



ที่ ศธ ๖๕๙๔(๓)/ว ๕๐๓

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
เลขที่รับ 0664
วันที่ 19 เม.ย. 2560
เวลา

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ นิมนานเหมินท์ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 139
วันที่ 20 เม.ย. 2560
เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการฝึกอบรมฯ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๗ หลักสูตร)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมในการสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้เกิดกิจกรรมบริการวิชาการในด้านต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มสมรรถนะและทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญ ท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน ๓๖๐ องศา เพื่อความสำเร็จขององค์การยุคใหม่
วันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๒. หลักสูตร ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ
วันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. หลักสูตร สร้างสมรรถนะการนำเสนออย่างมืออาชีพ
วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔. หลักสูตร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของ HR ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐
วันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. หลักสูตร ความเป็นเลิศในงานธุรการและการพัฒนางานสำนักงานยุคใหม่
วันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๖. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๗. หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการฯ และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

.../และ (กรณีจาก

และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจาก
หน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อานาจ อยู่สุข)
รักษาการแทนรองอธิการบดีและรักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

งานส่งเสริมการเรียนรู้
ฝ่ายวิชาการและวิจัย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔
www.uniserv.cmu.ac.th

เรียน คุณแม่

เพื่อไม่ติดภาระงาน
เห็นสมควรขอมอบหมาย
นางสาวกัญจน์พันธ์

อ.กมล

๑๙ เม.ย. ๖๐

มอบตัวแล้ว



๒๐ เม.ย. ๖๐

เรียน รองคณบดี

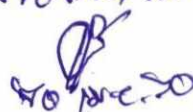
เพื่อไม่ติดภาระงาน

พ.กมล

๒๐ เม.ย. ๖๐

มอบหมายนางสาวกัญจน์พันธ์

- นางกมล ๒๐ เม.ย. ๖๐
- นางกมล ๒๐ เม.ย. ๖๐
- นางกมล ๒๐ เม.ย. ๖๐



๒๐ เม.ย. ๖๐

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



A word cloud centered around the word "TRAINING". Other prominent words include "KNOWLEDGE", "GOAL", "SKILLS", "IMPROVEMENT", "COMPETENCIES", "TEACHING", "JOB", "CAPACITY", "ACQUISITION", "SPECIFIC", "PRACTICAL", "SOFTWARE", "SCHOOL", "FEEDBACK", "CONTENT", "CAPABILITY", "VOCATIONAL", "RESULT", "EDUCATION", "PROFESSIONAL", and "CAREER". The words are arranged in various orientations and sizes, creating a dynamic visual representation of training concepts.

พร้อมใบประวัติรับรองทุกหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมวดเขต รับสมัคร
1	การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา เพื่อความสำเร็จองค์กรยุคใหม่ วันที่ 27-28 เมษายน 2560 ณ สำนักบริหารวิชาการ มช.	1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานให้กับหัวหน้างานมากขึ้น 2. เพื่อเสริมความพร้อมในการบริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำและศิลปะการบังคับบัญชา	1. หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ผู้บริหารระดับต้น ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน 3. เจ้าของกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	7 เม.ย. 2560
2	ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกร และนักพูดอย่างมืออาชีพ วันที่ 15-16 มิถุนายน 2560 ณ สำนักบริหารวิชาการ มช.	1. เพื่อให้มีความรู้ในหลักการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง มีทักษะและความสามารถในการพูด เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรและทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำข้อมูลไปเผยแพร่และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน	1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์และผู้บริหารส่วนทั่วทั้งภาครัฐและเอกชน 2. พิธีกร วิทยากร เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะให้ดียิ่งขึ้น 3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาตนเองในด้านพิธีกรแบบมืออาชีพ	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	2 มิ.ย. 2560
3	สร้างสมรรถนะการนำเสนออง อย่างมืออาชีพ วันที่ 29-30 มิถุนายน 2560 ณ สำนักบริหารวิชาการ มช.	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงงานสำคัญ เทคนิค การวางแผนและกำหนดเป้าหมายของการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้ 2. เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร การเตรียมการสำหรับการนำเสนอและได้เรียนรู้เทคนิคและเคล็ดลับเพื่อการนำเสนอ อีกทั้งสามารถจัดการคำถาม ที่เกิดจากกลุ่มผู้ฟังได้ 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและความรู้ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ	1. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ 2. ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ผู้จัดการ 3. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	16 มิ.ย. 2560

