



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด โดยมีจุดเด่นของหลักสูตรคือ 1. ออกแบบหลักสูตรให้ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติด้านการจัดการแผนและกลยุทธ์การตลาด 2. จัดการเรียนการสอนแบบปกติและการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) เพื่อเพิ่มทักษะปฏิบัติของผู้เรียน 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะทุกรายวิชาให้ทันสมัย 4. ออกแบบให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการตลาด 5. ออกแบบให้ผู้เรียนมีศักยภาพสามารถพัฒนาตัวเองเข้าสู่ภาคธุรกิจที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือมีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตรผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลการเรียน ด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	115
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	136
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	138
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	140
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	148
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	150
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	156
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	158
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	159
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	176
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	177
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	178

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ซ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	188
ภาคผนวก ฉ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	194
ภาคผนวก ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	204
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	206
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	222
ภาคผนวก ช	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	228

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25601971100025
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Marketing Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการการตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Marketing Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Marketing Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

มคอ.2

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ฐ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 4 เมษายน 2565

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 212-5/2565 วันที่ 21 เมษายน 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักการตลาดดิจิทัล
- 2) นักสื่อสารเนื้อหาทางการตลาด
- 3) นักวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาด
- 4) ผู้จัดการกิจกรรมทางการตลาด ประชาสัมพันธ์และงานโฆษณา
- 5) ที่ปรึกษาการตลาด
- 6) พนักงานฝ่ายการตลาด
- 7) ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	อาจารย์	Ph.D. (Marketing), 2559 บธ.ม. (การตลาด), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2541	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด), 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2551 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การตลาด), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาววิตรี มณีศรี 3 8099 0032x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา- การตลาด), 2538	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
5	นางสาวอิสราพร ใจกระจ่าง 3 1001 0063x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม., 2542 บธ.บ. (การตลาด), 2531	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

มคอ.2

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นแผนที่มีการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิผลในมิติต่าง ๆ สู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความสอดคล้องกับ BCG Model ซึ่งเป็นแนวคิดที่ใช้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนา 3 เศรษฐกิจ ไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และทั้ง 2 เศรษฐกิจนี้อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อนำพาประเทศให้เติบโตท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้น

โดยหลักการของ SDGs เมื่อนำมาพิจารณาถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาด้านการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกันในหลากหลายประเด็น อาทิ การพัฒนาการศึกษาช่วยขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No Poverty) รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน (Quality Education) การศึกษาจะสนับสนุนการบรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนابทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง (Gender Equality) การศึกษาช่วยส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า (Decent Work and Economic Growth) การศึกษาสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และสนับสนุนนวัตกรรม (Industry Innovation and Infrastructure) นอกจากนี้ การพัฒนาการศึกษาช่วยลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ (Reduced Inequalities) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) และการศึกษาช่วยสร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) การพัฒนาการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจที่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเกิดความมั่นคงและยั่งยืน

การพัฒนาเทคโนโลยี หนึ่งในความผันแปรที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ประเทศไทยต้องปรับตัวโดยจะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม ควบคู่กับการเร่งยกระดับทักษะฝีมือแรงงานกลุ่มที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และกลุ่มที่อยู่ในตลาดแรงงานในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับการผลิตทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาคนในภาพรวม ให้เป็นคนที่มีสมรรถนะในทุกช่วง

วัย ที่สามารถบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงที่เป็นสภาพแวดล้อมการดำเนินชีวิตได้อย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทุนมนุษย์จากการยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อเตรียมคนในสังคมไทย ให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ พัฒนาความรู้และการประกอบอาชีพตรงตามตลาดแรงงาน

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต้องการทรัพยากรบุคคลของตลาดแรงงาน เช่นเดียวกับแรงงานที่อยู่ในภาคธุรกิจ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างโอกาส สร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง ธุรกิจจึงมีการปรับตัวในการสร้างสรรค์ผลงาน ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและสังคมโลก ที่หันมาให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มากขึ้น แรงงานที่อยู่ในภาคธุรกิจจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่โดดเด่น ด้านการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพ มีทักษะปฏิบัติอย่างมืออาชีพรวมทั้งมีความรู้คู่คุณธรรม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2565 ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการใช้ชีวิต สังคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจของทุกประเทศทั่วโลก นอกจากนั้น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเป็นอีกสถานการณ์ทางสังคมที่ทั่วโลกกำลังมุ่งความสนใจ การหาแนวทางการแก้ไขและการปรับตัวในทุกด้านเพื่อรับมือกับสถานการณ์เหล่านี้ จึงเป็นสิ่งสะท้อนศักยภาพด้านการพัฒนานโยบายและการบริหารของแต่ละประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกัน อย่างเป็นสากลว่า ทุกการพัฒนา ปัจจัยสำคัญที่สุด คือ การพัฒนาคุณภาพของคน และการพัฒนาคน ด้วยการศึกษาก่อให้เกิดการพัฒนาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ซึ่งประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนโดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ในทุกช่วงวัย เพื่อเตรียมสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ 21

ผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์ทางสังคมดังกล่าวข้างต้น ส่งผลโดยตรงต่อรูปแบบการใช้ ชีวิต พฤติกรรมการบริโภค รวมทั้งส่งผลสืบเนื่องต่อการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมอีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุซึ่งส่งผลต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เนื่องจากกำลังแรงงานซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญลดลง การเตรียมความพร้อมสู่การเข้าเป็นสังคมผู้สูงอายุ คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านก้าวเข้าไปสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมก่อนจะถึงวัยผู้สูงอายุ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ เช่น ด้านหลักประกันรายได้ ด้านที่อยู่อาศัยด้านสุขภาพด้านการประกอบอาชีพ เป็นต้น โดยต้องเริ่มต้นจากการวางแผนแบบรายบุคคลในการเตรียมใจเตรียมตัวในสุขภาพกายและสุขภาพใจ ตั้งแต่ยังเป็นวัยหนุ่มสาว

มคอ.2

วัยทำงาน ผู้สูงอายุ ถือได้ว่าเป็นความท้าทายอีกรูปแบบหนึ่ง ในการบริหารจัดการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐบาล เอกชน สังคม ชุมชน

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคดังกล่าว ทำให้นักตลาดต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างลึกซึ้ง ทั้งการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ แผนการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสม (Customer Insight) การวางแผนพัฒนาหลักสูตร ทางการตลาด จึงคำนึงถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคในกลุ่มต่างๆ (Marketing Segmentation) ซึ่งส่งผลให้เกิดรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ของผู้บริโภค ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในยุคสังคมแบบดิจิทัล และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distance) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้นักตลาดมืออาชีพ ที่มีความเข้าใจถึงแนวทางการเปลี่ยนแปลงนี้ ที่จะมีส่วนในการขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับชีวิตวิถีใหม่

สถาบันการศึกษา กับ พันธกิจ การพัฒนาคน ด้วยการศึกษานำให้มีคุณภาพทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อผลิตบุคลากรให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต พร้อมเผชิญกับสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การศึกษาจึงเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ไขปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การวางแผนพัฒนาหลักสูตรได้คำนึงถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลถึงพฤติกรรม ความรู้สึกริเริ่มคิดของผู้บริโภคในกลุ่มต่าง ๆ (Marketing Segmentation) ซึ่งส่งผลให้เกิดรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ของผู้บริโภค ดังนั้นหลักสูตรการจัดการการตลาดจึงปรับปรุงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในยุคสังคมแบบดิจิทัลและการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้นักตลาดมืออาชีพที่มีความเข้าใจถึงแนวทางการเปลี่ยนแปลง ที่จะมีส่วนในการขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับชีวิตวิถีใหม่ ของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนทางด้านการศึกษาด้านการตลาด ยุคใหม่ เพื่อผลิตบุคลากรให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานสากลในอนาคต เนื่องจาก ประเทศไทยต้องเผชิญกับสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิถีการดำเนินชีวิตและแนวคิด เศรษฐกิจยุคใหม่กับแนวคิดด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสังคมเศรษฐกิจ ที่ใหญ่ขึ้นทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก อีกทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคที่มุ่งเน้นไปที่คุณค่าของสินค้า หรือบริการ การรักษาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการขององค์กรธุรกิจ การศึกษา

การตลาดยุคใหม่จึงเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการตลาดแบบใหม่ที่ไม่ได้จำกัดอยู่การผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคแต่อย่างใด แต่ยังคงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ การศึกษา การสร้างสรรค์งานและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับวิถีการดำเนินชีวิต การเว้นระยะห่างทางสังคม การใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ให้เหมาะสม รวมไปถึงการที่ตราสินค้าสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทั้งหลาย เช่น ความยากจน ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการสร้างกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพในชุมชน ปลูกฝังการอนุรักษ์ธรรมชาติ ซึ่งเป็นการตลาดแบบใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กรที่ส่งผลไปถึงพนักงานในองค์กร สังคมและคู่ค้าทางธุรกิจด้วย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง” โดยครอบคลุมนวัตกรรมด้านการจัดการศึกษา ออกแบบหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เทคนิควิธีการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อนาคต และการขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคม เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมในระดับภูมิภาค และยังคงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งทางหลักสูตรมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีต่อการบริการสังคม ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและส่งเสริมการเรียนการสอน ที่คำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการตลาดมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมให้ตรงกับความต้องการของประเทศ โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวในการทำงานเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง สามารถทำงานตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น สร้างเครือข่าย (Networking) ร่วมกับภาคเอกชนช่วยเสริมในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคม

ด้านการเรียนการสอน ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยการลงมือทำ (Active Learning) นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ด้านการจัดการการตลาดเป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ นักศึกษาจะได้รับการฝึกทักษะที่ตึงศักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ มีการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายนอกและจากกิจกรรมที่ทางหลักสูตรได้กำหนดขึ้น มีการส่งเสริมและสร้างกลไกเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Long Life Learning) ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มีการบูรณาการด้วยการสอนแบบเป็นทีม

มคอ.2

(Team Teaching) ประกอบด้วยคณาจารย์ภายในคณะ มหาวิทยาลัยและผู้มีความรู้ความสามารถ จากภาครัฐและภาคเอกชน เน้นกระบวนการคิดและสร้างสรรค์ผลงานผ่านการทำจริงและเน้นฝึกปฏิบัติ ให้มากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานได้อย่างแท้จริง

ด้านการวิจัย สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ โดยนักศึกษาจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ฝึกทักษะด้านการวิจัย การศึกษาเกี่ยวกับ ลูกค้า การศึกษาด้านตลาด มีการบูรณาการระหว่างการเรียนการสอน และการวิจัย สร้างผลงาน ด้านนวัตกรรมจากรายวิชาเป็นการเพิ่มขีดความสามารถการวิจัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศ การเสริมสร้าง ศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

ด้านการบริการวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อค้นหาปัญหาในสภาพจริงและนำความรู้ด้านการจัดการการตลาด ไปช่วยแก้ปัญหาหรือช่วยเหลือผู้ประกอบการท้องถิ่น ชุมชน ให้สามารถประกอบธุรกิจได้โดยใช้ องค์กรความรู้ทางการตลาดแบบบูรณาการ

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การเรียนการสอนจะบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้อนุรักษ์สืบสานประเพณีของชาติ และสืบสานต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชากลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ สาขาการจัดการนวัตกรรม และสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

11-221-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มี ผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียด ของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมิน คุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการตลาดมืออาชีพ เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีด้านการตลาดและนวัตกรรม สามารถนำไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้อย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตนักการตลาดมืออาชีพ เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีด้านการตลาด เน้นการพัฒนาคนให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์สามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี โดยการพัฒนากุณมนุษย์ ด้วยการยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่สุด คือ “คุณภาพของคน” การเตรียมคนให้เหมาะสม การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ พัฒนาความรู้และการประกอบอาชีพตรงตามตลาดงาน โดยหลักสูตรการจัดการการตลาดมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการตลาดที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาดได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสอดคล้องกับเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง การปรับตัวของพฤติกรรมผู้บริโภค สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) การดำเนินงานด้านการตลาดจึงจำเป็นต้องรองรับการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองความต้องการแรงงานของภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติและเป็นส่วนหนึ่งของบุคลากรที่ช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เป็นอย่างดี รองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาด สามารถวิเคราะห์การตลาดและวางแผนกลยุทธ์การตลาด เป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.3.2 มีการบูรณาการความรู้ทางการตลาด คติวิเคราะห์และตัดสินใจสามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

1.3.4 มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีม

มคอ.2

1.3.5 มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เทคโนโลยี ตัวเลขและสามารถประยุกต์ใช้
เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้ มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และตอบสนองความ ต้องการของหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมี ผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สืบหาความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่ มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือ บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมี คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สืบหาภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต	3. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีการมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สืบหาความพึงพอใจของ สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับ ความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน หรือฝึ่งตัวในสถาน ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและ ต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝึ่งตัว ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/ นานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี

มคอ.2

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อ บูรณาการด้านวิชาการกับ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และ ชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาและสถาน ประกอบการชั้นนำภายในประเทศ หรือต่างประเทศในการพัฒนา ความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาและสถาน ประกอบการและมีการดำเนินการ ภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์ ในการ ทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการ ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

มคอ.2

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลา สำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียน ในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาอาจมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและความพร้อมในการศึกษารายวิชา ในหลักสูตรแตกต่างกันโดยเฉพาะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวด้านสังคมและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก เรียนปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ทุกคน โดยอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4.2 มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้ นักศึกษาทราบเกี่ยวกับปรัชญา อัตลักษณ์ กฎ ระเบียบ วินัย บทลงโทษ ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียน เทคนิคการเรียน และการทำกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ นักศึกษารุ่นพี่ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30

มคอ.2

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	200,000	250,000	500,000	300,000	300,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	60,000	75,000	85,000	190,000	100,000
รวม	460,000	575,000	885,000	790,000	700,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	7,667	4,792	5,900	4,389	3,889

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

มคอ.2

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		44 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-018-001	ศาสตร์พระราช The King's Philosophy	3(2-2-5)
------------	---------------------------------------	----------

ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
------------	--------------------	----------

00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
------------	---------------------	----------

