคโนโลยี Technology Forecasting	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-306	กลยุทธ์นวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Strategy	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-307	เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการนวัตกรรม Tools and Technology for Innovation Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-408	การออกแบบบริการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Service Design and Product Development	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-111-409	การสร้างองค์กรนวัตกรรม Innovation Organization Building	3(3-0-6)				ยกเลิก
			11-243-204	สื่อมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ Multimedia for Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-243-205	การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล Digital Workflow Development	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-243-306	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การทางดิจิทัล Digital organizational communication and public relation	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาเลือกการจัดการเชิงกลยุทธ์กิจการชุมชน			โมดูลการจัดการธุรกิจชุมชน			
11-112-201	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)	11-244-304	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-112-202	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)	11-244-202	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-112-303	การจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-112-304	การจัดการโอกาสทางธุรกิจ Business Opportunity Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-112-305	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการชุมชน Information System for Community Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-112-306	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-112-407	การจัดการเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน Sustainable Business Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-112-408	การจัดการชุมชนชนบทและชุมชนเมือง Rural and Urban Communities Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
			11-244-203	การจัดการธุรกิจท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Business Management	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-244-305	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาธุรกิจและสังคมท้องถิ่น Digital Technology for Local Business and Social Development	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์						ยกเลิกกลุ่มวิชา
11-113-201	การสื่อสารภายในองค์กร Organizational Communication	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-113-202	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Training and Development	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-113-304	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน Industrial and Labor Law	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-113-305	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information Systems for Human Resource Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-113-306	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Recruitment and Selection	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-113-307	การประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดการค่าตอบแทน Performance and Compensation Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-113-409	การวางแผนอัตรากำลังและนโยบายทรัพยากรมนุษย์ Manpower Planning and Human Resource Policies	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-113-410	ความผูกพันพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ Employee Engagement and Labor Relations	3(3-0-6)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่			โมดูลการเป็นผู้ประกอบการ			
11-114-201	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่ English Communication in Modern Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-114-202	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-114-303	เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่ Technology and Tools for Modern Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-114-304	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-114-305	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-114-306	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม Modern Management of Small Business	3(3-0-6)	11-245-203	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสมัยใหม่ Modern Small Business Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-114-407	การประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น Startup Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-114-408	การจัดการองค์กรสมรรถนะสูง High Performance Organizational Management	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			11-245-202	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-245-304	การจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Managing Digital Business for Entrepreneurs	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-245-305	ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ Creativity and Product Design	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)
<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถด้านการจัดการสมัยใหม่และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีทักษะในการคิดเชิงเหตุผล เป็นผู้ใฝ่รู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ปรัชญาการศึกษา</p> <p>ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพเป็นนักการจัดการที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองเคารพในกฎระเบียบ ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนตนเอง รู้จักเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี 2) มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ทางการจัดการ และนวัตกรรมในการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการจัดการองค์การ และมีพื้นฐานความรู้เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 3) มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ใฝ่รู้ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดีมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม 5) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การจัดการองค์การภาครัฐ เอกชน และวิสาหกิจชุมชน การวิเคราะห์ การเลือกใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการจัดการ ทั้งในและต่างประเทศ 2) มีทักษะการเรียนรู้ ปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3) มีทักษะการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเหตุผล การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ 4) แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักและคำนึงถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี รักษาสิ่งแวดล้อม รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม 5) มีบุคลิกภาพของความเป็นพลเมืองดิจิทัล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)				สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 9001x xx x	บธ.ต. (นวัตกรรมธุรกิจ), 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 บธ.บ. (การตลาด), 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นางสาวณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 9001x xx x	บธ.ต. (นวัตกรรมธุรกิจ), 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 บธ.บ. (การตลาด), 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	นางไพยมพร รักษาชล 3 8011 0044x xx x	กจ.ม. (การจัดการ), 2548 บธ.บ. (การจัดการ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางไพยมพร รักษาชล 3 8011 0044x xx x	กจ.ม. (การจัดการ), 2548 บธ.บ. (การจัดการ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นางสุวรรณณี โภชากรณ์ 3 8004 0049x xx x	บธ.ม. (การจัดการ), 2541 บธ.บ. (เลขานุการ), 2524	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเกริก	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม 3 8417 0023x xx x	ปร.ต. (การพัฒนากิจการและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์), 2560 กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์), 2552 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), 2549	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4	นางจินตนา เลิศสกุล 5 8009 9000x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), 2523	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด 3 9499 0020x xx x	Ph.D. (Management), 2563 MBA, 2551 วท.บ. (วิศวกรรม-เทคโนโลยี อัญมณี), 2546	Universiti Utara Malaysia, Malaysia Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยบูรพา
5	นางวไลพร สุขสมภักดิ์ 3 1006 0096x xx x	พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ), 2529 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง), 2525	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นายอมรเดช อินทร์แก้ว 1 8099 0034x xx x	International Master of Business Administration, 2562 B.B.A. (International Business Administration), 2556	National Taipei University of Technology มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ฉ
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวณัฏฐ์วรี คณิตินสุทธิทอง
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	นวัตกรรมธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2559
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ณัฏฐ์วรี คณิตินสุทธิทอง และจินตนา เลิศสกุล. (2564). ความต้องการของตลาดและศักยภาพ
 การรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสังคมศาสตร์
 และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 6(6), 77-93.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

