



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ฉบับนี้ ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป ผลผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมของประเทศประกอบกับข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ และเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการทางการค้า ที่มีศักยภาพในด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการค้า ด้านทักษะวิชาชีพทางการค้า ด้านทักษะภาษาในการสื่อสาร ด้านการวิเคราะห์ และวางแผนทางธุรกิจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ และหมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอนนั้น หลักสูตรได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร	1
หมวดที่ 2	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	25
หมวดที่ 3	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	89
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	103
หมวดที่ 5	การพัฒนาคณาจารย์	105
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	106
ภาคผนวก ก	การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการการศึกษา มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome – based Education : OBE)	110
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	122
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	123
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	132
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	133
ภาคผนวก ฉ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	134

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ข	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	143
ภาคผนวก ซ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566	145
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	158
ภาคผนวก ญ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	163

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อสถาบัน ประเทศ))
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สภาวิชาการ เห็นชอบเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2 / 2567

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 236-2/2567

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 ปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีก
- 7.2 ปฏิบัติงานด้านการตลาด
- 7.3 ปฏิบัติงานด้านการบริหารศูนย์กระจายสินค้าและคลังสินค้า
- 7.4 ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- 7.5 รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

9. ความสำคัญของหลักสูตร

9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล ความร่วมมือในการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับนานาชาติ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเป็นสังคมสูงวัย ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ความเสี่ยงต่อความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน โรคอุบัติใหม่และภัยโรคระบาด จึงมีแนวทางการแก้ปัญหาสถานการณ์ดังกล่าวโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2061-2580) ที่มุ่งการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อีกทั้ง มีการกำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 บนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดแนวคิดบริหารการจัดการองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น (Resilient) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาฯ คือการ “พลิกโฉม” ประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่ตอบสนองกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้วยการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้กับผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด และหลักสูตรยังมีความร่วมมือทางวิชาการกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตร โดยได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาจนจบหลักสูตร และสนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยการเปิดโอกาสให้นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ เรียนรู้การทำงานตามลำดับขั้นตอน ฝึกความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ มีระบบพี่เลี้ยง มีสวัสดิการหอพัก ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกประสบการณ์ และการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งได้รับการบรรจุเข้าทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งนี้หลักสูตรยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการบริหารจัดการองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น (Resilient) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 4

(SDG 4) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 8 (SDG 8) ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน และเป้าหมายที่ 12 (SDG 12) สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและภายในที่เกิดขึ้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของสังคมไทย รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงชุมชน ด้วยการจัดระบบการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนา 1. ทักษะการบริหารธุรกิจ 2. ทักษะการบริการลูกค้า และ 3. ทักษะการคิดนวัตกรรม ทั้งด้านนวัตกรรมทางการค้า (Business Innovation) ด้านนวัตกรรมสินค้า (Product Innovation) ด้านนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) และด้านนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) เพื่อการพัฒนาองค์กร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อไป

9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ที่กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย สู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติ สมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม” ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง” โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่กำหนดไว้ว่า “แหล่งสร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม”

จากที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรจึงมีการพัฒนารายวิชาด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อการศึกษาแก่คนทุกช่วงวัย การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และวิชาชีพเฉพาะเพิ่มขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ใช้กับธุรกิจในอนาคตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดการจัดการนวัตกรรม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศให้มั่นคง กอปรกับได้ปรับปรุงหลักสูตรให้มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีจุดเด่นสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สามารถเป็นกำลังแรงงานที่มีมาตรฐานก่อให้เกิดรายได้สูง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล อีกทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพของบัณฑิต ประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต ความเสมอภาคทางการศึกษา และการปรับตัวของการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ความต้องการของตลาดแรงงานที่เหมาะสมต่อไป

9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDGs 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งข้อมูลสาระณะในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างหลักประกันคุณภาพการศึกษาสามารถเข้าถึง การจัดการศึกษา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 2. การฝึกอบรมทักษะอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ที่เหมาะสม มีความเท่าเทียมกันในการรับการศึกษาในหลักสูตร 3. สนับสนุนการเข้าถึง การเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกับสถานประกอบการ
SDGs 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในการจัดการนวัตกรรม ทางธุรกิจกับการพัฒนาชุมชน และการเป็นผู้ประกอบการ 2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ดี สู่ภาวะการมีงานทำเพื่อการเติบโตของเศรษฐกิจที่ยั่งยืน 3. มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการเติบโตของสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม
SDGs 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณการใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ 2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า ช่วยให้ธุรกิจต่าง ๆ ปรับใช้แนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมากขึ้น สามารถนำไปสู่การส่งเสริมการบริโภคและการผลิต อย่างมีความรับผิดชอบ โดยทำให้การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสีย

9.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของสังคมไทย รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต จากสถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต

ทางหลักสูตรฯ ได้ทำการเก็บข้อมูล แบบสอบถาม สถานประกอบการ จากกรณีศึกษานักศึกษาฝึกงาน รวมถึงกิจกรรมเสวนาศิษย์เก่า ซึ่งมีประเด็นความต้องการบัณฑิต 6 ด้าน คือ 1.ด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการค้า 2.ด้านทักษะวิชาชีพทางการค้า 3.ด้านทักษะภาษาในการสื่อสาร 4.ด้านการวิเคราะห์ และวางแผนทางธุรกิจ 5.ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ความซื่อสัตย์ จิตสาธารณะ จรรยาบรรณวิชาชีพ) และ 6.ด้านลักษณะบุคคล (ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นต้น) และจัดทำกรวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต ต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชี่ยวชาญด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการค้า ด้านทักษะภาษาในการสื่อสาร และ ด้านคุณธรรม จริยธรรมในระดับสูง เพื่อสามารถปฏิบัติได้เมื่อออกไปทำงานจริง โดยศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชี่ยวชาญด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการค้าและด้านทักษะภาษาในการสื่อสารในระดับสูง

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า จึงมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยหลักสูตรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จากสภามหาวิทยาลัยฯ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และตอบสนอง การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ไปสู่การปฏิบัติภายใต้วิสัยทัศน์ในระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อพัฒนาประเทศให้มั่งคั่ง มีความมุ่งมั่นในการสร้างผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมในการแข่งขันของประเทศ ต่อไป

10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้และความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ ก้าวทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าและการพัฒนาธุรกิจค้าปลีก
- 2) มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะพัฒนานวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการทางการค้า และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจทางการค้า
- 5) มีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำมีความคิดสร้างสรรค์
- 6) มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้

PLO 2 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 4 ออกแบบนวัตกรรม สู่แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเป็นระบบ

PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้

PLO 6 ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ

หน้าที่

PLO 7 ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณ

ทางธุรกิจ

PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

10.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม รู้คุณค่าและรักชาติกำเนิด

2) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการเรียน การทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีคุณลักษณะเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

3) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาหรือแก้ปัญหา เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม

10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(General Education Learning Outcomes: GELOs)

GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิถีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิต

GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และนวัตกรรม

GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์

GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย

GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

10.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1. ความรู้ (Knowledge)

1.1 ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

1.2 ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจ ความรู้ด้านวิชาชีพในสถานประกอบการ ความรู้ด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายรวมถึงธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง การใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการค้า ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า

2. ทักษะ (Skills)

2.1 ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า และการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ การปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก ทักษะการบริการ ทักษะการวางแผนและการควบคุม และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3 ทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะเชิงตัวเลข ทักษะการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอและการขายออนไลน์ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจค้าปลีก

3. จริยธรรม (Ethics)

3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

3.3 แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

มีจิตสาธารณะและรักษาสิ่งแวดล้อม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และยอมรับสิ่งใหม่ มีความฉลาดทางอารมณ์ มีความคิดริเริ่มในการทำงานด้านบริหารธุรกิจ มีความรับผิดชอบ สามารถแก้ไขปัญหาด้วยการคิดวิเคราะห์วางแผนอย่างเป็นระบบ มีความอดทนและขยันหมั่นเพียร

4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มีความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ มีความใส่ใจบริการลูกค้า ปฏิบัติตนด้วยความสุจริตและมีคุณธรรม อุทิศตนต่อองค์กร ทำงานเป็นทีมและมีความร่วมมือในการทำงาน และมีประสบการณ์วิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ

ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1	●	●	●							
PLO2	2, 4	●	●	●		●					●
PLO3	2, 4	●	●	●		●					●
PLO4	3	●	●		●		●			●	●
PLO5	4	●	●	●							●
PLO6	5						●			●	
PLO7	6							●	●		
PLO8	1, 2, 3	●	●	●	●	●	●			●	●

ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

GELOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
GELO1	2, 3	●		●					●		
GELO2	2, 3	●		●					●		
GELO3	2, 3	●	●	●	●					●	●
GELO4	2, 3	●	●	●		●	●	●	●	●	
GELO5	2, 3	●		●						●	
GELO6	2, 3	●		●						●	
GELO7	2, 3	●		●		●				●	
GELO8	1, 2, 3	●		●						●	
GELO9	1, 2	●		●			●	●	●	●	

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO 1 อธิบายแนวคิดองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้	- การสอนแบบบรรยาย	- นำเสนอกรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน - การประเมินผลระหว่างเรียน - การสังเกตพฤติกรรม	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การสอนแบบตั้งคำถาม	- การให้ผู้เรียนคิด ซักถาม เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิจาร์ณ สังเคราะห์	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
PLO 2 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแบบบรรยาย	- นำเสนอกรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน - การประเมินผลระหว่างเรียน - การสังเกตพฤติกรรม	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การสอนแบบตั้งคำถาม	- การให้ผู้เรียนคิด ซักถาม เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิจาร์ณ สังเคราะห์	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอนแบบบรรยาย	- นำเสนอกรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน - การประเมินผลระหว่างเรียน - การสังเกตพฤติกรรม	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การเรียนรู้แบบลงมือทำ	- การทดสอบภาคปฏิบัติ - การประเมินทักษะ - การประเมินผลงานที่มอบหมาย	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การสอนแบบให้เกิดความคิดสร้างสรรค์	- การนำเสนองาน การคิดรวบยอด - ความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิดเพื่อนำไปสู่	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
		การออกแบบ - การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	
PLO 4 ออกแบบ นวัตกรรม สู่แนวคิดการ เป็นผู้ประกอบการ และ นำเสนอได้อย่างเป็นระบบ	- การเรียนแบบบูรณาการ	- การวิเคราะห์แก้ปัญหา สังเคราะห์และ ประยุกต์ข้อมูลสำหรับนำไปใช้	- เกณฑ์การประเมินแบบแยกส่วน ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
	- การสอนจากสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการ	- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - การสอบถามความเข้าใจ - การประเมินผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน	- การประเมินผลระหว่างเรียน - การนำเสนอผลงานและสรุปประเมินผล	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูล ด้านบริหารธุรกิจ และ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ได้	- การสอนแบบให้เกิดความคิดสร้างสรรค์	- การนำเสนองาน การคิดรวบยอด - ความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิดเพื่อนำไปสู่ การออกแบบ - การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การเรียนรู้ในแหล่งชุมชน	- การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อสร้างความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์ - การร่วมงาน การร่วมคิด สร้างสรรค์สู่การใช้ ประโยชน์ร่วมกัน	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การเรียนแบบบูรณาการ	- การวิเคราะห์แก้ปัญหา สังเคราะห์และ ประยุกต์ข้อมูลสำหรับนำไปใช้	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การเรียนรู้แบบระดมสมอง	- การประเมินผลระหว่างเรียน - การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
PLO 6 ทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา	- การประเมินผลงานที่มอบหมาย	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่		- การประเมินสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน - ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนผ่านสื่อต่าง - การสังเกตพฤติกรรม	ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	- การสอนจากสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการ	- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - การสอบถามความเข้าใจ - การประเมินผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	- การเรียนแบบบูรณาการ	- การวิเคราะห์แก้ปัญหา สังเคราะห์และ ประยุกต์ข้อมูล สำหรับนำไปใช้	- เกณฑ์การประเมินแบบแยกส่วน ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
PLO 7 ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิตสาธารณะ และ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ	- การสอนแบบบรรยาย	- นำเสนอกรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน - การประเมินผลระหว่างเรียน - การสังเกตพฤติกรรม	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	- การเรียนรู้แบบระดมสมอง	- การประเมินผลระหว่างเรียน - การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหา เป็นฐาน	- การประเมินผลระหว่างเรียน - การนำเสนอผลงานและสรุปประเมินผล	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
PLO 8 พัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- การเรียนรู้แบบลงมือทำ	- การทดสอบภาคปฏิบัติ - การประเมินทักษะ - การประเมินผลงานที่มอบหมาย	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การเรียนแบบบูรณาการ	- การวิเคราะห์แก้ปัญหา สังเคราะห์และ ประยุกต์ข้อมูล สำหรับนำไปใช้	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การเรียนรู้แบบระดมสมอง	- การประเมินผลระหว่างเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
		- การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้	ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ทักษะทั่วไป	1. ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่เพื่อการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความคิด มีการกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย สร้างปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ เช่น กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และการแสดงบทบาทสมมติ ใช้รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการเรียนของตนเอง และการประเมินผลโดยผู้ร่วมชั้นเรียน ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน โดยเฉพาะแฟ้มสะสมผลงานทางด้านวิชาการที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางการเรียนรู้และแฟ้มสะสมผลงานรายงานการปฏิบัติผลการดำเนินงาน ประเมินโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน เช่น ประเมินจากกรณีศึกษาและโครงการงาน
	2. ทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงานนวัตกรรมทางการค้า	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร ใช้รูปแบบการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ โดยเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ใช้รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และการเรียนรู้โดยใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินโดยใช้แบบทดสอบผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมของนักศึกษา ใช้คำถามเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านความรู้ และความคิดเห็นของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	
<p>3. ทักษะชีวิต</p> <p>3.1 ทักษะการคิดวิเคราะห์และการวางแผน</p> <p>3.2 ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>3.3 ทักษะการเข้าใจผู้อื่น</p> <p>3.4 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.5 ทักษะทางสังคม</p>	<p>ปัญหาเป็นฐาน</p> <p>1. จัดการเรียนการสอนโดยเตรียมกิจกรรมและสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้รายบุคคล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำเอาประสบการณ์ของตนเองมาใช้ในการเรียนรู้</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติงานกลุ่มโดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีม ร่วมมือกันศึกษาค้นคว้า หาวิธีแก้ไขปัญหา</p> <p>3. กิจกรรมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น สถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ กรณีศึกษา และโครงการ</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้จากสภาพจริงในการทำงาน การศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>1. การประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้ร่วมชั้นเรียน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้สะท้อนสิ่งที่ได้รับจากการเรียน ว่ามีสิ่งใดที่ควรพัฒนา รวมถึงจุดเด่น/จุดด้อยในการปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>2. การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้สอน ให้คำแนะนำและวิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น</p> <p>3. การสัมภาษณ์ทั้งแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างเพื่อสะท้อนถึงความสามารถในความรู้ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงระบบ</p>	
<p>2. ทักษะการเรียนรู้</p>	<p>1. การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ การปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก ทักษะการบริการ ทักษะการวางแผนและการควบคุม และ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจทางด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p> <p>2. ใช้รูปแบบการเรียนการสอน เชิงปฏิบัติการ โดยเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>3. ใช้รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชิงรุก</p>	<p>1. การประเมินโดยใช้แบบทดสอบผลการเรียนรู้ด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้าของนักศึกษา</p> <p>2. การใช้คำถามเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาในด้านความรู้ และความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>3. การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้สอน</p>

