การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)



## **GOOGLE TOOLS** เพื่อการพัฒนางาน และ

# การเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ **THAI MOOC**

้ผู้จัดทำ : นางสาวมรรษสิณีช์ สวัสดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการจัดการ



คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช http://mt.rmutsv.ac.th/



### คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้สรุปเนื้อหาจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน ร่วมกับองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมด้านสารสนเทศในหลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance) ภายใต้โครงการ Thai MOOC Thailand Massive Open Online Course (การศึกษาแบบเปิด เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต) โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ผู้จัดทำได้เรียนเสร็จสิ้นครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับ ประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราชเป็นอย่างสูง ในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง

> ผู้จัดทำ นางสาวมรรษสิณีซ์ สวัสดี 16 เมษายน 2563



### สารบัญ

	หน้า
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
- Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ	1
- Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	2
- Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์	3
- Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรการทำงาน	5
- Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย	6
การเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ Thai MOOC	
- ขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thai MOOC	7
- ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาใน Thai MOOC	9
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียนและรับประกาศนียบัตร	12
ภาคผนวก	
- ประกาศนียบัตรเพื่อแสดงว่าสำเร็จการศึกษาในรายวิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance)	
- เอกสารประกอบการบรรยายในหลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	

(Google Tools to Improve Work Performance)



### Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานยุค 4.0 ได้แก่

- 1) สามารถทำงานได้เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการทำงาน
- 2) เกิดบรรยากาศการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3) สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน
- 4) ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ

ทั้งนี้องค์การ/หน่วยงานจะต้องสนับสนุนส่งเสริมทางด้านจิตใจ โดยกระตุ้นให้บุคคลากรตระหนักและ เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน ส่งเสริมด้านงบประมาณ และวัสดุโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ใช้งานทางเทคโนโลยี สำหรับบุคลากรในองค์การหรือผู้ใช้งานเองก็จะต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มทักษะความคิด ปรับทัศนคติ หมั่นฝึกแก้ปัญหา ยอมรับ การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และหยุดการทำงานแบบ Routine

### Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ





### Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานข้อมูลได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด หรือสถานที่ ใดก็ได้ที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เนื่องจากสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์หลายประเภท เช่น Computer, Notebook, Tablet, Smartphone เป็นต้น รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปันไฟล์ให้กับผู้ใช้อื่น ได้เข้าถึงและร่วมกันสร้าง แก้ไข และปรับแต่งข้อมูลเนื้อหาตามต้องการ





### Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

Google Form เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบออนไลน์ได้หลายรูปแบบ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลทางออนไลน์ ซึ่งสามารเพิ่มผู้ใช้งานให้ทำงานร่วมกันได้ การสร้างแบบ สำรวจและแบบสอบถามออนไลน์นี้มีประโยชน์ในการกระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลตอบกลับ ในระยะเวลาอันรวดเร็ว รวมถึงสามารถรายงานและประมวลผลข้อมูลทางสถิติได้ทันที ในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ อีกทั้งยังสามารถแปลงผลข้อมูลผ่าน Google Sheets หรือ MS Excel ได้

วิธีการสร้างแบบสอบถามและแบบสำรวจออนไลน์





### วิธีการสร้างแบบทดสอบออนไลน์





### Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรการทำงาน

**Google Search** 

### Tips แนะนำ

- เข้าสู่โหมดไม่ระบุตัวตนก่อนใช้ Google Search เพื่อไม่ให้ Google เก็บข้อมูล เว็บไซต์ที่เราเคยใช้งาน
- หากต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการะบุจำเพาะเท่านั้น ไม่ต้องแสดงผลิตภัณฑ์อื่นที่ใกล้เคียงกัน ทำได้โดยการใช้เครื่องหมายบวกแทนการเว้นวรรค (เช่น Lazada+เครื่องเกม), การใช้เครื่องหมายอัญประกาศ (เช่น "วัดพระแก้ว"), การเพิ่มนามสกุลไฟล์ที่ต้องการ (เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ.doc) เป็นต้น

Google Images

### Tips แนะนำ

- การนำภาพไปใช้ต้องระวังเรื่องลิขสิทธิ์ ดังนั้นเมื่อค้นหาภาพทุกครั้ง ควรคลิกเครื่องมือ และเลือก "สิทธิ์ในการใช้งาน" นอกจากนี้ในเมนูเครื่องมือ ยังสามารถเลือกขนาด/สี/ประเภทของภาพได้ - ควรพิมพ์ชื่อภาพที่ต้องการค้นหาเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อความหลากหลายของภาพที่ต้องการ
- ให้คลิกเข้าไปที่เว็บไซต์นั้น ๆ ก่อนดาวน์โหลดภาพ เพื่อคุณภาพของไฟล์ภาพที่ได้

### **Google Scholar**

### เข้าไปที่เว็บไซต์ https://scholar.google.com/

เพื่อค้นหาผลงานวิชาการที่ต้องการ

- สามารถกดที่รูป 📌 ด้านหน้าผลงานที่เราสนใจหรือต้องการอ่านภายหลัง โดยจะไปแสดงที่เมนู My Library
- ผลงานที่มีจำนวนครั้งที่นำไปใช้อ้างอิงมาก (Cited by......) ก็ยิ่งมีความน่าเชื่อถือมาก

### Google Trends

เข้าไปที่เว็บไซต์ https://trends.google.co.th/ เพื่อการค้นหาข้อมูล แนวโน้มในปัจจุบัน ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งาน Google Search ของคนทั่วโลก

### YouTube



เข้าไปที่เว็บไซต์ https://www.youtube.com/ เพื่อการค้นหาและนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบคลิปวีดิโอ - สามารถอัพโหลดคลิปวีดิโอของตน แล้วตั้งค่าความเป็นส่วนตัว และลิขสิทธิ์ของเราได้



Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย

Т

### Google Sites

เป็นบริการ
 สร้างเว็บไซต์ฟรี
 ได้อย่างง่ายจาก
 Google
 สามารถนำเข้า

ไฟล์จากสื่อต่าง ๆ ได้หลากหลาย เช่น ไฟล์รูปภาพ เอกสาร/คลิป วีดิโอ จาก Google Drive, Google Docs, Google Drawings, Google Forms, YouTube เป็นต้น

# https://docs.google.com/drawings/

•

### Google Drawings - มีลักษณะการ

ทำงานคล้ายกับ โปรแกรม Paint - เป็นเครื่องมือที่ ใช้วาดภาพ ออกแบบรูปทรง แผนภูมิ และ สร้างสรรค์งาน กราฟิก - สามารถบันทึก ไฟล์ได้หลาย นามสกุลทั้ง .jpg, .png, .pdf และ .svg - สามารถฝังภาพ embed ไปยัง

เว็บไซต์อื่นๆ ได้

# 

Google Utilities ประกอบด้วย 2 แอพลิเคชั่น ได้แก่ Google Translate และ **Google Maps**  Google Translate บริการแปลภาษา ได้มากกว่า 103 ภาษา - ฟังสำเนียง เจ้าของภาษา ผ่าน สัญลักษณ์ 📢 🕽 - เขียนด้วยลายมือ โดยไม่ต้องพิมพ์

ผ่านสัญลักษณ์ 🖍

Google Maps
บริการแผนที่นำ
ทาง โดยสามารถ
เพิ่มจุดแวะพัก,
สร้างป้ายกำกับ
สถานที่, คำนวณ
ระยะเวลาเดินทาง/
ระยะทางได้



### การเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ Thai MOOC

ภายใต้นโยบายสำคัญของรัฐบาล "ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม" จึงเกิดเป็นความร่วมมือของ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมพัฒนารายวิชาและจัดการเรียน การสอน โดยโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทยจะเป็นหน่วยงานหลักในการดูแล และประสานงานให้เกิด การจัดเรียนการสอน ควบคุมมาตรฐานการศึกษา และการจัดเก็บประวัติและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

Thai MOOC คือ ระบบการศึกษาแบบเปิดที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้า เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียนเรียน ไม่ต้องสอบเข้า และไม่มีการจำกัดจำนวนรับ ลงทะเบียน จึงอาจกล่าวได้ว่า Thai MOOC เป็นการเปิดโอกาสการศึกษาให้ทุกคนได้เรียนความรู้ที่สนใจโดย ไม่มีเงื่อนไขและข้อจำกัดใด ๆ ผู้ที่เรียน Thai MOOC นอกจากจะได้ความรู้ ทักษะแล้ว ยังจะสามารถเก็บ ประวัติการเรียนรู้และสะสมผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนเป็นวุฒิการศึกษาต่อไปได้

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก Thai MOOC

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ <u>https://thaimooc.org/</u>
- 2. คลิก "Register" เพื่อลงทะเบียน





3. คลิก "เข้าสู่ระบบโดยใช้ Google"

<u>ข้อแนะน</u>ำ 1. ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย <u>XXXXX@rmutsv.ac.th</u>

 ก่อนคลิก "เข้าสู่ระบบโดยใช้ Google" ให้เข้าสู่ระบบของอีเมลที่ต้องการสมัคร ในหน้าต่างอื่นก่อน

สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่	English
🕇 เข้าสู่ระบบโต	ยใช้ Facebook
G ເບ້າສູ່ຈະນນໂ	ดยใช้ Google
1	สรีอ
ชื่อผู้ใช้(*)	
ชื่อผู้ใช้	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*)	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน	
learner_of-thaimooc <b>รหัสผ่าน(*)</b> รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*)	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*) ยืนยันรหัสผ่าน	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*) ยืนยันรหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่านที่เหมือนกันอีกครั้ง!	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*) ยืนยันรหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่านที่เหมือนกันอีกครั้ง! อีเมล(*)	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*) ยืนยันรหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่านที่เหมือนกันอีกครั้ง! อีเมล(*) อีเมล	
learner_of-thaimooc รหัสผ่าน(*) รหัสผ่าน รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่าน(*) ยืนยันรหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่านที่เหมือนกันอีกครั้ง! อีเมล(*) อีเมล Email Confirmation(*)	



### ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาใน Thai MOOC

1. คลิก "Search" เพื่อค้นหารายวิชาที่สนใจ

Thai MOOC	an annae 🔍 anda 🗄 canada 📓 canada 📓 canada 👔 canada 👔 canada a secondar
e0 My Courses	

2. พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา แล้วกด Enter

ai MOOC		28 Intelevel Q mark R commune i mar R commune 📃
Seal and "Sall" Seal ( Inst 102 Carte		torst + 4 met Aller
		"Cloud Technology Tool
VONU-MOOC	PICHU HODE	05WU-MOOC
Q CMURRE	OCHARIA .	SAMPAGE
failefan offen (II fe Ebeater)	Safekernderstern (If he Hangerset)	Data fairwing has darwing have med
******		

- 3. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา
- 4. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การวัดผลในรายวิชา ฯลฯ ในหน้านี้ก่อน
- 5. คลิก "Enroll in XXX000" เพื่อลงทะเบียนเรียน

Toud Te	chinology Tools ullaminate	uflumminity if 21)Cloud Technology Tools for 21st	Century Learning
Operate Rend	er swu003		THE PARTY NAMES AND ADDRESS OF
Cemes Slart	Jul 24, 2018		" Cloud
		Enrol in swc003	
	รายวิ ทศษณ์เส	ชาเรียนตามอัธยาศัย สัมรูปแมกรรัดการสอบการสอบปีข	E North
	รายวิ ราชวิชานิโล วิการเรียงรู้ห	ชาเรียนตามอัธยาศัย เริ่มรูปแนวการจิตการโองการสมแป็น เรือองแองคามอังยาศัย (Self-Paced)"	e me san
0	รับเริ่ รายไขายังส รายไขายังส รัชสารในสรรมไทย รัชสารในสรรมไทย รัชสารในสรรมไทย	ขาเรียนตามอัธยาศัย สัมรูปแบบการจัดการสอนเป็น ร่วยอาแองคามอัยยาศัย (Self-Paced)* - Machel - Parat ensis	Britesta
0	รายวิ รายไขายให การเรียนรู้เ ริษาหรับแล้งเมือง การเรียนรู้เกิด การเกิด การเการเกิด การ การ การ การ การ การ การ การ การ การ	<b>ขาเรียนตามอัธบาดัย</b> สัมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็น ก่ออนและคามอิรมาลัด (Self-Paced)* 	Environmental Antional Antiona
	รายวิจั รายวิชายิโด รายวิชายิโด รายวิชายิโดเรียงระ รายวิชายิโดเรียงระ รายวิชายิโด รายวิชายิโด รายวิชายิโด รายวิจั	ขาเรียนตามอัธยาศัย สัมรูปแบบการโลการสัฒนการสอนเป็น กิจการอาคามอังชาศัต (Solf-Paced)" - Machael - Pares ออร์ อ้างประกอบกับ	Emeratori Let Statistic
	รายวิจั เราะรับที่ได้ รักษาเรียงรู้อ รักษาเรียงรู้อ ข้านายสามเร็จ ข้านายสามเร็จ เป็นสามเราะเข้า เป็นสามเราะเข้าสามไรการไรา ของเราะเขาสามเป็นสามไรก	ขาเรียนตามอัธยาศัย สัญปแบบการจัดการสองเป็น เวิดสามอรถามอิธยาสัด (Self-Poced)" รัติอร์และ อิธริก อิธริก อิธริก	Emeratoria



### 6. รายวิชาจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ Dashboard

The Part Courses	Cloud Technology Tools (Rannetwell) usans and 211/Cloud Technology Tools for 21st Carthey Learning
" Cloud	Construction of the second sec
1	Feet Mile

### 7. คลิกที่รายวิชาอีกครั้ง

¥3 My Courses					
" Cloud Tocrnalogy Toula Normalogy Toula	Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในต่อวรรษที่ 21(Cloud รรณะพออะ รรณะออ ระเพ	"echnology	Tools for 21st (	Century Learning	(jaan)
Provide Street of the Party of	tiem.				E.s.

### 8. คลิก "Course" เพื่อเข้าสู่บทเรียน

Thai MOOC		Billations Quest Roperator Long	Canana 2
Hanna Castan Subscription De			
Activity program	WALNESS - AND TRANSPORT	nag 'na denda(beerel (1)/ter 'n ter a beste (1)/tery i	arange .
Build sells			No. Selection programme
Tant I	Taken desires that MOUL + VOI some flassers high MOUL + 1	anan Ilawood	
200Minit many Training	4 Paulous		- Next 3
100 environm TheMODE	farente This MOOC		
- tool a successfur	Businisch tha pape		
<ul> <li>and 1. wrathBashcholis Gout Screening Seats</li> </ul>	VION		• •
<ul> <li>and 1: Over Sciencing Year electric energy mean disclorege Door</li> </ul>			Oleven W
<ul> <li>and 1. Dust Schering Tool of an installance the longe lists</li> </ul>	<b>1</b>	ต่อยอดการเรี	์ยนรั
<ol> <li>and e. Dust hereorgy has observables and long's form</li> </ol>			



9. คลิก "บทที่ 0 : แนะนำรายวิชา" แล้วคลิก "แบบทดสอบก่อนเรียน pre"

'hai MOOC		R Lamber Q Law B Agrante I in	ar 🔒 Generate 🔝 heady
Activity progress	Note:	ATT That I woman from the scheduler and 21 Cost Services for its Tay	Cetter/Laurent
Antesta	week lever that the other and find	a Think COC - Tanana Hank COC	of azoning bolines
BARNESS SCHOOL STANDS		an l	Build
and it and instan	Swoene TimildODC		
normatis mentionatio	Video		0 4
and T. Interditionalized Cost Technology News			
and 2. Court to training tons often relevante senara dat Googe Docs		ຕ່ອຍອດກາ	รเรียบร้

10. ผู้เรียนควรเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ในทุกหัวข้อ และทำกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้ครบถ้วน จนกระทั่งแถบ Activity progress เป็นสีเขียวทั้งแถบ

Thai MOOC		Q :	Q 11	-	Ana 🔒 Gener	
Hare Taraties Consequences	TAURA					
Activity progress	10010-00000	weater their territing from also educing	ennilled Phylocaethic	traingy flash for 2	In Contry Low Try	
Acteuts						to another property
- Incl	south designs that MODE is MDD asset for	eren in The MCOC + Texas in The MCOC			-	
300Red mountmean -	1 Parton					Paul 3
<ul> <li>weil to see tracks</li> </ul>	Second ThaildOOC					
สมสมัยสมสารา	Windowski this page 2					
anarastariantan ja	( 1HM MOOD VDO HESENTATIO	-				• •
<ul> <li>and Constitutions Constitutions Rest</li> </ul>						
<ul> <li>well 2: Courd Sectoringy Tons after relevances sector disclosure Docs</li> </ul>		1.	ต่อย	อดกา	າຣເຣีຍເ	ıš



### ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียนและรับประกาศนียบัตร

เมื่อเรียนครบถ้วนตามกระบวนการ ทำกิจกรรม และทำแบบทดสอบ ได้ตามเกณฑ์การวัดผล ในรายวิชาแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คลิก "Course progress" เพื่อตรวจสอบผลการเรียน โดยแสดงผลในรูปแบบกราฟแท่ง

2. คลิก "View Certificate" เพื่อรับประกาศนียบัตร



3. คลิกที่ไอคอนดังรูป เพื่อดาวน์โหลด หรือพิมพ์เอกสาร

Orden Cellium (Thérmei Jeg					6	1.0	
	al filling that rolot, that it	hai MOOC	Jaha Maria The Pratestanta PDOC The PDOC				
	Google Tools (Ren176ers 413/sers)	ອງອຸປະການອະລີດນ້ອງແມ່ນນີ້ເພື້ອແລະອະກາ Maasinee Sawaadee ສຳເວັດກາວທີ່ກອບໂພວາເວຽນກ ລາມາໂລ (Google Tools to Improve Wor ແລະຈ Open Owel Course (Professional)- ເປັ	ik Performance) (5 Sta.) Janufardynantforj	- 11e,			
	rived an index of a second an index of the second discovery of an index of the second discovery of the		filed flatest	<u>.</u>			
	1	temperatur and and the states			sins Wildow	0	



### ภาคผนวก

- ประกาศนียบัตรเพื่อแสดงว่าสำเร็จการศึกษาในรายวิชา Google Tools
   เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance)
- เอกสารประกอบการบรรยายในหลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance)



### ประกาศนียบัตรเพื่อแสดงว่าสำเร็จการศึกษาในรายวิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance)

Thai HOOC Thai HOOC Thai HOOC Thai HOOC	ได้ไว้ ณ วันที่ 6 มีเงาน 2560 Thai 1000 Thai ที่สาวัยการโกรา ณ วันที่ 6 มีเงาน 2563
nooc mai nooc main Thai MC	
โครงการ Thai MOOC โดย กระทรวงการออมศึกษา	วิทยาศาสตร์ วิจัยและบวัดกรรม
HOOC That HOOC That HOOC That HOOC That	nooc that hous that hous that
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับร	ใเพื่อแสดงว่า
Massinee Sawa	isdee
สำเร็จการศึกษาใน	รายวิชา
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to	o Improve Work Performance) (5 ขม.)
ม่วนใดวงการ Thailand Massive Open Online Course (	การศึกษาแบบเปิด เพื่อการเรียนรู้ตดอดชีวิต)
Walter Ragers	Odina Honorist
อาจารย์ ดร.พันพิพา อมรฤทธิ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการทึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	อาจารย์ คร.ชูติวัฒน์ สูวัดอิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโรทัยธรรมาธิราช
Certificate ID Number : nrMinas270	0g137596

### การใช้งาน Google Application เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

การใช้งาน Google Application นอกเหนือจากการบริการสืบค้นข้อมูลผ่าน Search Engines ของ Google แล้วนั้น ยังมีบริการเพื่อการทำงานร่วมกันในรูปแบบต่างๆ อาทิ Gmail, Google Calendar, Google Hangouts, Google Drive, Google Doc, Google Site, Google Maps, Google Translate และบริการอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งนี้บริการต่างๆ ของ Google นั้น ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้ และสามารถบริหารจัดการการทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์ พกพาได้หลากหลายซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา

### โครงสร้างเนื้อหา

- เริ่มต้นการใช้งาน Google Application
  - 0 การสมัคร Google Account
  - O Gmail
  - O Google Calendar
- Google Drive เพื่อการใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์
  - O Google Docs
  - O Google Sheets
  - O Google Slides
  - O Google Forms
- Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- Google Sites สำหรับการสร้างเว็บไซต์อย่างง่าย

