

CHECO

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว

- 2 มี.ค. 2565

micol

เมื่อวันที่.....



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

23 ธ.ค. 2564

เมื่อวันที่.....



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards: IFRS) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการรับรองหลักสูตรการบัญชีของสถาบันการศึกษา และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการบัญชี

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยมีผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ คณาจารย์ผู้สอนทางด้านการบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

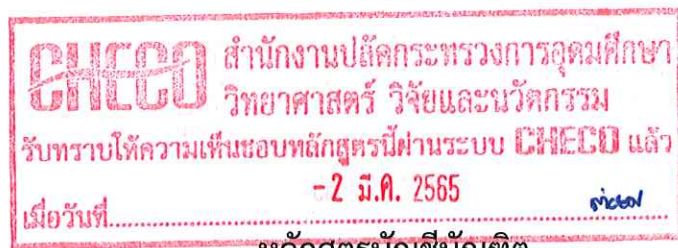
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	95
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	112
หมวดที่ 6	การพัฒนานาครจารย์	114
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	115
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	122
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	123
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	127
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	129
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	130
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	139
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	140
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	170
ภาคผนวก ซ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	171
ภาคผนวก ฌ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	176
ภาคผนวก ฎ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	180

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ก	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ที่ 1684/2563 - หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสาขาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	186
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	189
ภาคผนวก ฐ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	205
ภาคผนวก ท	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	211



มคอ.2

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาการบัญชีและการเงิน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25601971100433
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.

3. วิชาเอก

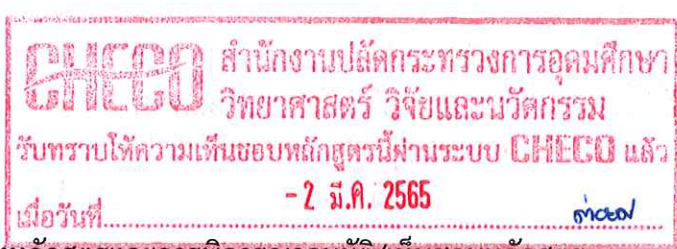
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่มีความร่วมมือทาง การศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ท)
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2564

วันที่ 7 ธันวาคม 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 207-13/2564

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอิสระอื่น ๆ เข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งทางด้านการทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี ได้แก่

- 1) นักบัญชีของภาครัฐและเอกชน
- 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน
- 3) ที่ปรึกษาทางบัญชีและภาษีอากร
- 4) นักออกแบบและวางระบบบัญชี
- 5) ผู้ตรวจสอบภายใน
- 6) ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางพรรวจี จันทร์นัม 3 8097 0010x xx x	อาจารย์	บข.ม., 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นางจตุพร อภิโชติภูตินันท์ 3 8009 0109x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บข.ม., 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2546	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยทักษิณ
3	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059x xx x	อาจารย์	ปร.ต. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2537	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นายภูษณะ พลสงคราม 3 8607 0037x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
5	นางสาวปทุมพรศรน์ คงแก้ว 1 8099 0012x xx x	อาจารย์	บข.ม., 2557 บข.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี), 2554	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปิดเสรีทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจให้ประเทศมีความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายของสินค้าและบริการ การลงทุน เงินทุนและแรงงานฝีมือ ดังนั้นการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพบัญชีให้มีมาตรฐาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้อยู่ในระดับสากลจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อพลิกโฉมประเทศไทยไปสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน หรือ Transformation to Hi-Value and Sustainable Thailand” โดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพและพัฒนาประเทศในทุกมิติ เพื่อสนับสนุน เสริมสร้างการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางที่ประเทศสามารถปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเท่าทัน ตลอดจนสามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว พร้อมกับการรักษาความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามร่างกรอบแผนฯ ดังกล่าว ได้กำหนดองค์ประกอบหลักของการขับเคลื่อนตามร่างกรอบแผนฯ ออกเป็น 4 องค์ประกอบ และ 13 หมายเหตุ (Milestones) โดยองค์ประกอบที่ 2 สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) หมายเหตุที่ 7 กำหนดว่า ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มโอกาสและเร่งพัฒนาศักยภาพของ SMEs ให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจตลอดกระบวนการ และสามารถปรับตัวสู่ธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มความต้องการมากขึ้นและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในด้านรายได้ ความมั่งคั่ง เพิ่มการแข่งขันในตลาดซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะไปสู่การยกระดับผลิตภาพ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว นอกจากนี้ร่างกรอบแผนฯ องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) หมายเหตุที่ 12 กำหนดว่า ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมีสาระสำคัญว่าระบบการศึกษาของไทยจะต้องมีคุณภาพเทียบเท่าระดับสากล โดยมุ่งพัฒนาคนให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่อย่างรอบด้าน อาทิ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งทักษะทางสังคม (Soft Skills) สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับบทบาทในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน รวมถึงมีบทบาทในการพัฒนาทุนมนุษย์ในทุกช่วงวัย

จากการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ทำให้เกิดความ ต้องการเพิ่มความรู้และทักษะต่าง ๆ วิชาซีพีบัญชีมีการพัฒนามาตรฐานการบัญชีให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (The International Accounting Standard Board : IASB) ได้มีแนวคิดและร่วมมือกับคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีการเงิน ของสหรัฐอเมริกา (The Financial Accounting Standard Board : FASB) ที่กำหนดมาตรฐาน การบัญชีให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วโลก คือมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เป็นหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งมีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สากล IFRS เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีการพัฒนาให้ เหมาะสมภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

เนื่องจากธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) เป็นธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เป็นระบบเศรษฐกิจพื้นฐานที่สะท้อนสภาพ เศรษฐกิจที่แท้จริง โดยกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัด ใกล้เคียง เป็นแหล่งรับซื้อวัตถุดิบภายในท้องถิ่น ช่วยสร้างงาน เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือ เป็นจุดเริ่มต้นในการลงทุนและเสริมสร้างประสบการณ์ ตลอดจนเชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่และ ภาคการผลิตต่าง ๆ จึงก่อให้เกิดการพัฒนาความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งในส่วนภูมิภาคและของ ประเทศ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี ตลอดจน วิกฤตการณ์ต่าง ๆ ธุรกิจ SMEs จึงมีความต้องการนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญ ที่จะคอยให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ รวมทั้งต้องมีความรู้พร้อมทักษะที่หลากหลายเพื่อส่งเสริม คุณค่า ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานขององค์กรได้เป็นอย่างดีด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ยุคปัจจุบันได้ชื่อว่า Digital Disruption สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีของภาคธุรกิจ เปลี่ยนแปลงไปการเกิดขึ้นของนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายสาขาอาชีพรวมถึง วิชาซีพีบัญชี เป็นยุคที่ทุกอย่างอยู่บนอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักร เครื่องใช้ สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารได้ถูกเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ต ทำให้มนุษย์เราสามารถสั่งการและควบคุม การใช้งานทุกสิ่งทุกอย่างผ่านทางเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตได้ จนกระทั่งพัฒนาไปสู่การเชื่อมต่อข้อมูล แบบไร้สาย ผู้คนสามารถจัดการข้อมูลที่มีอยู่ได้ทุกหนทุกแห่งในโลกนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์มาสู่ระบบดิจิทัล เพื่อนำมาใช้สร้าง เก็บและประมวลผลข้อมูล โดยการทำงานของระบบ เริ่มตั้งแต่การวางรากฐานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และพัฒนาไปจนถึงการดำเนินธุรกิจ อันเป็นการสร้าง คุณค่าต่อผู้บริโภคได้ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบันเกิดขึ้นท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการใช้ชีวิตประจำวัน จากแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะส่งผลให้เกิด ความเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Internet Banking ในรูปแบบของ แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้เงินสดกำลังถูกแทนที่ด้วยระบบการชำระเงินดิจิทัล คนเริ่มถือเงินสดไว้กับตัว

น้อยลง สิ่งเหล่านี้กำลังนำไปสู่สภาวะที่เรียกว่า สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) นอกจากนี้ การที่ภาครัฐมีนโยบาย รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ในการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ใช้ระบบการจัดส่งงบการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การยื่นภาษีเงินได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร เป็นต้น เหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศและของโลก

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงที่กำลังมาข้างหน้าย่อมส่งผลกระทบต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี เนื่องจากมีความต้องการความรู้ ทักษะและรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ ๆ หลากหลายมิติ ซึ่งเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ตระหนักถึงสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี หลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และปรับเปลี่ยนตามมาตรฐานการบัญชีเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการสื่อสารภาษาต่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ สามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมก้าวสู่ตลาดแรงงานและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ จะมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น และเป็นนักบัญชีที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ โดยสามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ จนกระทั่งนักบัญชีสามารถเป็นคู่คิดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative University) เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง” โดยครอบคลุมนวัตกรรมด้านการจัดการศึกษา ออกแบบหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เทคนิควิธีการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อนาคตและการขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคม เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมในระดับภูมิภาค และยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งทางหลักสูตรมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีต่อการบริการสังคม ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนการสอน ที่คำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชากลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

11-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
11-111-204	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(3-0-6)
11-114-201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพบัญชี ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ มีผลต่อวิถีชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนั้นจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างอัตลักษณ์ให้แก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง บัณฑิตจะมีความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเองและทักษะการจัดการองค์กร

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

1.3.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบต่อ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพบัญชี

1.3.5 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้ มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และตอบสนอง ความต้องการของ หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TOF) สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผล ประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.00
	2. พัฒนาหลักสูตรตามข้อกำหนด ของสภาวิชาชีพบัญชี และ มาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศ (International Education Standard: IES)	2. รายงานผลการประเมินผลหลักสูตร
	3. สำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิต ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	3. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	4. สำรวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต	4. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	5. สำรวจความพึงพอใจของ สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	5. รายงานผลความพึงพอใจต่อ หลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอด การบูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. สนับสนุนงบประมาณการวิจัย แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ/ นานาชาติ	2. บทความที่ได้รับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ทางการศึกษา	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้น	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะด้านวิชาการและ วิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการ แข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี 2. นักศึกษาได้รับประกาศนียบัตรหรือ หนังสือรับรอง การมีส่วนร่วมในการ แข่งขัน อย่างน้อย 2 โครงการ/ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 2 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีไขสาขาวิชาการบัญชี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพน้อยกว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียนในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีใช้สาขาวิชา การบัญชีและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษารู้จักการปรับตัว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	90	90	90	90	90
4	-	90	90	90	90
รวม	90	180	180	180	180
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	90	90	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่าย	2,880,000	5,760,000	6,480,000	7,200,000	7,200,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	270	300	300
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	818,880	818,880	818,880	818,880	818,880
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	400,000	500,000	500,000	600,000	600,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	200,000	200,000	300,000	300,000	300,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	120,000	150,000	170,000	190,000	200,000
รวม	1,738,880	1,968,880	2,088,880	2,208,880	2,218,880
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	270	300	300
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	14,491	8,204	7,737	7,363	7,396

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

มคอ.2



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข 7 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 58 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-018-001 ศาสตร์พระราชา 3(2-2-5)

The King's Philosophy

ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-011-001 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

00-011-002 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

00-011-003 กีฬาลีลาศ 1(0-2-1)

DanceSport

00-011-004 จักรยานเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)

Leisure Cycling

00-011-005 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

00-011-006 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

00-011-007 แบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

00-011-008 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
11-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications	3(2-2-5)
11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Management	3(3-0-6)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
11-111-203	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)

11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)
11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants	3(2-2-5)
11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน Finance and Financial Reports	3(2-2-5)
11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ Cost Accounting for Decision Making	3(2-2-5)
11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน Auditing and Internal Control	3(3-0-6)
11-113-302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
11-114-202	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
11-115-304	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	3(2-2-5)
11-116-302	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)
11-116-303*	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(2-2-5)
11-116-304	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)
11-116-406*	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 Professional Experience in Accounting I	3(320)
11-116-407*	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 Professional Experience in Accounting II	3(320)

แผนการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่อไปนี้

11-116-408*	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 Professional Experience in Accounting III	3(320)
11-116-409*	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 Professional Experience in Accounting IV	3(320)

แผนการศึกษาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่อไปนี้

11-116-410*	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
-------------	-------------------------------------	--------

หมายเหตุ : *รายวิชานำไปสู่อัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน 15 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มการบัญชี

11-115-305	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(2-2-5)
11-116-305	การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี Accounting Entrepreneurship	3(3-0-6)
11-117-201	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี English for Accountants	3(3-0-6)
11-117-202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(3-0-6)
11-117-203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)

กลุ่มบริหารธุรกิจ

11-117-204	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(3-0-6)
11-117-205	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)

11-215-304	การตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing	3(2-2-5)
11-215-405	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ		
11-115-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Applications Software for Accounting	3(2-2-5)
11-115-203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
11-115-306	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management System for Accounting	3(2-2-5)
11-115-307	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การ เพื่องานบัญชี Enterprise Resource Planning Software for Accounting	3(2-2-5)
11-115-308	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบและ ควบคุมภายใน Computer Applications for Auditing and Internal Control	3(2-2-5)
11-115-309	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อนักบัญชี Communication and Business Presentation Skills for Accountant	3(2-2-5)
11-115-310	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย Data Communications and Networks	3(3-0-6)
11-115-311	ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Artificial Intelligence and Internet of Things	3(2-2-5)
11-213-210	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน Digital Business and FinTech	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอน
ในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
11-111-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
11-221-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
11-111-203	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
11-111-205	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
11-114-202	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
11-111-306	การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0-6)
11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
11-113-302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
11-115-304	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
11-116-302	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
11-116-303	โครงการทางการบัญชี	3(2-2-5)
11-116-304	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1*

11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(320)
11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(320)
	รวม	6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2*

แผนการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	3(320)
11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	3(320)
	รวม	6 หน่วยกิต

แผนการศึกษาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

11-116-410	สหกิจศึกษา	6(640)
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : *การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YYY

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
02	คือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11	คือ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	0	สาขาศึกษาทั่วไป
	1	สาขาการบัญชีและการเงิน
	2	สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	11	คือ กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
	12	คือ กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
	13	คือ กลุ่มวิชาการสอบบัญชี
	14	คือ กลุ่มวิชาการภาษีอากร
	15	คือ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	16	คือ กลุ่มวิชาบูรณาการเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ
	17	คือ กลุ่มวิชาบัญชีทั่วไป
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกงานวิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	<p>ฟุตบอล Football</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-002	<p>ว่ายน้ำ Swimming</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-003	<p>กีฬาลีลาศ</p> <p>DanceSport</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหยียวย่าง และการกะเวลาการวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ</p> <p>Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.</p>	1(0-2-1)
00-011-004	<p>จักรยานเพื่อนันทนาการ</p> <p>Leisure Cycling</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา</p> <p>Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.</p>	1(0-2-1)

00-011-005	<p>บาสเกตบอล Basketball</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-006	<p>ตะกร้อ Takraw</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	<p>ฟุตบอล</p> <p>Futsal</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-010	<p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.	1(0-2-1)
00-012-001	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.	3(3-0-6)

- 00-012-002 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
 Music for Life
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบ
 ของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี
 การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็น
 กลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of
 Western music, Thai music and folk music; music reading skills;
 individual practice and performing a particular instrument; playing
 techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety
 forms of music.
- 00-013-001 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 Life and Sufficiency Economy
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจ
 ไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหาร
 จัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
 โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม
 กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
 Background of the philosophy of sufficiency economy; development of
 Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in
 a family and in community; good governance practices in organizations;
 developing sufficiency economy in individual, family and community
 level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and
 industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.