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		ที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของ นักศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม เป็นฐานการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	ให้คำแนะนำและวิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
	2. มีทักษะในการใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการค้า ได้แก่ ความคิดเชิงระบบ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา ทักษะการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง ทักษะการวิเคราะห์และคำนวณตัวเลข	1.การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือด้านการค้าโดยนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินธุรกิจ 2. รายวิชาในหลักสูตรมีกิจกรรมฝึกปฏิบัติในการค้นคว้า การนำใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การอ้างอิง มาวิเคราะห์เพื่อสื่อสารและการนำเสนอโดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย 3. มอบหมายให้นักศึกษาสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อประกอบการนำเสนอในและนอกชั้นเรียน	
3. ทักษะด้านดิจิทัล	1. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการสื่อสาร การนำเสนอและการขายออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร	1. จัดการเรียนการสอนให้ผู้มีความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อดิจิทัล สำหรับรับธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายรวมถึงธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมในชั้นเรียน โดยฝึกปฏิบัติจริงจากกรณีศึกษาด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจและการสื่อสารดิจิทัล โดยมีการประเมินผล ได้แก่ การวัดความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อดิ

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	3. ให้นักศึกษานำผลงานการผลิตสื่อดิจิทัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนและสังคม หรือเข้าร่วมประกวด ทั้งในเวทีระดับภาคและระดับชาติ	<p>จิตล</p> <p>2. ประเมินสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสื่อสารองค์กรสามารถทดสอบได้ผ่านการทำแบบทดสอบหรือทักษะปฏิบัติ</p> <p>3. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>4. ประเมินผลจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือผลการแข่งขัน การนำเสนอสื่อดิจิทัล</p>
2. มีศักยภาพในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดการเรียนการสอนใช้เนื้อหาที่ให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การเรียนรู้การเขียนแผนธุรกิจ, การเรียนรู้แนวคิดทางด้านนวัตกรรม</p> <p>3. การเรียนรู้การทำงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการวัดประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจจริง การสร้างผลงานที่มีคุณค่า การแสดงความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ของผู้เรียน จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร การเรียนรู้ การเขียนแผนธุรกิจ, การเรียนรู้แนวคิดทางด้านนวัตกรรม</p>
4. คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	1. ผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติ ประกอบด้วย มีความคิดริเริ่มในการทำงาน	<p>1. ฝึกปฏิบัติผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัย โดยการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและ</p> <p>1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการทำงานเป็นทีม</p>

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>ด้านบริหารธุรกิจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และยอมรับสิ่งใหม่ สามารถการแก้ไขปัญหาด้วยการคิดวิเคราะห์วางแผนอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. ความอดทนและขยันหมั่นเพียร ประกอบด้วย มีความฉลาดทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ</p>	<p>นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>2. ใช้การสอนหลายรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์การจำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกล้าแสดงความคิดเห็น และซักถาม</p> <p>1. สอนสอดแทรกความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ตลอดจนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในด้านการ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความซื่อสัตย์ อดทนและขยันหมั่นเพียร ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>2. ประเมินจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่ม กรณีศึกษา โดยสังเกตการณ์มีส่วนร่วม การทำงานร่วมกันของผู้เรียน อีกทั้ง การค้นหารูปแบบ วิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับการปรับตัวตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>1. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในการทำกิจกรรม</p>
<p>5. คุณลักษณะของบัณฑิต ตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตาม ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มีความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ มีความใส่ใจบริการลูกค้า ปฏิบัติตนด้วยความสุจริตและมีคุณธรรม อุทิศตนต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม และมีความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>1. ใช้การสอนแบบ Active Learning โดย เน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของ รายวิชานั้น ๆ</p> <p>2. ให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับ ปฏิบัติการ ทางด้านวิเคราะห์ปัญหางานในการจัดการธุรกิจ คำปลีก อภิปราย และนำเสนอแนวทางแก้ไข ปรับปรุงโดยจัด ให้มีการเรียนรู้แบบร่วมมือ</p> <p>3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p>	<p>1. การทดสอบย่อย</p> <p>2. การสอบปลายภาคเรียน</p> <p>3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย และรายงานนักศึกษาจัดทำ</p> <p>4. ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน</p>

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>โดยศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>4. มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม</p> <p>5. จัดห้องเรียนอัจฉริยะ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งสื่อการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศมาใช้เป็นสื่อ ประกอบการเรียนการสอน</p>	
2. มีประสบการณ์วิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ	1.จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน โดยผ่านการเรียนในรูปแบบ ปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ในการนำไปใช้ในสถานประกอบการ	<p>1. ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ และมีวิธีการเสนอแนวทางการพัฒนาได้ โดยใช้รูปแบบการประเมินผ่านการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ และสถานประกอบการในพื้นที่จริง</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอื่น</p>

12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2571

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. ตอบสนองต่อความคาดหวังทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	1. รายงานผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการวิเคราะห์ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. ระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ	2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. ระบบกลไกระบบการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/ รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. ระบบกลไกการกำกับติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ระบบกลไกการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาคณาจารย์วิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัว ในสถานประกอบการ
	3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วม Talent Mobility ในหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชนเพื่อพัฒนาตนเอง และต่อยอดบูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝังตัวใน สถานประกอบการหรือ Talent Mobility ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/3ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทาง การศึกษา หรือการฝึกอบรม ระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 50 ภายใน 5 ปี
	7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี
	8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 50
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศ ในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา/ผู้สอน	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ และมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. บูรณาการการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษา/ผู้สอน ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานด้านต่าง ๆ กับองค์กร ภายนอก	2. รายงานผลการประเมินการ ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานจากองค์กรภายนอก มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน -

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับ ซีพี ออลล์ หรือสถานประกอบการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.3 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความสามารถแตกต่างกัน ได้แก่ รายวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้ง พื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง	1. จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก ได้แก่ รายวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และพื้นฐานวิชาชีพ โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย และการปรับตัวในสถานประกอบการ	2. กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่ พร้อมทั้งหลักสูตรมีการจัดโครงการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการค้าเพื่อให้นักศึกษาได้มีการปรับตัวก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง
3. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในระบบทะเบียนไม่ตรงกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 เนื่องจากก่อนเปิดภาคเรียนนักศึกษา มีการตัดสินใจเปลี่ยนไปสมัครเรียนสถานี่อื่น	3. มีการจัดกิจกรรมเข้าค่ายแนะนำหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1 และ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่าย	1,260,000	2,520,000	3,780,000	5,040,000	5,040,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 42,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 168,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)					
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000	220,000	240,000	260,000	270,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	15,000	20,000	25,000	30,000	35,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	280,000	300,000	320,000	340,000	360,000
รวม	595,000	640,000	685,000	730,000	765,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	19,833	10,667	7,611	6,083	6,375

2.5.3 ด้านการลงทุน

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน168,000.....บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน44,194.....บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน16.....คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน30.....คน

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

- อื่น ๆ (ระบุ)

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122 หน่วยกิต
3.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		59 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก		12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.3 รายวิชา		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-001 วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์		3(45-0-90)
How People Learn		
00-000-002 ศิลปวิจารณ์		3(45-0-90)
Art Appreciation		
00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(30-30-75)
Academic English		
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์		3(45-0-90)
Ethics for Human Beings		
00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		3(30-30-75)
Meditation for Life Development		
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		3(30-30-75)
Creativity and Innovation		
00-000-007 คิดแล้วรวย		3(45-0-90)
Think and Grow Rich		
00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ		3(30-30-75)
Entrepreneurial Mindset		
ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-009 การพัฒนาอย่างยั่งยืน		3(45-0-90)
Sustainable Development		
00-000-010 การเสริมสร้างสังคมสุจริต		3(45-0-90)
Honest Society Creation		
00-000-011 ปัญหาสังคม		3(45-0-90)
Social Problems		

00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy	3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration	3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics	3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion	3(30-45-60)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(45-0-90)
11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(45-0-90)
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management	3(45-0-90)
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(45-0-90)
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics	3(30-30-75)
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(30-30-75)
11-261-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Business Information Technology	3(30-30-75)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ไม่น้อยกว่า

59 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

11-261-308	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(45-0-90)
11-261-309	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(30-30-75)
11-261-410	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า Trading Innovation Strategies	3(30-30-75)

11-261-411	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(30-30-75)
11-261-412	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า Seminar in Trading Innovation Management	1(0-30-15)
11-263-404	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ Business Planning and Development	3(45-0-90)
11-264-206	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(30-30-75)
11-264-307	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(30-30-75)
11-264-308	การตลาดบริการ Service Marketing	3(45-0-90)
11-264-309	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(45-0-90)
11-264-410	การตลาดในธุรกิจค้าปลีก Marketing in retailing Business	3(45-0-90)
11-266-101	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 1 Work-based Learning in Trading Innovation Management I	3(455)
11-266-102	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 2 Work-based Learning in Trading Innovation Management II	3(455)
11-266-203	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 3 Work-based Learning in Trading Innovation Management III	3(455)
11-266-204	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 4 Work-based Learning in Trading Innovation Management IV	3(455)
11-266-305	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 5 Work-based Learning in Trading Innovation Management V	3(455)

11-266-306	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 6 Work-based Learning in Trading Innovation Management VI	3(455)
11-266-407	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า 7 Work-based Learning in Trading Innovation Management VII	3(455)
11-266-408	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)
11-266-409	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

11-261-001	เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการ นวัตกรรม Tools and Technology for Innovation Management	3(30-30-75)
11-261-002	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Establishing Store and Online Selling	3(30-30-75)
11-261-003	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Creation	3(45-0-90)
11-261-004	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(45-0-90)
11-261-005	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(45-0-90)
11-261-006	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	3(30-30-75)
11-262-001	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(30-30-75)
11-262-002	การจัดการเครือข่ายการขนส่ง Transportation Network Management	3(30-30-75)
11-262-003	การจัดการการกระจายสินค้า Distribution Management	3(45-0-90)
11-262-004	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center Management	3(45-0-90)