### เริ่มต้นเข้าใช้งาน Google

การเริ่มต้นเข้าใช้งานของ Google โดยการสมัคร Account User ของ Google โดยผู้เข้าใช้บริการ สามารถเข้าได้ถึงเพียงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวสำหรับบริการทั้งหมดของ Google

### วิธีการสมัคร Account User ของ Google

เข้าหน้าเว็บไซต์ www.google.com เพื่อทำการสมัครบัญชี Google



หากท่านมีบัญชี Google หรือบัญชี Gmail แล้ว สามารถ Sign in โดยเลือกที่ชื่อบัญชีหรือพิมพ์ ชื่อบัญชีเพื่อเข้าใช้งานได้ กรณีที่ท่านไม่มีชื่อบัญชี ให้ทำการสมัครบัญชีใหม่ โดยการคลิก Create account พร้อม ทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลของท่าน

Create your Googl	e Account
One account is all you need	Name First Last
G M 🗷 🖬 🕹 🚸 👂 🖗	Your email address I would like a new Gmail address
Take it all with you Switch between devices, and pick up wherever you left off.	Create a password Confirm your password
	Birthday Month © Day Year
	Gender Iam
	Location Thailand (two)
	Rect day

### การใช้งาน Gmail

Gmail เป็นบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฟรีที่อยู่ในเครือบริการ ของ Google Application และมีผู้นิยมใช้งานเป็นจำนวนมาก

### วิธีการใช้งาน Google Calendar

1) คลิกเมนู Google Application เพื่อเข้าสู่แอพพลิเคชั่น Gmail

 เมื่อเข้าสู่บัญชีผู้ใช้แล้ว หน้าจอจะปรากฎส่วนต่างๆ ของ Gmail ซึ่งจะแสดงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ขาเข้าทั้งหมด และส่วนการใช้งานอื่นๆ

- 3) เมนู Inbox เมื่อต้องการเรียกดูจดหมายเข้า
- 4) เมนู Compose เมื่อต้องการเขียนและส่งจดหมาย

 ร) ในส่วนของการส่งจดหมาย นอกจากการเขียนเนื้อหาแล้วยัง สามารถปรับแต่งเนื้อหาและแนบไฟล์อื่นๆ ส่งไปพร้อมได้อีกด้วย





### การใช้งาน Google Calendar

Google Calendar เป็นแอพพลิเคชั่นจากบริการของ Google ที่สามารถสร้างกิจกรรมการนัดหมาย หรือ เหตุการณ์ สิ่งที่จะต้องทำต่างๆ ลงในไปปฏิทิน และเชื่อมโยงบนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้อย่างง่ายดาย ซึ่ง สามารถปรับแต่งเพื่อแบ่งเหตุการณ์ กิจกรรม การนัดหมาย หรือสิ่งที่จะต้องทำต่างๆ ได้ โดยสามารถดูกิจกรรม และการนัดหมายได้เป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน อีกทั้งยังสามารถดึงนัดหมายต่างๆ จาก Gmail มา เก็บไว้เพื่อทำการแจ้งเตือนหรือดูนัดหมายต่างๆ เพื่อความสะดวกได้เช่นกัน

### วิธีการใช้งาน Google Calendar

1) เข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Calendar

 หน้าจอจะปรากฏส่วนของปฏิทิน Google Calendar ซึ่งจะ แสดงในรูปแบบปฏิทินแบบรายเดือน ผู้ใช้สามารถเลือกดูวัน และเดือนใน ปฏิทินได้ตามต้องการ

### การตั้งค่า Google Calendar

 ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Google Calendar ให้เชื่อมโยงกับมือถือ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตได้อย่างง่าย รวมไปถึงนำเข้า และแบ่งปันปฏิทิน ที่สำคัญอื่นๆ ปฏิทินกลางของหน่วยงาน หรือของผู้ใช้งานอื่นได้



🛐 ปฏิทิน Sukhothai Thammathirat	• × +						– 🗆 X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ https://cal	endar.google	.com/calendar/r					۰ 🤹 🔅 👁
≡ 🛐 ปฏิทิน	2	วันนี้ < >	พฤศจิกายน 20	018 Q	เดือน	¢ # 0	G Suite 🜘
พฤศจิกายน2018 < อา จ อ พ พฤศ 28 29 30 31 1 2 4 5 6 7 8 9	> อา. 28 ส 3	ຈ. 29	р. 30	พ. 31	พฤ. 1 พ.ย	การตั้งค่า <u>3</u> ถังขยะ	3 3 0
11         12         13         14         15         16           18         19         20         21         22         23           25         26         27         28         29         30           2         3         4         5         6         7	17 4 24 1 8	5	6	7	8	ความหนาแน่นและสี พิมพ์	10 —
เพิ่มปฏิทินของผู้ร่วมงาน	+	12	13	14	15	ดาวน์โหลดส่วนเสริม ส่งข้อเสนอแนะ	17
ปฏิทินของฉัน <ul> <li>อ. ดร. พันทิพา อมรฤทธิ์</li> <li>Tasks</li> </ul>	^ 18	19	20	21	22	ความช่วยเหลือ	2)4
<ul> <li>ช่วยเตือน</li> <li>วันเกิด</li> </ul>	25	26	27	28	29	30	1 5.0 +
ปฏิทินอื่นๆ	^						>

1) การตั้งค่าเชื่อมต่อโทรศัพท์ โดยเลือกเมนูตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ และระบุหมายเลขโทรศัพท์ ที่ต้องการให้เชื่อมโยงและแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายต่างๆ



2) การสร้างและนำเข้าปฏิทินอื่น สามารถตั้งค่าเพื่อเพิ่มปฏิทินสำคัญอื่นๆ ได้โดยไปที่เมนู เพิ่มฏิทินของผู้ร่วมงานหรือเครื่องหมาย (+) เพิ่มปฏิทินอื่น จากนั้นให้เลือกเมนู "ปฏิทินใหม่" เพื่อสร้างปฏิทินใหม่ เลือกเมนู "เรียกดูปฏิทินที่สนใจ" เพื่อเพิ่มรายการปฏิทินตามที่สนใจ เลือกเมนู "นำเข้า" เพื่อเพิ่มปฏิทินของผู้ใช้ อื่น

31	ปฏิทิน (	Sukho	thai Ti	hamm	athira	to ×	+			31 1	Jฏิทิน S	Sukho	thai Tl	hamm	athira	t O >	<	+		
$\leftarrow$	$\rightarrow$	G		https	://ca	lendar.g	joogle.co	om/calend	nc	÷	$\rightarrow$	С		https	://cal	lenda	ir.go	ogle.co	m/calend	lar/r/
=		31	ปฏิ	ุทิน				วันนี้		=		31	ปฏิ	ุทิน					วันนี้	<
พฤศ อา 28 <b>4</b>	ເລີກາຍາ ຈ 29 5	ی 2011 م 30 6	8 11 31 7	พฤ 1 8	<b>ে</b> ল 2 9	ੇ ਗ 3 10	<mark>อา.</mark> 28			พฤศ อา 28 4	ລືກາຍາ ຈ 29 <b>5</b>	2018 ع 30 6	3 11 31 7	ານຊາ 1 8	< ল 2 9	ੇ ਕ 3 10		<mark>อา.</mark> 28		ຈ. 29
11 18 25 2	12 19 26 3	13 20 27 4	14 21 28 5	15 22 29 6	16 23 30 7	17 24 1 8	4			11 18 25 2	12 19 26 3	13 20 27 4	14 21 28 5	15 22 29 6	16 23 30 7	17 24 1 8		4		5
เพิ่ม ปฏิทิ 2 2 2 2 2 2 2 2	ปฏิทิเ แของ อ. Ta ช่ว วัน	เของ ฉัน ดร. ท รks ยเตีอ เกิด	ผู้ร่วม งันทิพ ห	งาน า อมร	เ รฤทธิ์	+ ໜົ່ມປฏิທີນ	<sup>11</sup>   อ่น			ເพິ້ມ ປฏิทิ •	ปฏิทิน เของ อ. Ta ช่ว วัน	เของเ ฉัน ดร. ท่ รks ยเตือ เกิด	ผู้ร่วม <sub>•</sub> เ้นทิพ น	งาน า อมร	สุทธิ์		ปฏิทิ เรียก เรียก จาก นำเช่	-11 นใหม่ ดูทรัพย ดูปฏิทิน URL ที	ากร ที่สนใจ	-1
ปฏิทิ	นอื่นๆ วัน	หยุด	ในไท	ย		^	25			ປฏิทิเ 🔽	เอ็นๆ วัน	หยุดใ	ในไท	Ð		-		25		20

3) การแชร์ปฏิทิน ผู้ใช้งานสามารถแชร์ปฏิทินให้กับผู้ใช้อื่นได้โดยเมนูการตั้งค่าการแชร์ และ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงปฏิทินของผู้ใช้ได้ รวมถึงแบ่งปันปฏิทินผู้ใช้เพื่อการเข้าถึงปฏิทินจากแอพพลิเคชั่นอื่นๆ ได้



4) การเพิ่มการนัดหมาย เมื่อต้องการบันทึกกิจกรรมหรือการนัดหมายให้คลิกที่ตารางในวันที่ ต้องการ จากนั้นจะปรากฏกล่องการบันทึกการนัดหมายโดยต้องระบุชื่อกิจกรรม วันและเวลา หรือเลือกเมนู ตัวเลือกอื่นเพื่อบันทึกรายละเอียดการนัดหมายเพิ่มเติม



การกำหนดรายละเอียดการนัดหมายเพิ่มเติม โดยสามารถระบุหรือแก้ไขชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่การจัดกิจกรรม เพิ่มการแจ้งเตือน และคำอธิบายรายละเอียดการนัดหมาย อีกทั้งยังสามารถแนบไฟล์ ที่เกี่ยวข้องข นอกจากนี้ยังสามารถเชิญผู้ใช้งานบัญชี Google อื่นเข้าร่วมในกิจกรรมนัดหมายดังกล่าวได้