- 00-013-002 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Economics for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุน
 ค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ
 การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์
 สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย
 และการหนี้สิน การเงินและการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ใน
 ชีวิตประจำวัน
 General knowledge of economics; utility, decision making, and
 opportunity cost; roles of government and economic organization in
 economic systems; consumer rights and benefits protection;
 household economy; economics for entrepreneurs; financial planning
 process; income, expenditure, and debt management; finance and
 banking; price mechanism and applications in everyday situations.
- 00-018-001 ศาสตร์พระราชา 3(2-2-5)
 The King's Philosophy
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
 พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการ
 พัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่
 ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของ
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ
 The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal
 guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal
 duties and royal development projects; meaning, principle, concept,
 and goal of the philosophy of sustainable development and its
 applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and
 concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications
 of the King's philosophy for livings.

- 00-018-002 อรรถรสในงานศิลปะ 3(2-2-5)
 Aesthetics in Art
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ
 เกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม
 ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่า
 ทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์
 ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
 The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic
 evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and
 dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic
 experience development and judgment; culture and art interaction.
- 00-018-003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย 3(2-2-5)
 Health Promotion and Exercise
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกาย
 และสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และ
 การพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพ
 เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมิน
 สุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนานิจกรรม
 ส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
 Overview of health promotion; physical fitness components; physical
 and mental health; health and life; principles and methods of physical
 fitness, games, sport, and recreation; exercise and sport for health; health
 problems involving with food and nutrition; drugs and addictions; health
 promotion planning and evaluation; exercise and sport program design;
 health promotion development at the local and national level.

- 00-018-004 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)
 Recreation Leadership
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง
 Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.
- 00-018-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
 Meditation for Life Development
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ
 History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

- | | | |
|------------|--|----------|
| 00-022-001 | <p>จริยธรรมสำหรับมนุษย์</p> <p>Ethics for Human Beings</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม โมเดล 7 ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; 7 step model for ethical decision-making; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-022-002 | <p>มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>Human Relations and Personality Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาทของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.</p> | 3(3-0-6) |

- 00-022-003 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Human Relations for Living
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตัว ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุข และความเป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้างทัศนคติมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของมนุษย์
 Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.
- 00-022-004 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Holistic well-being; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development.

- 00-022-005 จิตวิทยาเชิงบวก 3(3-0-6)
 Positive Psychology
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การแสดงความขอบคุณ การมองโลกในแง่ดี การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด
 Self-confidence and influence others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; expressing gratitude; optimism; building relationships with others; mind-body connection; being known by others; changing behavior and thought patterns.
- 00-022-006 จิตวิทยาในการทำงาน 3(3-0-6)
 Psychology in Working
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์กรและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข
 Introduction to the basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.

00-022-007	<p>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhance work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.</p>	3(3-0-6)
00-023-001	<p>พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.</p>	3(3-0-6)

- 00-023-002 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบ
 การปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์
 ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหา
 อุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of
 government; democratic government; political concepts, theories, and
 ideology; political institutions and processes; supporting factors and
 obstacles to social and political changes.
- 00-023-003 **อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อน
 ประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัย
 สุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาท
 ต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย
 The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai
 civilization and ancient empires; political and social, economic conditions
 from Sukhothai period to the present; country development according to
 global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.

00-023-004	<p>ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.</p>	3(3-0-6)
00-023-005	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.</p>	3(3-0-6)

- 00-023-006 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3(3-0-6)
 Southeast Asia Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่
 ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล
 ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง
 การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชีย
 ตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น
 History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity,
 religious, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and
 environment; modernization and globalization; economic systems and
 community development; intra-regional trade, trade facilitation and
 regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.
- 00-023-007 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
 Community Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน
 ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
 วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน
 การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน
 Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies;
 processes of community studies involving the physical environment,
 history, economy, society, politics, culture, and public health; community
 analysis; community planning; launching a successful community
 development project.

00-023-008	<p>วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.</p>	3(3-0-6)
00-034-001	<p>มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและและความแตกต่างระหว่าง ตำนาน महाกาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น</p> <p>Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.</p>	3(3-0-6)

- 00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ
การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ
จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีใน
การสื่อสาร
Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening
discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances;
official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various
occasions; use of technology in communication.
- 00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)
Thai Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย
การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์
สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ
และพื้นฐาน ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและ
อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า
Reading theories and principles of reading comprehension; implicit and
explicit language; reading aloud for improve memory retention; practical
skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating
Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence
selecting reading materials; the use of library and Internet resources for
study.

00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีวิจ্ঞากรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.	3(2-2-5)

- 00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
 Academic Reading and Writing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
 ปัญหาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
 ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระ
 ในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายใน
 การอ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
 skills related to academic reading and writing; retrieving information and
 reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing,
 summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various
 forms; reading and writing assignments.
- 00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
 Reading for Life Long Learning
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิงคดี
 นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตาม
 รสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับ
 ศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ
 Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies
 for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work
 in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and
 methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with
 science and art in various fields.

- 00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
 English Conversation
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ
 การแสดงความยินดี การขอบคุณ และ การขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ
 การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา
 การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
 Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye
 in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy
 and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning;
 purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.
- 00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
 English Reading and Writing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม
 การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
 วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบ
 บรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน
 Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short
 passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing
 and synthesize information from several sources; expository, persuasive,
 narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.

- 00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 English for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์และความรู้สึก
 การแสดงความคิดเห็น และการแสดงบทบาทสมมติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและ
 ประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน
 Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing
 English in order to communicate effectively in English; emotion and
 feeling, opinion expressions, and role-play performance; basic knowledge
 of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using
 English for communication regarding everyday life situations.
- 00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
 English for Work
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบ
 อาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ
 การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร
 การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล
 English vocabulary, expressions, and structures for career preparation;
 reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for
 jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in
 organizations; telephoning; sending emails.

00-035-005	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ การนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การใช้วงจภาษา และอวจนภาษา การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม The necessary English vocabulary and techniques for presentation; linguistic devices for improved presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; using verbal and non-verbal language; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.</p>	3(2-2-5)
00-035-006	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณา ความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง English language skills and self-learning strategies necessary for life long learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.</p>	3(2-2-5)

- 00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษร
ภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค
ภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary,
expressions, and sentence structures for communication in everyday
simple situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters;
Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences
structure; words, phrases, and expressions for everyday use.
- 00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและ
วลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาใน
ชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary,
expressions, and sentence structures for communication in everyday
simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common
words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic
skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.

- 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Japanese for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
 การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะ และคันจิ
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาใน
 ชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary,
 expressions, and sentence structures for communication in everyday
 simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana,
 Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases,
 and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate
 words and expressions.
- 00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
 Mathematics for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม
 เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลข
 นัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต
 กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ
 Number system; arithmetic operations with integers; using decimals,
 fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and
 significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic
 geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram;
 interpreting statistical data and information.

- 00-046-002 **ความรู้เชิงตัวเลข** 3(2-2-5)
Numerical Literacy
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด การคำนวณเกี่ยวกับหน่วยรูปทรงเรขาคณิตและการใช้หน่วยการวัด
 Basic numeracy skills needs for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations of geometrical shapes and units of measurement.
- 00-046-003 **คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์
 The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

- 00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)
 Beauty of Mathematics
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิ ทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
 Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.
- 00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
 Information Systems for Decision Making
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ
 Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.

- | | | |
|------------|---|----------|
| 00-047-001 | <p>มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี</p> <p>Man and Chemical Products</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์</p> <p>The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-047-002 | <p>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</p> <p>Environment and Resources Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resource management and environmental.</p> | 3(3-0-6) |

00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียน และพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.	3(2-2-5)

- 00-047-005 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(2-2-5)
Great Moments in Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
 General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.
- 00-047-006 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science and Technology for Quality of Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการผลิตพืช การผลิตเนื้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ ความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพ การขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต
 Applications of science and technology to develop the life quality improving crop production, meat production, sustainable development, bounderless communication, Internet of Things, healthcare services, safety and quality control, and transportation; the use of computer, mobilephone, web/Internet based technologies for improving quality of life.

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อ การเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อ การแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ต สำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยทางสังคมและมนุษย์กับ การดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบ การเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนา บริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม Concepts and characteristics of entrepreneurship; social and human factors affecting on business operation; management and leadership; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; innovation management; innovation system management; concepts and processes for new service development; service design; products and process innovation; new product development and branding; strategic innovation; intellectual property and technology licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.	3(2-2-5)

00-048-003	<p>การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ</p> <p>Lateral Thinking Skill Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และประเภทของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ เทคนิคการคิดนอกกรอบ ขั้นพื้นฐาน ขั้นก้าวหน้า และขั้นรอบรู้ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการคิดนอกกรอบ การสร้างทีมงานเพื่อการคิดนอกกรอบ การใช้การคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>Definition, background, importance, principles, guidelines and types of lateral thinking; systematic lateral thinking development; basic, advanced and skillful lateral thinking techniques; work creation on lateral thinking; information technology for work creation on lateral thinking; researches about lateral thinking development; creating team work on lateral thinking; the use of lateral thinking to solve problem creatively and ethically.</p>	3(2-2-5)
11-111-101	<p>หลักการบัญชี</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ วงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการทางบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>Fundamentals of accounting information system; conceptual framework for financial reporting; principles and procedures of double entry accounting; recording transactions in a general journal and special journal; account cycles; preparing a trial balance; accounting worksheet; financial statements for service-based business, merchandising, and manufacturing firms, accounting for value added tax; case studies of application software.</p>	3(2-2-5)

- 11-111-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate Accounting I
วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี
Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting
 หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุน การกู้ยืม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 Principles and accounting treatments for assets; classification, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure of cash, account receivables, note receivables, inventories, investment, property, plant and equipment, intangible assets, investment property in accordance with Thai Financial Reporting Standards.
- 11-111-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Intermediate Accounting II
วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี
Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
 การจัดทำงบกระแสเงินสด งบการเงินระหว่างกาลและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 Accounting principles and procedure of liabilities; classification, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure related to current liabilities, non-current liabilities, estimated liabilities, contingent liabilities and contingent assets; partnership accounting, limited company accounting and limited public company accounting; preparation of statement of cash flow, interim financial statements and statement of comprehensive income.

11-111-204	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี หรือ 11-112-101 การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting or 11-112-101 Accounting for Business Management</p> <p>หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินสำหรับองค์การธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงินและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินมูลค่า มูลค่าเงินตามเวลา การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประมาณ ต้นทุนของเงินทุนและการจัดงบประมาณการลงทุน การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร กลยุทธ์การบริหารจัดการเงินสด การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีทางการเงินในการจัดการธุรกิจ</p> <p>Basic principles of financial management of business enterprises; financial environments; financial decision making and valuation concepts; time value of money; financial forecasting and planning; financial statement analysis; cost of capital estimation and capital budgeting; working capital management; fixed asset management; cash management strategies; application of financial technologies in business management.</p>	3(3-0-6)
11-111-205	<p>การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน: 11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite: 11-111-102 Intermediate Accounting I 11-111-203 Intermediate Accounting II</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย การขายผ่อนชำระ ตัวแทน สำนักงาน ใหญ่และสาขา สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการไม่แสวงหากำไร และการปรับโครงสร้างหนี้</p> <p>Accounting policy; change in accounting estimates and accounting errors adjustment; accounting for foreign currency transactions; currency exchange; consignment; installment sales; agency head office and branch accounting; leasing business; construction contract; nonprofit organization and accounting for troubles debts restructuring.</p>	3(3-0-6)

11-111-306	<p>การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II วิชาบังคับก่อน: 11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite: 11-111-102 Intermediate Accounting I 11-111-203 Intermediate Accounting II การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการและการจัดทำงบการเงินรวม Accounting for business combination; accounting for investments in subsidiaries and associated companies; accounting for joint arrangements, and preparation of consolidated financial statement.</p>	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)

Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ทฤษฎีที่เป็นฐานรากของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับระหว่างประเทศและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน บทบาทของกลไกทางการบัญชีและของคณะกรรมการตรวจสอบในการสร้างและทำให้การกำกับดูแลเข้มแข็ง โดยใช้กรณีศึกษาจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุน ทั้งไทยและต่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่นำมาใช้กับสภาพแวดล้อมที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงาน ความหมาย วัตถุประสงค์ โครงสร้างจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐาน ข้อบังคับรายข้อ และคำชี้แจงที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อุปสรรคและมาตรการป้องกัน การปฏิบัติงานทางวิชาชีพ พฤติกรรมทางวิชาชีพ กรณีศึกษาที่เป็นเหตุการณ์สำคัญทางจริยธรรม

Principles, concepts and structures of good corporate governance; laws and regulations that govern different forms of legal entities; theories underpinning good corporate governance; understanding of the role of professional accountants in good corporate governance; corporate governance process in international and Thai practices; transparency of financial reports; the role of accounting mechanisms and of the audit committee in establishing and strengthening corporate governance; using case studies from listed companies in the capital market of Thai and abroad; the laws and regulations applicable to the environment in which professional accountants operate; definition; objectives; structures of ethics; fundamental principles; ethic rules and related explanation; transparency; independence; ethics for professional accountants as provided by IFAC; threats and safeguards; professional practices; professional behavior; milestone cases pertaining to ethics.