00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)
------------	-------------------------	----------

00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
------------	--	----------

00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
------------	-------------------------	----------

00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
------------	------------------	----------

00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
------------	------------------------	----------

00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
------------	--------------------------	----------

00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
------------	------------------	----------

00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
------------	------------------	----------

00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
------------	---------------	----------

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
------------	--------------------------------------	----------

มคอ.2

00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)

00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)

มคอ.2

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)

00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
11-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
11-111-204	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
11-114-201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Information Technology in Marketing	3(2-2-5)

มคอ.2

11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management	3(3-0-6)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
11-241-203	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ Distribution Channels and Logistics	3(3-0-6)
11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด Seminar in Marketing Management	1(0-2-1)
11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
11-221-406	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ Branding and Design	3(2-2-5)
11-223-302	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล Media Creation and Digital Copywriting	3(2-2-5)
11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Establishing Store and Online Selling	3(2-2-5)
11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด Data Analytics for Marketing	3(2-2-5)
11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา Product Development and Pricing	3(2-2-5)

11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1 Professional Experience in Marketing 1	3(320)
11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2 Professional Experience in Marketing 2	3(320)
11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)

**เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต เพียง 1 ทางเลือกจากทางเลือกที่ 1 หรือ 2
ทางเลือกที่ 1 แผนการศึกษาการฝึกงาน**

11-225-404	โครงการจัดการการตลาด Marketing Management Project	3(2-2-5)
11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด Internship in Marketing Management	3(320)

ทางเลือกที่ 2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

11-225-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
------------	-------------------------------------	--------

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(2-2-5)
11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)
11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)
11-222-203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด Artificial Intelligence for Marketing	3(2-2-5)
11-224-201	การตลาดบริการ Service Marketing	3(2-2-5)

มคอ.2

11-224-202	การตลาดชุมชน Community Marketing	3(2-2-5)
11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล Halal Product Marketing	3(3-0-6)
11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร Food Business Marketing	3(3-0-6)
11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร Marketing Management for Agricultural Products	3(3-0-6)
11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์ Strategic Tourism Marketing	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
11-111-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
11-221-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

มคอ.2

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
11-111-204	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
11-241-203	สถิติสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
11-114-201	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ *	3(3-0-6)
11-223-302	การตลาดดิจิทัล *	3(2-2-5)
11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา *	3(2-2-5)
11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1**	3(320)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด *	1(0-2-1)
11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ *	3(2-2-5)
11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล *	3(2-2-5)
11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ *	3(2-2-5)
11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2 **	3(320)
รวม		13 หน่วยกิต

หมายเหตุ

* หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

** หมายถึง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

มคอ.2

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11-221-406	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		รวม 16 หน่วยกิต

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 2

11-225-404	โครงการจัดการการตลาด*	3(2-2-5)
11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด*	3(320)
		รวม 6 หน่วยกิต

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 2

11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
02	คือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11	คือ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

มคอ.2

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	0	สาขาศึกษาทั่วไป
	1	สาขาการบัญชีและการเงิน
	2	สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	10	คือ สาขาวิชาการบัญชีการเงิน
	11	คือ กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
	14	คือ กลุ่มวิชาการภาษีอากร
	20	คือ สาขาวิชาการจัดการการตลาด
	21	คือ กลุ่มทักษะบริหารการตลาด
	22	คือ กลุ่มทักษะการสื่อสารการตลาด
	23	คือ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด
	24	คือ กลุ่มทักษะผู้ประกอบการการตลาด
	25	คือ กลุ่มทักษะประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การตลาด
	40	คือ สาขาวิชาการจัดการ
	41	คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ
	44	คือ กลุ่มวิชาอื่น ๆ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	<p>ฟุตบอล</p> <p>Football</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-002	<p>ว่ายน้ำ</p> <p>Swimming</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐาน ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธีและการพัฒนา การเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา คุณภาพระหว่างการทำงานของกลุ่มเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and styles of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่อเดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.	1(0-2-1)

มคอ.2

00-011-005 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล
ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพ
ทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธีและการพัฒนา
การเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball;
relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules,
regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development
in the game of basketball; organizing and arranging basketball
competition.

00-011-006 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ
ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพ
ทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี
และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อการจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw;
relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules,
regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development
in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ภาวะเบี่ยง ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธีและการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ภาวะเบี่ยง ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

มคอ.2

00-011-009 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธีและการพัฒนา การเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.

00-011-010 เทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนา การเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.	1(0-2-1)
00-012-001	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงาม และสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.	3(3-0-6)

มคอ.2

00-012-002	<p>ดนตรีเพื่อชีวิต</p> <p>Music for Life</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.</p>	3(3-0-6)
00-013-001	<p>ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Life and Sufficiency Economy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน</p> <p>Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.</p>	3(3-0-6)

00-013-002 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Economics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุน
 ค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ
 การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์
 สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย
 และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์
 ในชีวิตประจำวัน

General knowledge of economics; utility, decision making, and
 opportunity cost; roles of government and economic organization in
 economic systems; consumer rights and benefits protection; household
 economy; economics for entrepreneurs; financial planning process;
 income, expenditure, and debt management; finance and banking; price
 mechanism and applications in everyday situations.

มคอ.2

00-018-001	<p>ศาสตร์พระราชา</p> <p>The King's Philosophy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิดและเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการนำไปประยุกต์ใช้ มูลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ</p> <p>The life and work of his Majesty the king Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principles, concepts, and goals of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal Project Foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.</p>	3(2-2-5)
00-018-002	<p>อรรถรสในงานศิลปะ</p> <p>Aesthetics in Art</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร</p> <p>คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม</p> <p>The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation of beauty, elegance, sublimity, misery, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.</p>	3(2-2-5)

00-018-003	<p>การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย</p> <p>Health Promotion and Exercise</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกาย และสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา และสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ</p> <p>Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, games, sports, and recreation; health problems involving food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.</p>	3(2-2-5)
00-018-004	<p>ผู้นำนันทนาการ</p> <p>Recreation Leadership</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้และทักษะสำหรับผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง</p> <p>Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.</p>	3(2-2-5)

00-018-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ
คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ
การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การบริกรรมและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิ
และการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย
การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน
เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณ

History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mindset; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา
ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง
และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท
เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม
ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน

Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.

00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาทของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้าง มนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนา ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self- improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุข และความเป็นอย่างที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการดำรงชีวิตของมนุษย์ Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behavior; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.	3(3-0-6)

00-022-004 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Life Style Enhancement

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การดูแลสุขภาพและสุขภาวะแบบองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพและความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Holistic approach to health and wellbeing; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdoms; pluralism and democratic ways of life; lifelong learning for sustainable development.

00-022-005 จิตวิทยาเชิงบวก 3(3-0-6)

Positive Psychology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญูและความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อกันระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด

Self-confidence and motivating others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection; making oneself known by others; changing behavior and thought patterns.

00-022-006	<p>จิตวิทยาในการทำงาน</p> <p>Psychology in Working</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์กรและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวก และการทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>Basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.</p>	3(3-0-6)
00-022-007	<p>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>Leadership and Teamwork</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhancing work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.</p>	3(3-0-6)

มคอ.2

00-023-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)

Citizens and Public Consciousness

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักความเสมอภาคและพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะ และจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย

Knowledge of being a good citizen in democratic regime; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.

00-023-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบ การปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎีและอุดมการณ์ ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหา อุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.

00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคมและเศรษฐกิจไทย สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political, social and economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	3(3-0-6)

00-023-005 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

Introduction to Law

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและสิทธิตามกฎหมายที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน

Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; law and legal rights everyone should know; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.

00-023-006 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3(3-0-6)

Southeast Asian Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาค ด้วยกันเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้าและความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น

History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religions, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.

00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวนใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิม และไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวนใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.	3(3-0-6)

00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของ วรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษา และวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและความแตกต่าง ระหว่างตำนาน महाกาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยมและวัฒนธรรมที่สะท้อนใน วรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; similarities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัครงานและโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสาร Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various occasions; use of technology in communication.	3(2-2-5)

00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีการอ่านและการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุด และอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า Reading theories and reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud for improving memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and Internet resources for study.	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียง งานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.	3(2-2-5)

00-034-005	<p>ศิลปะการพูด</p> <p>Art of Speaking</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทฤษฎีวิจ্ঞนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดกล่าวนำในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจและการสัมมนา จริยธรรมและมารยาท ในการพูด</p> <p>Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies' opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.</p>	3(2-2-5)
00-034-006	<p>การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Reading and Writing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะ ทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุปและประเมินเนื้อหา ในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมาย ในการอ่านและเขียน</p> <p>Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; reading and writing assignments.</p>	3(2-2-5)

00-034-007	<p>การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Reading for Lifelong Learning</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่าน สารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน และงานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่าน และการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ</p> <p>Principles of reading comprehension; literature reading of various types; reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, and creative work in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with science and art in various fields.</p>	3(2-2-5)
00-035-001	<p>สนทนาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Conversation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลาและการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ การแสดงความยินดี การขอบคุณและการขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง</p> <p>Introducing oneself and others; greetings, farewells and ways to say goodbye in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.</p>	3(2-2-5)

00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การจดบันทึกและการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่องและการเขียนแบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน

Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesizing information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.

00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความคิดเห็น อารมณ์และความรู้สึก การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน

Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively; expressions of idea, opinions, emotions, and feeling; the use of role-play activities to develop communication skills; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.

00-035-004	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p> <p>English for Work</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสาร เบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล</p> <p>English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.</p>	3(2-2-5)
00-035-005	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</p> <p>English for Presentation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนา ทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิดและทำนองเสียง การใช้ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารด้วยการใช้ถ้อยคำและไม่ใช้ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อ ประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม</p> <p>Necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices for improving presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.</p>	3(2-2-5)

00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณา ความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ ของตนเอง

English language skills and self-learning strategies necessary for lifelong learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.

00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลีและสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, and phrases expressions for everyday use.

00-035-008	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Malay for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรโรมัน คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.</p>	3(2-2-5)
00-035-009	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะและคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลีและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.</p>	3(2-2-5)

00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลข ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัดและ ตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ
 Number systems; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, units and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.

00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข 3(2-2-5)

Numerical Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทาง คณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตารางและฮิส โทแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่างและความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต
 Basic numeracy skills needed for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations formulars and calculations of geometric shapes.

00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน พังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการ เชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จ และค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุด โดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์

The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์

3(2-2-5)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระ
ในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ
ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์
ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส
สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร์กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโต
ลำดับที่หกและภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียน
และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through
selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern
recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics,
Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean
Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for
a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing
on class discussion and student presentation.

- 00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
Information Systems for Decision Making
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการและการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ และสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ
 Fundamentals of information systems; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.
- 00-047-001 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)
Man and Chemical Products
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์
 The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.

00-047-002 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resource Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resources and environmental management.

00-047-003 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างยาสมองและพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด
Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.

00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว

3(2-2-5)

Green Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงาน
หมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย
ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อม
ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Introduction to green technology; energy and environment impacts on
global climate change; sources of alternative energy; renewable energy
and non-renewable energy; energy conservation and management;
waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint;
environmental management with modern technology for sustainable
development.

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์

3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ และการค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splitting of the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, and solar neutrinos captured.

00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Science and Technology for Quality of Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน
 การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ และการขนส่ง
 การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต
 สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต

Applications of science and technology for developing life quality,
 improving agricultural productivity, food quality, sustainable
 development, bounderless communication, Internet of Things,
 healthcare services, and transportation; the use of computer,
 mobilephone, and web/Internet based technologies for improving
 quality of life.

Technology and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ
เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์
และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยี
เพื่อการแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์
ใช้อินเตอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
The relationship between technology, innovation, and creativity;
national policy on science, technology and innovation; tools for
synthesis and development of technology and innovation; roles of
technology and innovation for business growth, success, and future
development; technological innovation for competitiveness; innovative
technological methods and their applications; Internet of Things;
artificial intelligent; intellectual property protection.

00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

Innovation Management for Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม การลงทุนในธุรกิจ
 นวัตกรรม การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด
 ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม
 กระบวนการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์
 และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า
 นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี
 การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม
 Concepts of entrepreneurship and innovation management; investment
 in innovation business; leadership essentials; marketing techniques;
 financial system for business; writing a business plans; processes for new
 service development; service design; new product development and
 branding; tools needed to analyze firms' innovation and technology
 strategies; human resources and innovative organization management.

Lateral Thinking Skill Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบนุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษา เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร

Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

11-111-101	<p>หลักการบัญชี</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี คู่การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ วงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการทางบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม การบัญชี สำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>Fundamentals of accounting information system; conceptual framework for financial reporting; principles and procedures of double entry accounting; recording transactions in a general journal and special journal; account cycles; preparing a trial balance; accounting worksheet; financial statements for service-based business, merchandising, and manufacturing firms, accounting for value - added tax; case studies of application software.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

11-111-204 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 11-111-101 หลักการบัญชี

Prerequisite : 11-111-101 Principles of Accounting

หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินสำหรับองค์การธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงินและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ามูลค่าเงินตามเวลา การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประมาณต้นทุนของเงินทุนและการจัดงบประมาณการลงทุน การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร กลยุทธ์การบริหารจัดการเงินสด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินในการจัดการธุรกิจ

Basic principles of financial management of business enterprises; financial environments; financial decision making and valuation concepts; time value of money; financial forecasting and planning; financial statement analysis; cost of capital estimation and capital budgeting; working capital management; fixed asset management; cash management strategies; application of financial technologies in business management.