31 નટું	Mu Sukhothai Thammathirat O 🗙 🕂		- 🗆 X
$\leftarrow \rightarrow$	C https://calendar.google.com/calendar/r/eventedit		☆ 🌘 📀
×	เพิ่มชื่อ	บันทึก 🛛 🗰 🔿	G Suite 🧕
	23 พ.ม. 2018 ถึง 23 พ.ม. 2018		Ø
1	✔ ตลอดวัน ไม่เกิดข้า 👻		0
รายละเย	วัยดกิจกรรม ค้นหาเวลา	ผู้เข้าร่วม	
0	เพิ่มสถานที	เพิ่มผู้เข้าร่วม	+
ß	เพิ่มการประชุม 👻	ผู้เข้าร่วมสามารถ:	
۰	เพิ่มการแจ้งเดือน	🔲 แก้ไขกิจกรรม	
	phantipa.amo@g.stou.ac.th	<ul> <li>เชิญผู้อื่น</li> <li>ดรายชื่อผู้เข้าร่วม</li> </ul>	
•	ว่าง 🔹 การแสดงผลเริ่มต้น ร ⊘		
=			
	เพิ่มค่าอธิบาย		
i		j	>

### การใช้งาน Google Drive

Google Drive เป็นอีกหนึ่งบริการจาก Google ที่อนุญาตให้ ผู้ใช้งานสามารถนำไฟล์ต่างๆ ไปไว้บนพื้นที่เก็บข้อมูลที่มีให้อย่างจำกัด ผ่านบริการ Google Cloud ทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานไฟล์เหล่านั้นได้ ตามความต้องการไม่ว่าจะเวลาใดหรือที่ไหน นอกจากนี้ยังสามารถ แลกเปลี่ยนและแบ่งปันไฟล์ให้กับผู้ใช้อื่น ได้เข้าถึง ร่วมกันสร้าง แก้ไข และปรับแต่งข้อมูล เนื้อหาได้จากเครื่องผู้ใช้อื่นที่ได้รับการแบ่งปันจาก อุปกรณ์หลายประเภทได้ด้วย

### วิธีการใช้งาน Google Drive

1) เข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Drive

 เมนูแถบซ้ายมือ เป็นเมนูต่างๆ ในการสร้างและจัดการไฟล์ งานต่างๆ รวมไปถึงการนำเข้า (Upload) ไฟล์เพื่อการเก็บและแบ่งปัน ข้อมูลให้กับผู้ใช้อื่นบนพื้นที่คลาวด์ได้ โดยเมนูการ "Share"





### วิธีการใช้งาน Google Docs

- 1) เข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Docs การใช้งานมีลักษณะเหมือน MS Word
- 2) เครื่องมือสนับสนุนการทำงาน Voice typing สำหรับการพิมพ์แบบการอ่านออกเสียง

3) การแซร์ข้อมูลและร่วมมือกันปรับแต่งข้อมูล สามารถกำหนดการตั้งค่าได้ที่เมนู "SHARE" โดย สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ในหลายระดับ และสามารถเชิญผู้ใช้งานอื่นเข้าร่วมได้ที่เมนู Invite people



### วิธีการใช้งาน Google Sheets

Google Sheets มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ MS Excel โดยสามารถทำงานร่วมกับไฟล์ของ MS Excel ในการนำเข้าและส่งออกไฟล์เพื่อการใช้งานจาก Google Sheets ได้ นอกจากนี้สามารถแชร์ข้อมูลแก่ผู้ใช้งานอื่น ได้ในลักษณะการตั้งค่า Mintor - phatipaamo@gstoux: × 🌰 My Dire - Google Dire × 🔳 Untitled spreadsheet - Google Si × + - - - ×

เช่นเดียวกับ Google Docs

	Untitled s File Edit	spreadsheet View Insert	Format Data	Tools Add-on	s Help				E B SHA	ARE
ŝ	~ 6 7	100% - \$	% .0 <u>,</u> .0 <u>0</u> 1	123 - Arial	- 10 -	BIŞ	<u>A</u> 🗟. 🖽	23 · ···		^
x										
-4	A	в	c	D	E	F	G	н	1	
1		1								
2										
3										
•										
0										
1										
2										
3										
5										
8										
7										
8										
9										
)										
1										
<b>2</b>										

### วิธีการใช้งาน Google Slides

Google Slides มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ MS PowerPoint โดยสามารถทำงานร่วมกับไฟล์ของ MS PowerPoint ในการนำเข้าและส่งออกไฟล์เพื่อใช้งานจาก Google Slides ได้ นอกจากนี้สามารถแชร์ข้อมูลแก่ ผู้ใช้งานอื่นได้ในลักษณะการตั้งค่าเช่นเดียวกับ Google Docs



### วิธีการใช้งาน Google Forms

Google Forms เป็นแอพพลิเคชั่นในการสร้างแบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ หรือใช้เพื่อประโยชน์ใน การรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว วิธีการใช้งานเมื่อเข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Forms สามารถ กำหนดรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนตั้งค่าชื่อโปรเจคแบบฟอร์มที่ต้องการสร้าง (Forms)
- 2) ส่วนของกำหนดชื่อเรื่องหรือหัวข้อของแบบฟอร์มและรายละเอียดของแบบฟอร์ม
- 3) ส่วนของการสร้างและจัดการข้อคำถามและข้อคำตอบ



 มนูเพิ่มรูปแบบคำถามที่หลากหลาย อาทิ คำตอบแบบประโยคสั้นๆ แบบเรียงความ แบบหลาย ตัวเลือก เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังสามารถแทรกภาพ คลิปวิดีโอ การแบ่งส่วนหน้าจอ และอื่นๆ

	QUESTIONS	RESPONSES	<b>1</b> =	Short answer Paragraph	
Untitled form			۲	Multiple choice	
Form description				Checkboxes	4
			0	Dropdown	
Untitled Question			6	File upload	O Tr
Option 1				Linear scale	
Add option or ADD "OTHER"				Multiple choice grid	O
			1 ==	Checkbox grid	=
			۵	Date	
Question			G	Time	

 การตั้งค่าของแบบฟอร์ม ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการเข้าถึงแบบฟอร์มนี้ได้ และกำหนดสิทธิในการ แก้ไขหรือเห็นผลและสถิติการตอบแบบสอบถามนี้ได้ นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถตั้งค่ารายละเอียดการนำเสนอ แบบฟอร์มต่างๆ ได้อีกด้วย

Untitled form	
	Settings General presentation quizzes
	Collect email addresses
Fd	Requires sign in:
U	the second
	An     Edit after submit
	See summary charts and text responses

 การดูรายงานผลและสถิติผลการตอบ ผู้ใช้งานสามารถดูผลในภาพรวมและแยกเป็นการตอบ รายบุคคลได้ นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการตอบได้ในรูปแบบไฟล์



### การใช้งาน Google Hangouts

Google Hangouts เป็นอีกหนึ่งแอพพลิเคชั่นที่ให้บริการใน ด้านการติดต่อสื่อสารที่เน้นการติดต่อสื่อสารออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นใน รูปแบบการติดต่อระหว่างบุคคล การติดต่อเป็นกลุ่ม หรือการการประชุม ออนไลน์ โดย Google Hangouts มีเครื่องมือสำหรับ Video Call และ การแบ่งปันหน้าจอ

### วิธีการเข้าใช้งาน Google Hangouts

1) เข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Hangouts

2) จะปรากฏหน้าจอเพื่อการสร้างการติดต่อออนไลน์ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบการสนทนาแบบสัญญาณภาพ (VIDEO CALL) การ สนทนาแบบสัญญาณเสียง (PHONE CALL) และการส่งสัญญาณ ข้อความ (MESSAGE)

 แถบเมนูซ้ายเพื่อการกำหนดรายชื่อผู้ติดต่อ หรือการสร้าง กลุ่มการสนทนาแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง และการเชิญผู้เข้าร่วมใน การสนทนาออนไลน์





### การใช้งาน Google Site

Sites

Google Sites เป็นบริการของ Google ที่ใช้เพื่อการสร้าง เว็บไซต์ฟรีได้อย่างง่าย ผู้ใช้สามารถปรับแต่งเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ และ สามารถนำเข้าข้อมูลและสื่อต่างๆ ที่มีความหลากหลายเข้ารวมไว้ใน เว็บไซต์ที่เดียว

### วิธีการใช้งาน Google Hangouts

1) เข้าสู่แอพพลิเคชั่น Google Sites

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้าง Google Sites แนะนำให้เลือก โหมด New Google Sites เพื่อเปลี่ยนรูปลักษณ์หน้าจอในโหมดใหม่

3) คลิกที่เมนู "Create new site" เพื่อสร้างเว็บไซต์ใหม่





 มนูแถบด้านบน ประกอบไปด้วย การตั้งชื่อโปรเจคในการสร้างเว็บไซต์ มุมมองของเว็บไซต์ การ แบ่งปันสำหรับผู้ใช้งานอื่น

5) แถบเมนูซ้ายในการปรับแต่งเว็บไซต์ ประกอบไปด้วย เมนู INSERT สำหรับการนำเข้าองค์ประกอบ สื่อ และวัตถุต่างๆ รวมไปถึงการปรับแต่ง Lay Out ในส่วนต่างๆ ของหน้าเพจ

- 6) เมนู PAGES สำหรับการสร้าง การเชื่อมโยง และการจัดการหน้าเพจต่างๆ ในเว็บไซต์
- 7) เมนู THEMES สำหรับการเลือกธีมในการตกแต่งเว็บไซต์



•.	Draft - Specific people can edit	Change
	Published - Anyone at Sukhothai Thammathirat Open University can find and view	Change
Q.	a. ดร. พันทีพา อมรฤทธิ์ (you) phantipa.amo@g.stou.ac.th	Is owner
Invit	le people:	
Er	ter names or email addresses	<i>•</i> -

8) การตั้งค่าการแชร์เพื่อการทำงานร่วมกันใน
 เว็บไซต์ให้ไปกำหนดที่เมนู Share with others ในแถบ
 เมนู ④ หากต้องการเชิญผู้ใช้งานอื่นเข้าถึงและร่วม
 แก้ไขให้ไปกำหนดที่ Invite people

 คารตั้งค่าการเผยแพร่เว็บไซต์โดยการ กำหนดที่เมนู "PUBLISH" ในแถบเมนู ④ โดยการ กำหนดให้เผยแพร่แบบสาธารณะ