11-262-005	การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง Purchasing and Inventory Management	3(45-0-90)
11-263-001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(45-0-90)
11-263-002	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(30-30-75)
11-263-003	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(45-0-90)
11-264-001	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3(45-0-90)
11-264-002	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Consumer Behavior in Modern Trade Business	3(45-0-90)
11-264-003	การจัดการการขาย Sales Management	3(45-0-90)
11-264-004	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ Integrated Marketing Communication	3(45-0-90)
11-264-005	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(30-30-75)
11-265-001	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(45-0-90)
11-265-002	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(45-0-90)
11-265-003	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(45-0-90)
11-265-004	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs	3(45-0-90)
11-265-005	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(45-0-90)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.4 แผนการศึกษาปกติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
11-221-101	หลักการตลาด	3(45-0-90)
11-266-101	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1	3(455)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
00-000-002	ศิลปะวิจิตร	3(45-0-90)
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(45-0-90)
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(45-0-90)
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	3(45-0-90)
11-266-102	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2	3(455)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ	3(30-30-75)
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ	3(30-30-75)
11-261-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(30-30-75)
11-266-203	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3	3(455)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
11-264-206	การตลาดดิจิทัล	3(30-30-75)
11-266-204	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4	3(455)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก (3)	3(T-P-E)
11-261-308	การจัดการนวัตกรรมการ	3(45-0-90)
11-264-307	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(30-30-75)
11-264-308	การตลาดบริการ	3(45-0-90)
11-266-305	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5	3(455)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
11-261-309	การวิจัยทางธุรกิจ	3(30-30-75)
11-264-309	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(45-0-90)
11-266-306	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6	3(455)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

11-261-410	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า	3(30-30-75)
11-261-411	การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	3(30-30-75)
11-263-404	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	3(45-0-90)
11-264-410	การตลาดในธุรกิจค้าปลีก	3(45-0-90)
11-266-407	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7	3(455)
11-266-408	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)
11-261-412	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า	1(0-30-15)
	รวม	17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11-266-409	สหกิจศึกษา	6(640)
	รวม	6 หน่วยกิต

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
11	คือ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
1		สาขาการบัญชีและการเงิน
2		สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
20	คือ	สาขาวิชาการจัดการการตลาด
30	คือ	สาขาวิชาสารสนเทศทางธุรกิจ
40	คือ	สาขาวิชาการจัดการ
50	คือ	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
60	คือ	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
61	คือ	วิชาย่อยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการค้า
62	คือ	วิชาย่อยการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
63	คือ	วิชาย่อยการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
64	คือ	วิชาย่อยการตลาดสมัยใหม่
65	คือ	วิชาย่อยการบัญชีและการเงินในธุรกิจค้าปลีก
66	คือ	วิชาย่อยการบูรณาการและประสบการณ์วิชาชีพ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
0		แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001	<p>วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</p> <p>How People Learn</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม ธรรมชาติของเซาร์ปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้างความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่</p> <p>Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism,cognitivism,constructivism, humanism, and connectivism; learning theory for 21st century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.</p>	3(45-0-90)
------------	---	------------

00-000-002

ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการป้อนมิติประทับใจ พิสูจน์วิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์

ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตก

จากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

00-000-003

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนา

กลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004

จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์เช่น สำนวน นิยม อรรถวิสัยนิยม ภววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์เชิง คุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มี บทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจ ทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรม ทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.

00-000-005

สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ
History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

00-000-007

คิดแล้วรวย

3(45-0-90)

Think and Grow Rich

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความคิดที่เป็นบ่อกำเนิดของความสำเร็จและรวย สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของนอนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่ละเอียด ความถี่กลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ จิตใต้สำนึก พลังของสมองและสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว 6 ตัว ประกอบด้วย กลัวยากจน กลัวการวิพากษ์วิจารณ์ กลัวความเจ็บป่วย กลัวการสูญเสียความรัก กลัวความชรา และกลัวความตาย ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจากพิษานความล้มเหลวเป็นพิษานความสำเร็จ

Think as an origin of success and richness; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the subconscious mind, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the six ghosts of fear including the fear of poverty, the fear of criticism, the fear of illness, the fear of loss of love, the fear of old age, and the fear of death; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008

แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการ ประกอบด้วยบริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and communicate effectively; details of PDPA.

00-000-009

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(45-0-90)

Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์พระราชากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบ ธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of degrading natural system, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010

การเสริมสร้างสังคมสุจริต

3(45-0-90)

Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจำใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติ และพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่นของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่นหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะ และจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstrating of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011

ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบ
ของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา

การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน

ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครั

ที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติด

อินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล

พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological
perspective; subjective and objective elements of social problems;
the causes, consequences, solutions, and prevention of major social
problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and
discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental
degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and
declining quality of life in digital world; deviance in society; social
problems resulting from modernization.

00-000-012

รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

00-000-013

ความเป็นพลเมืองโลก

3(45-0-90)

Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลกปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลกเกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกเขาผู้ที่มีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงาน ในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and necessary traits to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural, diverse and global work environment.

00-000-014

การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต

3(30-30-75)

Future Career Exploration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจสอบค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจุบันต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเพียงพอในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ
อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและ
องค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค
เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้
รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ การว่างงาน เศรษฐกิจ
ถดถอย เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย
ภาษี การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแล
สุขภาพและการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions
and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles
of government and economic organization in economic systems;
consumer rights and benefits protection; household economy;
financial planning process; income, expenditure, and debt
management; money and banking; inflation, unemployment,
recession, and depression, aggregate demand and aggregate supply,
interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of
healthcare and health insurance; household sustainability.

00-000-016

การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ

3(30-45-60)

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกาย และกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกาย และการตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและธำรงความแข็งแรงไว้ เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และ ความเสี่ยงกับโรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติ ตามหลักโภชนาการและการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแล สุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, and how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

- 11-112-101 การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(45-0-90)
Accounting for Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์รายงาน
 ทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ
 การวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การวางแผนภาษีของธุรกิจ การใช้ประโยชน์จาก
 รายงานการตรวจสอบและใบรับรองการตรวจสอบสำหรับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 The utilization of financial reporting; techniques and procedure for
 financial reporting analysis; costs-volume-profit analysis; accounting
 information used for planning, controlling and decision making; tax
 planning of business; the usefulness of audit report and audit
 certificate for certified public accountant or tax auditor.
- 11-221-101 หลักการตลาด 3(45-0-90)
Principles of Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและหน้าที่ของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วน
 ตลาด ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์
 กลยุทธ์การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ทางการตลาด
 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
 ในงานการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาด
 และความรับผิดชอบต่อสังคม
 Definition and functions of marketing; marketing environment; market
 segmentation; target market; consumer behavior; product positioning;
 pricing strategies; distribution channels and marketing logistics;
 integrated marketing communications; application of information
 technologies in marketing; customers relationships development;
 marketing ethics and social responsibility.

- 11-241-101 **หลักการจัดการองค์การ** 3(45-0-90)
Principles of Organization Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
โครงสร้างขององค์การและกระบวนการทางธุรกิจ หน้าที่ทางด้านการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม วัฒนธรรมองค์การและสิ่งแวดล้อมองค์การ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระบวนการกลุ่ม กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
The organizational structures and business process; management functions of planning, organizing, directing, and controlling; human resource management; change management and innovation; organizational culture and organizational environment; employee motivation; group dynamics; conflict management strategies; leadership styles; legal ethical issues and social responsibilities.
- 11-241-103 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(45-0-90)
Principles of Economics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนะนำเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับ และกำไร โครงสร้างของตลาดและกลยุทธ์การกำหนดราคา ความล้มเหลวของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน การเงินและการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ
Introduction to microeconomics and macroeconomics; demand, supply, and equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; production cost, revenue and profit; market structures and pricing strategies; market failure; national income, monetary and fiscal policies; business cycle; economic cycle; inflation, deflation and unemployment; international trade and finance; economic development.

- | | | |
|------------|--|-------------|
| 11-241-204 | <p>สถิติสำหรับธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำวิธีการทางสถิติสำหรับการตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม ความน่าจะเป็นและการประมาณค่า การแจกแจงปกติ การแจกแจงการชักตัวอย่างแบบสุ่ม การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบไคสแควร์ การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การถดถอยพหุคูณและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหารายวิชา</p> <p>Introduction to statistical methods for decision making and solving business problems; basic statistical analysis; random variables; probability and probability estimation; normal distribution; random sampling distribution; hypothesis testing; analysis of variances and chi-square test; simple linear regression; multiple linear regression and correlation analysis; practice in topics related to lectures and course contents.</p> | 3(30-30-75) |
| 11-245-201 | <p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความท้าทาย ทิศทางและลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคมและมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด การโฆษณาและการขาย ระบบและหลักการบัญชี การเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ</p> <p>Challenges, trends and characteristics of entrepreneurial ventures; social and human factors necessary to opening and operating a business; management and leadership; marketing techniques; advertising and sales; accounting principles and systems; business finance; writing a business plan.</p> | 3(30-30-75) |

- 11-261-001 เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการนวัตกรรม 3(30-30-75)
Tools and Technology for Innovation Management
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
 การเลือกใช้เครื่องมือร่วมสมัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการจัดการนวัตกรรม การระดมสมอง การสร้างต้นแบบเสมือน และการบริการลูกค้าผลิตภัณฑ์ การแก้ปัญหาเชิงประดิษฐ์คิดค้น การจัดการความคิด แบบจำลองสเตจเกท การจัดการโครงการ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การจัดการพอร์ตโฟลิโอการบริการ Selections and applications of contemporary tools and modern technology for innovation management; brain storming, virtual prototyping, and product life cycle management; the theory of inventive problem solving (TRIZ); an overview of idea management; the Stage-Gate model; project management; product line planning.; service portfolio management.
- 11-261-002 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ 3(30-30-75)
Establishing Store and Online Selling
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์สำหรับธุรกิจค้าปลีกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทำโครงสร้างของร้านให้น่าสนใจ การติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในร้านค้า และการขายออนไลน์ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมสำหรับการขายออนไลน์ การประเมินเว็บไซต์เพื่อการปรับปรุง ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์
 Building store and selling online for retail business with software package; creating an interesting shop; establishing facilities for store building and selling online; ethical and legal issues for online sales; website evaluation for improvement; practice in establishing online store and online selling.

11-261-003	<p>การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>Digital Content Creation</p> <p>วิชาบังคับก่อน:</p> <p>Prerequisite:</p> <p>ความรู้และทักษะการสร้างสรรค์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการสื่อสารด้วยภาพ การสร้างวิดีโอ การสร้างเนื้อหาออนไลน์ การสร้างเนื้อหาการตลาด การเขียนและสร้างสื่อผสม เครื่องมือสื่อสารสังคมออนไลน์และเทคนิคการใช้งาน บทบาทของไวรอลิตีและ อินฟลูเ็นเซอร์ การวางแผนและการออกแบบเนื้อหาดิจิทัล การสร้างพอดแคสต์ เน็ตแคสต์ การออกอากาศ การเล่าเรื่องด้วยระบบดิจิทัล และวารสารศาสตร์ วิดีโอมือถือ</p> <p>Essential knowledge and creative skills requirement for visual communication, video production, online content creation, content marketing, multimedia writing and production; social media online tools and techniques; roles of virality and influencers; digital content production planning and design; the production of podcats, netcast, broadcast, digital storytelling, and mobile video journalism.</p>	3(45-0-90)
11-261-004	<p>ธุรกิจอัจฉริยะ</p> <p>Business Intelligence</p> <p>วิชาบังคับก่อน:</p> <p>Prerequisite:</p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะ สถาปัตยกรรมของระบบธุรกิจอัจฉริยะ ภาษาสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ พื้นฐานเกี่ยวกับคลังข้อมูล ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ธุรกิจอัจฉริยะ แบบจำลองข้อมูลและการการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การแสดงข้อมูลด้วยภาพและการเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ การพิจารณาประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ</p> <p>Concepts and components of business intelligence (BI); BI system architecture; languages for BI; basics of data warehousing; BI user interfaces; data modeling and database design for BI; BI technologies and tools; data visualization and reporting; BI analytics; online analytical processing (OLAP); ethical and legal consideration in BI.</p>	3(45-0-90)

- 11-261-005 **การจัดการธุรกิจดิจิทัล** 3(45-0-90)
Digital Business Management
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การขายและการวางแผนการตลาดของธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือการบริหารการเปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด การดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด และการสร้างตราสินค้าผ่านทางสื่อออนไลน์ กลยุทธ์ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
Efficient approach to information and communication technology (ICT); digital business sales and marketing plans; applications of change management tools; applications of digital media as a marketing tools; preparation and using digital marketing as marketing strategies; operation of marketing and branding strategies through online media; effective communication strategies; related case studies.
- 11-261-006 **การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม** 3(30-30-75)
Creativity and Innovation Management
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
วิธีการจัดการนวัตกรรมและเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการเพื่อให้บรรลุผลทางนวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคในการเปลี่ยนความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นจริง การประยุกต์ใช้แนวคิดสร้างสรรค์ การปรับปรุงพัฒนาทักษะทางความคิดเชิงนวัตกรรมและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ จริยธรรมสำหรับความคิดสร้างสรรค์
Methodology of innovation management and creativity development techniques; foundations of creative thinking and innovation; creating added value through innovation; managerial strategies to shape innovation performance; main model of innovation and condition needs to build innovation capability; techniques of converting creative idea into reality and design thinking; improving and developing innovative thinking skills; ethics in creativity.