11-114-201	การภาษีอากรธุรกิจ Taxation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและความสำคัญของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบในการเสียภาษี วิธีการประเมินและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น Principles and importance of taxation in accordance with the revenue code and related law; responsibility to pay taxes; assessment and filling out the registration form for personal income tax, corporate income tax, value - added tax withholding tax, special business tax, revenue stamp excise tax, custom duties, and local tax.	3(3-0-6)
------------	--	----------

11-221-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและหน้าที่ของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด
การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์
และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย
และโลจิสติกส์ทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
การตลาดเชิงเนื้อหา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการตลาด
การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาด
และความรับผิดชอบต่อสังคม

Definition and functions of marketing; marketing environment; market
segmentation; target market; consumer behavior; product and product
positioning; pricing distribution channels and marketing logistics;
integrated marketing communications; content marketing; application
of information technologies in marketing; customers relationships
development; marketing ethics and social responsibility.

11-221-202	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>Consumer Behavior</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การวิเคราะห์ตลาดผู้บริโภค องค์ประกอบของกระบวนการตัดสินใจ ปัจจัยภายในและภายนอกของพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการตลาด พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าและสิ่งกระตุ้นที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ปัจจัยด้านวัฒนธรรม สังคม บุคคล เศรษฐกิจและจิตวิทยาที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค</p> <p>Analysis of consumer market; components of decision-making processes; internal and external factors on consumer behavior; consumer behavior related to marketing management; buying behavior and stimuli affecting the purchasing decision process of consumers; cultural, social, personal, economic, and psychological factors affecting consumer decision making.</p>	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-221-303 ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Distribution Channels and Logistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่ายและการขนส่ง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ การจัดการ การจัดเก็บ การขนส่งและการส่งมอบสินค้า วัสดุและอุปกรณ์ โครงสร้างเครือข่ายช่องทาง การวางแผนความต้องการเพื่อกระจายสินค้าอย่างเหมาะสม (DPR) กิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น การตัดสินใจด้านการขนส่ง คลังสินค้า การควบคุม สินค้าคงคลังและการจัดการวัสดุ เครือข่ายโลจิสติกส์ระดับโลก ระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS)

Introduction to distribution channels and logistics; processes related to purchasing, handling, storage, transport, and delivery of goods, materials and equipment; structuring of channel networks; distribution requirement planning (DPR); logistics activities such as transportation decisions, warehousing, inventory control, and material handling; global logistics network; warehouse management systems (WMS).

11-221-304	<p>สัมมนาการจัดการการตลาด</p> <p>Seminar in Marketing Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การทบทวนกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดในยุคปัจจุบัน การศึกษากรณีศึกษาจากตัวอย่างพร้อมกับการนำเสนอเพื่อใช้ประกอบ</p> <p>ในการตัดสินใจนำกลยุทธ์ทางการตลาดในการวางแผนงานในธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติการเขียนโครงการสัมมนาทางการตลาด การวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p>สัมมนาทางการตลาด การวัดและประเมินผลโครงการ</p> <p>การฝึกอบรมทบทวนหน้าที่ทางการตลาด</p> <p>Marketing strategy review; current marketing situation analysis; case study analysis from examples along with presentations for decision making in applying marketing strategies in business planning; practice for marketing seminar project writing; marketing seminar activity planning; project measurement and evaluation; marketing role training.</p>	1(0-2-1)
------------	--	----------

11-221-405 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing

วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด

Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing

หลักการ แนวคิด ระบบและแนวทางการดำเนินธุรกิจในตลาดระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดด้านการตลาดไร้พรมแดน พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ในตลาดระหว่างประเทศ การวางกลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ การนำเข้า การส่งสินค้าและการลงทุนในต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศรวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Principles, concepts, systems and guidelines of business operations in the international market; business environment and factors affecting international business operations; borderless marketing concept; consumer behavior in the international market; market segmentation, target market determination, and product positioning in the international market; international marketing strategy planning; importing, shipping and overseas investment; relevant laws; analyzing problems affecting international business operations including business ethics.

11-221-406	<p>การวิจัยการตลาด</p> <p>Marketing Research</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ กระบวนการในการวิจัยการตลาด การกำหนดปัญหา แหล่งข้อมูล การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเลือกตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การใช้ผลการวิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ การดำเนินการวิจัยการตลาดในภาคปฏิบัติจริง</p> <p>The role and importance of marketing research on businesses; the process of marketing research; problem determination, source of data, literature review, research design, sampling, questionnaire design, data collection, data analysis, reporting and applying research results in businesses; actual practices in market research.</p>	3(2-2-5)
11-221-407	<p>การตลาดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การออกแบบการตลาดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์การตลาดด้วยเนื้อหา พฤติกรรมผู้บริโภค การจัดส่วนประสมการตลาดเพื่อการวางแผน การสร้างมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ การตลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับการโฆษณาและการฝึกปฏิบัติ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative marketing design; content marketing creativity; consumer behavior; marketing contributions for planning; creating added value; creative idea application; marketing for sustainable corporate success; modern marketing strategies; ethics and code of conduct and ethics for advertisings and social media marketing; practice in creative marketing design.</p>	3(2-2-5)

11-222-201 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(2-2-5)

Integrated Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (ไอเอ็มซี)

กลยุทธ์การวางแผนเป้าหมายและการแบ่งกลุ่มผู้บริโภคของไอเอ็มซี สื่อต่าง ๆ

ที่ใช้สำหรับไอเอ็มซี การสร้างสารให้กับแบรนด์ เครื่องมือต่าง ๆ

ที่ใช้สำหรับไอเอ็มซี เครือข่ายการสื่อสารบนเว็บ ประเด็นทางจริยธรรม

สังคมและกฎหมายเกี่ยวกับไอเอ็มซี ชนิดต่าง ๆ ของเนื้อหา

ที่สามารถสร้างและเผยแพร่บนแพลตฟอร์มสื่อสังคม บทบาทของการตลาด

ที่ใช้เนื้อหาบนเส้นทางของผู้บริโภค รูปแบบของเนื้อหาและวิธีการสร้าง

ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารทางการตลาด การเขียนเนื้อหาสำหรับเว็บ

และสื่อสังคม การสร้างวิดีโอ อินโฟกราฟิกส์และพ็อดคาสท์

Concepts used in integrated marketing communication (IMC); IMC target planning and consumer segmentation strategy; various media used for IMC; creating brand messages; different tools used for IMC; web communication network; ethical, social, and legal issues related to IMC; different types of content produced and distributed on social media platforms; roles of content marketing on the customer journey; content format and creation; practice in marketing communication planning; writing content for web and social media; creating videos, infographics and podcasts.

11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภท และองค์ประกอบของการจัดกิจกรรม การเตรียมตัวด้านบุคลิกภาพ การสร้างกระแสความสนใจของผู้บริโภคในสินค้าและบริการ การจัดแสดงสินค้า เทคนิคการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและกลยุทธ์การสื่อสารกิจกรรม การใช้สื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การบริหารงบประมาณ การจัดกิจกรรมทางธุรกิจ กิจกรรมบันเทิง กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมขององค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมทางการตลาด Forms and elements of organizing activities; personality preparation; creating a trend of consumer interest in products and services; product exhibition; presentation techniques; problem solving and communication strategies; advertising and public relations activities; budget management; organizing business activities, entertainment activities; recreational activities, sports activities, cultural activities, non-profit organization activities and practice in marketing activities.	3(2-2-5)
------------	--	----------

11-222-203	<p>การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Social and Environmental Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ประเด็นทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมประสมการตลาดเพื่อการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณการตลาดเพื่อความยั่งยืน และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมทางการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อรองรับสังคมแห่งอนาคต</p> <p>Social and environmental issues; marketing operations affecting consumers, community and environment; corporate social responsibility; marketing mix organization for planning; social and environmental marketing strategy determination; marketing ethics for sustainability and social responsibility activities; social and environmental marketing activities; designing products and services to support the society of the future.</p>	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-222-304	<p>การสร้างแบรนด์และการออกแบบ</p> <p>Branding and design</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย การออกแบบแบรนด์ การสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัลด้วยการศึกษาการดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ ที่ยั่งยืน การฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล</p> <p>Study and practice about the importance of brands; digital branding principles; searching for target audience; brand design; creating value, image and distinctiveness for digital business by studying the lifestyles of stakeholders; brand behavior; brand quality assessment to become a sustainable brand; branding practice for digital products.</p>	3(2-2-5)
11-222-405	<p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>Customer Relationship Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การวางแผนการจัดการความสัมพันธ์ เครื่องมือ การสื่อสารการตลาด เทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความจงรักภักดีในตราสินค้า การตลาดเชิงประสบการณ์ การจัดการกิจกรรมทางการตลาด และการฝึกการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>Principles of customer relationship management; relationship management planning; marketing communication tools; relationship management techniques; increasing customer satisfaction; brand loyalty building; experience marketing; marketing activities and customer relationship management practice.</p>	3(3-0-6)

มคอ.2

11-223-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 3(2-2-5)

Information Technology in Marketing

วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด

Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing

แนวคิดของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการทางการตลาด ปฏิบัติการจัดทำ
โครงสร้างของคลังข้อมูล ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลทางการตลาด
การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลทางการตลาดเพื่อเป็นข้อมูล
ในการตัดสินใจทางการตลาด

Concepts of information technology toward marketing management;
practice in organizing the data bank structure, information technology
system, and marketing database management; making use of the
information technology system for market data management for
marketing decision-making information.

11-223-302	<p>การตลาดดิจิทัล</p> <p>Digital Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างตราสินค้า นวัตกรรมในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบ การเขียนแบบเพื่อการส่งเสริมการตลาด โดยศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบดิจิทัลกราฟิก การวาดภาพ การใช้สีและการสร้างภาพเคลื่อนไหวและภาพสามมิติ การผสมผสานความคิด สร้างสรรค์กับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิกโดยติดต่อ โต้ตอบและสร้าง ความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>Using digital media for marketing strategies; innovation branding in reaching target customers; practice in use of computer graphic programs in design; creation of marketing promotion by studying digital graphic design; drawing, making use of colors, and creating motion pictures and 3D pictures; combining creativity with computer graphics technology in contact, correspondence, and relationship establishment with customers via the organization's web site.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

- 11-223-303 งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล 3(2-2-5)
Media Creation and Digital Copywriting
วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing
ประเภทของเนื้อหาโฆษณาดิจิทัล แนวทางการพัฒนาเนื้อหา การออกแบบ
และสร้างเนื้อหาที่กระตุ้นและดึงดูดความสนใจของลูกค้า
กระบวนการสร้างสรรค์สื่อปฏิบัติการออกแบบมัลติมีเดียสำหรับการทำสื่อโฆษณา
สินค้าและบริการ การใช้งานโปรแกรมด้านกราฟิกในการแต่งภาพ
Types of digital marketing ads; guidelines for content development;
designing and creating content that encourages and attracts
customers' attention; media creation process; practice for multimedia
design for products and services; using a computer graphics program
for image editing.
- 11-223-304 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ 3(2-2-5)
Establishing Store and Online Selling
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
การทำโครงสร้างของร้านให้น่าสนใจ การติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก
ในร้านค้าและการขายออนไลน์ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม
สำหรับการขายออนไลน์ การประเมินเว็บไซต์เพื่อการปรับปรุง
ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์
Building store and selling online with software package;
creating an interesting shop; establishing facilities for store building
and selling online; ethical and legal issues for online sales; website
evaluation for improvement; practice in establishing online store
and online selling.

11-223-405	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด</p> <p>Data Analytics for Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>แนวคิดฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองข้อมูล การดึงข้อมูลและทักษะ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ทำเป็นในการแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สำหรับการตัดสินใจและการแก้ปัญหา โมเดลการตัดสินใจที่สำคัญและตัวชี้วัดเชิงกล ยุทธ์ที่สร้างการวิเคราะห์การตลาด การตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล การค้นหาข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ พื้นฐานสำหรับการวางแผนการตลาด</p> <p>Database concepts, data modeling, data extraction, and data analysis skills needed in transforming raw data into useful information for decision-making and problem-solving; essential decision models and strategic metrics that form the marketing analytics; data driven decision-making, data visualization, data search, and data querying; basic analytics for marketing planning practice.</p>	3(2-2-5)
------------	---	----------

11-223-406 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด 3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Marketing

วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด

Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing

นิยามของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ แนะนำเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่อง วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่องในทางธุรกิจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในองค์กร แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ตราสินค้า การโฆษณา การขาย การบริการลูกค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

Definition of Big Data; data management and data analysis tools; fundamentals of Artificial Intelligent (AI); introduction to machine learning; machine learning methods; machine learning in different business contexts; implementation of AI in organizations; AI marketing platforms; practice for AI and data analytics applications to marketing strategy, branding, advertising, sales, customer service, and new product development.

11-224-201	การตลาดบริการ Service Marketing วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของตลาดบริการ ความแตกต่างระหว่างตลาดบริการ และตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด สำหรับตลาดบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ การกำหนด แนวทางแก้ไขปัญหาลตลาดบริการ Meaning and importance of service market; difference between the service market and consumer goods market; type of service market, service marketing situation and environment analysis method; planning and formulating marketing strategies for the service market; analyzing service marketing problems; formulating solutions to service marketing problems.	3(2-2-5)
------------	--	----------

11-224-202 การตลาดชุมชน 3(2-2-5)

Community Marketing

วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด

Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้ส่วนประสมทางการตลาดกับผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งที่เป็นสินค้าและบริการ สินค้าเกษตรและอาหาร การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน การแสวงหาแหล่งเงินทุน การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน การลงพื้นที่และอาศัยชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้

Marketing environment analysis; determining the target market; consumer behavior analysis; new product development; marketing mix management; application of marketing mix to community products and services; agricultural products and food; community-based tourism marketing; fund seeking; project-based learning; visiting the area and relying on the community as a learning center.