10) การตั้งชื่อเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่และ เข้าถึงได้อย่างง่าย โดยสามารถกำหนด Web address





# **การใช้โปรแกรม บนดุจาวด์** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

้โดย อาจารย์ ดร.พันทิพา อมรฤทธิ์

# เคยเจอปัญหาในการทำงานแบบนี้หรือไม่???

- l. การถอดบท ถอดเนื้อหาที่ต้องใช้เวลานานเกินไป
- II. เสียเวลาในการพิมพ์งาน หรือ เนื้อหา
- III. ต้องการงานด่วน พิมพ์ให้ทันเวลา
   (ไอเดียเกิดเมื่อไหร่ งานต้องได้เมื่อนั้น)
- IV. แก้งานแล้ว แก้งานอีก สุดท้ายใช้ Version แรก!!!
- V. ปัญหาการส่งไฟล์ขนาดใหญ่ หรือแชร์ไฟล์ร่วมกันระหว่าง ทีมงาน




# เริ่มต้นการใช้งาน Google Applications

# การสมัครบัญชี Google Account

### เข้าสู่เว็บไซต์ **www.google.com** เพื่อทำการสมัครบัญชี Google





# การถอดบท ถอดเนื้อหาที่ต้องใช้เวลานานเกินไป



Google Docs



Docs 🕏		ert Format			All changes saved in Drive	2
	1000	ert ronnat			An enanges saved in brive	
<b>× 6</b> 7	100% +	Normal text		Spelling Word count	► Ctrl+Shift+C	5
				Review suggested edits	Ctrl+Alt+O Ctrl+Alt+U	
				Explore	Ctrl+Alt+Shift+I	
				Dictionary	Ctrl+Shift+Y	
	การใช้งา	าน Google Do		Translate.document.		
			Ŷ	Voice typing	Ctrl+Shift+S	
			$\diamond$	Script editor		
				Preferences		
				Activity dashboard		

### โกรื่องมือ Voice typing สำหรับการพิมพ์แบบอ่านออกเสียง



# เสียเวลาในการพิมพ์งาน หรือ เนื้อหา



แปลงภาพเป็นตัวอักษร / แปลง PDF เป็นตัวอักษร / สแกนภาพเป็น PDF



# ต้องการงานด่วน พิมพ์ให้ทันเวลา





### แก้งานแล้ว แก้งานอีก สุดท้ายใช้ Version แรก!!!



Google Docs

- สร้างเอกสารด้วย Google Docs
- เรียกเปิดดูการแก้ไขจาก "ประวัติเวอร์ชัน"
- เรียกคืนการสร้างงานเก่าๆ
- ทำสำเนาเวอร์ชัน

B	สื่อวั	วิดิทัศน์ ประกอบเ	ชุดวิชา	*			
E,	ไฟล์	แก้ไข ดู แทรก	ຈູປແນນ	เครื่องมือ	ส่วนเสริม	ความช่วยเหล็	iอ <u>แก้ไขครั้ง</u>
5		แชร์		ามปกติ	- Calibri		• B
		ใหม่	►				
		เปิด	Ctrl+0				
		ท่าสำเนา					
		ดาวน์โหลดเป็น	►				สื่อวิดิทัศน์
		อีเมลเป็นไฟล์แนบ			4	I	5725 M 8 IN 8 M
		ประวัติเวอร์ชัน	×	ตั้ง	ขอร ชื่อเวอร์ชันบี	ัจจุบัน	1
		เปลี่ยนชื่อ		<u></u>	lระวัติเวอร์ช <del>ั</del> า	u Ctrl+Alt	+Shift+H ^ានំ
		ย้ายไปที่					ระบบการเกษต ระบบการเกษต
	Î	ย้ายไปที่ถังขยะ					ระบบการเกษต ระบบการเกษต
		เผยแพร่ทางเว็บ		2	เทคโนโลยี	การผลิตพืช	การผลิตพืช
		ส่งอีเมลถึงผู้ทำงาน	ร่วมกัน				เทคโนโลยีกา เทคโนโลยีชีว เพคโนโลยีชีว
		รายละเอียดเอกสาร.					เทศ เน เลยกา เทคโนโลยีสา ข้อมูลทางการ
		ภาษา	►	2		005480	อารแอ็ตสัตร์
		ตั้งค่าหน้ากระดาษ		3	เทค เน เลย สัตว์	การผลต	การผลตสตว เทคโนโลยีกา
	ē	พิมพ์	Ctrl+P				เทคโนโลยีกา



# ส่งไฟล์ขนาดใหญ่ หรือแชร์ไฟล์ร่วมกันระหว่างทีมงาน



### Google Drive

โฟลเดอร์		
🔳 การประชุม Goo	$\Leftrightarrow$	เปิดด้วย >
🔳 อบรมดิจิทัล กร	+	แชร์
	Ð	รับลิงก์ที่แชร์ได้
Google App Tr	•	ย้ายไปที
	$\star$	เพิ่มไปยังรายการที่ติดดาว
STOU-ประเมินร	~	เปลี่ยนชื่อ
_	•	เปลี่ยนสี >
ไฟล์	Q	ค้นหาภายใน อบรมดิจิทัล กรมสุขภาพจิต รุ่น 2
	0	ดูรายละเอียด
	<u>+</u>	ดาวน์โหลด
e 10 Pro		ลบ

#### การตั้งค่าการแชร์ ลึงก์ที่จะแชร์ https://drive.google.com/drive/folders/1gQl5lKcmYoYSskglHLZ0iPvUUhQNrOSu?usp ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึง สาธารณะทางเว็บ - ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคน เปลี่ยน... สามารถค้นพบและ ดู อ. ดร. พันทิพา อมรฤทธิ์ (คุณ) เป็นเจ้าของ phantipa.amo@g.stou.ac.th อานนท์ ฉัตรทอง × chatthong139@gmail.com ศิริจัน เดชปัญญาวัฒน์ 1 -× s.dechpanyawat@gmail.com เชิญคนอื่น: 1 -ป้อนชื่อหรือที่อยู่อีเมล.. การตั้งค่าของเจ้าของ ดูข้อมูลเพิ่มเติม ป้องกันไม่ให้ผู้แก้ไขเปลี่ยนสิทธิ์การเข้าถึงและเพิ่มคนใหม่

เสร็จสิ้น



Google Docs
Google Keep
Google Drive





Calculator
Set Timer
Unit Converter

# Calculator

Google	Calculator						<b>୍ୟ</b>			 0	
	All Image	es Maps	Videos	News Mo	ore	Settir	ngs Tools			SafeS	earch
	About 590,000	,000 results (0.	58 seconds)								
							0				
	Rad		x!	(	)	%	AC				
	Inv	sin	In	7	8	9	÷				
	π	COS	log	4	5	6	×				
	е	tan	$\checkmark$	1	2	3					
	Ans	EXP	x <sup>y</sup>	0		=	+				
							Marra in				

# Set Timer

Google	timer	I Q	III O 🌗
	All Images Maps Videos Books More	Settings Tools	SafeSearch or
	About 347,000,000 results (0.34 seconds)		
	8 TIMER	Ō STOPWATCH	
	5m 00s		
	START RESET	<ul> <li>E1</li> </ul>	
		Feedback	

# **Unit Converter**

Google	Unit Converter				<b>i</b> Q
	All Images M	aps News	Videos	More	Settings Tools
	About 249,000,000 resu	lts (0.45 secon	ds)		
	Length				\$
	1	:	=	100	
	Metre	÷	Centimetre		\$
	Formula multiply the	length value by	100		
	More info				Feedback

# Money Converter

Soogle money Converter 🌷 🤇
All Images Maps News Videos More Settings Tools
About 335,000,000 results (0.69 seconds)
1 Thai Baht equals 0.032 United States Dollar Jan 24, 8:58 AM UTC · Disclaimer
1 Thai Baht  0.031 0.031 Jan 2 Jan 13

# การสร้าง แบบสอบถาม ออนไลน์

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดย อาจารย์ ดร. พันทิพา อมรฤทธิ์



- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
   เครื่องมือในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์
- การดูรายงานผลการตอบกลับออนไลน์ และการนำข้อมูลเชิงสถิติไปใช้งาน
- O เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย







O การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

- กระจายแบบสอบถามได้ในวงกว้าง
- เก็บข้อมูลได้ในปริมาณเยอะ
- สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย
- ประหยัดค่าใช้จ่าย

การสร้าง

- ค่าสำเนาเอกสาร ค่าวิเคราะห์ข้อมูล
- ประมวลผลได้ในทันที





### แบบสอบถามออนไลน์

การสร้าง

O การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วยเว็บไซต์บริการต่างๆ
- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form
- การสร้างและตรวจแบบสอบถามอย่างง่ายด้วย แอพพลิเคชั่น
- การสร้างแบบสำรวจ (Poll) ด้วย Line







### O เครื่องมือในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วยเว็บไซต์บริการต่างๆ

Monkey Survey: <u>https://www.surveymonkey.com/</u>

limesurvey: <a href="https://www.limesurvey.org/">https://www.limesurvey.org/</a>

Poll everywhere: <a href="https://www.polleverywhere.com/">https://www.polleverywhere.com/</a>



เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

### แบบสอบถามออนไลน์

#### Monkey Survey: <a href="https://www.surveymonkey.com/">https://www.surveymonkey.com/</a>



การสร้าง

Administr	ation Logged i	in as: admin 🧷			New update available: Click here	to use Co	omfortUp	date or to dowr	load it.
۵	l 🖯 🎜	1 🔁 🔂 🖊	🖍 📴 🗶	Surveys:	Sample LimeSurvey EN/FR/DE	•		<b>D</b> (	Ş
Survey Sa	ample LimeSurve	y EN/FR/DE(ID:282267)							
	₿.	0. 🗙 😫	. 🕢 ie	Question groups:	Numeric question	•	\$6	€   ■	
uestion	group Numeric	question (ID:29)							
	20	2 🕰 🔃 🗟		Questions:	AQ: So complex	•	<b>\$</b> (	) =	
)uestion	So complex (ID:4	403)							
	20	2 🕰 💼 🗟 🗈	<b>↓</b> ■						
Edits	subquestio	ins							
Edit s	subquestio	uage) French German	(informal)						
Edit s	subquestio sh (Base langi Code	uage) French German Subquestion	(informal)					Action	k
Edit s	subquestio sh (Base langu Code SQ001	uage) French German Subquestion Too much complex !	(informal)					Action	к к
Edit s	subquestio sh (Base langu Code SQ001	uage) French German Subquestion Too much complex !	(informal) Predefined label se	is Quick add Save	as label set			Action	к к
Edit s	subquestio sh (Base langu Code SQ001	uage) French German Subquestion Too much complex !	(informal) Predefined label se	ts Quick add Save	as label set			Action	4 4
Edit s	subquestio	Ins Uage) French German Subquestion Too much complex !	(informal) Predefined label se	ts Quick add Save Save changes	as label set			Action	k K