จุฑามาศ พรหมมา และณัฏฐ์วรี คณิตินสุทธิทอง. (2564). แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของ
 โรงแรม สีเขียวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช*, 13(2), 9-19.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : พฤษภาคม-สิงหาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

2. นางโพนมพร รักษาชล
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	การจัดการมหาบัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Taegkliang, B., & Raksachon, P. (2020). Management of ecotourism components with community participation case study: Ban Wang Sai community, Thamyai subdistrict, Thung Song district, Nakhon Si Thammarat province. *Test engineering & management*, 25691–25704.

ค่าน้ำหนัก : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : May-June 2020

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

โพนมพร รักษาชล, สุภาพร ไชยรัตน์, พนิดา รัตนสุภา, อนิสรา สังข์ช่วย, และมัลลิกา

อินพรหม. (2565). การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของผู้ผลิตเครื่องแกงเมืองคอน.

พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม: พลังปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน.

งานประชุมวิชาการระดับชาติ *Engagement Thailand ครั้งที่ 8* (น. 549-559).

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี และสถาบันวิจัยและพัฒนา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 9-11 สิงหาคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม: สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

โพยมพร รักษาชล. (2564). “ธุรกิจรังนกจังหวัดกระบี่” โอกาสสำหรับผู้ประกอบการท้องถิ่น
บนความรับผิดชอบต่อสังคม. *สังคมผูกพัน สร้างสรรค์นวัตกรรม. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7* (น. 523-529). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 2-3 กันยายน 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม: สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

ประสบการณ์สอน

- หลักการจัดการ
- พฤติกรรมองค์การ
- การจัดการวิสาหกิจเริ่มต้น
- การจัดการโอกาสทางธุรกิจ
- การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่
- การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม
- การจัดการผลิตและการดำเนินงาน
- แผนธุรกิจ
- การเป็นผู้ประกอบการ
- การเงินธุรกิจ
- ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- การวิจัยทางธุรกิจ
- การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
- ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่
- ธุรกิจเบื้องต้น
- การส่งเสริมการตลาด

4. นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2563
ปริญญาโท	Master of Business Administration	-	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2551
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2546

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

นิตยา จันทร์ทอง, อมรเดช อินทร์แก้ว, สุนิษา จันทร์ประสิทธิ์, นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด, และ ณพิชญา เฉิดโฉม. (2565). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรับ-ส่งพัสดุต่อธุรกิจให้บริการขนส่งพัสดุ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารรวมคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*, 5(3), 52-62.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กันยายน-ธันวาคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ TCI1 TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

Ahmad, N. R., Phoksawat, K., & Lertkrai, P. (2021). Tourist satisfaction in Nakhon Si Thammarat province, Thailand: a comparative study. *Walailak journal of social science*, 14(4).

ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : May 2021

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ TCI1 TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ประสบการณ์สอน

- การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
- การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่
- การจัดการโครงการ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- การประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น
- เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่
- การสื่อสารภายในองค์กร

Kanittinsutitong, N., Wang, A. B. A., Taihiam, N., Somwong, S., Nooring, W., & Inkaew, A. (2022). Guidelines for the development of tourism for tourists with different demographic characteristics in Sichon district, Nakhon Si Thammarat province. *Linguistics and culture review*, 6(S5), 40-55.