11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล Halal Product Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะธรรมชาติและหลักการของผลิตภัณฑ์ฮาลาล การตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพและการออกไปรับรองอาหารฮาลาล เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่ายและกลยุทธ์การส่งเสริม การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล การจัดทำเครื่องหมายตราสินค้า บนบรรจุภัณฑ์อาหาร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารการตลาดในระดับสากล และการตลาดเพื่อการส่งออก Nature and principles of halal products; halal food inspection, quality control and certification; halal certification symbols; analysis of marketing environment; marketing targets; product management, pricing, distribution, and marketing promotion strategies for halal products; creating halal logo on packaged food products; use of technology for international marketing communication and export marketing.	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-224-304	<p>การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา</p> <p>Product Development and Pricing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจด้านส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจ ด้านผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับราคาและนโยบายราคา กระบวนการกำหนดราคาและวัตถุประสงค์ของการกำหนดราคา ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการกำหนดราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา และการเปลี่ยนแปลงราคา ปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา ที่เหมาะสม</p> <p>New product development; creating new product ideas; product policies; product-mix decisions; product decision making; product life cycles; pricing concepts and pricing policies; pricing processes and pricing objectives; factors considered in price settings; strategies in price settings and price changes, product design and reasonable pricing practice.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร Food Business Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ภาพรวมสถานการณ์ธุรกิจอาหาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การกำหนดและการวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดการช่องทางการตลาด และการสื่อสารการตลาด สำหรับธุรกิจอาหาร กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบเทียบ ทางการแข่งขันที่ครอบคลุมด้านการบริการธุรกิจอาหาร Overview of food business situation; analysis of the marketing environment; target market determination and analysis; marketing strategy formulation; product development; pricing, marketing funnel strategies and marketing communications for food business; comprehensive competitive advantage strategies in food service business.	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-224-406 การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6)

Marketing Management for Agricultural Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสำคัญและลักษณะของการตลาดสินค้าเกษตร การผลิตและการแปรรูปอาหาร ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการตลาดสินค้าเกษตรและธุรกิจเกษตร การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร คุณภาพผลิตภัณฑ์และการกำหนดมาตรฐาน การเก็บรักษาผลิตผลการเกษตร สถานการณ์การแข่งขัน การวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร ตลาดสินค้าเกษตร ล่วงหน้าและสถาบันการเกษตร

Significance and characteristics of marketing for agricultural products; food production and processing; factors influencing agricultural marketing and agribusiness; price determination process; marketing channels; promoting agricultural products; product quality and standard determination; agricultural product storage; competitive situation; market planning for agricultural products; agricultural future trading and agricultural institutes.

11-224-407	<p>การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Tourism Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>กระบวนการทางการตลาดที่ใช้สำหรับการเดินทางและท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การวางเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การวิจัยเพื่อการวางแผนการตลาด ปฏิบัติการจัดทำแผนการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการนำเสนอ</p> <p>The marketing process related to travel and tourism; analysis of environmental factors affecting tourism markets; market segmentation; market targeting and market positioning; tourism resources analysis for marketing plan strategies; research for tourism marketing plan; practice in writing marketing plan for tourism industry and presentation.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

11-225-301	<p>ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1</p> <p>Professional Experience in Marketing 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>การจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในสถานประกอบการ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาด้านไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ โดยจัดทำแผนการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดสำหรับหน่วยงาน การจัดแสดงสินค้า การกระตุ้นยอดขาย การจัดการบริการ การติดต่อประสานงานและการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับธุรกิจและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล</p> <p>Providing students to practice professional experience in marketing in the workplace by applying their knowledge and skills to work under the guidance of supervisors and advisors for not less than 320 hours or 8 weeks by making a marketing plan, analyzing the marketing environment and marketing strategies for agency, trade show, sales boost, service management, coordination and personality development to be suitable for business and presentation for evaluation.</p>	3(320)
------------	--	--------

11-225-302	<p>ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2</p> <p>Professional Experience in Marketing 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-225-301 ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1</p> <p>Prerequisite: 11-225-301 Professional Experience in Marketing 1</p> <p>การจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในสถานประกอบการ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแล ในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาดำเนินไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงหรือ 8 สัปดาห์ โดยนักศึกษาต้องศึกษาการปรับตัวทางการตลาดสู่เศรษฐกิจใหม่ วางแผนกลยุทธ์การตลาด ออนไลน์และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ รวบรวมสารสนเทศและการวิจัยการตลาด วิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมผู้ซื้อ กำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า ช่องทางการตลาดออนไลน์ และห่วงโซ่อุปทาน จัดการการสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ โดยมีจริยธรรมทางการตลาดและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล</p> <p>Providing students to practice professional experience in marketing in the workplace by applying their knowledge and skills to work under the guidance of supervisors and advisors for not less than 320 hours or 8 weeks in which students must study the market adaptation to the new economy, plan online marketing strategy and customer relationship management, gather management information and market research, analyze market and buyer behavior, determine product and brand strategy, online marketing channels and supply chain, manage integrated marketing communication with marketing ethics and presentations for evaluation.</p>	3(320)
------------	--	--------

มคอ.2

11-225-403	<p>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณ ในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ</p> <p>Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process and procedures; safety and ethics in the workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.</p>	1(0-2-1)
11-225-404	<p>โครงการจัดการการตลาด</p> <p>Marketing Management Project</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-221-101 หลักการตลาด</p> <p>Prerequisite: 11-221-101 Principles of Marketing</p> <p>กระบวนการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งสินค้า การวางนโยบายขององค์กรและการกำหนดกลยุทธ์ ทางการตลาด การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด ฝึกปฏิบัติ การเขียนโครงการจัดการการตลาดและการนำเสนอแผนการตลาด</p> <p>Marketing planning process; market situational analysis; identifying marketing objectives, targeting and positioning; determining organization's policy and formulating marketing strategies; marketing control and evaluation; practice in writing marketing plans for business development and marketing plan presentation.</p>	3(2-2-5)

11-225-405	<p>การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด</p> <p>Internship in Marketing Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-225-403 การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite: 11-225-403 Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐโดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์</p> <p>การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล</p> <p>Internship in either public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 320 hours or 8 weeks; preparing a summary report and oral presentation for evaluation.</p>	3(320)
11-225-406	<p>สหกิจศึกษา</p> <p>Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 11-225-403 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite: 11-225-403 Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์</p> <p>การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอและประเมินผล</p> <p>การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Project - based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by a job supervisor and a co-op advisor.</p>	6(640)

11-241-101 หลักการจัดการองค์การ 3(3-0-6)

Principles of Organizational Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างขององค์การและกระบวนการทางธุรกิจ หน้าที่ทางด้านการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวกและการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม วัฒนธรรมองค์การและสิ่งแวดล้อมองค์การ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระบวนการกลุ่ม กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

The organizational structures and business process; management functions of planning, organizing, directing, and controlling; human resource management; change management and innovation; organizational culture and organizational environment; employee motivation; group dynamics; conflict management strategies; leadership styles; legal/ethical issues and social responsibilities.

11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภทและบ่อเกิดของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย กับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นตัวแทน หุ้นส่วนและบริษัท การเช่าซื้อและลีสซิ่ง สัญญาจำนอง เงินกู้และเงินฝาก กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ สัญญาการซื้อขาย กฎหมายละเมิด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดในผลิตภัณฑ์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจในระดับสากล Definitions, types and sources of law; the relationship between law and business; law of agency, partnerships and corporations; hire purchase and leasing; mortgage agreement; loans and deposit, real property law; contracts, purchases and sales; tort law; consumer protection law; product liability; anti-money laundering act; intellectual property rights; business law in global context.	3(3-0-6)
------------	---	----------

11-241-203 สถิติสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำวิธีการทางสถิติสำหรับการตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม ความน่าจะเป็นและการประมาณค่า

การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบไคสแควร์

การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การถดถอยพหุคูณ และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์

การฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหารายวิชา

Introduction to statistical methods for decision making and solving

business problems; basic statistical analysis; random variables;

probability and probability distribution; the normal distribution;

random sampling distribution and sampling estimation; hypothesis

testing; analysis of variances and chi-square test; simple linear

regression, multiple linear regression and correlation analysis;

practice in topics related to lectures and course contents.

11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์และอุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาดและกลยุทธ์การกำหนดราคา ความล้มเหลวของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ เงินฝืดและการว่างงานและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ Introduction to microeconomics and macroeconomics; demand, supply and equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; production cost, revenue and profit; market structures and pricing strategies; market failure; national income, monetary and fiscal policies; business cycle; economic cycle; inflation, deflation and unemployment; international trade and finance; economic development.	3(3-0-6)
------------	--	----------

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	Ph.D. บธ.ม. บธ.ป.	Marketing การตลาด การตลาด	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559	อาจารย์	180	210	195	210
					2546					
					2541					
2	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	บธ.ด. บธ.ม. บธ.ป.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2560	อาจารย์	210	195	180	195
					2551					
					2547					
3	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	บธ.ม. บธ.ป.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	225	210	195	210
					2539					
4	นางสาวตรี มณีศรี 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. บธ.ป.	การตลาด ธุรกิจศึกษา-การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	210	210	195
					2538					
5	นางสาวอิศราพร ใจกระจ่าง 3 1001 0063x xx x	บธ.ม. บธ.ป.	- การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	195	180	210	195
					2531					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	Ph.D.	Marketing	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2559	อาจารย์	180	210	195	210
		บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541					
2	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2560	อาจารย์	210	195	180	195
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2547					
3	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	225	210	195	210
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539					
4	นางสาววิตรี มุณีศรี 3 8099 0032x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	210	210	195
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538					
5	นางสาวอิศราพร ใจกระจ่าง 3 1001 0063x xx x	บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	195	180	210	195
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531					
6	นางสุภาพร ไชยรัตน์ 3 8105 0030x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546	อาจารย์	120	110	125	120
		บธ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
7	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ 3 9012 0002x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547	อาจารย์	125	120	135	120
					2545					
8	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม 3 8009 0039x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2551	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	125	120
					2549					
9	นายเจษฎา ร่มเย็น 3 8009 0109x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2555	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	135	120
					2549					
10	นางสาวสุวิสา ไชยสุวรรณ 1 8013 0008x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2558	อาจารย์	130	135	125	120
					2553					
11	นางสาวโสพิศพิไล ทองใส 3 8009 0114x xx x	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	2552	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	125	115	125
					2545					
12	นางสาวปณยพรรณ คงแก้ว 1 8099 0012x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557	อาจารย์	120	125	125	120
					2552					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
13	นางสุวัฒนา พวงสุวรรณ 3 8009 0088x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	อาจารย์	120	125	125	120
					2542					
14	นางอรอุมา สำลี 1 8009 0001x xx x	บธ.ม. บช.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2556	อาจารย์	120	125	120	125
					2550					
15	นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต 3 8020 0012x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2558	อาจารย์	130	135	125	120
					2549					
16	นางสาวพจนา หอมหวน 1 8099 0014x xx x	ค.อ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ	2554	อาจารย์	120	135	135	130
					2551					
17	นางกรกนก โภคสวัสดิ์ 3 4007 0044x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	125	120	125
					2538					
18	นายปิยะพงศ์ เสนานุช 3 8009 0025x xx x	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2551	อาจารย์	120	125	130	120
					2549					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
19	นางสาวนุชากร คงยะฤทธิ 1 9099 0012 x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	125	125	130
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551					
20	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด 3 9305 0093 x xx x	ศล.ม.	คอมพิวเตอร์อาร์ต	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555	อาจารย์	120	125	125	125
		ศป.บ.	ศิลปะภาพถ่าย	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549					
21	นายเบนจามิน ชนะช 3 8009 0076 x xx x	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2562	อาจารย์	120	125	125	130
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553					
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	2545					
22	นายภูริวัฒน์ เลิศไกร 1 8099 0013 x xx x	MSc.	Information Technology	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2555	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	125	125	125
		วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นายชนัดนันท์ สีนสวัสดิ์ 3 1006 0121x xx x	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2537)	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงแรมทวินโลตัส 255 – ปัจจุบัน 2. บริษัทไวตารีช จำกัด 2550 – 2555 3. บริษัทอินเตอร์พาร์ทเมนต์แมชีนเนอร์รี่ จำกัด 2547 – 2555 4. บริษัทสยามกลกาลอะไหล่ จำกัด 2541 -2545 5. บริษัทสหโมเสค จำกัด (มหาชน) UMI 2539 2541 6. บริษัทรอยัลปอร์ชเลน จำกัด (มหาชน) 2538 - 2539 	

มคอ.2

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการตลาด โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกงานการจัดการการตลาด

ผลการเรียนรู้การฝึกงานการจัดการการตลาดมีดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ ทางด้านการจัดการการตลาดที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ
- 5) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนทำธุรกิจ
- 6) เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการการตลาดอย่างสร้างสรรค์
- 7) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 8) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 9) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

11-225-405 วิชาการฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด จัดเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงานการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความพร้อมในการประกอบอาชีพ มีดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ ทางด้านการจัดการการตลาดที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ
- 5) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการลงทุนทำธุรกิจ
- 6) เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการการตลาดอย่างสร้างสรรค์
- 7) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 8) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 9) มีภาวะผู้นำและบริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมต่อการเป็นนักการตลาด และพัฒนาความรู้ของตนเองสม่ำเสมอ
- 10) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้
- 11) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 12) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

11-225-406 วิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

มคอ.2

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาต้องปรับตัวทางการตลาดสู่เศรษฐกิจใหม่ วางแผนกลยุทธ์การตลาด รวบรวมสารสนเทศและวิเคราะห์ตลาด กำหนดกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ จัดการสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการโดยมีจริยธรรมทางการตลาดและการนำเสนอเพื่อการประเมิณผล

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านการจัดการ การตลาดที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง
- 5) เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการการตลาดอย่างสร้างสรรค์
- 6) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 7) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 8) มีภาวะผู้นำและบริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมต่อการเป็นนักการตลาด และพัฒนาความรู้ของตนเองสม่ำเสมอ
- 9) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปล ความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้
- 10) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

11-225-301 วิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

11-225-302 วิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรมีวิชาการวิจัยตลาดและวิชาโครงการจัดการการตลาด ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาบูรณาการความรู้ ทางการตลาดและนำทฤษฎีทางการตลาดมาเป็นแนวทางในการทำวิจัย ภายใต้การควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อคณะกรรมการสอบ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ ทางด้านการจัดการการตลาดที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ
- 5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 6) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการลงทุนทำธุรกิจ
- 7) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและครบถ้วน
- 8) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 9) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 10) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้
- 11) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 12) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา 11-221-406 การวิจัยการตลาด

จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา 11-225-404 โครงการจัดการการตลาด