11-111-308	<p>การเงินและรายงานทางการเงิน</p> <p>Finance and Financial Reports</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-111-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 11-111-203 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Prerequisite: 11-111-102 Intermediate Accounting I 11-111-203 Intermediate Accounting II</p> <p>หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินสำหรับองค์การธุรกิจ ตลาดการเงิน โครงสร้างเงินทุนและการตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน การบริหารจัดการเงินทุน หมุนเวียน การจัดทำงบประมาณลงทุน การวิเคราะห์งบการเงิน หลักการและ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์รายงานการเงิน รวมถึงข้อมูลทางการบัญชีอื่น ๆ เพื่อการ ตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การแปลความหมาย และประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ ทางการเงิน นำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิและกราฟประเภทต่าง ๆ ด้วยแดชบอร์ด รวมถึงข้อมูลทางการบัญชีอื่น ๆ เพื่อการตัดสินใจ กรณีศึกษา</p> <p>Basic principles of financial management of business enterprises; financial markets; capital structure and financing decision; working capital management; capital budgeting; financial statement analysis; principles and tools used in the analysis of financial reports, techniques and methods used in the analysis of financial and other accounting information for decision making; business analysis; big data analysis; interpreting and evaluating the impact of price changes on financial analysis; reporting present data with different types of charts and graphs with Dashboard; case studies.</p>	3(2-2-5)
------------	---	----------

11-112-101 การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Accounting for Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การวางแผนภาษีของธุรกิจ การใช้ประโยชน์จากรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร

The utilization of financial reporting; techniques and procedure for financial reporting analysis; the relationship between costs- volume and profit; accounting information use for planning, controlling and decision making; tax planning of business; the usefulness from auditing report and account certification of Certified Public Accountant or Tax Auditor.

11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Cost Accounting for Decision Making

วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี

Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting

ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ข้อมูลต้นทุนสำหรับการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร ระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน โดยการใช้สื่อดิจิทัลนำเสนอข้อมูลแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบออนไลน์ กรณีศึกษา

Definition, significance and roles of cost accounting; job order costing system; process cost system; standard cost system; cost accounting for joint products, by-products; Cost information for planning, controlling and decision making under certain and uncertain conditions; cost-volume-profit analysis; full costing and variable systems; budget preparation; the use of accounting information for decision making; capital budgeting analysis; use of digital media for presenting information in real time through online; case studies.

- 11-113-201 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
Auditing and Internal Control
วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี
Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting
แนวความคิดของการควบคุมภายใน องค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนว
COSO การประเมินผลการควบคุมภายในของ COSO ประเภทและขั้นตอนของงาน
ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบกิจกรรมพิเศษ จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
Basic concepts of internal control; components of internal control under
the COSO; COSO internal control assessment; types and procedures of
internal audit; significant activity audit; specific activity audit; ethics for
internal auditors; enterprise risk management; duties and responsibilities
of internal auditors.

11-113-302	การสอบบัญชี Auditing วิชาบังคับก่อน: 11-111-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 11-111-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite: 11-111-102 Intermediate Accounting I 11-111-203 Intermediate Accounting II แนวคิดในการสอบบัญชี แม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาทความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น ความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญและการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี กระดาษทำการ การเลือกตัวอย่าง การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับบริการเกี่ยวเนื่อง การสอบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการวิเคราะห์ข้อมูลการสอบบัญชี Auditing concepts; framework of auditing standards; laws related to auditing; roles, responsibilities and ethics for auditors; frauds and errors; audit quality controls; audit evidence and methods of collecting evidence; agreement in accepting auditing job; audit planning; using other people services and works; risks, materiality and risk assessments in auditing; working paper; sampling; auditing in assets, liabilities, equities, revenues, and expenses; auditor's report; auditing and reporting for related services; computerized data processing audit; application of big data in auditing data analysis.	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-114-201	<p>การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและความสำคัญของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในการเสียภาษี วิธีการประเมินและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น</p> <p>Principles and importance of taxation in accordance with the revenue code and related law; responsibility to pay taxes; assessment and filling out the registration form for personal income tax, corporate income tax, value added tax, withholding tax, special business tax, revenue stamp, excise tax, customs duties, and local tax.</p>	3(3-0-6)
11-114-202	<p>การภาษีอากร Taxation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร รายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา วิธีการทางบัญชีสำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล และการภาษีอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ กรณีศึกษา</p> <p>Fundamental concepts and procedures of accounting for personal income tax, withholdings tax, special business tax, value added tax, corporate income tax, e-Taxation system, e-filing and paying taxes online; case studies.</p>	3(2-2-5)

11-115-201	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting</p> <p>ลักษณะและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคในการจัดทำเอกสาร ทางเดินเอกสารและระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต และวงจรบริหารการเงิน หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการควบคุมภายในและปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการออกแบบแผนภาพของวงจรเพื่อจัดเก็บข้อมูลในคลาวด์และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Characteristics and components of accounting information systems (AIS); documentation techniques, document flow and accounting information regarding revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, and financial management cycle; analysis and design principles of accounting information technology for internal control and improving efficiency of business activities, using modern technology to design circuit diagrams to store data in cloud; and practicing.</p>	3(2-2-5)
11-115-202	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Applications Software for Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>เกณฑ์ในการเลือกซอฟต์แวร์ทางการบัญชีสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการแสดงรายงาน โปรแกรมการคำนวณแบบสเปรดชีต กรณีศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี</p> <p>Selection criteria of accounting software for business in digital age; the use of applications software for preparing accounting documents, recording accounting transactions, and report display; spreadsheet programs; case studies of applications software in accounting.</p>	3(2-2-5)

11-115-203	<p>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะโครงสร้างธุรกิจและตัวแบบทางธุรกิจ การประกอบธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักการดำเนินธุรกิจและการจัดการ การวางแผนธุรกิจ การตลาดออนไลน์ ระบบการชำระเงิน การดำเนินงานและการจัดส่ง การสร้างความน่าเชื่อถือ และการสร้างระบบความปลอดภัยให้กับธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการทำธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต Business structure and business model; business operation via electronic mode; business principles and management; business planning; online marketing; online payment systems; operation and delivery; building trust and safety systems in the online business; internet business ethics; and practicing of doing business on the internet.</p>	3(2-2-5)
11-115-304	<p>ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บูรณาการระหว่างองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และศาสตร์เชิงบริหารในด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการจัดการ โดยทำการออกแบบและพัฒนาระบบที่องค์กรสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะนำมาสู่การจัดการที่จะให้เกิดมูลค่าสูงสุดเข้าด้วยกัน เป็นระบบที่สัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงกันอย่างทันทีทันใดในองค์กร ซึ่งสามารถประมวลผลและดำเนินการธุรกิจได้อัตโนมัติและฝึกปฏิบัติ The integration of artificial intelligence with management science in the following aspects; business strategy, accounting, finance, marketing, and management, design and development tools for the organizations in order to create value chain, work integrated with other systems and perform business tasks automatically; and practicing.</p>	3(2-2-5)

- 11-115-305 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)
Accounting System Design
 วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี
Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting
 แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์การวางระบบบัญชี ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการและวิธีการของวงจรบัญชี แบบฟอร์มทางการบัญชี สมุดบัญชี ทะเบียนคุมต่าง ๆ รายงานทางการเงินสำหรับองค์การ และการควบคุมทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับงานด้านบัญชีกรณีศึกษา
 Concepts, principles and objectives of accounting system design; factors to be considered in the design of accounting system; the design of accounting cycles-processes and procedures, accounting forms, accounting books, control registrations, financial reporting for an organization, and accounting controls; the use of technology and necessary tools for accounting work; case studies.
- 11-115-306 ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)
Database Management System for Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 11-115-201 Accounting Information System
 หลักการและการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ลำดับคำสั่งการบริหารจัดการข้อมูล การจัดการข้อมูลด้วยภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างแบบโต้ตอบ พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ การประมวลผลแบบสอบถามและการหาค่าที่เหมาะสมที่สุด ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย แบบจำลองข้อมูลเชิงวัตถุ ข้อมูลขนาดใหญ่และภาษาที่ไม่ใช่เอสควีแอล ความปลอดภัยของฐานข้อมูลและฝึกปฏิบัติ
 Fundamentals and applications of database management systems for accounting; database system architecture; the relational database; the entity relationship model; categories of SQL commands; manipulating data with an interactive SQL; relational algebra; query processing and optimization; distributed databases; object oriented database model; big data and NoSQL; database security; and practicing.

- 11-115-307 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)
Enterprise Resource Planning Software for Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ
Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module; and practicing.
- 11-115-308 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน 3(2-2-5)
Computer Applications for Auditing and Internal Control
วิชาบังคับก่อน: 11-113-302 การสอบบัญชี
Prerequisite: 11-113-302 Auditing
แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบและฝึกปฏิบัติ
Concepts and effects in using computer application system for accounting processing; internal control for computerized working systems; computer frauds and countermeasures; risk evaluation of internal control and reliability analysis of data processing; audit approach and inspection and techniques for computerized accounting; techniques of auditing for computerized accounting; the use of package software for auditing; and practicing.

- 11-115-309 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อนักบัญชี 3(2-2-5)
 Communication and Business Presentation Skills for Accountant
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วิธีการและกระบวนการสื่อสาร รูปแบบของการสื่อสารทางธุรกิจ ความคิดวิเคราะห์ และทักษะการเขียน กลยุทธ์การเขียนข่าวสารทางธุรกิจ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาชีพ การเตรียมนำเสนอแบบพิชชิง การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอ การทำจิตให้แจ่มใสและการจัดลำดับความคิดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ
 Methods and process of communication; types of business communication writing; critical thinking and writing skills; writing strategy in business messages; conflict management and negotiation; knowledge, skills and attitudes needed to deliver effective professional presentations; preparation for pitching presentation; creating media for presentation; clear mind and ordered thoughts for communication and presentation.
- 11-115-310 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(3-0-6)
 Data Communications and Networks
 วิชาบังคับก่อน: 11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 Prerequisite: 11-115-201 Accounting Information Systems
 ความหมาย และองค์ประกอบของเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ระบบการสื่อสารและ การประยุกต์ใช้งานการออกแบบเครือข่าย ระบบการสื่อสารข้อมูลที่ใช้กับงานบัญชี
 Meanings, component of technology, data, information, computer system, network system, and internet, communication signal, data transmission, communication systems and application, network design and data communication system in accounting.

- | | | |
|------------|--|----------|
| 11-115-311 | <p>ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
 Artificial Intelligence and Internet of Things
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 เข้าใจแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นและอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง หลักการพัฒนา
 เครื่องจักร การเรียนรู้และหุ่นยนต์โต้ตอบบนสื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ใช้
 อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง ผลกระทบของการนำปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพ
 สิ่ง ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งและการ
 ประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การฝึกปฏิบัติ
 Understand the concept of the artificial intelligence (AI) and internet of
 things (IoT); fundamentals of machine learning and Chabot on social
 media; application of an IoT impacts of used an IoT and AI for the
 problem-solving solutions; the relationship between IoT and cloud
 computing; practicum.</p> | 3(2-2-5) |
| 11-116-301 | <p>วิธีวิจัยทางการบัญชี
 Accounting Research Methods
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนะนำการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ทางการบัญชีและการสอบบัญชี ความรู้ทางทฤษฎี
 ที่จำเป็นและการพิจารณาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการบัญชี
 การใช้เครื่องมือทางสถิติและเทคนิควิธีเพื่องานวิจัย องค์ประกอบของกระบวนการวิจัย
 สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและเชิงผสมผสาน ปฏิบัติการวิจัยทางการบัญชี
 เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการและการเขียนรายงาน การเตรียมและการนำเสนอ
 โครงร่างการวิจัย
 Introduction to research methods commonly used in accounting and
 auditing; theoretical knowledge and ethical considerations underpinning
 accounting research; statistical tools and techniques to undertake
 research projects; the elements of research process within quantitative,
 quatitative, and mixed methods; practice in planning, conducting, and
 reporting professional research project in accounting; preparation and
 presentation of research proposal.</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|------------|--|----------|
| 11-116-302 | <p>สัมมนาการบัญชี
Seminar in Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การสัมมนาเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายปัญหา และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านวิชาชีพบัญชี การศึกษาค้นคว้าบทความทางการบัญชีทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา การวางแผน การจัดการ และการดำเนินการสัมมนา การเลือกหัวข้อจะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>The course provides a forum for students to discuss and generate ideas on issues related to small and medium enterprises (SME), exploring national and international accounting documents in detail, analyzing problems and solution from case studies; planning, organizing and conducting a seminar; topics selection must be approved by the instructor in advance.</p> | 3(2-2-5) |
| 11-116-303 | <p>โครงการงานทางการบัญชี
Accounting Project</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>วิชานี้เป็นวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำบูรณาการความรู้และทักษะจากการศึกษาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้กับการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำโครงการ การเลือกหัวข้อโครงการงานทางการบัญชี การวิเคราะห์สภาพปัญหา การออกแบบโครงการ การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษา ภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>The course provides students to integrate knowledge and skills acquired throughout the program with practical application in project-based learning; project creation process, accounting project topic selection, problem analysis, project design, application of accounting concepts to formulate solutions by using case studies under counselling and guidance of an advisor.</p> | 3(2-2-5) |

- 11-116-304 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
Preparation for Internship and Cooperative Education
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.
- 11-116-305 การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Entrepreneurship
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และกระบวนการของการประกอบกิจการทางธุรกิจ ขั้นตอนการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุนและการระดมทุน การเงิน การบัญชี และการจัดการระบบภาษี การตลาดและการสร้างแบรนด์ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม การวัดผลการดำเนินการทางธุรกิจและการสร้างเครือข่ายธุรกิจ การค้นหาไอเดีย การพัฒนาไอเดียไปเป็นสินค้าหรือบริการทางธุรกิจและการสร้างตลาดดิจิทัลโดยใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
Basic concepts, principles and processes in entrepreneurship; steps to start a business; investment and fund raising; finance, accounting and tax system; marketing and branding; digital technology and innovation; business performance evaluation and creating a business network; generating and developing ideas into business products or services and using social media platforms for digital marketing in order to be a successful entrepreneurs.