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
4	การบริการงานทรัพยากรมนุษย์และความก้าวหน้าของ HR ในยุค Thailand 4.0 วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการ มธ.	1. เพื่อให้ทราบบทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง 2. เพื่อให้ทราบถึงก้าวต่อไปของ HR กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค Digital Economy เตรียมรับมือให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3. เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกันกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร บุคลากร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ผู้จัดการ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกันกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ผู้สนใจทั่วไป	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนฐานค่าเอกสาร ประกอบอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	30 มิ.ย. 2560
5	ความเป็นเลิศในบางธุรกิจ และพัฒนางานสำนักงานยุคใหม่ วันที่ 27-28 กรกฎาคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการ มธ.	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบถึงบทบาท และความสำคัญของการยุคใหม่ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างทัศนคติและเจตคติสำคัญที่ติดกับงานธุรการ	1. ผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกันกับงานธุรการ งานสำนักงานและเลขานุการ 2. ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร บุคลากร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ผู้จัดการ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกันกับงานธุรการ งานสำนักงานและเลขานุการ 3. ผู้สนใจทั่วไป	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนฐานค่าเอกสาร ประกอบอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	14 ก.ค. 2560
6	การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม-สัมมนา ประกาศธรรมาวุฒินี้ วันที่ 2-4 สิงหาคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการ มธ.	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจในหลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาวิชาการ การจัดทำเอกสาร และรายงานการประชุมของหน่วยงาน	1. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ และผู้สนใจ	4,200 บาท (ค่าลงทะเบียนฐานค่าเอกสาร ประกอบอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	21 ก.ค. 2560
7	สร้างคน สร้างสมรรถนะเพื่อสร้างผลงานให้องค์กร วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560	1. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท ทัศนคติกับงานสำคัญของการบริหารตนเองและงาน 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร	1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ 2. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน 3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ /เอกชน 4. ผู้สนใจทั่วไป	4,000 บาท (ค่าลงทะเบียนฐานค่าเอกสาร ประกอบอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	4 ส.ค. 2560

หมายเหตุ :

- ผู้สมัครต้องตั้งชื่ออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. 2554 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งหรือส่งใบสมัครและใบสมัครลงทะเบียนได้ที่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ชั้น G อาคารใหม่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการขอใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : baeserv@itad.ac.th หรือ baeserv@itad.ac.th พร้อมแนบการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5
- การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือส่งผ่านบัตรเครดิตผ่านบัตรเครดิตใน Paya Slip หรือ ให้ธนาคารชำระเงินที่หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : baeserv@itad.ac.th (โปรดระบุชื่อผู้สมัคร หมายเลขบัตร หมายเลขบัญชี และเบอร์โทรศัพท์ที่สมัครติดต่อได้ให้ชัดเจน) และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน
- กรณีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร พร้อมแนบรายชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับการชำระเงิน
- หากผู้สมัครมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ไม่ได้แจ้งยกเลิก

สอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 เว็บไซต์ : www.baeserv.cm.ac.th

QR Code การลงทะเบียน

On Line ผ่าน Smart Phone



ใบสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail

ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)
(ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

- ☐ 1. หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่
วันที่ 27-28 เมษายน 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
- ☐ 2. หลักสูตร ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ
วันที่ 15-16 มิถุนายน 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
- ☐ 3. หลักสูตร สร้างสมรรถนะการนำเสนออย่างมืออาชีพ
วันที่ 29-30 มิถุนายน 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
- ☐ 4. หลักสูตร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของ HR ในยุคไทยแลนด์ 4.0
วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
- ☐ 5. หลักสูตร ความเป็นเลิศในงานธุรการและการพัฒนางานสำนักงานยุคใหม่
วันที่ 27-28 กรกฎาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
- ☐ 6. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
วันที่ 2 วันที่ 2-4 สิงหาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท
- ☐ 7. หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงาน
วันที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ จองห้องพัก ห้อง เข้าพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ

การลงทะเบียน:

ชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

การรับสมัคร:

สามารถลงทะเบียนในระบบ Online ตาม QR Code หรือ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร

และส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายัง ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่ โทรศัพท์ 053-942874-5

QR Code การลงทะเบียน
On Line ผ่าน Smart Phone