จำนวน 3 หน่วยกิต

มคอ.2

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย/โครงการจัดการการตลาด แจ้งให้นักศึกษาทราบถึง หัวข้อ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายวิชา รวมทั้งกระบวนการศึกษาค้นคว้าการประเมินผล
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย/แผนการตลาด
- 3) แนะนำหนังสือ เอกสาร ตำรา เว็บไซต์ ด้านการจัดการตลาดเกี่ยวข้องให้นักศึกษาค้นคว้า
- 4) นำเสนอผลการศึกษาและรายละเอียดต่าง ๆ ของวิจัย/โครงการจัดการการตลาด ต่อคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการจัดการการตลาด

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 2) นักศึกษาจัดทำงานวิจัย/แผนการตลาดเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัย/แผนการตลาดและรับการประเมินผล โดยคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการจัดการการตลาด
- 4) หากมีการแก้ไขให้นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิจัย/โครงการจัดการการตลาด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>มีความเชี่ยวชาญ และทักษะปฏิบัติการวิเคราะห์ การวางแผน กลยุทธ์การตลาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการฝึกทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์การตลาดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำอธิบายรายวิชาสอดแทรกอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ร่วมกับการเรียนในรายวิชาแผนการตลาดเพื่อการพัฒนาธุรกิจ - มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะเพิ่มเติมด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาดในสถานประกอบการ เช่น รายวิชา ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด1 และ 2 จำนวน 320 ชั่วโมง (WIL) จำนวน 2 ภาคการศึกษา โดยเน้นการฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดโดยการจัดสัมมนาทางการตลาดร่วมกับสถานประกอบการ ในรายวิชาสัมมนาการจัดการการตลาด และการฝึกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 640 ชั่วโมง หรือ การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด จำนวน 320 ชั่วโมง - การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในระหว่างปิดภาคเรียน ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการวางแผนกลยุทธ์การตลาด เช่น การเข้าร่วมการประกวดแผนการตลาดกับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีอาจารย์ให้คำปรึกษา ในการเขียนแผนการตลาดและส่งเข้าประกวด ซึ่งจะสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดทักษะปฏิบัติด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาดจากโจทย์ที่อยู่ในสถานการณ์ที่ทันสมัยที่เกิดขึ้นในโลกธุรกิจ - เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานจริงร่วมกับการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การตลาด

มคอ.2

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนงานการตลาด	- จัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยสนับสนุนงานด้านการตลาด ซึ่งทุกวิชาเป็นรายวิชาปฏิบัติ - จัดกิจกรรมการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน
มีความรู้และทักษะปฏิบัติพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการตลาดออนไลน์	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และเน้นการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและรายวิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนงานการตลาด - เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบการธุรกิจ อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกอบการธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ระหว่างปิดภาคเรียน การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างร้านค้าออนไลน์ นักศึกษาทุกคนต้องมีร้านค้าออนไลน์เป็นของตนเองและเกิดรายได้จริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนาศักยภาพให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

และมีความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ

3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1). ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูล ประเด็น ความสำคัญ จากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม
- 2) มอบหมายการค้นคว้าทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่มในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่ามาถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกและชีวิต

มคอ.2

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning; PBL) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา

2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

1) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

3) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม

2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตามสถานการณ์

3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา

2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม

3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น

4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

1) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

3) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ

2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อการตัดสินใจ

4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสม

3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติ ที่ได้รับมอบหมาย

มคอ.2

2.1 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) สอดแทรกหลักธรรมมาภิบาลในการเรียนการสอน
- 2) จัดโครงการที่เชิญผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม
- 4) สร้างกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ ทางด้านการจัดการ การตลาดที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาด วางแผนการปฏิบัติการ ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) ฝึกอบรมทางด้านการจัดการการตลาด เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยจัดการเรียน การสอนวิชาการฝึกงานการจัดการการตลาดและวิชาสหกิจศึกษาการจัดการการตลาด เพื่อให้ ผู้เรียน ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติจริง
- 4) ส่งเสริมนักศึกษาให้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลจากการสอบวัดความรู้ข้อเขียน การสอบปากเปล่าในทางทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งการทดสอบย่อยและการสอบปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินผลจากการที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอรายงานด้วยการเขียนและนำเสนอ ด้วยวาจา
- 3) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัยโดยการนำเสนอหน้า ชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 4) ประเมินผลจากการฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาดและสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ ฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด/ฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- 5) ประเมินผลจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อน ด้วยตนเอง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการลงทุนทำธุรกิจ
- 2) เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการการตลาดอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุมและครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) มอบหมายงาน โครงการ กรณีศึกษา เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการบูรณาการความรู้ อย่างเป็นระบบ
- 2) ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- 3) มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นในรูปแบบ ต่างๆ โดยเลือกใช้สื่อที่มีความเหมาะสม

มคอ.2

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้โดยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เคารพในสิทธิของตนเอง และผู้อื่น

2) ประเมินผลจากการสอบวัดความรู้ข้อเขียน ทั้งการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3) ประเมินผลจากการสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอ การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การสังเกตการณ์จากการให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและความสามารถในการคิด และการแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 2) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีภาวะผู้นำและบริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมต่อการเป็นนักการตลาด และพัฒนาความรู้ของตนเองสม่ำเสมอ
- 4) มีความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของตนเองและของกลุ่ม สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การมอบหมายงานภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด
- 2) สอนเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความกล้าแสดงออก การแสดงความคิดเห็น ผ่านกิจกรรมทั้งกิจกรรมภายในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 4) มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแสดงบทบาทสมมุติ การปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์จำลอง

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินผลงานภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน ในขณะที่ทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น
- 3) สังเกตพฤติกรรมการแสดงทัศนคติในสถานการณ์ต่าง ๆ

4) มอบหมายงานทั้งกลุ่มและเดี่ยวในรูปแบบต่างๆ เช่นการแสดงผลบทบาทสมมติ การปฏิบัติการณ์ภายใต้สถานการณ์จำลอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้

2) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ฝึกให้นักศึกษารู้จักแก้โจทย์ปัญหาที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทางคณิตศาสตร์ และสถิติไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

2) สอนและใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศ

3) สอนวิธีการใช้เครื่องมือสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) สอบประเมินความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) ประเมินผลการสอบและนำเสนองานที่เป็นภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศ

3) ประเมินผลจากการเลือกใช้เครื่องมือสื่อสารในการนำเสนอผลงานและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) plugged จิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา

3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

มคอ.2

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหาและสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกและชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม

2. ความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านการจัดการ การตลาดที่และครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ

2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นนักการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาด วางแผนการปฏิบัติการ ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการลงทุนทำธุรกิจ
- 2) เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการการตลาดอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุมและครบถ้วน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- 2) มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีภาวะผู้นำและบริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมต่อการเป็นนักการตลาดและพัฒนาความรู้ของตนเองสม่ำเสมอ
- 4) มีความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของตนเองและของกลุ่ม สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้
- 2) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																			
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																				
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)																			
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราช	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วินัยวิถีแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	○	●
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
11-111-101	หลักการบัญชี	●	○		○	●			○			●	●	○	○	○	○	○	●
11-111-204	การเงินธุรกิจ	●				●	○			●			●						○
11-114-201	การภาษีอากรธุรกิจ	●	○		●		●	○	●		●			○		●	●		○
11-221-101	หลักการตลาด	●	○		○	●	○	○	○	●			○	●	●		●		●
11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	●	○		○	●	○	○	○	●		○	○	●	○		●	●	○
11-241-101	หลักการจัดการองค์การ	●		○		●				●			○	●				○	
11-241-102	กฎหมายธุรกิจ		●		●				●	●			○		●			○	●
11-241-203	สถิติสำหรับธุรกิจ	○	●				●			●			○				●		
11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์	●					●			●			○				●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
2.กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค	●		●	○	●	●		○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์	●	○	●	○	●	○	●		●	●	○	●	●	○		●	○	
11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด		●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○		●		●	○
11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ	●	○		●	○	●	○	●	●	○	●	●		●	●	○	●	
11-221-406	การวิจัยการตลาด	●	○		●	○	●	○	●	●		●	○	●	○		○	●	●
11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	●	●	○	●	●	●	○	○		●	○	●	●	●	○	○	●	
11-223-302	การตลาดดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○		●	○	●		●	○	○
11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	○		●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○
11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	●	○	●	○	●	●	○		●			●	○		●	●		●
11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	●	○	●		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●
11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา	●		●	○	●	○	○		●	●	○	●		○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	●		○	○	●	●	○	●		●	○	●	●	○	○		●	
11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	●	○	○	○	●	●	○	●		●	○	●	●	●	○	●	●	
11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	●		○	●	●		○	●	●	○	●	●	○		○	○	●	●
11-225-404	โครงการงานการจัดการการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	
11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	●	●	○		●	●		○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
11-225-406	สหกิจศึกษา	●	●	○		●	●		○	●	●		●	●	●	○	●	●	●
3.กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	●		○	●	●	○	●		●	●		●		○	●		●	○
11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	○	○	●	●	●	●		○	●	●		○	●	●		○	●	
11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	○	●		●	●	○	●	○		●	○	●	○	●	○	●	●	○
11-222-203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●		○	●		○	●	●	●	●		○	●	●	○	●	●	○
11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	●		●		●	○	●	●	●		○	●	●		○	●	●

ที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
11-223-406	ปัญหาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●		●		●	○	●	○	
11-224-201	การตลาดบริการ	●		○	●		●	●	○		●	○	●	●		●	●		○
11-224-202	การตลาดชุมชน		●	○	●	●	○	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	
11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	○	○	●		●	●	○	●	○	●		○	●	●	●	○	●	●
11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร	●		●	○	●		○	●	●	●	○		●	●	○	●	○	
11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	●	○	○	●		●	○	●		●	●	○	●	●	○	●	○	○
11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	●		○	●	●	●		○	●	●		●	●	○		●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้ง ในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ จากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

2.1.3 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงาน ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต

2.1.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการการตลาด การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาผลงานวิชาการและวิจัย

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัว เข้าสู่การเป็นอาจารย์ โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

1.3 ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคการวัด และประเมินผล การใช้สื่อ การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา และแผนการสอน

1.5 การนำความรู้มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.6 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมกิจกรรมเครือข่าย พัฒนาอุดมศึกษา

1.7 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และ การวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.1.4 สนับสนุนให้มีงานวิจัยที่นำไปบริการวิชาการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียน การสอน และการพัฒนาตนเอง

2.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

2.2.5 พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ให้มีความทันสมัย และสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะ และมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มคอ.2

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้อาคารศรีสรรพวิทย์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ห้องบรรยาย	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 12 ห้อง
2) ห้องบรรยาย	ขนาด 80 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง
3) ห้องบรรยายแบบ Slope	ขนาด 250 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 14 ห้อง

2. ความพร้อมด้านสถานที่

โดยหลักสูตรมีสถานที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและห้องสมุดเพื่อการศึกษา ดังนี้

- 1) อาคารศรีสรรพวิทย์
- 2) สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- 3) ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อสืบค้นข้อมูลออนไลน์

- 4) มีระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา
- 5) มีระบบเครื่องพิมพ์แม่ข่ายให้บริการแก่นักศึกษา

3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2) ฐานข้อมูล H.W. Wilson
- 3) ฐานข้อมูล IEEE/ET Electronic Library (IEL)
- 4) ฐานข้อมูล LexisNexis และ Nexis
- 5) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations and Thesis Global
- 6) ฐานข้อมูล Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre)
- 8) ฐานข้อมูล ACS Journal
- 9) ฐานข้อมูล BioOne
- 10) ฐานข้อมูล SpringerLink
- 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)
- 12) ฐานข้อมูล Muse Global

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับ มาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ความรับผิดชอบ(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของ ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการ เรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (6) การ ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ และ (7) การกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการ เรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากความเข้าใจของผู้เรียน โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลและการใช้สื่อการสอน ทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จโดยใช้แบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2.3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาทางเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขันเกิดขึ้นและพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างโอกาสสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันเหนือคู่แข่ง จึงทำให้ธุรกิจต้องมีการปรับตัวในการสร้างสรรค์ผลงาน ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินงานด้านการตลาดไม่เหมือนเดิม นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงยังส่งผลต่อนโยบายและแผนงานการปฏิบัติการด้านการตลาดในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาดและผู้เกี่ยวข้องจึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการตลาดเพื่อให้ได้สารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การดำเนินงานและการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาดที่พร้อมเข้าสู่โลกธุรกิจจึงจำเป็นต้องตระหนักและเตรียมพร้อมโดยผ่านการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สถาบันการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งพัฒนาการจัดรูปแบบการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโลกธุรกิจที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกที่เชื่อมโยงถึงเศรษฐกิจไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ปรับปรุงเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา โดยมีจุดมุ่งหมายให้มีความเหมาะสมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักการตลาดที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ดังนี้		
		11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
		11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
		11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	2. จัดทำรายวิชาด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะปฏิบัติและเชี่ยวชาญเทคโนโลยี			

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง			
<p>3. จัดทำรายวิชาให้มีสัดส่วนจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญ</p>	<p>3. จัดทำรายวิชาให้มีสัดส่วนจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญ</p>	<p>- ตรวจสอบสัดส่วนจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติของหลักสูตรและตรวจสอบหัวข้อปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะและทำการปรับปรุงจำนวนชั่วโมง เพื่อเพิ่มสัดส่วนชั่วโมงปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มและปรับรายวิชา ดังนี้</p>			
		11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)	
		11-221-406	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	
		11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	
		11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)	
		11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	
		11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	3(2-2-5)	
		11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)	
		11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	
		11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)	
		11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	3(2-2-5)	
		11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	
		11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)	
		11-224-202	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)	
		11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา	3(2-2-5)	
		<p>- จัดรายวิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1 และ 2 ในชั้นปีที่ 3 การศึกษาที่ 1 และ 2</p>			
		11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	3(320)	
		11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	3(320)	
		<p>- จัดรายวิชาการฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด หรือ สหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2</p>			
		11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
		11-225-404	โครงการจัดการการตลาด	3(2-2-5)	
		11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	3(320)	