- 11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(320)
Professional Experience in Accounting I
 วิชาบังคับก่อน: 11-116-304 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
Prerequisite: 11-116-304 Preparation for Internship and Cooperative Education
 การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชี เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีจากสถานการณ์จริง ภายใต้การแนะนำและควบคุมดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Experiential training in the accounting profession in the accounting office, to learn and practice accounting and taxes from real situations under the supervision of both approved job advisors and course coordinator for a period, not less than 320 hours; a final written report and oral presentation are required for evaluation.
- 11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(320)
Professional Experience in Accounting II
 วิชาบังคับก่อน หรือ เรียนควบคู่: 11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1
Prerequisite or co-requisite: 11-116-406 Professional Experience in Accounting I
 การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชีหรือสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชี ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Experiential training in the accounting profession in the accounting office or government agencies or private agencies, learning and practicing on accounting records according to the accounting system under the supervision of both approved job advisors and course coordinator for a period, not less than 320 hours; a final written report and oral presentation are required for evaluation.

- 11-116-410 สหกิจศึกษา 6(640)
 Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: 11-116-304 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
 Prerequisite: 11-116-304 Preparation for Internship and Cooperative Education
 การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
 Project based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.
- 11-117-201 ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี 3(3-0-6)
 English for Accountants
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความสามารถในการใช้ภาษาโดยเน้นทักษะการรับรู้และทักษะการสื่อสารในเนื้อหาทางด้านการบัญชี การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการใช้คำ วลี คำศัพท์ทั่วไปทางการบัญชี คำศัพท์เกี่ยวกับงบการเงินซึ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ นักศึกษาสามารถแปลและเขียนเอกสารทางธุรกิจ การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร และการสอบบัญชี
 English language competency focus on receptive skills: reading and listening to productive skills: writing and speaking in accounting subject area; English skills practice in using accounting words and phrases, general accounting terms, financial statement terms that are essential for business communication; be able to translate and produce business document, financial accounting, managerial accounting, tax accounting, and auditing.

- 11-117-202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
 Specialized Accounting
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว ธนาคาร ธุรกิจการเกษตร ธุรกิจนำเข้า ส่งออก สหกรณ์ โรงพยาบาล สถาบันการเงินชุมชน ประกันภัย และธุรกิจรูปแบบใหม่
 Accounting principle and internal control of specialized business; financial statement preparation and disclosure of hospitality business, traveling business, bank, agricultural, import-export business, co-operative, hospital, community financial institution, insurance and new model business.
- 11-117-203 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
 Public Sector Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี
 Prerequisite: 11-111-101 Principles of Accounting
 ระบบ ขั้นตอนวิธีการและกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ แหล่งเงินทุนขององค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการงบประมาณและการติดตามประเมินผล การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การวัดผลการปฏิบัติงาน การบริหารรายได้และการควบคุมการใช้จ่าย ระบบการบริหารทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ การประเมินงบการเงิน การตรวจสอบทางการเงิน มาตรฐานสากลของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
 Accounting systems, procedures and regulatory framework of public sector accounting; sources of finance to local government; public sector budget management and assessment; financial accounting and reporting; performance measurement; revenue management and expenditure control; financial management system; public procurement; financial auditing; public sector accounting standards (IPSAS).

11-117-204	<p>การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง สินเชื่อบุคคล การวางแผนรายได้ รายจ่ายส่วนบุคคล การจัดทำรายงานทางการเงิน การจัดการความเสี่ยงและประกันภัย การออมทรัพย์และการตัดสินใจลงทุนในตลาด หลักทรัพย์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนใน วัยเกษียณอายุและการจัดทำพินัยกรรม การแต่งตั้งผู้ดูแลผลประโยชน์ การเป็นที่ ปรีกษาทางการเงินให้บุคคลอื่น Personal financial planning; cash and liquid asset management; personal loans; revenue planning; personal expenses; preparation of financial statements; risk management and insurance; savings and investing in a securities market; personal income tax, asset and liability management; planning for retirement and preparation of wills; trustee appointment; acting as a financial advisor.</p>	3(3-0-6)
11-117-205	<p>หลักการลงทุน Principles of Investment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทต่าง ๆ ของการลงทุน ตราสารทางการเงิน แหล่งข้อมูลการลงทุน หลักทรัพย์เพื่อค้า หุ้นและตลาดหุ้น กองทุนรวมและตลาดกองทุนรวม ตราสารหนี้และ ตลาดตราสารหนี้ การวางแผนการลงทุน การลงทุนในหุ้นและการลงทุนกับ ตราสารหนี้ การบริหารพอร์ตลงทุน ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การวิเคราะห์ การลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ทฤษฎีการกำหนดราคาหลักทรัพย์ สมมติฐาน ประสิทธิภาพของตลาด วิธีปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ Types of investments; financial instruments; sources of investment information; trading securities; stock and stock market; mutual fund and mutual fund market; bond and bond market; investment planning; investing in equities and fixed-income securities; portfolio management; risk and return; the analysis of debt and equity securities; asset pricing theories; the efficient markets hypotheses; equity valuation; procedure for trading securities in securities market.</p>	3(3-0-6)

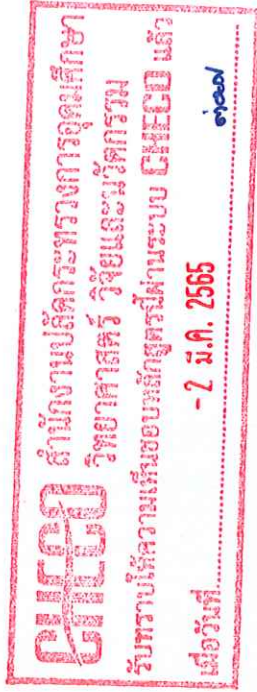
11-213-210	<p>ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน Digital Business and FinTech วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดและวิธีการสร้างความน่าเชื่อถือทางดิจิทัลและความมั่นคงการใช้ระบบความปลอดภัย การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล การตรวจสอบยืนยันตัวตน อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าถึง ระบบการชำระเงิน เงินไซและวิธีการเลือกระบบชำระเงิน เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนและบิทคอยน์ กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ การเลือกระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม</p> <p>Concepts and methods of building digital trust and ensure security; encryption and decryption of data; verification of authentication; cybercrime; access control system; payment system, payment terms and methods; digital financial technology; blockchain and Bitcoin technology; online transaction-related regulations and laws; choosing appropriate payment systems.</p>	3(3-0-6)
11-215-302	<p>การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและกระบวนการจัดการกิจกรรม การนำเสนอแนวคิดการออกแบบ นโยบายและกลยุทธ์ของการจัดกิจกรรมทางการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การตลาดผ่านสังคมออนไลน์สำหรับการจัดกิจกรรม งานแสดงสินค้าและการประชุมสัมมนา การจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมทางการตลาด แบบจำลองกิจกรรม การจัดการกิจกรรมและการดำเนินการสำหรับผลิตภัณฑ์และงานบริการ ผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง เพื่อส่งเสริมการตลาด การประเมินผลกิจกรรม</p> <p>Principles and processes of event management; presentation of design concepts; policy and strategy of event marketing; identifying the target audiences; social media marketing for event; trade shows and conferences; event marketing action plan; event modeling; event management and operation for products and services; sample products for marketing promotion; event marketing evaluation.</p>	3(2-2-5)

11-215-304	<p>การตลาดธุรกิจชุมชน</p> <p>Community Business Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ขอบข่ายและระบบการตลาดชุมชน องค์การทางด้านการตลาดชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดของสินค้าชุมชน การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดสินค้าชุมชน การพัฒนาตลาดสินค้าชุมชน การสร้างความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานในภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อพัฒนาตลาดธุรกิจชุมชน</p> <p>Scopes and systems of community marketing; community marketing organizations; situation analysis of community product marketing; planning and strategy settings for community product marketing; the development of community product marketing; establishment of collaboration and cooperation between private and government sectors for developing community marketing business.</p>	3(2-2-5)
11-215-405	<p>การตลาดดิจิทัล</p> <p>Digital Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principle of Marketing</p> <p>แนวคิด คำศัพท์และความหมายของการตลาดดิจิทัล ชนิดต่าง ๆ ช่องทางการตลาดดิจิทัล การตลาดทางสื่อสังคมของช่องทางระหว่างผู้ประกอบการกับผู้บริโภค โมเดลธุรกิจการค้าระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค สื่อสังคมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า ข้อมูลของผู้บริโภคและการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสื่อสังคม การนำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการนำไปปฏิบัติ</p> <p>Digital marketing concepts, terms and their meaning; types of online marketing channels; B2C social media marketing; C2C business models; social media and consumer interaction; consumer information and social media data collection; digital marketing strategy implementation and practice.</p>	3(2-2-5)

11-221-101	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>ความหมาย หน้าที่ของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงาน การตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Definitions, marketing functions; marketing environment; market segmentation; target market; consumer behavior; product and product positioning; price; distribution channels and marketing logistics; integrated marketing communications; content marketing; application of information technologies in marketing; customers relationships development; marketing ethics and social responsibility.</p>	3(3-0-6)
11-233-101	<p>การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications</p> <p>วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจและทักษะ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสาร การประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลกราฟิกและการใช้อินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างเว็บเพจด้วยเอสทีเอ็มแอล การใช้โปรแกรมสร้างมัลติมีเดียและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ</p> <p>Integrating computer technology with decision-making and problem solving skills; file management techniques; the use of Office Suits software for creating word processing documents, spreadsheets, presentation graphics, and business-oriented utilization of the Internet; information technology infrastructure components and data communication systems; creating web page with HTML; the use of multimedia and animation software for business.</p>	3(2-2-5)

11-241-101	<p>การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Business Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การจัดการสมัยใหม่และพฤติกรรมองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก การวางแผนโครงสร้าง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระดับสากล การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อทันต่อสถานการณ์ของโลก การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องของธุรกิจ กลยุทธ์การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม Modern organizations and organizational behavior; internal and external environment analysis of the organization; structural planning; developing vision, mission, and goals of the business; strategic international human resource management; organizational change and development to keep up with the global situation; risk and business continuity management; strategic corporate social responsibility management.</p>	3(3-0-6)
11-241-102	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Law วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภทและป่อเกิดของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นตัวแทน หุ้นส่วนและบริษัท การเช่าซื้อและลีสซิ่ง สัญญาจำนอง เงินกู้และเงินฝาก กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ สัญญา การซื้อขาย กฎหมายละเมิด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดในผลิตภัณฑ์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจในระดับสากล Definitions, types and sources of law; the relationship between law and business; law of agency, partnerships and corporations; hire purchase and leasing; mortgage agreement; loans and deposite, real property law; contracts, purchases and sales; tort law; consumer protection law; product liability; anti-money laundering act; intellectual property rights; business law in global context.</p>	3(3-0-6)

11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์และอุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและ กำไร โครงสร้างของตลาดและกลยุทธ์การกำหนดราคา ความล้มเหลวของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ Introduction to microeconomics and macroeconomics; demand, supply and equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; production cost, revenue and profit; market structures and pricing strategies; market failure; national income, monetary and fiscal policies; business cycle; economic cycle; inflation, deflation and unemployment; international trade and finance; economic development.	3(3-0-6)
------------	--	----------



3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2565	2566	2567	2568
1.	นางพรวิจิ จันทรมิ 3 8097 0010x xx x	บช.ม. บธ.บ.	- ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2541	อาจารย์	210	210	225	225
2.	นางจุฑพร อภิโชติคุณันท์ 3 8009 0109x xx x	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550 2546	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	180	210	225	225
3.	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059x xx x	ปร.ค. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีบริหาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2547 2537	อาจารย์	180	210	225	225
4.	นายภูษณะ พงศ์คราม 3 8607 0037x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2547 2541	อาจารย์	180	210	210	210
5.	นางสาวบุณยพรรณ คังแก้ว 1 8099 0012x xx x	บช.ม. บช.บ.	- ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557 2554	อาจารย์	180	210	210	210