- 11-261-207 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(30-30-75)
Business Information Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการตัดสินใจและทักษะการแก้ปัญหาทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการเพิ่มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสารการประมวลผลค่า ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลกราฟิกและการใช้อินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างเว็บเพจด้วยเอสทีเอ็มแอล การใช้โปรแกรมสร้างมัลติมีเดียและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ
- Integrating information technology with decision-making and problem solving skills; file management techniques; the use of office suits software for creating word processing documents, spreadsheets, presentation graphics, and business-oriented utilization of the internet; information technology infrastructure components and data communication systems; creating web page with HTML; the use of multimedia and animation software for business.
- 11-261-308 การจัดการนวัตกรรม 3(45-0-90)
Innovation Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม การนำองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและนวัตกรรมจากบุคคลภายนอก กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การนำนวัตกรรมออกสู่ตลาด การประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม เครื่องมือและเทคนิควิธีการจัดการนวัตกรรม
- Innovation management concepts; applying knowledge to creative innovation; personnel knowledge transfer in the organization; innovation transfer and innovation from the outsiders; innovation management strategies; factors affecting organizational change and innovation; innovative market strategies; evaluating the success of innovation; innovation management tools and techniques.

- | | | |
|------------|--|-------------|
| 11-261-309 | <p>การวิจัยทางธุรกิจ
 Business Research
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -</p> <p>บทบาทของข้อมูลทางธุรกิจ คุณค่าของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดประเภทและการออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ตัวแปรในการวิจัยและสถิติ การกำหนดมาตรวัด การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่างและการกำหนดขนาดตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัยทางด้านธุรกิจ</p> <p>The role of data in business; values of business research; processes of business research; research types identifying and research design; literature review; variables in research and statistics; scales of measurement identification; instrument design for data collection; sampling and sample size determination; data collection; hypothesis testing; statistical analysis; data evaluation and data analysis with computer software; report writing and business research results presentation.</p> | 3(30-30-75) |
| 11-261-410 | <p>กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า
 Trading Innovation Strategies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -</p> <p>หลักการเบื้องต้นของกลยุทธ์เชิงเหตุผลและกลยุทธ์ส่วนเพิ่มสำหรับนวัตกรรม เครื่องมือและกรอบของกลยุทธ์น่านน้ำสีคราม การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการสร้างนวัตกรรม การวิเคราะห์ศักยภาพพลวัตองค์กร ในการสร้างนวัตกรรม การวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่ได้จากนวัตกรรม กระบวนทัศน์เทคโนโลยี เส้นทางการเดินเทคโนโลยี การพัฒนาความสามารถที่เฉพาะเจาะจงของบริษัท กระบวนการคิดเชิงออกแบบ</p> <p>Fundamentals of rationalist and incrementalist strategies for innovation; tools and framework of Blue Ocean Strategy; external environment analysis; organization dynamic capabilities; innovation benefit analysis; technological paradigm; technology trajectories; developing firm-specific competencies, design thinking process.</p> | 3(30-30-75) |

- 11-261-411 **การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา** 3(30-30-75)
Intellectual Property Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หัวข้อ
บทเรียนประกอบด้วย ตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์และ
สิทธิบัตร การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา อนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สิน
ทางปัญญา ข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทย สนธิสัญญาและอนุสัญญาระหว่าง
ประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรณีศึกษา
Theoretical knowledge and practical skills in area of intellectual
property; topics including legal issues related to trademark, copyright
and patent; the protection of intellectual property rights, intellectual
property arbitration; intellectual property disputes; intellectual
property resolutions and remedies; intellectual property laws in
Thailand; international treaties and conventions on intellectual
property, and case studies.
- 11-261-412 **สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า** 1(0-30-15)
Seminar in Innovation Management
วิชาบังคับก่อน: - 11-261-308 การจัดการนวัตกรรม
Prerequisite: - 11-261-308 Innovation Management
การทบทวนกลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดในธุรกิจ
ค้าปลีกในยุคปัจจุบัน การศึกษากรณีศึกษาจากตัวอย่างพร้อมกับการนำเสนอเพื่อใช้
ประกอบในการตัดสินใจนำกลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้าในการวางแผนงานในธุรกิจ
ค้าปลีก ปฏิบัติการเขียนโครงการสัมมนานวัตกรรมทางการค้า การวางแผนในการ
จัดกิจกรรมสัมมนานวัตกรรมทางการค้า การวัดและประเมินผลโครงการ การฝึก
บทบาทหน้าที่ทางธุรกิจค้าปลีก
Innovation Management review; current retail business management
situation analysis; case study analysis from examples along with
presentations for decision making in applying Innovation Management
in retail business planning; practice for Innovation Management seminar
project writing; Innovation Management seminar activity planning;
project measurement and evaluation; retail business role training.

- 11-262-001 **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(30-30-75)
Logistics and Supply Chain Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์
เกี่ยวข้องกันระหว่าง ผู้ผลิต ผู้ค้าปลีก ผู้จัดส่ง ผู้จัดจำหน่าย บริษัทให้บริการ
การขนส่ง และ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม การจัดซื้อและการจัดหา
การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า กระบวนการ
นำเข้า ส่งออก ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก
Concepts and theories of logistics and supply chain management; the
interrelationship among manufacturers, retailers, suppliers, distributors,
transportation firms, and third-party logistics providers; purchasing and
procurement; inventory management, warehouse and distribution
center management; import/export procedures; information system
related to logistics and supply chain management; case studies from
retail business.
- 11-262-002 **การจัดการเครือข่ายการขนส่ง** 3(30-30-75)
Transportation Network Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การจัดการองค์ประกอบหลักของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย ตัวชี้วัด
ประสิทธิภาพการขนส่ง การคัดเลือกผู้ให้บริการการขนส่ง ตัวแบบสำหรับเครือข่าย
การขนส่ง ปัญหาการจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบการกำหนดตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวก การแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่องทางการกระจาย
สินค้า เทคโนโลยีการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
Core elements of transportation management; transportation modes;
transportation cost analysis; transportation performance index; carrier
selection; mathematical models for transportation network; vehicle
routing problem; facility location model; solving problem by using
computer program; distribution channels; technology for moving
products; related case studies.

- 11-262-003 **การจัดการการกระจายสินค้า** 3(45-0-90)
Distribution Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 วิธีการเคลื่อนสินค้าและบริการจากผู้ผลิตไปสู่ลูกค้าคนสุดท้าย รูปแบบศูนย์กระจาย
 สินค้า หลักการออกแบบและวางผังศูนย์กระจายสินค้า การใช้เครื่องมือและ
 อุปกรณ์ กระบวนการไหลและเครือข่ายการกระจายสินค้า เทคนิคการวางแผนตาม
 คำสั่งซื้อ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในศูนย์กระจายสินค้า
 Procedures for movement of goods and services from producers to
 consumers; types of distribution centers; principles of distribution
 center design and planning; material flow planning and distribution
 network; material handling equipment; distribution resource planning
 (DRP) techniques; technology used in distribution center.
- 11-262-004 **การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า** 3(45-0-90)
Warehouse and Distribution Center Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า
 ระบบการจัดเก็บสินค้าและอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายใน
 ตัวอาคารคลังสินค้า มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับคลังสินค้า การจัดสรร
 ทรัพยากรในคลังสินค้า ระบบความมั่นคงและปลอดภัยของคลังสินค้า เทคนิค
 การวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การออกแบบระบบ การเลือกใช้อุปกรณ์
 ขนย้ายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
 สำหรับธุรกิจค้าปลีก
 Warehouse design and implementation of information technology
 in warehouse management; warehouse storage systems and material
 handling equipment; design of space available inside the warehouse;
 warehouse standard operating procedures (SOP); the allocation of
 resources in the warehouse; warehouse safety and security; analysis of
 the flow of goods; system design; selecting transport equipment;
 selecting location of the warehouse and distribution center for retail
 business.

11-262-005 การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง 3(45-0-90)

Purchasing and Inventory Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักของการจัดซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กลยุทธ์และการดำเนินงานการจัดซื้อ วัฏจักรการจัดซื้อและการจัดหา บทบาทของการจัดการสินค้าคงคลังในองค์กร การกำหนดและการตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้า การกำหนดปริมาณและจังหวะเวลาในการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลังและเอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษา

Principles of goods procurement for modern trade business; strategies and procurement operation; procurement cycle and purchasing cycle; role of inventory management in an organization; defining and verifying product specifications, determining amount and timing of purchases; management of inventory and related documents; case studies.

- 11-263-001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(45-0-90)
Human Resource Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายด้านการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ในยุคโลกาภิวัตน์ดิจิทัลและพหุวัฒนธรรม การวางแผนทรัพยากร
บุคคล การพยากรณ์และกลยุทธ์ด้านบุคลากร การสรรหาและการคัดเลือก
การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน
และสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
การบริหารทรัพยากรบุคคล
Principles and concepts of human resource management; human
resource management challenges in the digital globalization and
multicultural era; human resource planning, forecasting and staffing
Strategies; recruitment and selection; training and development;
performance appraisal; compensation and benefits management;
labor relation and labor law; digital technologies for human
resource management.
- 11-263-002 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(30-30-75)
Leadership and Teamwork
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
ทฤษฎีภาวะผู้นำ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้นำเพื่อความสำเร็จองค์กร รูปแบบและ
พฤติกรรมของความเป็นผู้นำ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะความเป็นผู้นำ
ประเภทของผู้นำและประเภทของทีมงาน สิ่งจำเป็นสำหรับการสร้างและพัฒนา
ทีมงาน ขั้นตอนการพัฒนาทีมงานตามทฤษฎีของทักแมนประกอบด้วย
การรวมตัว การระดมความคิดเห็น การสร้างบรรทัดฐานของทีม และการทำงาน
ร่วมกัน องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม
Leadership theories; essential leadership skills for organization success;
leadership styles and behavior; factors associated with leadership;
types of leadership and types of team; the need for team building and
development; the stages of team development according to Tuckman
including forming, storming, norming, performing, and adjourning;
essential components of effective teamwork; barriers to effective
teamwork.

11-263-003

จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

3(45-0-90)

Business Ethics and Social Responsibility

วิชาบังคับก่อน:

Prerequisite:

ศึกษาแนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรธุรกิจ บทบาท หน้าที่ และการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย การอภิปรายกรณีศึกษาในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและการบริหารจัดการแบบยั่งยืน

Study of the concepts and origin of ethics; reasoning and the need for ethics in business; management systems and good corporate governance in business organizations; roles, duties and awareness of corporate social responsibility; business ethics towards stakeholders; discussion of case studies in various issues relating to business ethics and sustainable management.

11-263-404 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ 3(45-0-90)

Business Planning and Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและกระบวนการพัฒนาธุรกิจ การวางแผนและการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การสร้างธุรกิจและกระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎระเบียบของ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ กรณีศึกษาทางด้านธุรกิจ

Introduction to entrepreneurship; concepts and process of business development; business plan and feasibility study; application of strategic management in business; analysis of internal and external business; creation and business establishment process; business plan preparation; government laws and regulations pertaining to business development; design thinking process; case studies in business.

11-264-001 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3(45-0-90)

Customer Relationship Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การวางแผนการจัดการความสัมพันธ์ เครื่องมือ การสื่อสารการตลาด เทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ การเพิ่มความพึงพอใจ ของลูกค้า การสร้างความจงรักภักดีในตราสินค้า การตลาดเชิงประสบการณ์ การฝึกการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Principles of customer relationship management; relationship management planning; marketing communication tools; relationship management techniques; increasing customer satisfaction; brand loyalty building; experience marketing; practice in customer relationship management.

- 11-264-002 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(45-0-90)
Consumer Behavior in Modern Trade Business
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
 บทบาทและแนวคิดของพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งในตลาดออฟไลน์และออนไลน์
 แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้บริโภค อิทธิพลทาง
 เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยภายใน
 และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค
 Roles and concepts of consumer behavior in offline and online market;
 consumer behavior models; analysis of consumer behavior; economic,
 social and environmental impacts on consumer behavior; internal and
 external factors affecting consumer decision making.
- 11-264-003 การจัดการการขาย 3(45-0-90)
Sales Management
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
 โครงสร้างองค์กรของการจัดการขาย ความสัมพันธ์ของฝ่ายขายกับหน่วยงานอื่นของ
 ธุรกิจ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงานขาย
 วิธีการวางแผน การนำเสนอ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของการจัดการขาย
 การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย การกระตุ้นการขาย การกำหนด
 อาณาเขตการขาย การพยากรณ์การขาย การควบคุมและการประเมินผลสำเร็จของ
 การขาย
 The organizational structure for sales management; relationship
 between sales department and other business units; job description,
 duties and responsibilities of sales manager and salesperson; methods
 of planning, presenting, directing, and controlling of sales department;
 personnel management in sales department; selling stimulation;
 determining a sales territory; sales forecasting; controlling and
 evaluating sales achievement.