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)
	4. เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ		- เพิ่มรายวิชาเน้นการผลิตนักวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรธุรกิจ หรือ การเป็นผู้ประกอบการที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ดังนี้	
	11-221-304		สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)
	11-223-304		การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
	11-223-405		การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	11-223-406		ปัญหาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	11-224-201		การตลาดบริการ	3(2-2-5)
	5. เพิ่มรายวิชาเน้นการผลิตนักการตลาดที่เป็นนักวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	11-224-202	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)
		11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร	3(3-0-6)
		11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
		11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
		11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	3(320)
		11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	3(320)
		11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		11-225-404	โครงการจัดการการตลาด	3(2-2-5)
		11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	3(320)
		11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)

2.สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
2. การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ	1. จัดรายวิชาที่เน้นบูรณาการความรู้ด้านการจัดการการตลาดกับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	- ปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือกให้มีความทันสมัย ดังนี้		
		กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
		11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
		11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)
		11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	3(2-2-5)
		11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
		11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา	3(2-2-5)
		11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	3(320)
		11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	3(320)
		11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		11-225-404	โครงการจัดการการตลาด	3(2-2-5)
		11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	3(320)
		11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)
		กลุ่มวิชาชีพเลือก		
		11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
		11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)
		11-222-203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
		11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
		11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		11-224-201	การตลาดบริการ	3(2-2-5)
		11-224-202	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)
11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	3(3-0-6)		

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร	3(3-0-6)
		11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
		11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	2. เน้นทักษะการจัดการการตลาดเพื่อประกอบอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการในรายวิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1 และ 2 - จัดส่งนักศึกษาฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาดและสหกิจศึกษา - จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา - จัดโครงการศึกษาดูงานการจัดการการตลาด - ให้นักศึกษาเขียนแผนการตลาดร่วมกับองค์กรธุรกิจโดยเน้นธุรกิจ - ให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้านการจัดการการตลาดร่วมกับหน่วยงานธุรกิจที่ทำความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย 		
	3. เน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อประกอบอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับงานการตลาด - ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาใช้โปรแกรมนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ - ฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยจากฐานข้อมูลวิจัยและวารสารวิจัยออนไลน์ - อาจารย์ผู้สอนใช้ระบบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 		

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
3. การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยีที่ใช้กับโลกธุรกิจ	เพิ่มและเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม	- เพิ่มรายวิชาด้านการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการตลาด ในกลุ่มวิชาชีพบังคับจากเดิม 2 รายวิชาเป็น 4 รายวิชา โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจดิจิทัลของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ดังนี้		
		11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)
		11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)

4. จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
4. สถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. เพิ่มทักษะด้านวิชาชีพ 3. เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูล	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาทุกรายวิชา จัดรายวิชาปฏิบัติจริงเพิ่มขึ้น 1. จัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน เช่น Microsoft office และอบรมการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตก่อนออกฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด 2. จัดการเรียนการสอนโปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับงานการตลาด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

การปฏิบัติงานด้านการตลาดในองค์กรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตนักการตลาดที่เป็นนักวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านการจัดการการตลาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเป็นผู้ประกอบการด้านการตลาดที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีความรู้เข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาดสามารถวิเคราะห์การตลาดและวางแผนกลยุทธ์การตลาด เป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	00-011-003	กีฬาสาธิต	1(0-2-1)
	00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	00-018-001	ศาสตร์พระราช	3(2-2-5)
	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)
	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	11-222-203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	11-224-202	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)
2. มีการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ คิดวิเคราะห์และตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	11-221-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
	11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)
	11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	3(2-2-5)
	11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
	11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	3(3-0-6)
	11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา	3(2-2-5)
	11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคมและ ประเทศชาติ	11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)
	11-221-406	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
	11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)
	11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	3(2-2-5)
	11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
	11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)
	11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
11-223-406	ปัญหาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)	
4. มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และ สามารถทำงานเป็นทีม	11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)
	11-221-406	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	3(320)
	11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	3(320)
	11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	11-225-404	โครงการจัดการการตลาด	3(2-2-5)
	11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	3(320)
	11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)
5. มีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เทคโนโลยี ตัวเลขและ สามารถประยุกต์ใช้เพื่อ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ อย่างยั่งยืน	00-034-005	ศิลปการพูด	3(2-2-5)
	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
	11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
	11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)
	11-223-406	ปัญหาประดิษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)

มคอ.2

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) (135 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (120 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	32	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)			31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	97	83
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	27
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		55	44
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	135	120
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ปฏิบัติ 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 32.94) ทฤษฎี 57 หน่วยกิต (ร้อยละ 67.06)	ปฏิบัติ 44 หน่วยกิต (ร้อยละ 61.97) ทฤษฎี 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 38.03)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)		ปฏิบัติ 58 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.31) ทฤษฎี 70 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.69)	ปฏิบัติ 146 ชั่วโมง (ร้อยละ 74.87) ทฤษฎี 49 ชั่วโมง (ร้อยละ 25.13)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	83	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	55	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก	12	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	133	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
-	-	-	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
-	-	-	00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japancese for Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย			
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
-	-	-	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-005	ศาสตร์แห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Muaic for Life	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)	00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย/ชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
-	-	-	00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture Civilization	3(3-0-6)		-		ยกเลิก
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
-	-	-	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Legal Systems	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cltures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cltures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			หน่วยกิต
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moment in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moment in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainbilty	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Wasste and Pollution	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Atemative Enggy Resources	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิก
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)	-	-	-	-
-	-	-	00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ			กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-being	2(1-2-3)	-	-	-	ยกเลิก
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)	-	-	-	ยกเลิก
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)	-	-	-	ยกเลิก
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)	-	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-014	วอลเลย์บอล Valleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Valleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ย้ายรายวิชาไปกลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
-	-	-	00-012-001	สาริตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชามาจากกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
-	-	-	00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ย้ายรายวิชามาจากกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
-	-	-	00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
1.6	กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต			
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชา ในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้โดยกลุ่มวิชาสุข พลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต						

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		95	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		83	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
11-110-101	องค์การและหลักการจัดการ Organization and Principles of Management	3(3-0-6)	11-241-101	หลักการจัดการองค์การ Principles of Organization Management	3(3-0-6)	ชื่อวิชา/คำอธิบาย	
11-150-103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economic	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก	
11-150-201	สถิติสำหรับธุรกิจ Statistics for Business	3(3-0-6)	11-241-203	สถิติสำหรับธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)	ชื่อวิชา/คำอธิบาย/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ	
11-150-202	หลักกฎหมายธุรกิจ Pinciples of Business Law	3(3-0-6)	11-241-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา	
11-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	11-221-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ปรับคำอธิบาย	
11-211-102	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Information Technology in Marketing	3(2-2-5)	11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Information Technology in Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย	
11-311-101	การบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accountion	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก	
11-312-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accountion	3(3-0-6)	11-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย	
11-315-201	ภาษีอากรธุรกิจ Business Tax	3(3-0-6)	11-114-201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ	
11-321-204	การเงินธุรกิจ Business Finnanec	3(3-0-6)	11-111-204	การเงินธุรกิจ Business Finnanec	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	11-244-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่/รวมวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
11-211-203	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-211-204	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
11-211-205	โลจิสติกส์การตลาด Marketing Logistics	3(3-0-6)	11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ Distribution Channels and Logistics	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
11-211-306	กลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Strategies	3(3-0-6)		-	-	ยกเลิก
11-211-307	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก International and Global Marketing	3(3-0-6)	11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/จำนวนชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
11-211-308	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(2-2-5)	11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ Branding and Design	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย/ชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
11-211-309	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ Marketing for Service Industry	3(3-0-6)	11-224-201	การตลาดบริการ Service Marketing	3(2-2-5)	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก
11-211-310	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(2-2-5)	11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา Product Development and Pricing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
11-211-311	การสื่อสารการตลาด Marketing Communication	3(2-2-5)	-	-	-	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก
11-211-312	จริยธรรมทางการตลาดและการประกอบการที่ยั่งยืน Marketing Ethics and Sustainable Enterprise	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
11-211-313	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)	11-223-302	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-211-414	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)	11-221-406	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-211-415	สัมมนาการจัดการการตลาด Seminar in Marketing Management	3(2-2-5)	11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด Seminar in Marketing Management	1(0-2-1)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/คำอธิบาย
-	-	-	11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณา ดิจิทัล Media Creation and digital copy writing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด Data Analysis for Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	11-223-406	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด Artificial Intelligence For Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
11-211-416	การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ Analysis of Business Opportunities	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-211-417	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship	3(3-0-6)	-	-	-	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก/คำอธิบาย
11-211-418	ธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิก
11-212-201	การจัดการขาย Sales Management	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิก
11-213-301	โครงการจัดการแผนการตลาด Project in Marketing Plan Management	3(2-2-5)	11-225-404	โครงการจัดการการตลาด Marketing Management Project	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
11-213-402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการตลาด Preparation for Internship in Marketing Management	1(0-2-1)	-	-	-	ยกเลิก
11-213-403	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการการตลาด Preparation of Co-operative Education In Marketing Management	1(0-2-1)	-	-	-	ยกเลิก
11-213-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการตลาด Internship in Marketing Management	3(0-40-0)	11-225-405	การฝึกงานทางด้านจัดการการตลาด Internship in Marketing Management	3(320)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย/ชั่วโมงปฏิบัติ
11-213-405	สหกิจศึกษาการจัดการการตลาด Co-operative Education in Marketing Management	6(0-40-0)	11-225-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
-	-	-	11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1 Professional Experience in Marketing 1	3(320)	รายวิชาใหม่
-	-	-	11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2 Professional Experience in Marketing 2	3(320)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation of Co-operative Education in Marketing Management	1(0-2-1)	รายวิชาใหม่/รวมวิชาการเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการการตลาดและการเตรียม สหกิจศึกษาการจัดการการตลาด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพเลือก			กลุ่มวิชาชีพเลือก			
11-212-202	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)	11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม Creative Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-212-304	การตลาดเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Strategic Marketing in Tourism Tndustry	3(2-2-5)	11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์ Strategic Tourism Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-212-305	การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management	3(3-0-6)	11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร Food Business Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
11-212-306	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร Agricultural Product Marketing Management	3(3-0-6)	11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร Marketing Management for Agricultural Products	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-212-307	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล Halal Product Marketing	3(3-0-6)	11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล Halal Product Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
11-212-408	การตลาดสำหรับอสังหาริมทรัพย์ Marketing for Real Estate	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิก
11-212-409	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Marketing	3(3-0-6)	11-222-203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
11-212-410	การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ Packageng Design and Development	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิก
11-212-411	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(3-0-6)	11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย/ชั่วโมงปฏิบัติ
-	-	-	11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ/ปรับรหัส/ คำอธิบาย
-	-	-	11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/คำอธิบาย
-	-	-	11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ/ปรับรหัส/ คำอธิบาย
-	-	-	11-224-201	การตลาดบริการ Service Marketing	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ/ปรับรหัส/ คำอธิบาย
-	-	-	11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Establishing Store and Online Selling	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-	-	-	11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์ Strategic Tourism Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
11-224-303	การตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing	3(2-2-5)	11-224-202	การตลาดชุมชน Community Marketing	3(2-2-5)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/คำอธิบาย
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาเป็นลายลักษณ์อักษร			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในด้านการจัดการการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจ สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการตลาดมืออาชีพ เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีด้านการตลาดและนวัตกรรม สามารถนำไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้อย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ 2. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาดเพื่อปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ คิดวิเคราะห์ และตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม 4. มีความรับผิดชอบต่อ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีม 5. มีความรู้ด้านภาษา เทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการการตลาด สามารถวิเคราะห์การตลาดและวางแผนกลยุทธ์การตลาด เป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. มีการบูรณาการความรู้ทางการตลาด คิดวิเคราะห์และตัดสินใจสามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ 4. มีความรับผิดชอบต่อ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีม 5. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เทคโนโลยี ตัวเลขและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	Ph.D. (Marketing), 2559 บธ.ม. (การตลาด), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2541	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ 3 8412 0040x xx x	Ph.D. (Marketing), 2559 บธ.ม. (การตลาด), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2541	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	บธ.ด. (การตลาด), 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2551 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	นางสาวสุพัตรา คำแหง 3 8009 0039x xx x	บธ.ด. (การตลาด), 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2551 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การตลาด), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นางพนิดา รัตนสุภา 3 9301 0023x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2547 บธ.บ. (การตลาด), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาววิตรี มุณีศรี 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – การตลาด), 2538	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาววิตรี มุณีศรี 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – การตลาด), 2538	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
5	นางสาวอิศราพร ไจกระจำง 3 1001 0063x xx x	บธ.ม., 2542 บธ.บ. (การตลาด), 2531	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวอิศราพร ไจกระจำง 3 1001 0063x xx x	บธ.ม., 2542 บธ.บ. (การตลาด), 2531	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Marketing	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2559
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

สิทธิชัย นवलเศรษฐ, สุภาพร ไชยรัตน์, และ สุวัฒนา พวงสุวรรณ. (2563). แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดผลิตภัณฑ์หมอนยางพาราเพื่อสุขภาพจากกลุ่มเกษตรกรแพรงหาเพื่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยางแปรรูปอย่างยั่งยืน. ใน นิตยสาร ศรี แสงเดือน (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัยครั้งที่ 10 (น. 256 - 263). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

สุภาวดี ผอมภักดี, กมลทิพย์ ไพรัตน์, จิรัตติกานต์ สงกรด, และ สิทธิชัย นवलเศรษฐ. (2562).

พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดเรื่องเล่ากับข้าวยามเย็น ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง. ใน นิตยสาร ศรี แสงเดือน (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติเทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9 (น. 200 - 208). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ประสบการณ์สอน

- หลักการตลาด
- การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- โครงการการจัดการแผนการตลาด
- การสื่อสารการตลาด

มคอ.2

2. นางสาวสุพัตรา คำแหง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2560
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2547

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุพัตรา คำแหง, อิศราพร ใจกระจ่าง, และ สาวิตรี มุณีศรี. (2564). กลยุทธ์การตลาดสีเขียวเชิงสร้างสรรค์และการสร้างคุณค่าร่วมสู่ความสำเร็จในธุรกิจท่องเที่ยวโดยชุมชนนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*, 8(1), 78 - 98. <http://so05.tci-thaijo.org/index.php/mmr/article/view/254445>.