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2565	2566	2567	2568
1.	นางพรวิจิ จันทร์นิม 3 8097 0010x xx x	บช.ม. บช.บ.	- ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2541	อาจารย์	210	210	225	225
2.	นางจตุพร อภิโรทธิคุณันท์ 3 8009 0109x xx x	บช.ม. บช.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550 2546	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	180	210	225	225
3.	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059x xx x	ปร.ด. บช.ม.	การบัญชี การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2547	อาจารย์	180	210	225	225
4.	นายภูษณะ พลสงคราม 3 8607 0037x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547 2541	อาจารย์	180	210	210	210
5.	นางสาวบุณยพรรัตน์ คงแก้ว 1 8099 0012x xx x	บช.ม. บช.บ.	ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557 2552	อาจารย์	180	180	210	210
6.	นางสาวสุวิสา ไชยสุวรรณ 1 8013 0008x xx x	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2558 2553	อาจารย์	225	210	210	210
7.	นางสาวโสพิศพิไล ทองใจใส 3 8009 0114x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี -	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	2552 2545	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	225	210	210	210
8.	นางสาวอรุณญา จินาชาญ 1 8004 0000x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2555 2549	อาจารย์	225	210	210	210
9.	นางสาวไอลภรณ์ นวลสอด 1 8013 0009x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี -	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2556 2553	อาจารย์	180	210	210	210
10.	นางสุวัฒนา พงสุวรรณ 3 8009 0088x xx x	บช.ม. บช.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2542	อาจารย์	180	180	210	210
11.	นางอรอุมา สาลี 1 8009 0001x xx x	บช.ม. บช.บ.	การเงินและการธนาคาร -	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2556 2550	อาจารย์	180	180	210	210

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2565	2566	2567	2568
12.	นางพิมพ์ภา เถาจุ 1 8011 0008x xx x	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2561 2554	อาจารย์	180	180	210	210
13.	นางสารจิตประพาฬ มีชนะ 1 8013 0016x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2562 2556	อาจารย์	180	180	210	210

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1.	นายสุรัตน์ ติละตานนท์ 1 8099 0003x xx x	วศ.บ. บธ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ทำงาน 1. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร เลขจดทะเบียนรับอนุญาต TA003057 (พ.ศ. 2557) 2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขจดทะเบียนรับอนุญาต 12502 (พ.ศ. 2560) 3. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้สอบบัญชีบริษัทไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอเชียเอส จำกัด (พ.ศ.2555-2558) 4. ตำแหน่ง SAP System Analyst บริษัท ไอทีวัน จำกัด (พ.ศ. 2550-2553)	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี โดยนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและ อาจารย์ผู้ประสานงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 5) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 6) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 7) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 8) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 9) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 10) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 11) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 13) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 14) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 15) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

11-116-406 วิชา ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

11-116-407 วิชา ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

11-116-408 วิชา ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

11-116-409 วิชา ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการที่เป็นปัญหาพร้อมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน โดยการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 5) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 7) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 8) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 9) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 10) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 12) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 13) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

- 14) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 15) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

11-116-410 วิชา สหกิจศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ในหลักสูตรมีวิชาวิจัยทางการบัญชี โครงการทางการบัญชีที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาดูแลการความรู้ทางการบัญชี และนำทฤษฎีทางการบัญชีมาเป็นแนวทางในการทำวิจัยหรือโครงการ ภายใต้การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์และนำเสนอผลการศึกษาคณะกรรมการสอบ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ ทางการศึกษาและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 6) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 9) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 10) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

11-116-301 วิชา วิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต

11-116-303 วิชา โครงการทางการบัญชี 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย/โครงการ แจ้งให้นักศึกษาทราบถึง หัวข้อและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายวิชา รวมทั้งกระบวนการศึกษาค้นคว้าการประเมินผล
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย/โครงการ
- 3) แนะนำหนังสือ เอกสาร ตำรา เว็บไซต์ ด้านการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาค้นคว้า
- 4) นำเสนอผลการศึกษาและรายละเอียดต่าง ๆ ของวิจัย/โครงการ ต่อคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 2) นักศึกษาจัดทำงานวิจัย/โครงการเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัย/โครงการและรับการประเมินผล โดยคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการ
- 4) หากมีการแก้ไขให้นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ	จัดให้ผู้เรียน เรียนรายวิชาโครงการทางการบัญชี โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาของธุรกิจ และบูรณาการความรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ตลอดจนนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม
2. มีทักษะและประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างดี และพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน (Ready to work)	จัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี ในสำนักงานบัญชีและสถานประกอบการ ดังนี้ 1. ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 รายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1 และ 2 จำนวน 640 ชั่วโมง 2. ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 รายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3 และ 4 หรือสหกิจศึกษา จำนวน 640 ชั่วโมง
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลทางการบัญชี	1. จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี เช่น รายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดให้ผู้เรียน เรียนในรายวิชาธุรกิจอัจฉริยะ โดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ โดยบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์ต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปลุกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยยกตัวอย่าง สถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมติ
- 3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรมและความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม
- 2) มอบหมายการค้นคว้าทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่มในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่ามาถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกและชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) การเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (Project-base Learning: PBL) และกรณีศึกษา (Case Study)
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- 4) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีตัวอย่าง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้โดยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น
- 2) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและการประเมินผลงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี คำศัพท์ทางบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหา การปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานในองค์กรธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลจากการสอบวัดความรู้ข้อเขียน การสอบปากเปล่า ในทางทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งการทดสอบย่อยและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินผลจากการที่ได้รับมอบหมาย และการนำเสนอรายงานด้วยการเขียนและนำเสนอด้วยวาจา
- 3) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

- 4) ประเมินผลจากรายวิชาประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา
- 5) ประเมินผลจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิดในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction: PBL) การเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning: PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลจากการสอบวัดความรู้ข้อเขียน ทั้งการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินผลจากการสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอ การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การสังเกตการณ์จากการให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและความสามารถในการคิด และการแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมงาน ส่งเสริมทักษะทางสังคม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงข่าวสารทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะที่ทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินผลโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมสถานะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินคุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3) การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม รวมทั้งความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม
- 2) ประเมินโดยการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในควมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูลและนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกและชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผลและนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ บุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4		
		ชื่อวิชา																			
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																					
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-003	กีฬาสีลาศ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-011-010	เทนนิส	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ บุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)																					
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-012-001	สาระตะแห่งความงาม	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชชา	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-018-004	ผู้นำในทนาการ	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ความสัมพันธ์ บุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
ชื่อวิชา																									
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																									
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-004	ไทยศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-007	ชุมชนศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบทประเทศไทยภาคใต้	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																					
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○					●											
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○						○											
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○					○											
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○					○											○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○					○											
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○					○											
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○					○											
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●							○											
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●							○											
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●							○											
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	○	●							○											
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●							○											
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●								○											
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●							○											
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●							○											
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●							○											

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ชื่อวิชา																				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																					
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●			○	●			○	●			○	●			○				
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	●			○	●			○	●			○	●			○				
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●			○	●			○	●			○	●			○				
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	●			○	●			○	●			○	●			○				
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	●			○	●			○	●			○	●			○				
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○			●	○						
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○				○				○				○							
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○				○				○				○							
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	○				○				○				○							
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○				○				○				○							
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○				○				○				○							
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○				○				○				○							
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	○				○				○				○							
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	○				○				○				○							

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
11-111-101	หลักการบัญชี	●	○		○	●			○					●	○		○	○		
11-221-101	หลักการตลาด	●	○		○	●			○					○	●		○	○		
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●			○					○	○		○	○		
11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	○	●			○								○	○		○	○		
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ		●		●				●					○			○	○		
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์	●												○						
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																				
11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●	○	○	●			○					○	○		○	○		
11-111-203	การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	○	○	●			○					○	○		○	○		
11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	●	○			●								○			○	○		
11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	●	○			●								○			○	○		
11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	●	○			○								○	○		○	○		
11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	●	●	○	○	●			○					○	○		○	○		
11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	○	●	●		○								○	○		○	○		
11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	●	●		●	○								○	○		○	○		
11-113-302	การสอบบัญชี	●	●	●	●	○								○	○		○	○		
11-114-202	การภาษีอากร	●	○		●	○								○	○		○	○		
11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○		○								○	○		○	○		
11-115-304	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	●	●		○								○	○		○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ
 ๐ ความรับผิดชอบ

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
11-116-305	ชื่อวิชา																			
11-117-201	การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี		●	○			●	○			●	○			●	○			●	○
11-117-202	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี		●				●				●				●				●	
11-117-203	การบัญชีเฉพาะกิจการ	○	●				●				●				●				●	
11-117-204	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	○	●				●				●				●				●	
11-117-204	การจัดการการเงินส่วนบุคคล		●	○			●				●				●				○	
11-117-205	หลักการลงทุน	●	○		○		●		○		●		○		●		○		●	○
11-213-210	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	●	○		○		●		○		●		○		●		○		●	○
11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม	●	○		○		●		○		●		○		●		○		●	○
11-215-304	การตลาดธุรกิจชุมชน	●	○		○		●		○		●		○		●		○		●	○
11-215-405	การตลาดดิจิทัล	●	○	●	○		●		○		●		○		●		○		●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาที่มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

2.1.3 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงาน ผู้ให้การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบัณฑิต ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิต อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิต

2.1.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบ มาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้ การทวนสอบ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร บัณฑิต การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาใน การทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้ง สาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การจัดให้มีช่องทางรับการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตร กำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรม เสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่หลักสูตร กำหนดและได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาผลงานวิชาการและวิจัย

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

1.3 ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียน การสอนและการพัฒนาตนเอง

2.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

2.2.5 พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยและสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้

มคอ.2

ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและ มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษา ของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระ รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไก ในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียน การสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กำหนดที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้อาคารศรีสรรพวิทย์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ห้องบรรยาย	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 12 ห้อง
2) ห้องบรรยาย	ขนาด 80 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง
3) ห้องบรรยายแบบ Slope	ขนาด 250 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 14 ห้อง

2. ความพร้อมด้านสถานที่

โดยหลักสูตรมีสถานที่สำหรับการเรียนการสอนและห้องสมุดเพื่อการศึกษา ดังนี้

- 1) อาคารศรีสรรพวิทย์
- 2) สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- 3) ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อสืบค้นข้อมูลออนไลน์

- 4) มีระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา
- 5) มีระบบเครื่องพิมพ์แม่ข่ายให้บริการแก่นักศึกษา

3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2) ฐานข้อมูล H.W. Wilson

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากความเข้าใจของผู้เรียน โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลและการใช้สื่อการสอน ทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จโดยใช้แบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2.3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ซึ่งมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ มีความต้องการนักบัญชีที่สามารถประยุกต์ทักษะและความรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ สามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่นของหลักสูตรที่จัดทำขึ้น คือ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง มีลักษณะเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถทางด้านภาษาสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
1.1 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าเงินงานของธุรกิจและวิชาชีพบัญชี	1. ปรับปรุงเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา โดยมีจุดมุ่งหมายให้มีความเหมาะสมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะตรงตามความต้องการของวิชาชีพและตลาดแรงงาน	<p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้</p> <p>11-111-101 หลักการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-111-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)</p> <p>11-111-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)</p> <p>11-111-205 การบัญชีชั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>11-111-306 การบัญชีชั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)</p> <p>11-113-302 การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11-114-202 การภาษีอากร 3(2-2-5)</p> <p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อพัฒนานักบัญชีให้ตอบสนองความต้องการของธุรกิจ ดังนี้</p> <p>11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>11-113-201 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)</p> <p>11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-115-304 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)</p> <p>11-116-301 วิจัยวิทยทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-116-302 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-116-303 โครงการงานทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>11-116-304 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p>

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
		11-116-406 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(320) 11-116-407 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(320) 11-116-408 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(320) 11-116-409 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(320) 11-116-410 สหกิจศึกษา 6(640)
	2. เน้นการเรียนการสอนแบบบัณฑิตนักปฏิบัติ 2.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญและประสพการณ์	- จัดรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มและปรับรายวิชาดังนี้ 11-111-101 หลักการบัญชี 3(2-2-5) 11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) 11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน 3(2-2-5) 11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5) 11-114-202 การภาษีอากร 3(2-2-5) 11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-301 วิธีวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-302 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-303 โครงการงานทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-304 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1) 11-116-406 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(320) 11-116-407 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(320) 11-116-408 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(320) 11-116-409 ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(320) 11-116-410 สหกิจศึกษา 6(640)
	2.2 ฝึกทักษะภายในคลินิกบัญชี เพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน และปฏิบัติงานจริงเมื่อจบการศึกษา 2.3 เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในสำนักงานบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชี สถานประกอบการของภาครัฐและเอกชน	- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องใช้สำนักงาน - ให้คำปรึกษาระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง - จัดรายวิชาประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 และ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 - จัดรายวิชาประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 และ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
2.1 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม อันเกิดจากเศรษฐกิจโลกและเทคโนโลยี	1. เพิ่มรายวิชาเน้นการผลิตนักบัญชี ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	- เพิ่มรายวิชาเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) 11-116-301 วิธีวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-302 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-303 โครงการงานทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(320) 11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(320) 11-116-408 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(320) 11-116-409 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(320)
	2. เน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อประกอบอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น	- ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานที่มอบหมาย - การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยทางการบัญชีจากฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วารสารวิจัยออนไลน์ - เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น 11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน 3(2-2-5) 11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5) 11-113-302 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 11-114-202 การภาษีอากร 3(2-2-5) 11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 11-115-304 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
3.1 จัดกลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม และครอบคลุมศาสตร์ด้านบัญชี	เพิ่มและเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม	- เพิ่มรายวิชาเน้นการผลิตบัณฑิตที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้ 11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) 11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5) 11-114-202 การภาษีอากร 3(2-2-5) 11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(320) 11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(320) 11-116-408 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(320) 11-116-409 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(320)

4. จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
สถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. เพิ่มทักษะด้านวิชาชีพ 3. เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสืบค้นข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษาทุกรายวิชา 2. จัดรายวิชาปฏิบัติจริงเพิ่มขึ้น 3. จัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน เช่น Microsoft office และอบรมการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตก่อนออกฝึกงานทางการบัญชี 4. จัดการเรียนการสอนโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5. จัดแผนการเรียนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดปีการศึกษา

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาชีพเพื่อเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของ
ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่น ในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)
	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	11-113-302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ได้อย่าง เหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)
	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
	11-111-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	11-111-203	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	11-114-202	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	11-115-304	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
	11-115-309	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อ นักบัญชี	3(2-2-5)
	11-117-202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
11-117-203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพ และมี คุณลักษณะการเป็น ผู้ประกอบการ	11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	11-115-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	11-115-306	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	11-115-308	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบ และควบคุมภายใน	3(2-2-5)
	11-116-305	การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี	3(3-0-6)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
4. มีความคิดสร้างสรรค์ ความ รับผิดชอบ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพบัญชี	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	3(2-2-5)
	11-116-304	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(320)
	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(320)
	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	3(320)
5. มีความสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
	11-115-306	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	11-115-307	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากร องค์กรเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	11-115-308	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบ และควบคุมภายใน	3(2-2-5)
	11-115-309	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อ นักบัญชี	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) (133 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (125 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	32	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)			31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	95	88
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		36	18
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		53	58
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	133	125
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ปฏิบัติ 12 หน่วยกิต (ร้อยละ 13.48) ทฤษฎี 77 หน่วยกิต (ร้อยละ 86.52)	ปฏิบัติ 24 หน่วยกิต (ร้อยละ 31.58) ทฤษฎี 52 หน่วยกิต (ร้อยละ 68.42)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ปฏิบัติ 58 ชั่วโมง (ร้อยละ 42.96) ทฤษฎี 77 ชั่วโมง (ร้อยละ 57.04)	ปฏิบัติ 184 ชั่วโมง (ร้อยละ 78.30) ทฤษฎี 52 ชั่วโมง (ร้อยละ 22.13)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2		
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	2. หมวดวิชาเฉพาะ	88
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

2. รายวิชา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		สรุปการเปลี่ยนแปลง
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	133	32	125	31	
กลุ่มวิชาภาษา					
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-034-001 มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(3-0-6)	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
			การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
			00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)			
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ภาษาอังกฤษเพื่อการการทำงาน	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับปรุงหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
			00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-009 ภาษญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย		ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)	00-023-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการเปลี่ยนแปลง	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการเปลี่ยนแปลง	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา	
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)					
01-021-005	ศาสตร์และแห่งความงาม	3(3-0-6)					
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	3(3-0-6)					
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)					
01-021-008	ศิลปะการแสดง	3(3-0-6)					
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-010	วัฒนธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)	00-022-004	วัฒนธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
01-022-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา	
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา	
01-022-006	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับปรุงรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-008	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับปรุงรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)				ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	
01-022-010	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีองภาคใต้	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการเปลี่ยนแปลง	
กลุ่มวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หน่วยกิต	
		00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม				ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร				ยกเลิกรายวิชา
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด	00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ				ยกเลิกรายวิชา
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก				ยกเลิกรายวิชา
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา				ยกเลิกรายวิชา
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์				ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์					
02-040-001	คณิตศาสตร์ โน้ชีวิตประจำวัน	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์				ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน				ยกเลิกรายวิชา
		00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อความก้าวหน้า	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย			ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสภาพ			ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-050-005	กีฬาอีสปอร์ต	กีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	จักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-050-007	พลศึกษา			ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล	ฟุตบอล	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ	ตะกร้อ	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล	ฟุตซอล	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน	แบดมินตัน	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-013	ว่ายน้ำ	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-014	วอลเลย์บอล	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-015	เทนนิส	เทนนิส	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ	กอล์ฟ	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		สาระแนะแนว	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
		การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		สรุปการเปลี่ยนแปลง	
11-311-310	การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	3(3-0-6)
11-311-311	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม			3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา
11-311-414	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
11-312-203	การบัญชีต้นทุน	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
11-312-304	การบัญชีบริหาร			3(3-0-6)	
11-313-301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11-313-302	การสอบบัญชี	11-113-302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11-314-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
11-315-302	การภาษีอากร 2	11-114-202	การภาษีอากร	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
11-315-303	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	2(1-2-3)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
11-315-404	การค้นคว้าอิสระทางการบัญชี			2(1-2-3)	
11-315-405	สัมมนาการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
11-315-406	การเตรียมความพร้อมการมีประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี	11-116-304	การเตรียมความพร้อมการมีงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11-315-408	โครงการงานทางการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11-315-409	การมีประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(0-40-0)	รายวิชาใหม่
		11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(320)	รายวิชาใหม่
		11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(320)	รายวิชาใหม่
		11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(320)	รายวิชาใหม่
11-315-407	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	11-116-304	การเตรียมความพร้อมการมีงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11-305-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	11-116-410	สหกิจศึกษา	6(640)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา
		11-115-304	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		สรุปการเปลี่ยนแปลง		
กลุ่มวิชาที่เลือก	กลุ่มวิชาที่เลือก	กลุ่มวิชาที่เลือก	กลุ่มวิชาที่เลือก	สรุปการเปลี่ยนแปลง	สรุปการเปลี่ยนแปลง	
11-311-312	การบัญชีเฉพาะกิจการ	11-117-202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงรุ่นค่าอธิบายนายรายวิชา
11-311-313	ทฤษฎีบัญชี			3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
11-312-305	การวางแผนและการควบคุมกำไร			3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
11-312-306	การงบประมาณยุคใหม่			3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
11-312-307	การวางแผนภาษีอากร			3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
11-313-303	สัมมนาการสอบบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม			3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
11-313-404	การสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	11-115-308	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงชื่อวิชา/ปรับปรุงรุ่นค่าอธิบายนายรายวิชา
11-314-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	11-115-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงรุ่นค่าอธิบายนายรายวิชา
11-314-303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	11-115-306	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ปรับปรุงรหัสวิชา/ปรับปรุงชื่อวิชา/ปรับปรุงรุ่นค่าอธิบายนายรายวิชา
		11-115-203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-115-305	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-115-307	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านภาควางแผนทรัพยากรองค์การเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-115-309	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อนักบัญชี	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-115-310	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-115-311	ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-116-305	การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-117-201	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-117-203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-117-204	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-117-205	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-213-210	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		11-215-304	การตลาดธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

<p>หลักสูตรปรับปรุงปีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง รายวิชาใหม่</p>
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</p>	<p>11-215-405 การตลาดดิจิทัล 3. หมวดวิชาเลือกเสรี</p>	<p>3(2-2-5) หน่วยกิต</p>
<p>นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น สาขาเป็นสายลักษณะอักษร</p>	<p>นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น สาขาเป็นสายลักษณะอักษร</p>	<p>โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น สาขาเป็นสายลักษณะอักษร</p>

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
<p>ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี</p>	<p>ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ทักษะ วิชาชีพบัญชี ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพทางบัญชี มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคมและประเทศชาติ 2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี โดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3. มีทักษะในการสืบค้น ประมวลผลข้อมูลและ แนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตาม มาตรฐานวิชาชีพ 4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะการเป็นผู้นำ 5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของ ธุรกิจ สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในโลกไร้ พรมแดน 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและ ประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลย พินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะ การเป็นผู้ประกอบการ 3. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและ สังคม 4. มีความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบต่อ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพบัญชี 5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคตามที่เราประเมินมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ที่ประกอบวิชาชีพบัญชี

หมวดความรู้ทางการบัญชี และความรู้ทั่วไป

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	วิชาเอกบังคับ (เอกบังคับ)													ผลรวม จำนวน วิชา ตาม IES															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
ผลกรเรียนรู้	1-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการตลาด	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีกลาง 1	11-111-203 การบัญชีกลาง 2	11-111-205 การบัญชีชั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีชั้นสูง 2	11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	11-113-201 การตรวจสอบและภาวะแทรกซ้อนภาษี	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอีซี	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการทางการบัญชี	11-116-309 การพัฒนาศักยภาพหรือการเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา	11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410 ฝึกงาน		
	IES2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	27
(ก) การบัญชี การเงินและ การรายงาน ทางการเงิน (เป็นกลาง)	✓						✓	✓	✓	✓																			
(ข) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับ รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	✓																												
(ค) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRS) หรือมาตรฐาน อื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ	✓																												
(ง) ประเมินความเหมาะสมของ นโยบายการบัญชีที่จัดทำ งบการเงิน	✓																												
(จ) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึง งบการเงินรวมตามมาตรฐาน	✓																												

ด้านของ คุณลักษณะ ระดับความ รู้ (เชิงบรรยาย)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										รวม จำนวน วิชา ตาม IES																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																										
ผลการเรียน ดีเยี่ยม	1-111-101 หลักการบัญชี	1-1-221-101 หลักการตลาด	1-1-233-101 การใช้รายงานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	1-1-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	1-1-241-102 กฎหมายธุรกิจ	1-1-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	1-1-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	1-1-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	1-1-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	1-1-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	1-1-111-307 การทำบัญชีหลักทางการบัญชีและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	1-1-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน	1-1-112-202 การบัญชีขั้นสูงที่นอกหลักสูตรไม่บังคับ	1-1-113-201 การตรวจสอบและตรวจสอบควบคุมภายใน	1-1-113-302 การสอบบัญชี	1-1-114-202 การภาษีอากร	1-1-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1-1-115-304 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	1-1-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	1-1-116-302 สัมมนาการบัญชี	1-1-116-303 โครงการทางการบัญชี	1-1-116-304 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา	1-1-116-406 การสอบการฝึกงานวิชาชีพบัญชี 1	1-1-116-407 การสอบการฝึกงานวิชาชีพบัญชี 2	1-1-116-408 การสอบการฝึกงานวิชาชีพบัญชี 3	1-1-116-409 การสอบการฝึกงานวิชาชีพบัญชี 4	1-1-116-410 สหกิจศึกษา																																																																																																											
	IES2	การเงินเพื่อนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ด้านการบริหาร										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																								
		(ค) การเงิน และการ บริหารการเงิน (ปานกลาง)	ผลการเรียน ดีเยี่ยม																												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																							
			การเงินเพื่อนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ด้านการบริหาร																																													✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																							
			(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริการ ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้น การวางแผนและการจัดทำ งบประมาณ การบริหารที่มีมา การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ การปฏิบัติงาน และการ เทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์ มาตรฐาน																																																													✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																														
			(5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสหกรณ์และผู้ร่วมงาน ธุรกิจ																																																																																						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
			(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุน ต่าง ๆ ที่มีค่าธรรมเนียมการรวมเงิน การจัดหาเงินจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตร รัฐบาล																																																																																																											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										รวม วิชา ตาม IES						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26
		11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการทบทวน	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	11-291-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-291-102 กฎหมายธุรกิจ	11-294-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและระบบงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงเพื่อการค้าปลีก	11-113-201 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการทางการบัญชี	11-116-304 การเรียนรู้ความพร้อมพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	11-116-406 ประสบการณ์ทางวิชาชีพขั้นสูง 1	11-116-407 ประสบการณ์ทางวิชาชีพขั้นสูง 2	11-116-408 ประสบการณ์ทางวิชาชีพขั้นสูง 3	11-116-409 ประสบการณ์ทางวิชาชีพขั้นสูง 4	11-116-410 สหกิจศึกษา
(ก) ภาษีอากร (ปานกลาง)	IES2															✓	✓	✓	✓									
(ข) การสอบ บัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)																✓												

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	รวม จำนวน วิชา ตาม IES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26
	11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการตลาด	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงนอกหลักสูตรขั้นสูง	11-113-201 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การจัดการ	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการงานทางวิชาชีพ	11-116-304 การเสริมสร้างความรู้รอบตัวงานและสหกิจศึกษา	11-116-406 วิชาชีพขั้นสูง 1	11-116-407 วิชาชีพขั้นสูง 2	11-116-408 วิชาชีพขั้นสูง 3	11-116-409 วิชาชีพขั้นสูง 4	11-116-410 สหกิจศึกษา
	IES2																	27									
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																	1									
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่มีเกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																	1									
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับโลกการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน																	2									
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี																	2									
(ง) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการรวมทั้งของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง																	3									
	(2) อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์																	6									

จำนวน วิชา ตาม IES	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)		ผลรวม จำนวน วิชา ตาม IES
	วิชาแกน		
1	11-111-101 พลศึกษาบังคับ	1	1
2	11-221-101 พลศึกษาภาค	2	2
3	11-233-101 การใช้งานพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมตัวทำงาน	3	3
4	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	4	4
5	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	5	5
6	11-244-101 พลศึกษาพิเศษ	6	6
7	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	7	7
8	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	8	8
9	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	9	9
10	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	10	10
11	11-111-307 การศึกษาพิเศษและการศึกษาพิเศษเฉพาะบุคคล	11	11
12	11-111-308 การเรียนการสอนและการบริหารการเรียน	12	12
13	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงพิเศษ	13	13
14	11-113-201 การตรวจสอบและประเมินผลทางการเงิน	14	14
15	11-113-302 การสอบบัญชี	15	15
16	11-114-202 การภาษีอากร	16	16
17	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	17	17
18	11-115-204 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ	18	18
19	11-116-301 วิชาเฉพาะทางการบัญชี	19	19
20	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	20	20
21	11-116-303 โครงการงานตามการบัญชี	21	21
22	11-116-304 การพัฒนาระบบความรู้และการเรียนการสอนและการบริหารงาน	22	22
23	11-116-406 วิชาเฉพาะทางการบัญชี 1	23	23
24	11-116-407 วิชาเฉพาะทางการบัญชี 2	24	24
25	11-116-408 วิชาเฉพาะทางการบัญชี 3	25	25
26	11-116-409 วิชาเฉพาะทางการบัญชี 4	26	26
27	11-116-410 วิชาเฉพาะทางการบัญชี 5	27	27

จำนวน
วิชา
ตาม
IES

ผลการเรียน

IES2
(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรสามารถนำมาใช้เพื่ออธิบายพฤติกรรมปฏิบัติงานของบุคคลทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