#### limesurvey: https://www.limesurvey.org/



้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย



#### Poll everywhere: <a href="https://www.polleverywhere.com/">https://www.polleverywhere.com/</a>







เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

### แบบสอบถามออนไลน์

### O เครื่องมือในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์

### แบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form

เป็นบริการของ Google Applications

ึการสร้าง

- ต้องมีบัญชีของ Google (Google Account / Gmail)
- สร้างแบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ หรือเพื่อประโยชน์ ในการรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ทางออนไลน์
- แชร์ให้เพื่อนผู้ใช้อื่นร่วมกันสร้างหรือปรับแต่งแบบสอบถามได้
- สร้างได้ทั้งบนคอมพีวเตอร์ โน้ตบุค และสมาร์ทโฟน







#### 2) เครื่องมือในการสร้างข้อคำถามในรูปแบบต่างๆ



เมนูเพิ่มรูปแบบการสร้างข้อคำถามและ คำตอบที่หลากหลาย อาทิ

- คำตอบแบบประโยคสั้นๆ
- แบบเรียงความ
- แบบหลายตัวเลือก
- กล่องตัวเลือก
- เมนู Dropdown
- การอัพโหลดไฟล์
- แบบ Linear Scale นอกจากนี้แล้วยังสามารถแทรกภาพ คลิปวิดีโอ การแบ่งส่วนหน้าจอ และอื่นๆ

#### 3) เครื่องมือการตั้งค่าและกำหนดสิทธิ์ของแบบฟอร์ม



- ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการเข้าถึง แบบฟอร์มได้
- กำหนดสิทธิในการแก้ไขหรือเห็นผลและ สูถิติการตอบแบบสอบถามได้
- ตั้งค่าให้อยู่ในรูปแบบของแบบทดสอบ
   เก็บค่าคะแนนได้

นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถตั้งค่า รายละเอียดการนำเสนอแบบฟอร์มต่างๆ ได้อีกด้วย

#### 4) เครื่องมือในการส่ง แชร์ และเชิญผู้ร่วมแก้ไข



#### 5) เครื่องมือในการดูรายงานผลและสถิติผลการตอบ



# วิธีการสร้างการเข้าถึงอย่างง่าย

# **1. URL Shortener**

- https://goo.gl/ \*\*\*
- https://bitly.com/
  - https://bit.do/
  - https://tiny.cc/

\*\*\* จะปิดให้บริการมีนาคม 2562 นี้

# 2. QR Code Generator



### แบบสอบถามออนไลน์

### O การดูรายงานผลการตอบกลับออนไลน์และการนำข้อมูลเชิงสถิติไปใช้งาน

- ดูผลรายงานได้ทันที
- สามารถคัดลอกผล
   รายงานในรูปแบบแผนภูมิ
   ไปใช้งานต่อได้

ึการสร้าง



เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

### แบบสอบถามออนไลน์

### O การดูรายงานผลการตอบกลับออนไลน์และการนำข้อมูลเชิงสถิติไปใช้งาน

เปิดใช้งานร่วมกับ Google
 Sheets ได้

การสร้าง

 สามารถส่งผลออกเพื่อนำไป ไปใช้ยังโปรแกรมประมวลผล อื่นได้ เช่น excel

RESPONSES

36

OUESTIONS

INDIVIDUAL

36 responses

SUMMARY

	5	Share	.(	0, .00 12	3▼ Arial ▼	10 -	В	15	A À	• 🎛 53	-	≡ • ± • 1÷ • 1> •	GD 🛨 🔟	Ϋ - Σ	· ^
	fx   T	New	► 1		с		D			E		F	G		н
•	1 Tir	Open	Ctrl+0		เลขที่	1. องค์ปะ	ระกอบใด	เนิการออเ	2. ข้อใดไม	ม่ใช่วัตถุประส	งค์หเวิ	3. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด	4. ประเภทของภาพ	งที่อาจใช้ 5	. การปรับแต่งภาพเ
J	2		158	ณ์ บตรงาม	61252040045	ข้อความ			เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะวั	มีจดม่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพสัญลักษณ์		กทุกข้อ
	3	Import	มา	ศ สิงห์ทอง	6122040043	ภาพ			เพื่อเป็นหล	ลักรานอ้างอิง	หรือเ ม	มีจุดม่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพลายเส้น	n	ารเพิ่ม Effect ให้กับ
	4	Make a copy	เกิด	กดิ์	6122040016	ภาพ			เพื่อการโน่	้ มีมน้าวหรือชักข	วง 1	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ใม่มีข้อถูก	0	กทุกข้อ
-	5				6122040005	ภาพ			เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	- ตามะ ม	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ภาพลายเส้น	ą	กทุกข้อ
-	6	Download as							เพื่อการโน่	ไม่น้ำวหรือชักจ	วง ม่	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ไม่มีข้อถูก	ą	กทุกข้อ
	7	Download as		Micro	soft Excel (.xlsx)				เพื่อการโน่	ไม่น้ำวหรือชัก	- 	ใช้ภาพที่มีความชับช้อน เข้า	ภาพสัญลักษณ์	ก	ารปรับแสงสว่างแล
	8	Email as attachm	ent	Open[	Document format (.ods)				เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ ใ	ใช้ภาพที่มีความชับช้อน เข้า	ใม่มีข้อถูก	ą	กทุกข้อ
	9	Version history			· · · ·				เพื่อเป็นหล	ลักฐานอ้างอิง	หรือเ ม่	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพถ่าย	ą	กทุกข้อ
	10	version mistory	-	PDF d	ocument (.pdf)				เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ ม	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ (	ใม่มีข้อถูก	Q	กทุกข้อ
	11			Web p	age (.html. zipped)				เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ มี	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพลายเส้น	ą	กทุกข้อ
		ename							เพื่อการโน่	ไม่น้ำวหรือชัก	จูง มี	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ใม่มีข้อถูก	ຄູ	กทุกข้อ
		ove to		Comm	na-separated values (.cs	sv, currer	nt shee	t)	เพื่อเป็นหล	ลักฐานอ้างอิง	หรือเ ว่	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ภาพลายเส้น	ก	ารปรับแสงสว่างแล
				Tab-se	eparated values (.tsv. cu	irrent sh	eet)		เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ 1	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ใม่มีข้อถูก	ຄູ	กทุกข้อ
		ove to trash					,		เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ 1	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ใม่มีข้อถูก	ຄູ	กทุกข้อ
	<b>H</b>	:	ar	ndet	6122040046	ภาพ			เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ ใ	ใช้ภาพที่ไม่ต้องเน้นรายละเล่	ไม่มีข้อถูก	ก	ารปรับแต่งขนาดรูป
		ublish to the we	b ารั	ดน์ จะนทะว	6122040002	ภาพ			เพื่อเป็นหล	ลักฐานอ้างอิง	หรือเ ว่	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ภาพลายเส้น	ຄູ	กทุกข้อ
View re	sponses in She	ets	ខ		6122040001	ภาพ			เพื่อการโน่	ไม่น้ำวหรือชักจ	จง มี	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ (	ไม่มีข้อถูก	ą	กทุกข้อ
		nall collaborato	rs		6122040049	ภาพ			เพื่อการสื่อ	อดวามหมายแ	ละส: ใ	ใช้ภาพที่มีความชับช้อน เข้า	ภาพสัญลักษณ์	ก	ารปรับแต่งขนาดรูป
ig respo	nses 🦳		<b>ม</b> ัน	ทะบีดร	12	ภาพ			เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามะ ว่	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ เ	ภาพสัญลักษณ์	ຄູ	กทุกข้อ
		pcument details	սո	เตรี	6122040017	ภาพ			เพื่อการโน่	ไม่น้ำวหรือชักจ	จง มี	มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพลายเส้น	ą	กทุกข้อ
	22		ស		7	ภาพ			เพื่อให้ครา	บและสวยงามเ	ตามส มี	มีจดม่งหมายในการใช้ภาพ (	ภาพถ่าย	ព	กทกข้อ

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย



- ทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย-เชิงคุณภาพ เทคนิคที่ 1
  - การแปลง**เสียงพูดเป็นการพิมพ์ตัวอักษร** 
    - ประหยัดเวลาในการพิมพ์อักษร
    - ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจ้างพิมพ์

Google Doc --> Voice Typing





เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย



เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย



### แบบสอบถามออนไลน์

 เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย
 เทคนิคที่ 3

### การแปลง**ภาพตัวหนังสือเป็นตัวอักษร**

- ประหยัดเวลาในการพิมพ์อักษร
- ✓ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจ้างพิมพ์

Picture --> Google Drive --> Google Doc





เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

# จบการนำเสนอ





# Google Forms



#### 2) เครื่องมือในการสร้างข้อคำถามในรูปแบบต่างๆ

	QUESTIONS	RESPONSES	=	Short answer Paragraph		
Untitled form				Multiple choice		
Form description				Checkboxes		
			0	Dropdown	4	
Untitled Question			0	File upload		O Tr
Option 1				Linear scale		
Add option or ADD "OTHER"				Multiple choice grid		O
				Checkbox grid		=
		6		Date		
Question			0	Time		
			_			

#### 3) เครื่องมือในการส่ง แชร์ และเชิญผู้ร่วมแก้ไข

$\mathbf{r}$	Undo	Send form	×					
		Automatically collect respondent's Sukhothai Thammathirat Open Univers address	ity ema					
	Make a copy	Send via 🔄 <> G• f	y					
Ť	Move to trash	Email						
-	Cot pro-filled link	То						
C)	Get pre-filled liftk	Subject						
÷	Print	Message						
		I've invited you to fill out a form:						
+:::	Add collaborators	Include form in email						
		Add collaborators CANCEL	SEND					
<>	Script editor							
*	Add-ons							
•	Preferences							
### วิธีการใช้งาน Google Forms