11-264-004

กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดสมัยใหม่

3(45-0-90)

Integrated Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน:

Prerequisite:

แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (ไอเอ็มซี) กลยุทธ์การวางแผนเป้าหมายและการแบ่งกลุ่มผู้บริโภคของไอเอ็มซี สื่อต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับไอเอ็มซี การสร้างเนื้อหาให้กับแบรนด์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับไอเอ็มซี เครือข่ายการสื่อสารบนเว็บ ประเด็นทางจริยธรรมสังคมและกฎหมายเกี่ยวกับไอเอ็มซี ชนิดต่าง ๆ ของเนื้อหาที่สามารถสร้างและเผยแพร่บนแพลตฟอร์มสื่อสังคม บทบาทของการตลาดที่ใช้เนื้อหาบนเส้นทางของผู้บริโภค รูปแบบของเนื้อหาและวิธีการสร้างฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารทางการตลาด การเขียนเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างวิดีโอและอินโฟกราฟิกส์

The concepts of integrated marketing communication (IMC); IMC target planning and consumer segmentation strategy; various media used for IMC; creating brand content ; different tools used for IMC; web communication network; ethical, social, and legal issues related to IMC; different types of content production and distribution on social media platforms; roles of content marketing on the customer journey; content format and creation; practice in marketing communication planning, writing content for social media, creating videos and infographics.

11-264-005	<p>การตลาดเชิงกิจกรรม</p> <p>Event Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน:</p> <p>Prerequisite:</p> <p>หลักการและกระบวนการจัดการกิจกรรม การนำเสนอแนวคิดการออกแบบ นโยบายและกลยุทธ์ของการจัดกิจกรรมทางการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การตลาดผ่านสังคมออนไลน์สำหรับการจัดกิจกรรม งานแสดงสินค้าและการประชุมสัมมนา การจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมทางการตลาด แบบจำลองกิจกรรม การจัดการกิจกรรมและการดำเนินการสำหรับผลิตภัณฑ์และงานบริการ ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อส่งเสริมการตลาด การประเมินผลกิจกรรม</p> <p>Principles and processes of event management; presentation of design concepts; policy and strategy of event marketing; identifying the target audiences; social media marketing for event; trade shows and conferences; event marketing action plan; event modeling; event management and operation for products and services; sample products for marketing promotion; event marketing evaluation.</p>	3(30-30-75)
11-264-206	<p>การตลาดดิจิทัล</p> <p>Digital Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างตราสินค้านวัตกรรมในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบ การส่งเสริมการตลาดโดยศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบดิจิทัลกราฟิก การวาดภาพ วิธีการใช้สี เพื่อการสร้างภาพเคลื่อนไหวและภาพสามมิติ การผสมผสานความคิดสร้างสรรค์กับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิกโดยติดต่อโต้ตอบและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>The use of digital media for marketing strategies; innovation branding in reaching target customers; practice in using of computer graphic programs in design; marketing promotion by studying digital graphic design; drawing, how to use color for creating motion pictures and 3D pictures; combining creativity with computer graphics technology in contact, correspondence, and relationship establishment with customers via the organization's web site.</p>	3(30-30-75)

- 11-264-307 การตลาดเชิงสร้างสรรค์ 3(30-30-75)
Creative Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การคิดวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความสำเร็จหรือความล้มเหลวของรูปแบบการตลาด การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ในเชิงการตลาด การพัฒนาการคิดอย่างสร้างสรรค์สำหรับงานโฆษณาและงานสื่อสารการตลาด การบูรณาการระบบความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด ให้เข้ากับสังคมและเศรษฐกิจ การจุดประกายให้ผู้เรียนได้นำเอาความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบการตลาด การคิดนอกกรอบอันเป็นการพัฒนาตนเองนำไปสู่การพัฒนางานทางการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ
 Critical thinking of the causes of success or failure of marketing models; the development of creative thinking skills systematically; systematic marketing analysis; improving creative thinking in advertisements and marketing communication; integration of the creative marketing thinking systems to fit in society and economy; inspiring students to apply their creativity to marketing models; outside the box thinking as a concrete way of self-development; design thinking process.
- 11-264-308 การตลาดบริการ 3(45-0-90)
Service Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญของตลาดบริการ ความแตกต่างระหว่างตลาดบริการกับตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลตลาดบริการ
 Meaning and importance of service market; differences between service market and consumer goods market; types of service marketing; service marketing situation and environment analysis; planning a marketing strategy for the service market; analyzing service marketing problems; formulating solutions to service marketing problems.

11-264-309

การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3(45-0-90)

Social and Environmental Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเด็นทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดส่วนประสมการตลาดเพื่อการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางการตลาด กิจกรรมทางการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อรองรับสังคมแห่งอนาคต การวิเคราะห์กรณีศึกษา

Social and environmental issues; marketing operations affecting consumers, community and environment; corporate social responsibility; marketing mix organization for planning; social and environmental marketing strategy determination; ethics, social responsibility and sustainability in marketing; social environmental marketing activities; designing products and service to support society of the future; case study analysis.

11-264-410

การตลาดในธุรกิจค้าปลีก

3(45-0-90)

Marketing in retailing Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม การจัดการธุรกิจค้าปลีก แบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน การจัดซื้อ ภาวะผู้นำและการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบการจัดเรียงและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริการลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก การดำเนินงานในร้านค้าปลีก การบริหารผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการค้าปลีกสมัยใหม่ กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

Overview of retail environment and competition; store retailing and non-store retailing management; purchasing leadership and entrepreneurship design; arrangement and creation of atmosphere inside the store; market segmentation, market targeting and product's positioning; customer service and customer relationship building; marketing promotion for retail business; retail store operations; product management; consumer behavior in modern trade; marketing strategies in retail business; logistics management for retail business.

11-265-001	<p>หลักการลงทุน Principles of Investment วิชาบังคับก่อน: Prerequisite: ประเภทต่าง ๆ ของการลงทุน ตราสารทางการเงิน แหล่งข้อมูลการลงทุน หลักทรัพย์ เพื่อค้า หุ้นและตลาดหุ้น กองทุนรวมและตลาดกองทุนรวม ตราสารหนี้และ ตลาดตราสารหนี้ การวางแผนการลงทุน การลงทุนในหุ้นและการลงทุนกับตราสารหนี้ การบริหารพอร์ตลงทุน ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การวิเคราะห์การลงทุน ในตราสารหนี้และตราสารทุน ทฤษฎีการกำหนดราคาสินทรัพย์ สมมติฐานประสิทธิภาพ ของตลาด วิธีปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา ด้านการลงทุน</p> <p>Types of investments; financial instruments; sources of investment information; trading securities; stock and stock market; mutual fund and mutual fund market; bond and bond market; investment planning; investing in equities and fixed-income securities; portfolio management; risk and return; the analysis of debt and equity securities; asset pricing theories; the efficient markets hypotheses; equity valuation; procedure for trading securities in securities market; investment analysis case study.</p>	3(45-0-90)
11-265-002	<p>การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management วิชาบังคับก่อน: Prerequisite: การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง สินเชื่อบุคคล การวางแผนรายได้ รายจ่ายส่วนบุคคล การจัดทำรายงาน ทางการเงิน การจัดการความเสี่ยงและประกันภัย การออมทรัพย์และการตัดสินใจ ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนในวัยเกษียณอายุและการจัดทำพินัยกรรม การแต่งตั้งผู้ดูแล ผลประโยชน์ การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Personal financial planning; cash and liquid asset management; personal loans; revenue planning; personal expenses; preparation of financial statements; risk management and insurance; saving and investing in a securities market; personal income tax, asset and liability management; planning for retirement and preparation of wills; trustee appointment; acting as a financial advisor to retail business.</p>	3(45-0-90)

- 11-265-003 การภาษีอากรธุรกิจ 3(45-0-90)
Business Taxation
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
หลักการและความสำคัญของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในการเสียภาษี วิธีการประเมินและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านภาษีอากรธุรกิจ
Principles and importance of taxation in accordance with the revenue code and related law; responsibility to pay taxes; corporate income tax, assessment and filling out the registration form for personal income tax, value-added tax, withholding tax, special business tax, revenue stamp, excise tax, customs duties, and local tax; case analysis of business taxation.
- 11-265-004 บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(45-0-90)
Accounting and Finance for Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเบื้องต้น หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรม แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจระยะสั้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน กลยุทธ์การจัดการหาแหล่งเงินทุนสำหรับสตาร์ทอัพ รูปแบบและการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้ประกอบการใหม่
กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ
General knowledge about accounting; principles of accounting and preparation of basic financial statements; fundamentals of cost accounting in industrial businesses; basic concepts for using in short-term decision making; general knowledge of financial management and financial statement; fund raising strategies for startups; forms and analysis of financing for new entrepreneurs; case studies of accounting and financial analysis for entrepreneurs.

11-265-005

การเงินธุรกิจ

3(45-0-90)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน:

Prerequisite:

หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินสำหรับองค์การธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงินและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินมูลค่า มูลค่าเงินตามเวลา การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประมาณต้นทุนของเงินทุนและการจัดงบประมาณการลงทุน การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร กลยุทธ์การบริหารจัดการเงินสด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินในการจัดการธุรกิจ การจัดการเงินสดและการจัดการหนี้ หนี้และตราสารทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน

Basic principles of financial management for business organization; financial environments; financial decision making and valuation concepts; time value of money; financial forecasting and financial statement analysis; cost of capital estimation and capital budgeting; working capital management; fixed asset management strategies; application of financial technology in business management; cash flow and debt management; debt and equity instruments, risk and return in investment.

11-266-101 การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1 3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย ปฏิบัติหน้าที่แคชเชียร์ การขายสินค้า การจัดวางสินค้า การตรวจสอบสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า สุขอนามัยส่วนบุคคล การเตรียมให้บริการ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การประเมินผลและการวัดผล การทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน และการนำเสนอ

Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, and presentation of the final report.

11-266-102 การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2 3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management II

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย ปฏิบัติหน้าที่แคชเชียร์ การขายสินค้า การจัดวางสินค้า การตรวจสอบสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า สุขอนามัยส่วนบุคคล การเตรียมให้บริการ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การประเมินผลและการวัดผล การทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงานและการนำเสนอ

Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job including inventory checking, ordering goods for sale, expired product and product deterioration checking, and service problem solving. Performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, and presentation of the final report.

11-266-203 การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3 3(455)
Work-based Learning in Trading Innovation Management III

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการ
อย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน
ภารกิจ/ หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า
เป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การควบคุม
คุณภาพสินค้า และการจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับธุรกิจค้าปลีก
การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน
และการนำเสนอ

Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in a workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job including target customer analysis, sale forecast, ordering goods, goods inspection and receiving, goods quality control, necessary documentation and reports for store management in retail business; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, and presentation of the final report.

11-266-204 การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4 3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management IV

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการ อย่าง น้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน การกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย ปฏิบัติงานในระดับพนักงาน อาวุโส การบริหารยอดขาย การรักษามาตรฐานการบริการ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารทรัพยากรภายในร้าน การประเมินผลและการวัดผลการทำงาน จะพิจารณาจากการเขียน รายงานและการนำเสนอ

Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in a workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job including acting as a senior officer, sales management, maintaining standards of services, inventory management, and resource management in the store; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, and presentation of the final report.

11-266-305 การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5 3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management V

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์ จากการทำงานในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ/ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน ในระดับผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการขาย การบริหารกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การกระตุ้นยอดขาย การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของร้าน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ

Work placement course is designed for students to gain work experiences in an approved organization; students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours continuously in a workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job including assistant department manager or assistant store manager, working on data analysis, target customer management, managing sale promotion activities sales stimulation, performance analysis, and knowledge about law related to modern trade business; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, presentation of the final report.

11-266-306

การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6

3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management VI

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์ จากการทำงานในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบริหารผลการดำเนินงาน การตรวจสอบความมีตัวตนของสินค้า การตรวจสอบมาตรฐานการทำงาน การสื่อสารข้อมูลกับพนักงาน การบริหารทีมงาน และการควบคุมจัดการเอกสารต่าง ๆ การประเมินผล และการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The sixth course of work placement is designed for students to gain work experiences in an approved organization; students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours continuously in a workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job including acting as assistant department manager or assistant store manager, working on financial management, operational performance management, identity verification of product, standardize inspection, communicating information with employees, team management, and document control; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

11-266-407

การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7

3(455)

Work-based Learning in Trading Innovation Management VII

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์จากการทำงาน ในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเหมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการร้านค้า ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดการค้าปลีกที่มีหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ การจัดการข้อมูลของพนักงาน การบริหารระบบสารสนเทศ การบริหารผลประกอบการของร้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของธุรกิจ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการข้อมูลของพนักงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Work placement course is designed for students to gain work experiences in an approved organization; students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employee for at least 455 hours continuously in workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties and responsibilities of a job include acting in a position of store management or supervisor, retail management with multiple locations, leadership and teamwork, employee information management, managing information systems, managing the turnover of store to meet the goals of business, human resource management, promoting and developing employee potential; performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, and presentation of the final report

- 11-266-408 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-30-15)
Preparation for Internship and Cooperative
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา
กระบวนการ และขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณ
ในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
การเขียนรายงานและการนำเสนอ
Principles, concepts and processes of internship and cooperative
education; job application process; safety and ethics in
workplace; communication, personality development and human
relations; report writing and presentation.
- 11-266-409 สหกิจศึกษา 6(640)
Cooperative Education
วิชาบังคับก่อน: 11-265-408 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
Prerequisite: 11-265-408 Preparation for Internship and Cooperative
Education
การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และ
ทักษะ จากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์
การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล
การปฏิบัติงาน โดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์
ที่ปรึกษา
Project-based learning resolution with co-op employers to
integrate knowledge and skills on working for a period not less
than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral
presentation, and work performance evaluation by job
supervisor and co-op advisor.