ด้านของ ความรู้ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)													รวม จำนวน วิชา IES															
		วิชาแกน																												
(ก) บัญชี (ปานกลาง)	IES3 (1) ประเมินข้อมูลแหล่งข้อมูล และแบ่งปันข้อมูลหลายฝ่ายในการ วิจัยทางวิเคราะห์ และการ บูรณาการ (2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลที่เชื่อมโยงผู้ ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการ ระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะ ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการ นำปัญหาและการทำข้อสรุป (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการ คิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (5) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาที่ไม่มี รูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	27	
		11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการราคา	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางการบัญชี	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักการจรรยาบรรณ	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การศึกษาเชิงลึกและการบูรณาการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจ	11-113-201 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการทางานการบัญชี	11-116-304 การเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับสูงและสหกิจศึกษา	11-116-406 วัตถุประสงค์ทางการศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407 วัตถุประสงค์ทางการศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408 วัตถุประสงค์ทางการศึกษาวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409 วัตถุประสงค์ทางการศึกษาวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410 สหกิจศึกษา		

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										วิชาแกน										รวม จำนวน วิชาตาม IES									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27	28	29
(๑) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และการ สื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็น ทีม เมื่อปฏิบัติงานไม่บรรลุ เป้าหมายองค์กร (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและ กระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทาง การและไม่เป็นทางการ ทั้งใน รูปแบบที่เป็นคำพูดด้วยอักษร และโดยวาจา (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนัก เกี่ยวกับความแตกต่างทาง วัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสาร ทุกรูปแบบ (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟัง รุกและการสนทนาที่มี ประสิทธิภาพ (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต้อง มาใหม่เพื่อหาทางแก้ปัญหาและ ข้อถกเถียงร่วมกัน	11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการตลาด	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและรายจ่ายทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจ	11-113-201 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการสัมมนาทางการบัญชี	11-116-304 การเตรียมความพร้อมสำหรับงานสหวิชาชีพบัญชี	11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410 สหวิชาชีพ			
		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

ด้านของ ความ สามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน															วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)															รวม จำนวน วิชาตาม IES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
(ค) การ จัดการตนเอง (ปานกลาง)	(6) ระบุเทคโนโลยีที่จะการใช้ คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อ ขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง โอกาสให้เต็มกที่สุด (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าว ใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีประสิทธิภาพกับ (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) ระบุทัศนคติความเชื่อเชิงผู้ ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิง วิพากษ์ (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคล ระดับสูงในการปฏิบัติงานและ ยึดมั่นตรงจนจนตนเองโดยให้ ข้อมูลย้อนกลับจากผู้อื่นและการ ไตร่ตรองด้วยตนเอง (4) จัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บริการลูกค้าทางวิชาชีพ	11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการลาด	11-233-101 การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การทำบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและรายงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจ	11-113-201 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอีซีบีซี	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงการงานทางการบัญชี	11-116-304 การเตรียมความพร้อมการสมัครงานและเตรียมการสอบบัญชี	11-116-406 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409 ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410 ทักษะพิเศษ				
		8	8	7	8	9	9																									

ด้านของความรู้ (ระดับความรู้ เชิงวิชาชีพ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะกลุ่ม (เอกศิลป์)										รวม จำนวน วิชา IES							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27
		11-111-101 หลักการบัญชี	11-221-101 หลักการตลาด	11-233-101 การใช้สำนักงานคอมพิวเตอร์	11-241-101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	11-241-102 กฎหมายธุรกิจ	11-244-101 หลักเศรษฐศาสตร์	11-111-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203 การบัญชีขั้นกลาง 2	11-111-205 การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306 การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-307 การทำบัญชีแยกประเภทและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308 การเงินและระบบรายงานทางการเงิน	11-112-202 การบัญชีขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจ	11-113-201 การตรวจสอบและภาวะควบคุมภายใน	11-113-302 การสอบบัญชี	11-114-202 การภาษีอากร	11-115-201 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-115-304 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301 วิชาชีพทางการบัญชี	11-116-302 สัมมนาการบัญชี	11-116-303 โครงงานทางการบัญชี	11-116-304 การเตรียมความพร้อมพร้อมกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา	11-116-406 ประสบการณ์ทางสังคมวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407 ประสบการณ์ทางสังคมวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408 ประสบการณ์ทางสังคมวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409 ประสบการณ์ทางสังคมวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410 สหกิจศึกษา	
	IES4														✓	✓													
	(4) วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ตามแบบ พฤติกรรมที่มีต่อจริยธรรมต่อบุคคล ท้องถิ่น ชุมชน และต่อสาธารณะ																												
	ผลรวม IES ตามรายวิชา	5	2	3	6	3	3	4	4	5	6	13	17	9	13	19	5	4	4	20	26	26	6	26	26	26	26	26	334

IES 2 การพัฒนาทงวิชาที่พระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค											
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
(ก) การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้า และเหตุการณ์ต่าง ๆ (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทาง การเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่ใช้จัดทงการเงิน (4) จัดทงงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงิน รวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง (5) มีความงบการเงินและการเปิดเผย ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง (6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับ บูรณาการ	5	11-111-101	หลักการบัญชี	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203	การบัญชีขั้น กลาง 2	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	
		5	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203	การบัญชีขั้น กลาง 2	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	
		5	11-111-101	หลักการบัญชี	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203	การบัญชีขั้น กลาง 2	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	
		5	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203	การบัญชีขั้น กลาง 2	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	
		5	11-111-101	หลักการบัญชี	11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	11-111-203	การบัญชีขั้น กลาง 2	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุน ผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลตง การบริหาร สินค้าคงเหลือ และการจัดทงงบประมาณ และการพยากรณ์ (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่ เหมาะสมในกาวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน และตัวลัดต้นทุน	4	11-111-101	หลักการบัญชี	11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-308	การเงินและ รายงานทางการเงิน	
		1	11-111-308	การเงินและ รายงานทาง การเงิน							
		1	11-112-202	การบัญชีต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ							
		1	11-112-202	การบัญชีต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ							

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค											
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
(ค) การเงินและการ บริหารการเงิน (ปานกลาง)	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	1	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ							
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	1	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ							
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	1	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ							
	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน							
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านการกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	2	11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน					
(ค) การเงินและการ บริหารการเงิน (ปานกลาง)	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	1	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน							
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินขององค์กร	1	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน							
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	2	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ					

IES 2 การพัฒนาทางวิชาการที่พระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) ภาชีอการ (ปานกลาง)	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธี รายได้ วิธีสั้นทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้ สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การวางแผน ธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว	2	11-111-308	การเงินและ รายงานทาง การเงิน	11-112-202	การบัญชีต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ				
	(1) อธิบายข้อกำหนดและกรปฏิบัติตาม ระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	1	11-114-202	การภาษีอากร						
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและ ทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติ บุคคล	1	11-114-202	การภาษีอากร						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับ รายการค้าระหว่างประเทศที่เข้าส่งออก	1	11-114-202	การภาษีอากร						
(จ) การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการ วางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและ การหนีภาษี	1	11-114-202	การภาษีอากร						
	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ เกี่ยวข้องกับตรวจสอบงบการเงิน	1	11-113-302	การสอบบัญชี						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี ที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชี ระหว่างประเทศ) และกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การเงิน	1	11-113-302	การสอบบัญชี						
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อผิดพลาด ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน และพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์ การตรวจสอบ	1	11-113-302	การสอบบัญชี						
(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงาน ตรวจสอบ		1	11-113-302	การสอบบัญชี						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวัน	1	11-113-302	การสอบบัญชี						
(จ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นำลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	2	11-111-307	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบและ การควบคุมภายใน				
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	1	11-111-307	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี						
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	1	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน						
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน						
(ข) กฎหมายและ ข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	2	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	11-111-307	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี				
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	2	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	11-113-302	การสอบบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
คำขอของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4			
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุม ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (2) อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการ ตัดสินใจอย่างไร (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้วยวิธีการระบุหรือธุรกิจ	3	11-233-101	การใช้งาน คอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	11-114-202	การภาษีอากร	11-115-201	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี				
		6	11-233-101	การใช้งาน คอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	11-111-308	การเงินและรายงาน ทางการเงิน	11-112-202	การบัญชีต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ	11-113-302	การสอบบัญชี		
		6	11-115-201	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงาน ทางการเงิน	11-112-202	การบัญชีต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ	11-113-302	การสอบบัญชี		
(ง) สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลัก ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการ ต่างประเทศ และ ด้านวัฒนธรรม (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อม โลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่ง รวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิด ใหม่	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจ เชิงกลยุทธ์								
		1	11-244-101	หลัก เศรษฐศาสตร์								
		1	11-221-101	หลักการตลาด								
(จ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของ เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์ มห ภาค	1	11-244-101	หลัก เศรษฐศาสตร์								

IES 2. การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(๑) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์						
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	2	11-221-101	หลักการตลาด	11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์				
	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์						
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์						
(๑) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กร	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์						
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	1	11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระเริ่มแรก - ศึกษาระดับปริญญาตรี										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความรู้)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าว เชิงใจเย็นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรอยู่ร่วมกัน	8	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-304	การเตรียมความ พร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1
			11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2
			11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา		
			11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1
			11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-111-308	การเงินและรายงาน ทางการเงิน	11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี
			11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4
			11-116-410	สหกิจศึกษา			11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี
			11-111-308	การเงินและรายงาน ทางการเงิน	11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4
			11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3		
			11-116-410	สหกิจศึกษา			11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	โครงการทางการบัญชี
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(5) คาดการณ์ความท้าทายและ วางแผนทางแก้ปัญหาที่เป็นไป ได้	8	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4
			11-116-410	สหกิจศึกษา			11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1
			11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(6) เป็นใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่ เข้ามา	8	11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1
			11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-301	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ												
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1			รายวิชาบังคับที่ 2			รายวิชาบังคับที่ 3			รายวิชาบังคับที่ 4
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2) สอดส่องตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำงานไปสู่ผู้ดำเนินการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น	8	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-301	วิธีวิทยาทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-301	วิธีวิทยาทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-410	สหกิจศึกษา
			11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3
			11-116-301	วิธีวิทยาทางการบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-410	สหกิจศึกษา
		9	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี
			11-115-304	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301	วิธีวิทยาทางการบัญชี	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี
			11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4
			11-116-410	สหกิจศึกษา	11-115-304	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	11-116-301	วิธีวิทยาทางการบัญชี	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4
			11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี
			11-116-410	สหกิจศึกษา	11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-410	สหกิจศึกษา

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพของนิสิต - คำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ											
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
(ก) การสังเกตและสงสัย เชิงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเชิง ผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อ สงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมิน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้อง	10	11-111-308	การเงินและรายงาน ทางการเงิน	11-113-302	การสอบบัญชี	11-116-301	วิธีจัดทำงบการเงินบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่ สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่ สนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณา จากสถานการณ์และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	11-116-303	โครงการทางการเงินและการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-407	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 2	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3	11-116-408	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 3
		11-116-409	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 4	11-116-410	สหกิจศึกษา						
		11-116-301	วิธีจัดทำงบการเงินบัญชี	11-116-302	สัมมนาการบัญชี	11-116-303	โครงการงานทางการบัญชี	11-116-406	ประสบการณ์ทาง ด้านวิชาชีพบัญชี 1	11-116-410	สหกิจศึกษา
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			
		3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนว ทางการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการ ปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			
		3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			
(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและ ระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละ ทางเลือก	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและ ระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละ ทางเลือก	3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			
		3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบ และการควบคุม ภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี			

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ										
ค่านิยม/ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชานับครั้งที่ 1		รายวิชานับครั้งที่ 2		รายวิชานับครั้งที่ 3		รายวิชานับครั้งที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาคำมั่น และ การปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ส่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	3	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี		
			11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี		
(ค) พันธะสัญญาที่ไม่ต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	4	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี
			11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	4	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี
			11-241-102	กฎหมายระหว่างประเทศและจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับและประโยชน์สาธารณะ	11-111-307	กฎหมายธุรกิจ	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับและประโยชน์สาธารณะ	5	11-111-302	การสอบบัญชี	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
			11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	4	11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี
			11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11-113-302	การสอบบัญชี

ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059x xx x	ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2537	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นางพรวิจิ จันทน์นิม 3 8097 0010 x xx x	บช.ม., 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นางสาวหยาดพิรุฬห์ สิงหาคัด 3 8014 0034 x xx x	บช.ม. (การบัญชี), 2554 บช.บ. (การบัญชี), 2549	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางจตุพร อภิชัยฤตินันท์ 3 8009 0109 x xx x	บช.ม., 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2546	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยทักษิณ
3	นางจตุพร อภิชัยฤตินันท์ 3 8009 0109 x xx x	บช.ม. (การบัญชี), 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2546	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยทักษิณ	นางสาวพัชรี พระสงฆ์ 3 8008 0059 x xx x	ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2537	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางพรวิจิ จันทน์นิม 3 8097 0010 x xx x	บช.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา- การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นายภูษณะ พลสงคราม 3 8607 0037x xx x	บธ.ม. (การบัญชี), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา- ธิราช
5	นายเฉลิมเกียรติ รางเล็ก 3 8009 0102 x xx x	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นางสาวปวยทพรศน์ คงแก้ว 1 8099 0012x xx x	บช.ม., 2557 บช.บ. (ระบบสารสนเทศทาง การบัญชี), 2554	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางพรรวจี จันทน์นิ่ม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2541

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

วไลกรณ์ นวลสอาด, พรรวจี จันทน์นิ่ม, อรัญญา จินาชาญ, และ อารยา แก้วคง. (2564).