ค่านำหน้า : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : January 2022

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ประสบการณ์สอน

- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- การจัดการการผลิตและการบริการ
- เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่
- องค์กรและหลักการจัดการ
- การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่
- การจัดการความรู้
- การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ 2532/2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๕๓๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุภาพร ไชยรัตน์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกนก โภคสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๔ นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชัญญาณูช โมราศิลป์	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จ๊ะระศักดิ์ เพ็ญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๒.๑ นายเบนจามิน ชนะคช	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายคันธยา กิตติโกวิท	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๔ นายศิริพงษ์ สีใสไพร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๕ นายอนันต์ เสาวมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๖ ว่าที่ ร.ต. นวพล ศรีรุ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติชจร ไชยรัตน์	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพยมพร รักษาชล	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชัญญาณูช โมราศิลป์	กรรมการ

/๒.๑๒ นายปิยะ...

๒.๑๒ นายปิยะ เพชรสงค์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเกศกฤา โภภิกุล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	กรรมการ
๒.๑๕ นางกฤติกา กลับรินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นางอรปวีณ์ โภควัฒนา	กรรมการ
๒.๑๗ นายอิรนนท์ วัฒนโยธิน	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณพิชญา เจ็ดโถม	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนภาพร เทพรักษา	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวมัลลิกา อินพรหม	กรรมการ
๒.๒๑ นายอมรเดช อินทร์แก้ว	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวมณฑนา แดงเพชร	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ที่ศึกษาการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเบนจามิน ชนคช	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรวิดา วิริยกิจจา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ รองศาสตราจารย์ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัสร์ พงศกรรังศิลป์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศันสนา มลายอริศุณย์	กรรมการ
๓.๖ นายอานันต์ชัย วาสประเสริฐสุข	กรรมการ
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติขจร ไชยรัตน์	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพยมพร รักษาชล	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิวัฒน์ รัตนบุรี	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชญัญญา นุช โมราศิลป์	กรรมการ
๓.๑๒ นายปิยะ เพชรสงค์	กรรมการ
๓.๑๓ นายนิเฝ้าชาน ระเด่นอาหมัด	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวเกศกฤา โภภิกุล	กรรมการ
๓.๑๖ นางกฤติกา กลับรินทร์	กรรมการ
๓.๑๗ นางอรปวีณ์ โภควัฒนา	กรรมการ
๓.๑๘ นายอิรนนท์ วัฒนโยธิน	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวณพิชญา เจ็ดโถม	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวมณฑนา แดงเพชร	กรรมการ

/๓.๒๑ นางสาวนภาพร...

๓.๒๑ นางสาวภาพร เทพรักษา	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวมัลลิกา อินพรหม	กรรมการ
๓.๒๓ นายอมรเดช อินทร์แก้ว	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญญา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่เกินห้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินห้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่มีแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าห้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าห้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น
สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่
นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์
ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก
วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน
ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก
พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F
โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานักศึกษาได้รับระดับคะแนน I
ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีกรปิดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๒

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘๘-๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่น่ามาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา การศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณะบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของผู้คน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๓.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๓.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๓.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๓.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอน ผลการเรียนเข้าสู่อุปการศึกษาระดับได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๓.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๓.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะ ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิต เทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๓.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็น หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับ คะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 8 หรือสัญลักษณ์ S หรือ ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๓๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๓๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๓๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษาระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๓๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.จ.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีและผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๓๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเขต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
(Memorandum of Agreement : MOA)
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ
บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(Memorandum of Agreement : MOA) ฉบับนี้
ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช สำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดย นายชาญ ลายลักษณ์ ผู้รับมอบ
อำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓
ซอยสุขุมวิท ๖๘ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)”
อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิต
บัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ
โดยการเน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น และเปี่ยมด้วย
คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนา
บัณฑิตให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและพร้อมสู่การแข่งขันตลาดแรงงาน
อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการ
สอนทางด้านการจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงาน ทั้งในและ
ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจงานด้านการจัดการให้มี
ขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๒.๓ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้สนใจด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงใช้เวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๔.๒ มหาวิทยาลัย และ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะร่วมมือกัน เพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนยกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และบริหารธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๔.๓ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) หรือตามที่ทาง บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทางด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ เพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จ ล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อต่อเมื่อ คณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บริษัท ดี.ที.ซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ



(นายชาญ ชาญลักษณ์)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ



(นางสุภาพร ไชยรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

พยาน

ลงชื่อ



(นางสุธิภาณูจน์ แก้วคงบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

พยาน