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่างและการกำหนดขนาดตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

4.3 จำนวนหน่วยกิต

11-261-309 การวิจัยทางธุรกิจ 3(30-30-75)

4.4 การเตรียมการ

4.4.1 อาจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ

4.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยจะต้องจัดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา และมีการบันทึกข้อมูลในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งเพื่อสะดวกในการติดตามความก้าวหน้า

4.4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินหัวข้อการวิจัย รายงานความก้าวหน้า ขอคำปรึกษา และชี้แนะ ให้นักศึกษาดำเนินการไปในทิศทางที่ถูกต้อง

4.4.4 นักศึกษาต้องจัดทำเล่มวิจัยตามรูปแบบคู่มือการเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

4.5 กระบวนการประเมินผล

4.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย หากผ่านตามเกณฑ์ให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด

4.5.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิจัยเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัย

4.5.3 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ คุณภาพของเล่มงานวิจัยและการสอบปากเปล่า

หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. ความพร้อมของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.1 ห้องเรียน

1) ห้องเรียน

ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 20-40 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง ได้แก่ MT207, MT208, MT302, MT303, MT304, MT305, MT308, MT309, MT310, MT311, MT402, MT403, MT404, MT405, MT506 และ MT509 มีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการได้ เป็นอย่างดี ประกอบด้วย

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา	40	ตัว
2	เก้าอี้	41	ตัว
3	คอมพิวเตอร์	1	ชุด
4	โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์	1	ชุด
5	จอรับภาพพร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง
6	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	1	เครื่อง
7	เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง	1	เครื่อง
8	ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด	1	ชุด
9	กระดานเซรามิกไวท์บอร์ด 2 อัน	2	อัน
10	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง

ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ MT406 และ MT508 ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่	10	ตัว
2	โต๊ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว	60	ตัว
3	เก้าอี้	81	ตัว
4	คอมพิวเตอร์	1	ชุด
5	โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์	1	ชุด
6	จอรับภาพพร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง
7	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง
8	เครื่องฉายทึบแสง	1	เครื่อง
9	ชุดเครื่องขยายเสียง	1	ชุด
10	กระดานเซรามิกไวท์บอร์ด	2	อัน
11	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง

ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบห้อง
บรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens	1	เครื่อง
2	โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens	2	เครื่อง
3	โพรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 ANSI Lumens	5	เครื่อง
4	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว	1	จอ
5	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว	2	จอ
6	ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด
7	ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ	1	ตู้
8	กล่องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย	1	ชุด
9	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง
10	โพลีเทียมพร้อมลำโพงในตัว	3	ชุด
11	เครื่องฉายภาพที็บแสง	1	เครื่อง
12	ชุดถ่ายทดสอบ	1	ชุด
13	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	3	เครื่อง
14	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	1	เครื่อง
15	เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่	2	เครื่อง
16	Roll up	2	ชิ้น
17	X-Stand	2	ชิ้น
18	ชุดลำโพงเอนกประสงค์	2	ชุด
19	เครื่องสแกนเนอร์	2	เครื่อง
20	กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้ง	1	เครื่อง

หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตร
ที่เปิดสอนในภาคเรียน จึงเพียงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

โดยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนเป็น
การดำเนินการให้ได้มาจากคณะฯ โดยหลักสูตรมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2) ปรับปรุงตามผลของการประเมิน
- 3) ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4) จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะ

5) ติดตามผล

อาจารย์ของหลักสูตรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะเดียวกัน ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมการค้า ได้ประชุมและวิเคราะห์ร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการว่าการดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนนี้ยังคงมีความเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ได้ขาดแคลนห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆประจำห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอน แต่ประการสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ทำให้นักศึกษาของหลักสูตรเกิดความรู้ ทักษะในแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน RUTS03 (พิจารณาจากการประเมินผลของอาจารย์ในรายวิชาที่สอนและการประเมินผลของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน) ทางคณะฯ ได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาไว้ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

1.1.2 ห้องปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารศรีสรรพวิทย์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 6 ห้องเรียน และอุปกรณ์รองรับการช่วยในการจัดการเรียนการสอน มีข้อมูลสรุปดังนี้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT312, MT313, MT408 และ MT409 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบไฟฟ้าและระบบ Lan	41	ชุด
2	เครื่องสำรองไฟ	41	เครื่อง
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง
4	จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
5	ชุดกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง	1	ชุด
6	ชุดกล้องวงจรปิด IP Camera	1	ชุด
7	อุปกรณ์บันทึกภาพ	1	เครื่อง
8	โต๊ะคอมพิวเตอร์	40	ชุด
9	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยายพร้อมชุดสลับจอภาพ	1	ชุด
10	เก้าอี้	40	ตัว
11	ไวท์บอร์ดกระจก	1	แผ่น
12	ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย	1	ชุด
13	เครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง
14	เครื่องฉายแผ่นทึบ	1	เครื่อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT502, MT503 และ MT504 โดยมีรายการครุภัณฑ์ในแต่ละห้อง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	41	ชุด
2	เครื่องสำรองไฟ	41	เครื่อง
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์พร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง
4	จอร์ับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
5	เครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง
6	ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	1	ชุด
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้	40	ชุด
8	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย	1	ชุด

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์งานกราฟิกขั้นสูง ประกอบด้วย 1 ห้อง ได้แก่ ห้อง MT510

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับงานประมวลผล	26	เครื่อง
2	เครื่องสำรองไฟ	26	เครื่อง
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์พร้อมติดตั้ง	1	ชุด
4	เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	2	เครื่อง
5	จอร์ับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า	1	เครื่อง
6	ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	1	ชุด
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้	25	ชุด
8	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ผู้บรรยาย	1	ชุด

1.1.3 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

คณะฯ ได้มีการดูแลบำรุงรักษาและจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารจัดการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่างภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคารทั้งกล้องวงจรปิด ถังดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน

1.1.4 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก

เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญา ดังนี้

1) Srivijaya WiFi [Guest_ &_IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนาอบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ

2) Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย

3) Eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย

หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม: Google Hangouts Meet, moodle LMS @ RMUTSV, Google Classroom, Zoom Cloud Meetings, ระบบจัดการเรียนการสอน LMS (<https://lms.rmuts.ac.th>) เป็นต้น

- ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่

- 1) E-Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) E-Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3) E-Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์
- 4) E-DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.
- 5) E-Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร
- 6) Application เพื่อการศึกษา

- ระบบให้บริการอื่น ๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร, ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN (Virtual Private Network) หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน, ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย (RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android), ระบบการประเมินการเรียนการสอน, ระบบสารสนเทศนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืม-คืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ E-Portfolio และระบบ E-Office

1.1.5 ด้านกายภาพ

1) ห้องสมุด

อาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนให้ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทาง อินเทอร์เน็ต และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ปัจจุบันมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา รายละเอียดดังนี้

- หนังสือทั่วไปภาษาไทย จำนวน 32,774 เล่ม

- หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ จำนวน 4,722 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาไทย จำนวน 1,283 เล่ม
- หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ จำนวน 1,086 เล่ม
- รายงานการวิจัยภาษาไทย จำนวน 806 เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ ซีดี เพื่อการศึกษา จำนวน 1,554 รายการ
- วารสารภาษาไทย จำนวน 120 ชื่อเรื่อง
- วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 1,453 เล่ม
- วิทยานิพนธ์ จำนวน 145 เล่ม

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ACM Digital Library
- IEEE/IET Electronic
- ProQuest Dissertaion & Theses Global
- Spring Link Journal
- Web Of Science
- Academic Search Complete
- Computer & Applied Science Complete
- EBSCO Discovery Service Plus Full Text
- American Chemical
- Emerald Management
- Science Direct

ฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์ Gale E-Book

- Gale Business
- Gale Educacation
- Gale Environment
- Gale Science
- Gale Law
- Gale Medicine
- Gale Nation and Word
- Gale History

2) ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

คณะฯ ได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบห้องสมุดดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนในการใช้บริการจากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็น แหล่งรวมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ และมีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและวิจัยตลอดจนการค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้น และมีศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (ห้องคอมพิวเตอร์แบบ Self Access Learning Centre) นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลออนไลน์สนับสนุนการศึกษา จากสำนักพิมพ์ GALE จำนวน 5 ฐาน ได้แก่

- 1) Gale OneFile Agriculture ด้านการเกษตร
- 2) Gale OneFile Business ด้านบริหารธุรกิจ
- 3) Gale OneFile Computer Science ด้านคอมพิวเตอร์
- 4) Gale OneFile Diversity Science ด้านศิลปศาสตร์
- 5) Gale OneFile Educator Reference Complete ด้านครุศาสตร์

1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน5.....	คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน5.....	คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน20.....	คน
อาจารย์พิเศษ	จำนวน1.....	คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2551 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	195	190	195	195
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545	อาจารย์	195	190	195	195
3	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล)	2547 2537	อาจารย์	180	180	185	185
4	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2555 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	175	185	195	195
5	นางสาวอรัญญา จินาชาญ 1 8004 0000x xx x	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	- การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2559 2555 2549	อาจารย์	195	185	165	165
หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์										

1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2551 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	195	190	195	195
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545	อาจารย์	195	190	195	195
3	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล)	2547 2537	อาจารย์	180	180	185	185
4	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2555 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	175	185	195	195
5	นางสาวอรัญญา จินาชาญ 1 8004 0000x xx x	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	- การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2559 2555 2549	อาจารย์	195	185	165	165

หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์

1.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2551 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	195	190	195	195
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545	อาจารย์	195	190	195	195
3	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล)	2547 2537	อาจารย์	180	180	185	185
4	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการ-การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2555 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	180	180	185	185
5	นางสาวอรุณญา จินาชาญ 1 8004 0000x xx x	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	- การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2559 2555 2549	อาจารย์	195	185	165	15
6	นางสาวอิตราพร ใจกระจ่าง 3 1001 0063x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	- การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	165	175	185	185
7	นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Marketing การตลาด การตลาด	Universiti Utara, Malaysia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559 2546 2541	อาจารย์	195	190	185	185

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
8	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 1001 0063x xx x	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2560 2551 2547	อาจารย์	195	190	195	195
9	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	165	175	185	185
10	นางสาววิตรี มุณีศรี 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	165	175	185	185
11	นายเกียรติขจร ไชยรัตน์ 3 8009 0075x xx x	ปร.ด. ศ.ม. รอ.ม. ศ.บ. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและ เอกชน เศรษฐศาสตร์การพัฒนา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2554 2542 2550 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	140	140	140	140
12	นายปิยะ เพชรสงค์ 3 8004 0009x xx x	วท.ม. วท. บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2543 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20	20	20	25
13	นายนิธิพัฒน์ รัตนบุรี 3 8009 0045x xx x	ปร.ด. น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2551 2546	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	60	60	60	60

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
14	นางสาวมันทนา แดงเพชร 1 8414 0004x xx x	ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2553	อาจารย์	60	60	65	65
15	นางสาวมัลลิกา อินพรหม 1 8097 0013x xx x	วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์และสถิติ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555	อาจารย์	20	25	25	25
16	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059x xx x	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีบริหาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2547 2537	อาจารย์	60	60	65	65
17	นางอรอุมา สำลี 1 8009 0001x xx x	บธ.ม. บช.บ.	การเงินและการธนาคาร -	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2556 2549	อาจารย์	60	60	60	60
18	นางสาวสุวัฒนา รัชก์ำเนต 3 8009 0088x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2542	อาจารย์	20	25	25	25
19	นายภูริวัฒน์ เลิศไกร 1 8099 0013x xx x	MSc. วศ.บ.	Information Technology วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555 2552	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	60	60	60	60
20	นางสาวจิราภรณ์ ถมแก้ว 1 8097 0008 x xx x	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2565 2554 2551	อาจารย์	20	25	25	25

1.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน/ผลงานทางวิชาการ
1	นายชูวิทย์ มิตรชอบ 3 2301 0001x xx x	D.B.A. ศศ.ม. บธ.ม. กศ.บ.	Human Resource Development การจัดการทาง วัฒนธรรม การตลาด การสหกรณ์	Southern Cross University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	<p>ประสบการณ์การทำงาน รองผู้อำนวยการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยากร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงมหาดไทยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา กระทรวงคมนาคม รวมทั้งหน่วยงานและ สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท/อาจารย์พิเศษในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยคริสเตียน มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพฯ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำเอกสารการสอนสาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - ชุดวิชา 32495 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว (Professional Experience in Tourism Management) - ชุดวิชา 32496 นวัตกรรม เทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Innovation, Technology and Digital Marketing in Tourism Industry)

หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน		ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษาศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินผลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 การวิเคราะห์ผลการสอบใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 ผู้เรียนมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ต้องครบถ้วนตามหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

วิธีการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.2 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกรอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

(Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. ผู้เรียน

2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวน สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

3. อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้และตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับข้อมูลการประเมินผลกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และมีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

3) การประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผลรายละเอียดของรายวิชา รายงานผลรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา กำกับติดตามการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุง การเรียนการสอนและการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เชื่อถือได้ และ กำกับติดตามการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา

4) หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มี ส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง สู่การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง



5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการ จัดหา แผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

ตารางที่ ก.1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)

 Power of Stakeholders	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (High Power Low Impact: HPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (High Power High Impact: HPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570) 2. สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 3. ศิษย์เก่า 4. บัณฑิต
	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (Low Power Low Impact: LPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชน 2. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง 	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (Low Power Low Impact: LPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา 2. ผู้สนใจศึกษาต่อ 3. ผู้ปกครอง
 Impact on Stakeholders		

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

ตารางที่ ก.2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้

PLO 2 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 4 ออกแบบนวัตกรรม สู่แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเป็นระบบ

PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้

PLO 6 ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

PLO 7 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders)				
1. เครือข่ายอุดมศึกษา บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	นักศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเป็นบุคคลที่มีความสามารถปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีกในระดับผู้บริหารได้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ	1. นักศึกษามีความสามารถด้านธุรกิจค้าปลีกในระดับผู้บริหารขั้นต้น 2. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้สำเร็จ 3. มีความใส่ใจบริการลูกค้า 4. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมีคุณธรรม 5. มีความเสียสละเพื่อองค์กร 6. มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายองค์กร	PLO1 PLO6 PLO7	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
2. สถานประกอบการ	1. มีความสามารถในการเสนอขาย	1. มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการ	PLO1	แบบสอบถามความคิดเห็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
	สินค้า 2. การตรวจสอบสินค้า/การจัดวางสินค้า 3. การตรวจสอบและการสั่งซื้อสินค้า การแก้ไขการบริการ 4. การวิเคราะห์ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย 5. การพยากรณ์ยอดขาย/ การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย 6. การสั่งซื้อสินค้า 7. การบริหารยอดขาย 8. การบริหารสินค้าคงคลัง 9. การบริหารระบบสารสนเทศ 10. การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 11. ความซื่อสัตย์ต่อสถานประกอบการ 12. การตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม 13. การตรวจสอบคุณภาพสินค้า 14. การรักษามาตรฐานบริการ	นวัตกรรมทางการค้า 2. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3. ทักษะในการสืบค้นและประมวลผลเพื่อใช้ในการสืบค้นการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4. ทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ต่อสถานประกอบการและสังคม	PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7	เกี่ยวกับหลักสูตรจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน
3. บัณฑิตและศิษย์เก่า	1. มีทักษะในการนำเสนอขายและเจรจาต่อรอง รวมทั้งการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	1. ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าและสามารถนำเสนอขายสินค้าได้ 2. มีทักษะด้านการสืบค้นและสามารถ	PLO1 PLO2 PLO3	- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - ติดตามระบบการประเมิน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
	2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และวางแผนธุรกิจ 3. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมกับการทำงาน 4. มีภาวะความเป็นผู้นำ 5. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ประมวลผลเพื่อนำมาใช้ในการจัดการธุรกิจ 3. ทักษะการสื่อสาร และทักษะภาษาต่างประเทศ 4. มีการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	PLO4 PLO7 PLO8	ภาวะการมีงานทำ
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)				
1. นักศึกษา	1. ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีก 2. ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจค้าปลีก 3. ทักษะในการทำงานเป็นทีม 4. ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ 5. ทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ 6. การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ 7. ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	1. ความรู้ในวางแผนระบบวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจค้าปลีก 2. ทักษะในการทำงานเป็นทีม 3. ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ รวมถึงทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ 4. การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ 5. ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO6	- แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม เกี่ยวกับความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ก.3 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
มหาวิทยาลัย	●	●	●	●	●	●	●	●
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	●	●	●	●			●	●
สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต	●	●	●	●	●	●	●	●
บริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)	●	●	●	●	●	●	●	●
หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	●		●		●	●	●	
องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง	●	●	●	●	●	●	●	●
นักศึกษา	●	●	●	●		●		
ผู้สนใจศึกษาต่อ	●	●	●		●	●		
ผู้ปกครอง		●	●			●	●	●

ตารางที่ ก.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วผู้เรียนสามารถ

YLO1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ

YLO2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการเพื่อเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ

YLO3 ประยุกต์แนวความคิดการจัดการนวัตกรรม

YLO4 สร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สถานประกอบการภายใต้การมีคุณธรรม จริยธรรม

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1	<p>PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้</p> <p>PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้</p> <p>PLO 7 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผ่านรายวิชาตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาเรียนรู้อาเภอปฏิบัติ 1-2 สังเกตจากพฤติกรรมการเรียน ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 จำนวนการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
YLO2	<p>PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้</p> <p>PLO 2 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้</p> <p>PLO 7 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> การประเมินผลรายวิชาตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาเรียนรู้อาเภอปฏิบัติ 3-4 ผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 จำนวนการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>สาธารณะ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	กำหนด	
YLO3	<p>PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้</p> <p>PLO 2 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 4 ออกแบบนวัตกรรม สู่แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้</p> <p>PLO 7 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิตสาธารณะ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลรายวิชาตามแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 2. ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาเรียนรู้อาชีพปฏิบัติ 5-6 3. ผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 - ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 - จำนวนการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
YLO4	<p>PLO 1 อธิบายแนวคิด องค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้</p> <p>PLO 2 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLO 3 ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 4 ออกแบบนวัตกรรม สู่แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารธุรกิจ และแก้ไขปัญหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลรายวิชาตามแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4 2. ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาเรียนรู้อาชีพปฏิบัติ 7 /สหกิจศึกษา 3. ผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 - ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 - จำนวนการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>อย่างสร้างสรรค์ได้</p> <p>PLO 6 ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>PLO 7 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม มีจิต สาธารณะ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>PLO 8 พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	กำหนด	

ตารางที่ ก5 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	●			●			●		●
00-000-002	ศิลปวิจิตร					●				●
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ				●		●	●		●
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์	●		●	●					●
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	●		●	●					●
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●		●	●	●	●	●		●
00-000-007	คิดแล้วรวย	●		●	●	●	●	●		●
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ	●		●	●		●	●		●
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●					●	●	●
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต	●	●					●	●	●
00-000-011	ปัญหาสังคม	●	●					●	●	●
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง	●	●					●	●	●
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก	●	●					●	●	●
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต	●	●					●	●	●
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●					●	●	●
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ				●					●

ตารางที่ 66 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ									
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ	●				●		●	
11-221-101	หลักการตลาด	●		●	●	●		●	
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	●			●		●	●	
11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์	●				●			●
11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ	●				●			●
11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ	●		●	●	●	●	●	●
11-261-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●		●		●			●
กลุ่มวิชาชีพบังคับ									
11-261-308	การจัดการนวัตกรรม	●		●	●				●
11-261-309	การวิจัยทางธุรกิจ			●	●	●		●	●
11-261-410	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า	●		●	●	●			
11-261-411	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	●			●	●	●		●
11-261-412	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า	●	●	●		●	●		●
11-263-404	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	●			●	●			●
11-264-206	การตลาดดิจิทัล	●	●	●	●	●			●
11-264-307	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●		●
11-264-308	การตลาดบริการ	●	●			●	●	●	
11-264-309	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●			●			●	●
11-264-410	การตลาดในธุรกิจค้าปลีก	●			●	●	●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
11-266-101	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1		●	●			●	●	
11-266-102	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2		●	●			●	●	
11-266-203	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3		●	●		●	●	●	
11-266-204	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4	●	●	●		●	●	●	
11-266-305	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5	●	●	●	●	●	●	●	
11-266-306	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6	●	●	●	●	●	●	●	
11-266-407	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7	●	●	●	●	●	●	●	
11-266-408	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา			●			●	●	
11-266-409	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาชีพเลือก									
11-261-001	เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการนวัตกรรม	●		●	●	●			
11-261-002	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	●	●	●	●	●		●	
11-261-003	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	●	●	●	●	●		●	
11-261-004	ธุรกิจอัจฉริยะ	●	●	●		●		●	
11-261-005	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●		●		●			●
11-261-006	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●		●	●	●		●	
11-262-001	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน			●		●	●		
11-262-002	การจัดการเครือข่ายการขนส่ง			●		●			
11-262-003	การจัดการการกระจายสินค้า			●		●			
11-262-004	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า			●		●	●		
11-262-005	การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง	●			●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
11-263-001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			●		●		●	
11-263-002	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●		●			●	●	
11-263-003	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม						●	●	
11-264-001	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	●		●		●	●		
11-264-002	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●
11-264-003	การจัดการการขาย	●		●	●	●			
11-264-004	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดสมัยใหม่	●	●	●	●	●		●	
11-264-005	การตลาดเชิงกิจกรรม	●		●	●	●	●		
11-265-001	หลักการลงทุน			●		●		●	●
11-265-002	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	●				●		●	●
11-265-003	การภาษีอากรธุรกิจ	●				●		●	●
11-265-004	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●				●		●	●
11-265-005	การเงินธุรกิจ	●		●		●			●

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (125 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) (122 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)		32	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	-
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		6	-
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		3	-
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	-
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ		2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24	32	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	87	92
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	21
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	59
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	125	122
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 59 หน่วยกิต (ร้อยละ 67.82) ปฏิบัติ 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 32.18)	ทฤษฎี 51 หน่วยกิต (ร้อยละ 55.43) ปฏิบัติ 41 หน่วยกิต (ร้อยละ 44.57)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 825 ชั่วโมง (ร้อยละ 17.99) ปฏิบัติ 3,760 ชั่วโมง (ร้อยละ 82.01)	ทฤษฎี 645 ชั่วโมง (ร้อยละ 13.52) ปฏิบัติ 4,125 ชั่วโมง (ร้อยละ 86.48)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	125	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	122	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต			
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	59	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต			
11-110-101	องค์การและหลักการจัดการ Organization and Principles of Management	3(3-0-6)	11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-150-104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	11-241-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(45-0-90)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-150-201	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ Statistics for Business Applications	3(3-0-6)	11-241-204	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics	3(30-30-75)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา, หน่วยกิต
11-150-202	หลักกฎหมายธุรกิจ Principles of Business Law	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-150-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-311-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)	11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา/ หน่วยกิต
11-315-201	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-321-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-412-101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skills	3(3-0-6)	11-261-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Business Information Technology	3(30-30-75)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา
			11-245-201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(30-30-75)	วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพบังคับ 59 หน่วยกิต			
11-214-101	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(3-0-6)	11-261-308	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-214-102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1 Work-based Learning in Trading Innovation Management I	3(455)	11-266-101	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1 Work-Based Learning in Trading Innovation Management I	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-103	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2 Work-based Learning in Trading Innovation Management II	3(455)	11-266-102	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2 Work-Based Learning in Trading Innovation Management II	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-201	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3 Work-based Learning in Trading Innovation Management III	3(455)	11-266-203	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3 Work-Based Learning in Trading Innovation Management III	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-202	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4 Work-based Learning in Trading Innovation Management IV	3(455)	11-266-204	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4 Work-Based Learning in Trading Innovation Management IV	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-301	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5 Work-based Learning in Trading Innovation Management V	3(455)	11-266-305	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5 Work-Based Learning in Trading Innovation Management V	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-302	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6 Work-based Learning in Trading Innovation Management VI	3(455)	11-266-306	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6 Work-Based Learning in Trading Innovation Management VI	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพบังคับ 59 หน่วยกิต			
11-214-401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7 Work-based Learning in Trading Innovation Management VII	3(455)	11-266-407	การเรียนรู้จากการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7 Work-Based Learning in Trading Innovation Management VII	3(455)	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา
11-214-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 8 Work-based Learning in Trading Innovation Management VII		11-266-408	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)	รายวิชาใหม่
			11-266-409	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	รายวิชาใหม่
11-215-301	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 Business Innovation I	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-215-401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 Business Innovation II	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-215-402	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า Trading Innovation StratRegy	3(3-0-6)	11-261-410	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า Trading Innovation Strategies	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-215-403	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(3-0-6)	11-264-307	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-216-201	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(2-2-5)	11-261-411	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-216-401	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ Business Planning and Development	3(3-0-6)	11-263-404	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ Business Planning and Development	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
			11-261-309	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-264-206	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพบังคับ 59 หน่วยกิต			
			11-264-308	การตลาดบริการ Service Marketing	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-264-309	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-264-410	การตลาดในธุรกิจค้าปลีก Marketing in retailing Business	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-261-412	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า Seminar in Trading Innovation Management	1(0-30-15)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
11-215-201	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าสมัยใหม่ Consumer Behavior in Modern Trade Business	3(3-0-6)	11-264-002	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Consumer Behavior in Modern Trade Business	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-215-202	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-215-203	การจัดการการขาย Sales Management	3(2-2-5)	11-264-003	การจัดการการขาย Sales Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-215-204	การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-215-205	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล Halal Products Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-216-404	การออกแบบบริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Service Design and Product Development	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)	11-264-005	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-215-303	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร Marketing Management for Agricultural Products	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-215-304	การตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing	3(2-2-5)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
11-215-305	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-215-404	การตลาดเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Strategic Marketing in Tourism Industry	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-215-405	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-215-406	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-216-202	การสร้างองค์กรนวัตกรรม Creating and Innovation Organization	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-216-003	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	3(2-2-5)	11-261-006	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-216-301	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(2-2-5)	11-263-002	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-216-302	เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการนวัตกรรม Tools and technology for Innovation Management	3(2-2-5)	11-261-001	เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการนวัตกรรม Tools and technology for Innovation Management	3(30-30-75)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา
11-216-402	นวัตกรรม เทคโนโลยี และการจัดการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-216-403	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)	11-261-005	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(45-0-90)	ปรับรหัส, คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-216-404	การออกแบบบริการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Service Design and Product Development	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-217-201	ธุรกิจบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality	3(3-0-6)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
11-217-202	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ Hospitality Planning and	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-217-301	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
11-217-302	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ Creative Management of Community Enterprise	3(2-2-5)				ยกเลิก
11-217-401	การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ Creative Development	3(3-0-6)				ยกเลิก
			11-261-002	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Establishing Store and Online Selling	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-261-003	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content Creation	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-261-004	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-262-001	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-262-002	การจัดการเครือข่ายการขนส่ง Transportation Network Management	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			11-262-003	การจัดการการกระจายสินค้า Distribution Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			11-262-004	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-262-005	การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง Purchasing and Inventory Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
			11-263-001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-263-003	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-264-001	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-264-004	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ Integrated Marketing Communication	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-265-001	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-265-002	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-265-003	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-265-004	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			11-265-005	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น		นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น		