ความสัมพันธ์ระหว่างกระแสเงินสดในการประเมินอัตราเงินปันผลตอบแทนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 11 ประจำปี 2563 (น.1-8). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 19 กุมภาพันธ์ 2564

ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- การบัญชีขั้นต้น
- การบัญชีต้นทุน
- การบัญชีขั้นสูง 1
- สัมมนาการบัญชี

2. นางจตุพร อภิโชติภูตินันท์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ณรงค์ชัย เพชรแก้ว, กัญญาเรศ เกตุวงษ์, กัญญาวิธ จันทเลิศ, จิตติมา เหล้าพอม, ปุณยพรรณ คงแก้ว, จตุพร อภิโชติภูตินันท์, และ ภูษณะ พลสงคราม. (2564). การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563* หัวข้อ “Community-led Social Innovation in the Era of Global Changes amidst Covid-19 Crisis: นวัตกรรมทางสังคมของชุมชนในยุคของการเปลี่ยนแปลงโลกท่ามกลางวิกฤตโควิด-19”. 19 กุมภาพันธ์ 2564, (น G022-F031). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 19 กุมภาพันธ์ 2564

สุวิสา ไชยสุวรรณ, จตุพร อภิโชติภูตินันท์, อรัญญา จินาชาญ, กนกพิชญ์ ไชยรัตน์, อิตารัตน์ รอดแก้ว, บุชรา จันทร์อุดม, และอมราวดี ศฤงคาร. (2563). ความรู้ความเข้าใจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10* (น. 270-275). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 21 กุมภาพันธ์ 2563

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ตำรา

จตุพร อภิโชติภูตินันท์. (2562). *วิธีวิจัยทางการบัญชี*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: พิทักษ์การพิมพ์.

ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- การบัญชีชั้นกลาง 2
- วิธีวิจัยทางการบัญชี
- สัมมนาการบัญชี

3. นางสาวพัชรี พระสงฆ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

นุชจรรย์ ขาวล้วน, พรปวีณ์ ศรีมณี, ภิญทิรา ขวัญมณี, มธรรดา เหลืองอุ่มพล, สุวิสา ไชยสุวรรณ, และ พัชรี พระสงฆ์. (2564). ความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีที่มีผลต่อคุณภาพงบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 11* (น. 90-96). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.
 คำนวณน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 19 กุมภาพันธ์ 2564

พัชรี พระสงฆ์. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10* (น. 172-179). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.
 คำนวณน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 21 กุมภาพันธ์ 2563

พัชรี พระสงฆ์, สุพัตรา คำแหง, และ อาณิสรา สังข์ช่วย. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของการลงทุนเลี้ยงแพะ ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9* (น. 227-240). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.
 คำนวณน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 22 กุมภาพันธ์ 2562

ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- การบัญชีการเงิน
- การบัญชีขั้นกลาง 1
- การบัญชีขั้นสูง 1
- วิธีวิจัยทางการบัญชี
- สัมมนาการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน

4. นายภูษณะ พลสงคราม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ณรงค์ชัย เพชรแก้ว, กัญญาเรศ เกตุวงษ์, กัญญาวิธ จันทเลิศ, จิตติมา เหล้าพอม, ปุณยพรรณศรี คงแก้ว, จตุพร อภิโชติภูตินันท์, และ ภูษณะ พลสงคราม. (2564). การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563* หัวข้อ “Community-led Social Innovation in the Era of Global Changes amidst Covid-19 Crisis: นวัตกรรมทางสังคมของชุมชนในยุคของการเปลี่ยนแปลงโลกท่ามกลางวิกฤตโควิด-19”. 19 กุมภาพันธ์ 2564, (น. G022-G031). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.
 คำนวน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 19 กุมภาพันธ์ 2564

ประสบการณ์สอน

- การภาชีอากร
- การบัญชีขั้นต้น
- การบัญชีขั้นกลาง 1
- การบัญชีขั้นกลาง 2
- การบัญชีขั้นสูง 1
- การบัญชีขั้นสูง 2
- การบัญชีต้นทุน
- หลักการบัญชี
- ทฤษฎีบัญชี
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- วิธีวิจัยทางการบัญชี

5. นางสาวบุญยพรรณ คงแก้ว

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2557
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศหรือวารสารในประเทศ

บุญยพรรณ คงแก้ว, โสพิศพิไล ทองใส, และ อรทัย ชำนาญกิจ. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพข้อมูลทางการบัญชีกับประสิทธิภาพการตัดสินใจของผู้บริหารธุรกิจห้างหุ้นส่วนในตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ Journal of MCU Social Science Review*, 10(1), 160-169.

<http://so03.tci-thaijo.org/index.php/jssr/view/16842>

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มีนาคม 2564

ประสบการณ์สอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- สัมมนาการบัญชี
- การภาษีอากร 1
- โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

ภาคผนวก ฅ
 ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ

สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. นักบัญชีของภาครัฐและเอกชน
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน
3. ที่ปรึกษาทางบัญชีและภาษีอากร
4. นักออกแบบและวางระบบบัญชี
5. ผู้ตรวจสอบภายใน
6. ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ทักษะด้านการบัญชี และภาษีอากร	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ในกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน 2. มีความรู้ในมาตรฐานรายงานทางการเงิน 3. มีความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ประเมินผลจากการสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill) 1. การวิเคราะห์รายการค้า บันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผล 2. การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี 3. การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 4. การคำนวณภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร	ประเมินผลจาก การสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ในระบบงานสอบบัญชี 2. มีความรู้ในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3. มีความรู้ในมาตรฐานการตรวจสอบ	ประเมินผลจาก การสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	<p>4. มีความรู้และความเข้าใจในมารยาทและจรรยาบรรณของการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน</p> <p>ทักษะ (Skill)</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่อรายงานทางการเงิน วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมภายในองค์กร ให้คำปรึกษาด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในองค์กร 	<p>ประเมินผลจากการสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย 	<p>ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>	
	<p>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกลักษณะเป็นผู้ช่างสังเกต 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินจากพฤติกรรม ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบ กรณีศึกษา สังเกต 	<p>ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>	
3. ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	<p>ความรู้ (Knowledge)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี 	<p>ประเมินผลจากการสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย 	<p>ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</p>	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
สมรรถนะหลัก	ทักษะ (Skill) 1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับวิชาชีพบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ	ประเมินผลจากการสอบ แบบฝึกหัด และผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา และงานที่มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. ทำงานเป็นทีมได้ 4. พัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น	1. ข้อสอบ 2. กรณีศึกษา 3. สังเกต	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	

ภาคผนวก ญ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-003	กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-004	จัดการงานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	20	30	20	30	10	100
00-012-001	สวัสดีแห่งความงาม	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-002	อรรถรสในงามศิลปะ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-004	ผู้นำในทนาการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-111-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-111-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-111-203	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-111-204	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-111-307	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-111-308	การเงินและรายงานทางการเงิน	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-112-101	การบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-112-202	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-113-201	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-113-302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
11-114-201	การภาาเอการธุรกิจ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-114-202	การภาาเอการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-201	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-304	ธุรกิจอังกฤษ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-305	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-306	ระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-307	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกรวางแผนทรัพยากรองค์การเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-308	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-309	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจเพื่อนักบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-115-310	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-115-311	ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-116-301	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-116-302	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-116-303	โครงการทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-116-304	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	20	30	20	0	0	100
11-116-305	การเป็นผู้ประกอบการงานบัญชี	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-116-406	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(320)	10	10	30	30	20	100
11-116-407	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(320)	10	10	30	30	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะ ทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
11-116-408	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 3	3(3-20)	10	10	30	30	20	100
11-116-409	ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี 4	3(3-20)	10	10	30	30	20	100
11-116-410	สหกิจศึกษา	6(6-40)	10	10	30	30	20	100
11-117-201	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-117-202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-117-203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-117-204	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-117-205	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-213-210	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-215-304	การตลาดธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-215-405	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-221-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-233-101	การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
11-241-101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๖๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	พงษ์พิริยะเดชะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุภาพร	ไชยรัตน์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
๑.๔ นายเกียรติขจร	ไชยรัตน์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุพัตรา	คำแหง	กรรมการ
๑.๖ นายพิทักษ์	สถิตวรรณนะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพร	อภิโชติภูตินันท์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๓ นายเปกรณ์	เพ็ญภาคกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๔ นายสิทธิพงศ์	ยติวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสพิศพิไล	ทองใส	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
๒.๗ นายภูษณะ	พลสงคราม	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรทัย	ชำนานุกิจ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปณิทรศรณ์	คงแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุวิสา	ไชยสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวไฉกรณ	นวลสะอาด	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอรัญญา	จิณาขานู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุภาพร	กั้งจี	กรรมการ
๒.๑๔ นางพรวิจิ	จันทร์นัม	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพร	อภิโชติภูตินันท์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลวดี	ลิมอุลันโน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิชา	สุทธิพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์	รุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๕ นางสาวสุภาวดี	ศรีอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๖ นางนงลักษณ์	หอมเกต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสพิศพิไล	ทองใส	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
๓.๙ นายภูษณะ	พลสงคราม	กรรมการ
๓.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรทัย	ชำนาญกิจ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปณิษพรศน์	คงแก้ว	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุวิสา	ไชยสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวไฉกรรณ	นวลสอาด	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอรัญญา	จินาชาญ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวสุภาพร	กั้งจี	กรรมการ
๓.๑๖ นางพรวิจิ	จันทร์นัม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ ชันนัต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขที่	2075
วันที่	15 ธันวาคม 2563
เวลา	09.00 น.

ที่ สวบช. 2230/2563

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0655.27/0368 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

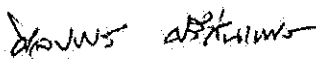
สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้วและเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิมอุลันโน เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกัน ภายในปี พ.ศ. 2564 และขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

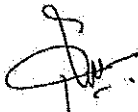
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นสมควรมอบ สาขาการบัญชีฯ
ประชาสัมพันธ์

สุภาพ
15 ธ.ค. 63

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันทพร)
ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ขอรับข้อ

อ.ศ.ป.ช.บ

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพที่ด้านอื่น ๆ
ผู้ประสานงาน วรรมติ กองวงศ์จันทร์
โทรศัพท์ 0-2685-2569 อีเมล : Wandee.kongfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

ภาคผนวก ก
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบพหุภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูรู้ออน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูรู้ออนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูรู้ออน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้ออน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้ออน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูรู้ออน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๑ การลา กิจ และการลาป่วย

๒๑.๑ การลา กิจ ตั้งแต่วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชา ก่อนวันลา

๒๑.๒ การลา กิจ ในระยะเวลา ระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วย ต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชา ในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วย ในระยะเวลา ระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลา พัก การศึกษา

๒๒.๑ การลา พัก การศึกษา เป็นการลา พัก ทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลา พัก การศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว จะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลา พัก การศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลา พัก การศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลา พัก การศึกษา และการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลา พัก การศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักรักษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลา พัก การศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับ

อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้ออกจากการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิต สะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ - ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

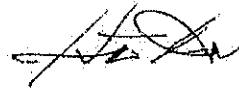
๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏ การประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชา ภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๓ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวด)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฐ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของความสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสพการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษจากระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา


กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเขต)
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข
 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

[๑]



บันทึกข้อตกลง
 ความร่วมมือด้านวิชาการ
 ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

makro
 คู่ค้าธุรกิจคุณ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง โดยนายธีรพิชญ์ ชดช้อย ผู้จัดการ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด(มหาชน) สาขาทุ่งสง ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด และความรับผิดชอบ ในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะกระทำได้ก็แต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
A / ทุ่งสง / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นายธีรพิชญ์ ชดช้อย)
ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
สาขาทุ่งสง
A / ทุ่ง / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑ / ๕๕ / ๖๕

[๑]

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด โดยนางสาวปวีณา ช่วยขบ ประธานบริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้ง เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการ และการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแควร์ จำกัด มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑, ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา ช่วยจบ)
ประธานบริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด
๑, ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นางสุธิกาณจน์ แก้วคงบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑, ก.ค. ๒๕๖๔

[๑]

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ ๒๐๐/๕-๖ หมู่ที่ ๘ ถนนทุ่งสง-สุราษฎร์ ตำบลชะเมา อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐ เมื่อวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงาน ตั้งอยู่ อาคารศรีสรรพรวิทย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐ โดย นางสาวพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐๐/๕-๖ หมู่ที่ ๘ ถนนทุ่งสง-สุราษฎร์ ตำบลชะเมา อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐ โดยนายธีรศักดิ์ วัฒนสินการ กรรมการ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญ ในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทิศนคติ และ ความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยี การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็น พื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน และด้านคุณภาพการศึกษาของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

๓.๓ บันทึกร่วมกันจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ให้มีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องทำ เป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นจะมีผลใช้บังคับ ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของทั้งสองฝ่าย โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้า ทั้งสองฝ่ายตกลงให้อีกฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ดำเนินการ

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้วเห็นถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
ท. / ส.ค. / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นายธีรศักดิ์ วัฒนสิน)
กรรมการ
ท. / ส.ค. / ๒๕



ลงชื่อ.....
(นางสุธิภาณูจน์ แก้วคงบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
.....

ลงชื่อ.....
(นางสุภาวดี วัฒนสิน)
กรรมการ
ท. / ส.ค. / ๒๕

[๑]

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด เลขที่ ๑๖๗/๑ ถนนศรีธรรมโศภิต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสาวพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด โดยนางนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านทรัพยากร การจัดการหน่วยงาน เครื่องมือวิชาการ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์หลัก

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๑.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๑.๔ เพื่อให้บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะเทคโนโลยีการจัดการ อย่างต่อเนื่อง

๒. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กับ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาณี อากาศ จำกัด

๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็น ความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กับ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาณีอากาศ จำกัด

๒.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาณีอากาศ จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน

ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่ด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าคุณถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ลงชื่อ.....
(นางนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....
(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวนลพรรณ จาริ)
พนักงานบัญชี