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุพัตรา คำแหง, และ เย็นจิต นาคพุ่ม. (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำยาฆ่าเชื้อของเกษตรกรสวนยางพาราในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์* 20(1), 56 – 69. <http://so05.tci-thaijo.org/index.php/commartreviewsiamu/index>.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

มนัสชนก ดวงแก้ว, กนกวรรณ สงชู, ยูริดา รัตนพันธ์, และ สุพัตรา คำแหง. (2563). พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มหัตถกรรมจักสานชุมชนถ้าพระหอย ตำบลถ้าใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน นิตยศรี แสงเดือน (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติเทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10*. (น. 264 – 269). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

วรรณวิชา คล้ายนิมิตร,ศิริวรรณ คำรอด, ไอลดา คงด้ง, และ สุพัตรา คำแหง. (2562).

ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อ “ตลาดชุมทางทุ่งสง” อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช. ใน นิตยสาร ศรีแสงเดือน (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9* (น. 189-194). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

โสพิศพิไล ทองใส, พชรพร ปานชู, โปยมพร รักษาชล, ชัญญานุช โมราศิลป์, สุวัฒนา พวงสุวรรณ, และ สุพัตรา คำแหง. (2562). การพัฒนาระบบบัญชีและการเงินของกลุ่มเครื่องถมจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน นิตยสาร ศรีแสงเดือน (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9* (น. 216 – 226). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

พัชรี พระสงฆ์, สุพัตรา คำแหง, และ อานิสรา สังข์ช่วย. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของการลงทุนเลี้ยงแพะในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9* (น. 227-240). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ประสบการณ์สอน

- การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
- การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์
- การจัดการการค้าปลีก
- การตลาดธุรกิจขนาดย่อม
- การตลาดเชิงกิจกรรม

มคอ.2

3. นางพนิดา รัตนสุภา

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล, และ อีร์ศักด์ ชักนำ. (2564). ทักษะคิดของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหมูซี่พริ้วเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 8(1), 79 – 94.

<https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pnuhuso/article/view/245942>.

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุพัตรา คำแหง, และ เย็นจิต นาคพุ่ม. (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำยาฆ่าเชื้อของเกษตรกรสวนยางพาราในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์*, 20(1), 56 – 69. <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/comartsreviewsiamu/article/view/250756>.

เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, เย็นจิต นาคพุ่ม, อรุมา สำลี, และ ปรีชา มณีศรี. (2563).

กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อ “ปลาใส่ถั่ว” ของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 5(12), 90-106.

<https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JSBA/article/view/247480>.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ประสบการณ์สอน

- การจัดการการตลาด
- กลยุทธ์การตลาด
- การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา

มคอ.2

4. นางสาวิตรี มุณีศรี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุพัตรา คำแหง, อิศราพร ใจกระจ่าง, และ สาวิตรี มุณีศรี. (2564). กลยุทธ์การตลาดสีเขียวเชิงสร้างสรรค์และการสร้างคุณค่าร่วมสู่ความสำเร็จในธุรกิจท่องเที่ยวโดยชุมชนนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*, 8(1), 78 - 98. <http://so05.tci-thaijo.org /index.php/mmr/article/view/254445>.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

กมลฉัตร ทองนอก, ญัฐนิชา แซ่เลี่ยม, รัฐนุส รัชชบ้าน, เสาวลักษณ์ ปานแก้ว, และ สาวิตรี มุณีศรี. (2562). พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อร้านอาหารในอำเภอร้อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กอบกุล จันทร์โคติกา (บ.ก.), *การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ครั้งที่ 1* (น. 521 - 525). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ประสบการณ์สอน

- การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
- การตลาดสินค้าเกษตรกรรม
- การตลาดบริการ
- การตลาดธุรกิจขนาดย่อม
- พฤติกรรมผู้บริโภค

5. นางสาวอิศราพร ใจกระจ่าง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุพัตรา คำแหง, อิศราพร ใจกระจ่าง, และ สาวิตรี มุณีศรี. (2564). กลยุทธ์การตลาดสีเขียวเชิงสร้างสรรค์และการสร้างคุณค่าร่วมสู่ความสำเร็จในธุรกิจท่องเที่ยวโดยชุมชนนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*, 8(1), 78 - 98. <http://so05.tci-thaijo.org/index.php/mmr/article/view/254445>.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

เมษา ทองบุญยัง, ยุพาพร เรืองหวาน, อรทัย รักษาเขตร, และ อิศราพร ใจกระจ่าง. (2562). พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อตลาดริมน้ำเขียร์ใหญ่เทศบาลตำบลเขียร์ใหญ่ อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน *นิตยศรี แสงเดือน (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 9* (น. 190 -199). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ประสบการณ์สอน

- หลักการตลาด
- การเป็นผู้ประกอบการ
- องค์กรและหลักการจัดการ
- การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการตลาด
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการตลาด
- การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการการตลาด
- สหกิจศึกษาการจัดการการตลาด

ภาคผนวก ซ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

นักวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานเพื่อเป็น นักวิเคราะห์และวางแผน กลยุทธ์การตลาด	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด เบื้องต้น 3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศทางการตลาด 4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวาง โครงการจัดการการตลาด	1. ประเมินผลจากการ สอบภาคทฤษฎีและการ นำเสนองานที่ได้รับ มอบหมาย	1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และ งานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของ สมรรถนะหลักนี้คือ 11-221-101 หลักการตลาด 11-221-202 พฤติกรรม ผู้บริโภค 11-221-303 ช่องทางการ จัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ 11-221-304 สัมมนาการ จัดการการตลาด
	ทักษะ (Skill) 1. สามารถอธิบายหลักการประกอบ ธุรกิจ 2. สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ เกี่ยวข้องกับการงานสารสนเทศทางการตลาด 3. สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทาง การตลาดเพื่อประกอบการตัดสินใจ ทางการตลาด	1. ประเมินทักษะจาก การทดสอบภาคปฏิบัติ 2. ประเมินจากงานที่ ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินทักษะจาก การสังเกตและสอบถาม	1. รายงานผลงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ ได้รับมอบหมาย 3. ข้อสอบ 4. กรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	11-221-405 การตลาด ระหว่างประเทศ 11-221-406 การวิจัย การตลาด 11-221-407 การตลาดเชิง สร้างสรรค์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	4. สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการตลาดเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด	ความคิดเห็น	5. สังเกต		11-223-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 11-223-302 การตลาดดิจิทัล
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การสื่อสารเพื่อการนำเสนอ 3. การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินจากการตัดสินใจ 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น	1. รายงานผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ข้อสอบ 4. กรณีศึกษา 5. สังเกต	ส่งงานตามกำหนดเวลาผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	11-223-303 งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล 11-223-304 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ 11-223-405 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด 11-223-406 ปัญหาประดิษฐ์เพื่อการตลาด

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. การเป็น นักสื่อสารเนื้อหาทางการ ตลาดและนักจัดกิจกรรม การตลาด	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์สื่อและ การเขียนข้อความโฆษณา 2. ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเชิงสร้างสรรค์ 3. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 4. ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเชิงกิจกรรม	1. ความรู้เกี่ยวกับการ สร้างสรรค์สื่อและการเขียน ข้อความโฆษณาดิจิทัล 2. ความรู้เกี่ยวกับการตลาด เชิงสร้างสรรค์ 3. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร ทางการตลาดแบบบูรณาการ และการทำการตลาดที่ใช้ เนื้อหา	1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และงาน ที่ได้รับมอบหมาย 2. แผนธุรกิจที่เป็นข้อเสนอ เพื่อดำเนินการ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของ สมรรถนะหลักนี้คือ 11-222-201 การสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ 11-222-202 การตลาดเชิง กิจกรรม 11-222-203 การตลาดเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม
	ทักษะ (Skill) 1. สามารถสร้างสรรค์สื่อและการเขียน ข้อความโฆษณา 2. สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิง สร้างสรรค์ 3. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 4. สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาด	1. ประเมินจากการจัดทำ แผนการตลาด 2. ประเมินจากผลการดำเนิน โครงการการจัดกิจกรรม ทางการตลาด	1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับ มอบหมาย 3. ข้อสอบ 4. สังเกต	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	11-222-304 การสร้าง แบรนด์และการออกแบบ 11-222-405 การจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ 11-224-201 การตลาด บริการ 11-224-202 การตลาด ชุมชน 11-224-203 การตลาด ผลิตภัณฑ์ฮาลาล

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การวางแผนและการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงาน 3. การปฏิบัติงานจริง 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินผลจากการดำเนินงาน 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น	1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ผลงานที่ได้ดำเนินงาน	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	11-224-304 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา 11-224-405 การตลาดธุรกิจอาหาร 11-224-406 การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร 11-224-407 การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3. การเป็น นักการตลาดดิจิทัลและ ผู้ประกอบการธุรกิจ	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย และโลจิสติกส์ 2. ความรู้เกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ 3. ความรู้เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล 4. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ การตลาด 5. ความรู้เกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์เพื่อ การตลาด 6. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการ ขายออนไลน์	1. ประเมินผลจากการสอบ ภาคทฤษฎีและการนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และงาน ที่ได้รับมอบหมาย 2. แผนธุรกิจที่เป็นข้อเสนอ เพื่อดำเนินการ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของ สมรรถนะหลักนี้คือ 11-223-101 เทคโนโลยี สารสนเทศทางการตลาด 11-223-302การตลาดดิจิทัล 11-223-303 งานสร้างสรรค์ สื่อและการเขียนข้อความ โฆษณาดิจิทัล 11-223-304 การสร้าง ร้านค้าและการขายออนไลน์ 11-223-405 การวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการตลาด 11-223-406 ปัญหาประดิษฐ์เพื่อ การตลาด

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	<p>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การวางแผนและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน 3. การปฏิบัติงานจริง 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินผลจากการดำเนินงาน 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ผลงานที่ได้ดำเนินงาน 	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	

ภาคผนวก ฅ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-002	วูตน้ำ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-003	กีฬาฬลลาค	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-004	จักรยานเพ็อนันทนาการ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	20	20	20	30	10	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	20	30	20	30	10	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	20	30	30	10	100
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	15	15	25	25	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	15	15	25	25	20	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	25	25	15	20	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	15	15	25	25	20	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	25	25	15	20	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	25	15	15	20	25	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	15	30	20	20	15	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	15	15	35	20	15	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	15	30	20	20	15	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	15	15	20	20	30	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	15	30	20	20	15	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	15	30	20	20	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	20	20	20	20	20	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	15	15	20	20	30	100
11-111-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
11-111-204	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
11-114-201	การภาษีอากร	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
11-221-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	10	15	30	20	30	100
11-221-202	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	10	20	35	20	15	100
11-221-303	ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์	3(3-0-6)	10	20	35	20	15	100
11-221-304	สัมมนาการจัดการการตลาด	1(0-2-1)	10	10	30	30	20	100
11-221-405	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	10	15	30	20	25	100
11-221-406	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	20	10	25	20	25	100
11-221-407	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	10	15	30	25	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
11-222-201	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)	10	10	30	20	30	100
11-222-202	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	10	10	25	30	25	100
11-222-304	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ	3(2-2-5)	10	10	30	25	25	100
11-222-405	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)	10	20	25	25	20	100
11-223-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)	10	10	30	25	25	100
11-223-302	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	10	10	25	25	30	100
11-223-303	งานสร้างสรรค์สื่อและการเขียนข้อความโฆษณาดิจิทัล	3(2-2-5)	10	10	25	25	30	100
11-223-304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	3(2-2-5)	10	10	25	25	30	100
11-223-405	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	10	10	30	25	25	100
11-223-406	ปัญหาประติษฐ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)	10	10	30	20	30	100
11-224-201	การตลาดบริการ	3(2-2-5)	15	10	25	30	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
11-224-202	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)	10	20	25	25	20	100
11-224-203	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	3(3-0-6)	10	15	30	20	25	100
11-224-304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา	3(2-2-5)	15	15	25	20	25	100
11-224-405	การตลาดธุรกิจอาหาร	3(3-0-6)	10	20	25	25	20	100
11-224-406	การจัดการการตลาดสินค้าเกษตร	3(3-0-6)	10	20	25	20	25	100
11-224-407	การตลาดการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	15	20	25	20	20	100
11-225-301	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 1	3(320)	10	10	25	25	30	100
11-225-302	ประสบการณ์ทางวิชาชีพการตลาด 2	3(320)	10	10	25	25	30	100
11-225-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจ	1(0-2-1)	15	10	25	30	20	100
11-225-404	โครงการจัดการการตลาด	3(2-2-5)	15	15	25	25	20	100
11-225-405	การฝึกงานทางด้านการจัดการการตลาด	3(320)	10	15	25	20	30	100
11-225-406	สหกิจศึกษา	6(640)	10	10	25	25	30	100

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๕๓๔/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวภาพร ไชยรัตน์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณก โภคสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๔ นางสุธิภาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชัญญาบุษ โมราศิลป์	กรรมการ
๑.๖ นายพิทักษ์ สติวรธนะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๒.๑ นายเบนจามิน ชนะคช	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๓ รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๔ นางสาวสิริภัทร โชติช่วง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๕ นายชนันันท์ สินสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา รัตนสุภา	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี มณีศรี	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคราพร ไจระจ่าง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุพัตรา คำแหง	กรรมการ
๒.๑๐ นายเจษฎา รมย์เย็น	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	กรรมการ
๒.๑๒ นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเบนจามิน ชนะช	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์ณัฏช์ กุลิสร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ รองศาสตราจารย์ศศิวิมล สุขบท	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพงศ์ พลับพลึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๕ นายทวี ศรีเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๖ นางสาวปวีณา ช่วยขบ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา รัตนสุภา	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวตรี มณีศรี	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคราพร ใจกระจ่าง	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุพัตรา คำแหง	กรรมการ
๓.๑๑ นายเจษฎา ร่มเย็น	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	กรรมการ
๓.๑๓ นายสิทธิชัย นवलเศรษฐ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นายสุวัจน์ ธีญรส
อธิการบดี

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอลถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอลถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอลถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

มคอ.2

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูรอนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

มคอ.2

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้รับระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับ

อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ -
๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ
ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์
ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏ
การประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตติดตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชา
ภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W
ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวด)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นไปรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
 อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก รฐ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

[๑]



บันทึกข้อตกลง

ความร่วมมือด้านวิชาการ

ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานตั้งอยู่ อาคารศรีสรรเพชญ์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โดยนายจักรพรรดิ ลีเลิศพันธ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งทำให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญ การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้ บริษัท โรงแรมทวินโลตัส จำกัด มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท โรงแรมทวินโลดส์ จำกัด

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท โรงแรมทวินโลดส์ จำกัด

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท โรงแรมทวินโลดส์ จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้า ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลง


บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....