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
<p>ปรัชญา บัณฑิตมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า การสร้างสรรค์ การพัฒนาโดย คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ปรัชญาการศึกษา บัณฑิตมีความรู้และความสามารถด้านการ จัดการนวัตกรรมการค้า การสร้างสรรค์นวัตกรรม ทางธุรกิจ ก้าวทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล โดยคำนึงถึง คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจทางการค้า 3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อ นำมาใช้ในการจัดการธุรกิจ 4. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจ 5. มีทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการ จัดการนวัตกรรมการค้าและการพัฒนาธุรกิจ ค้าปลีก 2. มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 3. มีทักษะพัฒนานวัตกรรมสู่การเป็น ผู้ประกอบการทางการค้าและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจทางการค้า 5. มีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะ ความเป็นผู้นำมีความคิดสร้างสรรค์ 6. มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)				หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การตลาด), 2545	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2552 บธ.บ. (การตลาด), 2549	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย
2	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม), 2537	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การตลาด), 2545	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2551 บธ.บ. (การตลาด), 2549	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม), 2537	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
4	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2555 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2549	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2555 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2549	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
5	นางสาวปณยพรรณ คงแก้ว 1 8099 0012x xx x	บช.ม. 2547 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี), 2554	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นางสาวอรุณญา จินาชาญ 1 8004 0000x xx x	บช.ม. - 2559 บธ.ม. (การบัญชี), 2555 บช.บ. (การบัญชี), 2549	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตน์สุภา, เย็นจิต นาคพุ่ม, อรุมา สำลี, และ ปรีชา มุณีศรี. (2563).

กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อ “ปลาใส่อวน”

ของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 5(12), 90–106.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : ธันวาคม 2563

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม
โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ประสบการณ์สอน

- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- การสื่อสารการตลาด
- การจัดการการค้าปลีก
- หลักการตลาด
- การบรรจุภัณฑ์
- การจัดการนวัตกรรม
- การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- การตลาดดิจิทัล
- จริยธรรมทางการตลาดและการประกอบการที่ยั่งยืน

2. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุพัตรา คำแหง และ สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ. (2565). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดการท่องเที่ยวท้องถิ่น

เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาวิทยาลัย*

นราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 9(1), 114-132.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

สุพัตรา คำแหง, สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ, และ สุภาพร ไชยรัตน์. (2564). กลยุทธ์การตลาด

เชิงสร้างสรรค์และการโฆษณาเชิงเนื้อหาการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช.

วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, 2(2), 55 – 70.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : สิงหาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม
โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

ประสบการณ์สอน

- การสื่อสารตราสินค้า
- การจัดการตราสินค้า
- การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด
- การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ
- โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การจัดการช่องทางและโลจิสติกส์
- หลักการตลาด
- การจัดการการตลาด
- นวัตกรรมทางธุรกิจ 2

3. นางสุภาพร ไชยรัตน์
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล)	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล, และ อีร์ศักดิ์ ชักนำ. (2564). ทักษะคิดของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหมูชีพรีซ่า เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค ในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์*, 8(1), 79 – 94.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ TCI1 TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

สุพัตรา คำแหง, สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ, และ สุภาพร ไชยรัตน์. (2564). กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และการโฆษณาเชิงเนื้อหาการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*, 2(2), 55 – 70.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : สิงหาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ TCI1 TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ประสบการณ์สอน

- การวิจัยการตลาด
- การวิจัยผู้บริโภค
- การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด
- พฤติกรรมผู้บริโภค
- ระเบียบวิธีวิจัยการตลาดเบื้องต้น
- นวัตกรรมทางธุรกิจ 2
- การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
- หลักการตลาด

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, เย็นจิต นาคพุ่ม, อรุมา สำลี, และ ปรีชา มุณีศรี. (2563).

กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อ “ปลาใส่อวน” ของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 5(12), 90–106.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : ธันวาคม 2563

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TC1

TC2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

ประสบการณ์สอน

- การตลาดระหว่างประเทศ
- หลักการตลาด
- สัมมนาการตลาด
- การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- นวัตกรรมทางธุรกิจ 1
- การตลาดเชิงสร้างสรรค์
- การตลาดเชิงกิจกรรม
- การจัดการทางธุรกิจ 1
- การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ

5. นางสาวอรัญญา จินาชาญ
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2549

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ปริญญ์พรรณ คงแก้ว, พัชรี พระสงฆ์, อรัญญา จินาชาญ, และ อารยา แก้วคง. (2565). ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการบัญชีและคุณลักษณะองค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เขตภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย. *วารสารสังคมศาสตร์บริหารธุรกิจ*, 11(4), 124-137.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1 TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ประสบการณ์สอน

- การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- หลักการบัญชี
- การบัญชีบริหาร
- การบัญชีขั้นสูง 1
- สัมมนาการบัญชี SME
- งบประมาณยุคใหม่

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๕๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
นวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะเทคโนโลยี
การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุภาพร ไชยรัตน์ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกนก โภคสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสุธิภาญจน์ แก้วคงบุญ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวชัญญาอนุช โมราศิลป์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ นายเบนจามิน ชนะคช | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองศาสตราจารย์สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๓ นายสุริย์พันธ์ ปัญจคุณาร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๔ นายเหมพงษ์ เหมปราการ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา รมเย็น | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสุภาพร ไชยรัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสุธิภาญจน์ แก้วคงบุญ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวอรัญญา จินาชาญ | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการวิพากษ์...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเบนจามิน ชนะคช	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ นายสุนทร พุนตะโหมศ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร ศยามล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ร่มเย็น	กรรมการ
๓.๖ นางสุภาพร ไชยรัตน์	กรรมการ
๓.๗ นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอริญญา จินาชาญ	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ซ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตร สาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษา ของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชา หรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึก ภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับ ระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลา การศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวน หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความ ร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

- ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๐.๑ เป็นผู้มีความรู้และการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ
 - ๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษารายวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
 - ๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้
 - ๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อรับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่รับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๓๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๓ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๓๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๓๔.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา เป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๔.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๓๔.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๓๔.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๓๔
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๓๔.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๓(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในการภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓๔.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๔ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๓๔.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๓๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๓๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพิณิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพิณิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๙๕ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพิณิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๙๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพิณิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลาพักหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

- ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐
 - (๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - (๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- ๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ เสียชีวิต

๓๐.๒ ลาออก

๓๐.๓ ถูกให้ออก

๓๐.๔ ถูกคัดชื่อออก

๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

หน่วยกิตสะสม (ไม่นับลาพักหรือถูกให้ออกจากการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพิจารณา	พ้นสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	๑.๐๐-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต	๑.๒๕-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต	-	๑.๕๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต	-	๑.๗๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๐
หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป	-	๑.๙๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้อี้อระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง
- ๓๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด
- ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น
- ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา
- ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาภายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร
- ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา
- ๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- ๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
- ๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การให้เกียรติยศเหรียญทองหรือเกียรติยศเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรติยศเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรติยศอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรติยศเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรติยศอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรติยศอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรติยศ

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติยศ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ มณะเขต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ณ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ บัญญัติให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาคลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ โดยเน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘๔-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญ่า ปริญญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๓
บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

๖.๑ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือ สมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

๖.๒ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือ สมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และ ระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของ แต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๖.๓ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถ รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น ๆ จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง

๖.๔ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของ ระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

๖.๕ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า

๓ แห่งได้

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๗.๑ การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการ รับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๗.๒ การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๘ การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบ คลังหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการ หลักสูตรแล้ว

๘.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การ รับรองแล้วและหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบ

๔.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบในการเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ที่มีองค์ประกอบการเทียบโอนประสบการณ์ หลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔.๔ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๔.๕ การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการสำรวจไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน การสะสมหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เรียนและการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๑ กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากประสบการณ์และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียน

ข้อ ๑๒ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตจะดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๓.๓ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๒ และนำผลการเรียนมาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ การให้ทุนวุฒิและปริญญา มีดังนี้

๑๕.๑ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๒ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี จะได้รับ คุณสมบัติดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขดังนี้

๑๕.๒.๑ ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๒.๒ ผู้เรียนที่เรียนในระบบคณาจารย์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

๑๕.๒.๓ การให้ออนุปริญญา หรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคณาจารย์ ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคณาจารย์ไว้ในแสดงผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบ คณาจารย์ เพื่อบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้อง รายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเขต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือ
โครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตปริญญาตรี
ระหว่าง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือ (MOU) ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม รักษาการแทนอธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการค้าและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมความกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นพิเศษ โดย นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

I. หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งขยายการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพระดับปริญญาตรี สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนภาคการผลิตและบริการที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ด้วย นโยบายดังกล่าว ให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษานู่นมาตรฐานสากลและการร่วมจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในสถานประกอบการตามแนวทาง Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น บริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีกตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ✓

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา กับ บริษัท

3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

“มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตพรีเมียมในหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า / การตลาด / การจัดการธุรกิจค้าปลีก ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าและด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้กรอบความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” พิจารณาใช้แนวทางการร่วมผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี ที่มีคุณภาพ และสมรรถนะระดับพรีเมียมดังนี้

- 1) ใช้หลักสูตรที่เป็นสากล หรือหลักสูตรที่เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
- 2) มีการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในบริษัท โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

3) ครู/อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา จะได้รับการฝึกอบรมในการร่วมสอนหลักสูตรที่เป็นสากลและการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning(WIL)แบบเข้มข้น

4) สถานประกอบการที่ร่วมจัด Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นจะพิจารณารับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ระเบียบและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเข้าทำงาน

3.2 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” ร่วมมือกันในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในบริษัท แบบ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผล การวิจัยและนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ เน้นแนวการศึกษา และสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.3 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” สามารถร่วมกันพิจารณา และดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.4 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพิจารณาสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการดำเนินงานในระยะแรก และจะร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (Letter of Agreement) ในรายละเอียดต่อไป ✓

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

หากบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการ ไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

5. ภาษี

บรรดาภาระค่าภาษีใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ในการชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทั้งสองฝ่ายที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวนั้น ชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อนำส่งให้หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6.2 สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย จึงจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป ✓

7. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ยกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีการละเมิดหรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหล ไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผย โดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

9. คำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสองฝ่ายซึ่งพึงส่งให้แก่กัน หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว ✓

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดคิดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็น หลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษานบันทึกความ เข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

“มหาวิทยาลัย”

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ..... พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวจน์ ธีบุญรส)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“บริษัท”

ลงชื่อ.....

(นายก่อศักดิ์ ไชยรัสมิศักดิ์)

ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ..... พยาน

(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ..... พยาน

(นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ)

รองอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์