4) เครื่องมือการตั้งค่าและกำหนดสิทธิ์ของแบบฟอร์ม

#### 5) เครื่องมือในการดูรายงานผลและสถิติผลการตอบ





### กิจกรรม Google Forms

## สร้างไฟล์ Google Forms โดยมีคำถามอย่างน้อย 3 ข้อ ส่งแบบฟอร์มให้ผู้ร่วมตอบแบบฟอร์มอย่างน้อย 3 คน



# Google for Dairy Life

### Calculator

Google	Calculator						<b>୍ୟ</b>			0	
	All Image	es Maps	Videos	News Mo	ore	Settir	ngs Tools			SafeS	earch
	About 590,000	,000 results (0.	58 seconds)								
							0				
	Rad		x!	(	)	%	AC				
	Inv	sin	In	7	8	9	÷				
	$\pi$	COS	log	4	5	6	×				
	е	tan	$\checkmark$	1	2	3					
	Ans	EXP	x <sup>y</sup>	0		=	+				

### Set Timer

Google	timer	I Q	III o 🍕
	All Images Maps Videos Books More	Settings Tools	SafeSearch o
	About 347,000,000 results (0.34 seconds)		
	8 TIMER	Ō STOPWATCH	
	5m 00s		
	START RESET	• []	
		Feedback	

### **Unit Converter**

Google	Unit Converter				<b>پ</b> Q
	All Images M	aps News	Videos	More	Settings Tools
	About 249,000,000 resu	lts (0.45 secon	ds)		
	Length				\$
	1	:	=	100	
	Metre	÷	Centimetre		\$
	Formula multiply the	length value by	100		
	More info				Feedback

### Money Converter

Google	money Converter	<b>\$</b> Q	
	All Images Maps News Video	os More Settings Tools	
	About 335,000,000 results (0.69 seconds)		
	1 Thai Baht equals 0.032 United States Dollar	1D 5D 1M 1Y 5Y Max 0.032 0.031 Dec 24, 2018	
	Jan 24, 8:58 AM UTC · Disclaimer       1       Thai Baht	0.031 0.030 Jan 2 Jan 13	
	0.032 United States Dolla		

#### เครื่องมือสำหรับการเผยแพร่สื่อการศึกษา

เครื่องมือเพื่อการเผยแพร่สื่อการศึกษาหรือเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเผยแพร่สื่อการศึกษาใน ปัจจุบันมีอยู่หลากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อาทิ YouTube, Facebook, Line, Google+, Twitter, Wikipedia หรือ ระบบ e-Learning เป็นต้น โดยจะขอ ยกตัวอย่างการเผยแพร่สื่อการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลสื่อสังคมออนไลน์บน YouTube และ Facebook ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. การเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านสื่อสังคมออนไลน์บน YouTube

YouTube เป็นอีกหนึ่งโปรแกรมประยุกต์ (Application) และเป็นสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ถือเป็นสื่อสมัยใหม่และมีผู้ใช้งานจำนวนมาก การเผยแพร่ การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ผลงาน องค์ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ หรือคลิปวิดีโอต่างๆ ผ่านช่องทาง YouTube สื่อสมัยใหม่ที่มีอิทธิพลกับ ผู้ใช้ระดับมหาชนในปัจจุบันถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่เข้าถึงผู้ใช้งานได้อย่างง่ายและทั่วถึง อีกทั้งยังสามารถ สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและตรงวัตถุประสงค์อีกด้วย

#### 1.1 การสมัครสมาชิกและการใช้งานเบื้องต้น



1) เข้าสู่เว็บไซต์ YouTube โดยพิมพ์ URL: https://www.youtube.com/

 2) หากท่านมีบัญชี Google หรือบัญชี Gmail แล้ว สามารถ Sign in โดยเลือกที่ชื่อ บัญชีหรือพิมพ์ชื่อบัญชีเพื่อเข้าใช้งาน YouTube ได้ กรณีที่ท่านไม่มีชื่อบัญชี ให้ทำการสมัครบัญชีใหม่ โดยการ คลิก Create account พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลของท่าน



Create your Goog	gle Account
One account is all you need One free account gets you into everything Google.	Name First Last Your email address
Take it all with you Switch between devices, and pick up wherever you left off.	I would like a new Gmail address Create a password Confirm your password
	Birthday Month ¢ Day Year Gender I am ¢ Mobile phone
	+e6 Location Thailand (twu)

3) เมื่อกรอกรายละเอียดครบเรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม Next Step จากนั้น YouTube จะปรากฎกล่องข้อความรายละเอียดความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนด (Privacy and Terms) ให้ผู้สมัครใช้งาน ทราบ ให้คลิกปุ่ม "I AGREE" เพื่อยอมรับและเริ่มต้นใช้งาน

acy and Terms
ccount, you'll need to agree to the Terms of
create an account, we process your
bed in our Privacy Policy, including these key
when you use Google
a Google Account, we store information you give us nail address, and telephone number.
ogle services to do things like write a message in it on a YouTube video, we store the information you
for a restaurant on Google Maps or watch a video on nple, we process information about that activity – tion like the video you watched, device IDs, IP
e data, and location.
he kinds of information described above when you us
CANCEL I AGREE

4) เมื่อสมัครบัญชีเรียบร้อยแล้วจะปรากฎชื่อบัญชีผู้ใช้ของท่านอยู่มุมบนขวามือของ

#### หน้าจอ

Google		III O 🕑
	Access a your acc	phantipa.amo@gmail.com Privacy
	Welcome!	Change My Account
	Your new email address is phantipa.amo@gmail.com	Sign out
	Thanks for creating a Google Account. Use it to subscribe to channels on YouTube, video chat for free, save favorite places on Maps, and lots more.	
	Continue to YouTube	
	G M 🗷 🖬 👍 🚸 🖗	

5) เมื่ออยู่ในบัญชีผู้ใช้งาน YouTube แล้วนั้น รายการเมนูต่างๆ จะปรากฎบนแถบ เมนูด้านขวามือของหน้าจอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



YouTube Kids

Creator Academy

YouTube for Artists

Upload video

Go live

((•))

#### การเผยแพร่สื่อประเภทคลิปวิดีโอผ่าน YouTube

6) การสร้างช่องของตนเอง (My Channel) เมื่อคลิกที่เมนู My Channel YouTube จะให้สร้าง Channel ของตนเอง โดยการตั้งชื่อ Channel เมื่อผู้ใช้สร้าง Channel ส่วนตัวแล้วจึงจะสามารถ สร้างตัดต่อคลิปวิดีโอหรือนำเข้าวิดีโอของตนได้





#### 1.2 การจัดการวีดิโอคลิป YouTube: Creator Studio

1) เข้าสู่โหมดการจัดการ การนำเข้า การสร้างและตกแต่งวิดีโอคลิปของ Channel

ผู้ใช้งานโดยคลิกที่เมนู Creator Studio



 2) เมื่อเข้าสู่โหมด Creator Studio หน้าแรกจะพบกับหน้า DASHBOARD เป็นหน้า รวม Widget ประกอบด้วย ส่วนของ VIDEOS วิดีโอคลิปที่ผู้ใช้นำเข้า ส่วนของ COMMENTS ต่างๆ ของวิดีโอ หรือจาก Channel Discussion ส่วนของ ANALYTICS การสรุปและวิเคราะห์การเข้าชมวิดีโอคลิปของผู้ใช้งาน

= 🌔 YouTube <sup>TH</sup>	Search	Q	1 A 🏶
CREATOR STUDIO	Phantipa Amornrit VIEW CHANNEL	2,361 5 CA Views Subscribers Add widget	
VIDEO MANAGER V	VIDEOS Copy of My Edited Video	ANALYTICS Last 28 days Watch time (minutes)	
((●)) LIVE STREAMING ✓		2	
2 COMMUNITY V	Review Chapter4	Views 05 3 00	
O CHANNEL V	Edit     Edit     Designing Flow Leaders and Restric.	Subscribers	
III ANALYTICS V		0	
TRANSLATIONS & TRANSCRIPTIONS	My Edited Video	View all	
CREATE ~	tul 3 ₱ 0 to 0 ₱ 0 Edit ▼	WHAT'S NEW	
YOUR CONTRIBUTIONS	View all (12)	TIDS	
Help and feedback	COMMENTS Phantipa Amornit 3 years ago +auruwn unw 30a atladiuthia	Channel notifications will appear here.	
YOUTUBE STUDIO BETA	on Channel Discussion		-

#### 1.3 การจัดการวีดิโอคลิป YouTube: Creator Studio

1) การจัดการวิดีโอคลิปในโหมด Creator Studio อยู่ในเมนู VIDEO MANAGER ใน

ส่วนนี้ผู้ใช้สามารถจัดคลิปวิดีโอของตนได้

≡ 🎦 YouTube™	Search Q		± 📲 🚳 *
CREATOR STUDIO	Videos 12	Search videos	• Q
	Actions  Add to		View: Newest 💌
Videos Videos Playlists Copyright Notices	Copy of My Edited Video Mar 12, 2018 11:30 AM Edit	0 views	■ 0 ■ 0 ■ 0 ■ 0
((•)) LIVE STREAMING	Review Chapter4 HD Aug 3, 2017 3:12 PM Edit V		
CHANNEL ~	Designing Flow Leaders and Restrictors Aug 3, 2016 9:47 PM	Upload canceled	Delete
TRANSLATIONS & V	Hy Edited Video Feb 17, 2015 12:35 AM Edit	3 views	0     1     0     1     0
YOUR CONTRIBUTIONS	Secret Report Feb 16, 2015 2:54 PM	S 9 views	■ 0 0 0 0 0

2) การนำเข้าวิดีโอคลิปในโหมด Creator Studio ให้คลิกที่ปุ่ม Upload และเลือก

้ ไฟล์ที่จะนำเข้าใน YouTube จากนั้นกำหนดสถานะความเป็นส่วนตัว (Privacy) ของวิดีโอคลิป