 (นางสุภาพร ไชยรัตน์)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
 ๑ / ก.ค. / ๖๕

ลงชื่อ.....

 (นายจักรพรรดิ สีเลิศพันธ์)
 กรรมการผู้จัดการ
 E๑ / ก.ค. ๖๕๖

ลงชื่อ.....

 (นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 ๑ / ก.ค. / ๖๕

ลงชื่อ.....

 (นายชันทนันท์ สินสวัสดิ์)
 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการตลาดและสื่อสารองค์กรฯ
 E๑ / ก.ค. ๖๕๖

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖/๑ ม.๕ ตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานตั้งอยู่ อาคารศรีสรรพรวิทย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ

ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖/๑ ม.๕ ตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐ โดยนายทวี ศรีเกตุ ผู้ประกอบการชุมชน ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้า ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๗ / ๗.๖ / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายทวี ศรีเกต)

ผู้ประกอบการชุมชน

ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองกระปือ

๒ / ๗.๖ / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๕ / ๗.๖ / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางวิมลรัตน์ ศรีเกต)

ผู้จัดการร้านครัวไร่ทรัพย์ทวี

๒ / ๗.๖ / ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด โดยนางสาวปวีณา ช่วยขบ ประธานบริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้ง เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการ และการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๑/ ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา ช่วยซบ)

ประธานบริษัท แม็กทีน สปอร์ตแวย์ จำกัด

๑/ ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑/ ก.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

makro
ผู้คิดธุรกิจคุณ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง เลขที่ ๖๓๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง โดยนายธีรพิชญ์ ชดช้อย ผู้จัดการ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด(มหาชน) สาขาทุ่งสง ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่ โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

..... 4 / สิงหาคม / 2564

ลงชื่อ.....

(นายธีรพิชญ์ ชตช้อย)

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)

สาขาทุ่งสง

..... 4 / มิถุนายน / 2021

ลงชื่อ.....

(นางสุธิภาณูจน์ แก้วคงบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

..... ๑ / มิถุนายน / ๖๔

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ ๒๐๐/๕-๖ หมู่ที่ ๘ ถนนทุ่งสง-สุราษฎร์ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงาน ตั้งอยู่ อาคารศรีสรรพวิทย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โดย นางสาวพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐๐/๕-๖ หมู่ที่ ๘ ถนนทุ่งสง-สุราษฎร์ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โดยนายธีรศักดิ์ วัฒนสิน กรรมการ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง นี้ เรียกว่า บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสิน การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญ ในการจัดการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและ กฎหมาย จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด และ ความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์หลัก

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยี การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็น พื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๒.๔ เพื่อให้บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน และด้านคุณภาพการศึกษาของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างต่อเนื่อง

[๒]

๓. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๓.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท วัฒนสินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นจะมีผลใช้บังคับก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของทั้งสองฝ่าย โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้า ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ม. / ส.ก. / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายธีรศักดิ์ วัฒนสิน)

กรรมการ

๗ / ๗ / ๖๕



ลงชื่อ.....

(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภาวดี วัฒนสิน)

กรรมการ

๗ / ๗ / ๖๕

บันทึกข้อตกลง

ความร่วมมือด้านวิชาการ

ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด เลขที่ ๑๖๗/๑ ถนนศรีธรรมโศก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นางสุภาพร ไชยรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด โดยนางนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในการจัดการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการในด้านทรัพยากร การจัดการหน่วยงาน เครือข่ายวิชาการ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทิศนคติ และความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการประสานงานความร่วมมือ รวมถึงการร่วมดำเนินการที่ชัดเจน บนพื้นฐานความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์หลัก

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๑.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพภายในทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ และเพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

๑.๔ เพื่อให้บริษัท ศรีพรหม นวัตกรรมบัญชีและภาษีอากร จำกัด มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะเทคโนโลยีการจัดการ อย่างต่อเนื่อง

[๒]

๒. ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๑ ให้ความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพและการสร้างมาตรฐานด้านคุณภาพในทางวิชาการ ทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ระหว่าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กับ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาษีอากร จำกัด

๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม หรืออื่น ๆ อันเป็นความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกันระหว่าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กับ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาษีอากร จำกัด

๒.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท ศรีพรหม นงรัตน์การบัญชีและภาษีอากร จำกัด ได้ลงนามร่วมกัน

ทั้งนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะกระทำได้อีกแต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้แต่ละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์)

ผู้จัดการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนลพรรณ จารี)

พนักงานบัญชี

...../...../.....



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อการวิจัยพัฒนาการเลี้ยงโคนม การแปรรูป และการตลาดผลิตภัณฑ์นม
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยคณะเกษตรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
กับ
สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด โดย ศาสตราจารย์ ดร. สุวิจน์ อัญรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด โดย นายธีระพัฒน์ บุญถาวร ประธานสหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพการผลิตและตลาดนมโคคุณภาพ โดยมีข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม การแปรรูป และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นม ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมนมโค
- 1.2 ความร่วมมือด้านการวิจัยตลาดผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น สร้างแผนการผลิตและการส่งเสริมการขาย การขยายตลาดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ข้อ 2. ขอบเขตความร่วมมือ

- 2.1 การวิจัยด้านอาหารโคนมโดยคณะเกษตรศาสตร์ พัฒนาการผลิตอาหารชั้น อาหารหยาบ และอาหารผสมสำเร็จ (TMR) สำหรับสนับสนุนการผลิตโคนมระยะต่างๆ รวมถึงการผลิตอาหารเพื่อขายให้กับสหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาเพิ่มเติม
- 2.2 การวิจัยด้านการจัดการฟาร์มโคนม การจัดการสุขภาพ การสุขภาพฟาร์ม การจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสีย โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพการให้ผลผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพ และมีมาตรฐานการผลิตน้ำนมดิบ
- 2.3 การวิจัยด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารโดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มชนิดใหม่ตอบสนองตามความต้องการของตลาด
- 2.4 การวิจัยด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นมที่ไม่ใช่อาหารโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์นมชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาหาร ได้แก่ เครื่องสำอาง อาหารเลี้ยงเชื้อ และชีวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- 2.5 การวิจัยด้านการตลาดผลิตภัณฑ์นมโค เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย และวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยคณะเทคโนโลยีการจัดการ

2.6 สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด จะให้การสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของ คณะเกษตรศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การศึกษาดูงาน การฝึกงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

ข้อ 3. การดำเนินงาน

เพื่อประโยชน์แห่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้แทนของ ทั้งสองฝ่าย เป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงกันในรายละเอียด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์แห่งความร่วมมือนี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4. การแก้ไขและการยกเลิก

4.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มีความเป็นปัจจุบันและความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบท้ายนี้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย

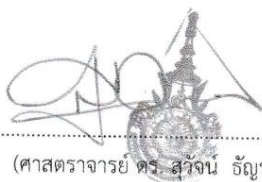
4.2 การยกเลิกความร่วมมือ หากหน่วยงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ สามารถกระทำได้โดยแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ให้หน่วยงานอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการไปก่อนหน้าวันที่บอกยกเลิก

ข้อ 5. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 (ห้า) ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2567) ทั้งสองหน่วยงานจะประสานความร่วมมือระหว่างกัน และจะสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองหน่วยงานได้อ่าน และทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....



(ศาสตราจารย์ ดร. สุวณ ธิ์ณรส)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


ลงชื่อ.....




(นายจิระพัฒน์ บุญลือ)

ประธาน

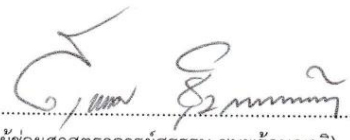
สหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
พยาน

ลงชื่อ.....

(ดร. พิชรี พระสงฆ์)
พยาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. สิริศักดิ์ ชัยช่าง)
พยาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ)
พยาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์ ชัยเพชร)
พยาน

ลงชื่อ.....

(นายสุรัตน์ ชูอักษร)
พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการออบสึยุวพัฒนารักษ์ถิ่น
และโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
ระหว่าง
ธนาคารออบสึ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นที่ธนาคารออบสึสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2564
ระหว่าง

ธนาคารออบสึ โดย นางปรางมาศ เขียรธนู ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออบสึ สายงานพัฒนาธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อย และ SMEs Start up ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับที่ พธย.๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๒ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายประสงค์ร่วมมือกันในโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการออบสึยุวพัฒนารักษ์ถิ่น เพื่อยกระดับ พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพ ในชุมชน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “กลุ่มวิสาหกิจชุมชน” ให้ก้าวไปสู่การเป็นธุรกิจที่มีความเข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ Startup และ SMEs รวมถึงนักศึกษาที่สนใจ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs” ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านเทคโนโลยี การตลาด และการจัดการ

ทั้งนี้ ถ้าในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่มีกำหนดชื่อเฉพาะ จะเรียกรวมทุกโครงการว่า “โครงการ” ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เพื่อดำเนินการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑.๑ โครงการออมสินยวพัฒน์รักษถิ่น มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง ด้วยวิธีการที่จะตกลงร่วมกันต่อไป

๑.๒ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ ขอบเขตความร่วมมือของธนาคาร

(๑) โครงการออมสินยวพัฒน์รักษถิ่น ธนาคารตกลงพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หลังจากมหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการการพัฒนาให้ธนาคารรับทราบ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ธนาคารตกลงให้การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพในอนาคต รวมถึงให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในการก่อตั้งกิจการ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือขยายกิจการ ทั้งในส่วนการเงินร่วมลงทุนผ่าน SMEs private Equity Trust Fund โดยธนาคาร และการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินร่วมลงทุนและการให้สินเชื่อภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติของธนาคาร

๒.๒ ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

(๑) มหาวิทยาลัยตกลงให้การสนับสนุนในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

(๒) มหาวิทยาลัยตกลงควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ธนาคารรับทราบ

(๓) มหาวิทยาลัยตกลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้ธนาคารเสื่อมเสีย

(๔) มหาวิทยาลัยตกลงให้ความรู้ และเป็นพี่ปรึกษาให้แก่ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการสนับสนุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนะนำธนาคารในฐานะสถาบันการเงินให้กับผู้ประกอบการ Startup และ SMEs สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ

ข้อ ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ข้อ ๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวต้องจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ มหาวิทยาลัย และธนาคารอาจตกลงร่วมมือกันดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อนโยบายการบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความหรือเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย และธนาคารยินดีให้ความร่วมมือในการประสานงานและหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้การสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

๕.๒ กรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

๕.๓ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เท่านั้น และในกรณีที่ได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๔ เมื่อฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูล หรือเมื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย และ/หรือลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีการส่งคืน จัดให้มีการทำลาย หรือจัดให้มีการลบข้อมูล สำเนาทั้งหมดของข้อมูล ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะหรือรูปแบบใด ทั้งข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่ในความครอบครองให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด

ข้อ ๖. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต้องส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยฝ่ายนั้นตกลงดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ต่อไปให้แล้วเสร็จ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน รับทราบ และทำความเข้าใจรายละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ
(นางปรางมาศ เจริญธนู)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
สายงานพัฒนารัฐกิจผู้ประกอบการรายย่อย
และ SMEs Start up

ลงชื่อ
(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ พยาน
(นางสาววิลาณี แซ่แต้)
ผู้อำนวยการฝ่าย
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจผู้ประกอบการรายย่อย
และองค์กรชุมชน

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา กับ บริษัท

3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

“มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตพรีเมียมในหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า / การตลาด / การจัดการธุรกิจค้าปลีก ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าและด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้กรอบความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” พิจารณาใช้แนวทางการร่วมผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี ที่มีคุณภาพ และสมรรถนะระดับพรีเมียมดังนี้

- 1) ใช้หลักสูตรที่เป็นสากล หรือหลักสูตรที่เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
- 2) มีการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในบริษัท โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL)

แบบเข้มข้น

3) ครู/อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา จะได้รับการฝึกอบรมในการร่วมสอนหลักสูตรที่เป็นสากลและการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning(WIL)แบบเข้มข้น

4) สถานประกอบการที่ร่วมจัด Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นจะพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ระเบียบและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเข้าทำงาน

3.2 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” ร่วมมือกันในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในบริษัท แบบ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผล การวิจัยและนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ แนะแนวการศึกษา และสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.3 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” สามารถร่วมกันพิจารณา และดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.4 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพิจารณาสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการดำเนินงานในระยะแรก และจะร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (Letter of Agreement) ในรายละเอียดต่อไป ✓

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

หากบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

5. ภาษี

บรรดาภาระค่าภาษีใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ในการชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทั้งสองฝ่ายที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวนั้น ชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อนำส่งให้หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6.2 สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้ เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป ✓

7. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลอีกฝ่ายหนึ่ง
 แจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ
 ฉบับนี้จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีการละเมิด
 หรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหลไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็น
 เจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
 ตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็น
 ลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการ
 เปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกความ
 เข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้
 จะสิ้นสุดลงแล้ว

8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลง
 ร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตาม
 บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่ง
 ทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

9. คำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสองฝ่ายซึ่งพึงส่งให้แก่กัน หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับ
 ไว้ข้างต้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย
 และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว ✓

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็น หลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษานบันทึกความ เข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

“มหาวิทยาลัย”

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“บริษัท”

ลงชื่อ.....
(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ.....พยาน
(นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ)
รองอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์