≡ 🕨 YouTube™	Search	Q		1 Ļ
CREATOR STUDIO	Videos 12	Sea	rch videos	- Q
DASHBOARD	Actions  Add to			View: Newest ¥
VIDEO MANAGER	Copy of My Edited Video Mar 12, 2018 11:30 AM		0 views	<b>0</b>
Playlists Copyright Notices	Edit -		0 views	<b>9</b> 1 0



#### การเผยแพร่สื่อประเภทคลิปวิดีโอผ่าน YouTube

 3) ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียดคลิปวิดีโอในระหว่างการ Upload ได้ โดยตั้ง ชื่อคลิปวิดีโอ รายละเอียดของวิดีโอ Tag คำค้น และการกำหนดสิทธิ์ (Privacy) ของวิดีโอ นอกจากนี้ผู้ใช้ยัง สามารถกำหนดรายละเอียดภาษา ภาษาที่ใช้แปล และการตั้งค่าขั้นสูงอื่นๆ ได้



#### 1.4 การปรับแต่งวีดิโอคลิปด้วย YouTube Creator Studio

1) การปรับแต่งวิดีโอคลิปในโหมด Creator Studio อยู่ในเมนู Edit ของคลิปวิดีโอ นั้นๆ จากนั้นให้เลือกเมนู Enhancements เพื่อทำการปรับแต่งคลิปวิดีโอ



2) การปรับแต่งวิดีโอคลิปในเมนู Enhancements สามารถทำได้ดังต่อไปนี้



#### 2. การสร้าง Subtitles และ Closed Caption

#### ความแตกต่างระหว่าง Subtitle / Closed Caption และ Open Caption

*Subtitle* คือ การแปลงเสียงคำบรรยายของตัวละครในภาพยนตร์ รายการสาระ หรือ ในวีดิทัศน์ต่างๆ โดยเทคนิคการใส่ Subtitle จะเน้นการใส่ข้อความบรรยายกับเสียงบทละคร คำพูดของตัว ละครเพียงเท่านั้น

*Closed Caption* คือ คำบรรยายแทนเสียงแบบปิด ซึ่งเทคนิคการใส่คำบรรยายแบบ Closed Caption สามารถพบเห็นได้ทั้งในภาพยนตร์ ที่มากับ DVD Blue-ray หรือเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล เช่น YouTube, Facebook VDO ที่จะมีสัญลักษณ์ CC ที่แถบควบคุม

*Open Caption* คือ คำบรรยายแทนเสียงแบบเปิด เป็นเทคนิคการนำเอาคำบรรยาย ไปรวมกับสัญญาณโทรทัศน์ กล่าวได้ว่าคำบรรยายต่างๆ ถูกฝังรวมไปกับสัญญาณภาพและเสียง (สามารถพบ Open Caption ในสื่อวีดิทัศน์สมัยเก่า) ซึ่งเทคนิคการใส่คำบรรยายแบบ Open Caption จะไม่สามารถที่จะ ปิดคำบรรยายดังกล่าวได้

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า Closed Caption นับเป็นเทคโนโลยีที่จะช่วยในการแสดงข้อความ อธิบายคำพูดและเสียงต่างๆ ที่สำคัญเข้ามาแสดงด้วย เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการเรียนรู้ต่อผู้ไร้ความสามารถ และผู้พิการทางการได้ยิน ที่จะไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวได้ ดังนั้นทุกๆ วิดีโอ สามารถทำ Closed Caption ได้ด้วยเทคนิคที่ง่ายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น YouTube หรือ Facebook จึงกล่าวได้ว่า Closed Caption เป็นสิ่งที่ควรจะต้องมีในทุกๆ วีดิทัศน์ เพื่อให้เป็นสังคมที่ไร้อุปสรรคต่อการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น

#### 2.1 วิธีการสร้าง Subtitle และ Closed Caption บน YouTube

1) การสร้าง Subtitle และ Closed Caption ของวิดีโอคลิป บน YouTube อยู่ใน โหมด Creator Studio ทำคลิกที่เมนู Edit ของคลิปวิดีโอนั้นๆ จากนั้นให้เลือกเมนู Subtitles/CC เพื่อ ดำเนินการสร้าง Subtitles/CC ของคลิปวิดีโอนั้นๆ



2) เมื่ออยู่ในหน้าการสร้าง Subtitles/CC ให้เลือกที่เมนู Add new subtitles or CC เพื่อทำเพิ่มและสร้างคำบรรยายต่างๆ และทำการเลือกภาษาที่ต้องการใส่คำบรรยาย Subtitles/CC



#### การเผยแพร่สื่อประเภทคลิปวิดีโอผ่าน YouTube

3) เลือกเมนู Create new subtitles or CC เพื่อสร้างคำบรรยายเอง โดยเมื่อคลิก เมนู Create new subtitles or CC จะปรากฎหน้า Transcribe and set timings เป็นการสร้างคำบรรยาย ตามช่วงเวลาในวิดีโอ ผู้ใช้งานพิมพ์คำบรรยายตามช่วงเลาที่ต้องการให้ปรากฏ



#### 2.2 วิธีการนำเข้า Closed Caption บน YouTube

การนำเข้า Subtitle และ Closed Caption บน YouTube ให้เลือกที่เมนู Upload a file ในหน้าของ Manage and closed captions เพื่อเป็นการนำเข้าคำบรรยายที่ผู้ใช้งานมีไฟล์ Subtitles/CC ไว้อยู่แล้ว หรือกรณีที่ผู้ใช้งานได้ดาวน์โหลดไฟล์จากเครื่องมือหรือโปรแกรมอื่นเพื่อจะมานำเข้า ใน YouTube



#### 2.3 วิธีการดาวน์โหลด Closed Caption

การดาวน์โหลด Subtitle และ Closed Caption บน YouTube ให้เลือกที่เมนู Actions และเลือกเมนู Download ในหน้าของ Transcribe and set timings เพื่อทำการดาวน์โหลด Subtitles/CC คำบรรยายที่ผู้ใช้งานได้สร้างไว้แล้ว วัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้งานต่อหรือนำเข้าใหม่ในเครื่องมือ หรือโปรแกรมอื่นๆ ซึ่ง YouTube สามารถให้ดาวน์โหลดไฟล์ Subtitles/CC ในรูปแบบไฟล์ที่หลากหลายชนิด อาทิ ไฟล์ .vtt .srt และ .sbv

Copyright Notices		Actions 👻	Keyboard shortcuts   Help
)) LIVE STREAMING	~	Upload a file re then press Enter Download	+ กับเพื่ออะไร??
COMMUNITY	~	0.01.3 ท่านพราบนี้แว่ว อนเราเถือนวเพื่ออะไร	
CHANNEL	~	0:04.1	
ANALYTICS	~	0:04.2 เดี๋ยวผมจะพาท่านไปดูดรับ เป็ญดรับ ทางนี้ 0:07.1 ครับ	
TRANSLATIONS & TRANSCRIPTIONS	×	0:07.6 เดินทางไปสถานที่แห่งหนึ่ง 0:09.6	
CREATE	~	0:11.3 มีแหละครับ สถานที่ที่ผมจะพาท่านมาดู 0:14.7	ปีนี้แหละครับ สถานที่ที่ผมระพาท่านมาด
YOUR CONTRIBUTIONS		0:14.7 ที่ที่มนุษย์เค้าทำกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในชีวิต 0:18.2 ของเค้านะครับ	▲) 0.13/8.10 ci4 0.15 0.16 0.17 0.18 0.19 0.28 0.21 0.22 0.23 0.24 0.
lelp and feedback		0:18.2 บรรยากาศหม้าโรงอาหารปาริชาต 0:20.2	มายพา ที่ที่แนนตน์เก่าทำกินครบบส์สำคัญบรรนาวาลหน้า ที่สุดในชีวิตของเค้านเคริบ ไม่จิชาด
		0.55.0	Alexandre de des la altres estas

= 🕒 YouTube <sup>TH</sup>	Search		Q	± û 🏶
CREATOR STUDIO	🖍 Info & S	iettings 🌾 Enhancements 🕹 Audio 🗖 End	screen & Annotations 🕕 Cards 🐻 Subtitles/CC	-
DASHBOARD	View pu	olished subtitles and CC: Thai		Edit Unpublish
VIDEO MANAGER	Subtitles/C	) source: Phantipa Amornrit		
Videos	Actions 🔻			
Copyright Notices	Rename Delete	มรื่อว่า คนเราเกิดมาเพื่ออะไร	กินเพื่ออะไร??	
(•)) LIVE STREAMING	V Downloa	d อุณาท่านไปดูดรับ เชิญตรับ ทางบิ่	Não I	
COMMUNITY	<ul> <li>✓ .vtt</li> </ul>			
CHANNEL	∽ .sbv	ท งไม่สถานทแห่งหนึ่ง		
III ANALYTICS	• 0:11.3	นี้แมละ 💤 สถานที่ที่ผมจะพาท่านมาดู		
TRANSLATIONS & TRANSCRIPTIONS	♥ 0;14.7 0;18.2	ที่ที่มนุษย์เค้าทำกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในชีวิต ของเค้านะครับ		
CREATE	▼ 0:18.2 0:20.2	บรรยากาศหนัวโรงอาหารปาริชาต	D:00 / 3:19	cc 🦛
			0 0.01 0.02 0.03 0.04 0.05 0.05 0.07	0.08 0.09 0.10 0.11

#### แหล่งความรู้และเอกสารอ่านเพิ่มเติม

http://googleapps.rmutsv.ac.th/manual

้คู่มือการใช้งาน Gmail เบื้องต้น

>> http://googleapps.rmutsv.ac.th/manual/gmail

เทคนิคการใช้งาน Gmail

>> http://googleapps.rmutsv.ac.th/manual/gmail/gmail31108

คู่มือการใช้ Calendar

>> http://googleapps.rmutsv.ac.th/manual/calendar

เทคนิคการใช้ Calendar

>> http://googleapps.rmutsv.ac.th/manual/calendar/calendar31108

วิธีค้นหา Google ขั้นเทพ ยุค 2019

>> https://www.it24hrs.com/2019/tips-google-search-2019-secret/

ทำความรู้จัก 'Google Scholar คืออะไร

>> https://www.scholarship.in.th/what-is-google-scholar/

สอนใช้ Google Trends มาดูว่าคนไทยค้นหาเรื่องอะไรบนโลกอินเทอร์เน็ต

>> https://www.rainmaker.in.th/googlet-trends-tips/